



Biblioteca Națională
a Republicii Moldova

DIRECȚIA DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE
ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII

Ghid de arhivare a documentelor în NTR Mold-LIS

Chișinău

2020

Responsabil de ediție: Elena PINTILEI, director general al Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova

Coordonator: Vera OSOIANU, șefa Direcției de Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării;
Ecaterina DMITRIC, șefa Secției de Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării

Alcătuitori: Natalia GHIMPU, specialist principal, Secția de Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării
Angela DRĂGĂNEL, specialist principal, Secția de Studii și Cercetări

Redactor: Jana BADAN

Ghid de arhivare a documentelor în NTR Mold-LIS / Biblioteca Națională a Republicii Moldova ;
resp. de ed.: Elena PINTILEI ; coord.: Vera OSOIANU, Ecaterina DMITRIC ; alcăt.: Natalia
GHIMPU, Angela DRĂGĂNEL. – Chișinău : BNRM, 2020. – 23 p.

©Biblioteca Națională a Republicii Moldova, 2020

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducere | 4 |
| Termeni și definiții | 4 |
| Abrevieri și acronime | 5 |
| 2. Obiectivele NTR Mold-LIS | 6 |
| 3. Structura repozitoriului instituțional | 6 |
| 3.1. Comunități | 6 |
| 3.2. Subcomunități și colecții | 6 |
| 3.3. Subiecte | 10 |
| 4. Autentificare | 13 |
| 4.1. Crearea contului | 13 |
| 4.2. Editarea profilului | 14 |
| 5. Arhivare | 14 |

INTRODUCERE

Ghidul are ca scop facilitarea arhivării documentelor în Repozitoriului Tematic Național – NTR Mold-LIS și uniformizarea descrierii resurselor. Este destinat specialiștilor ce înregistrează metadate în DSpace.

Arhivarea publicațiilor în NTR Mold-LIS este realizată de către personalul BNRM (Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării) responsabil pentru conținut, care are deja un cont în repozitoriu. Centrele Biblioteconomice vor transmite publicațiile în formatele acceptate pentru arhivare.

TERMENI ȘI DEFINIȚII

Acces Deschis – acces online, gratuit, permanent, nerestricționat la documente, care permite vizualizarea, descărcarea, distribuirea, crearea lucrărilor derivate în orice mediu, realizate într-o formă corectă și responsabilă în limitele cadrului legal.

arhivare – procesul de conservare a documentelor în repozitoriu conform criteriilor prestabilite.

autoarhivare – procesul de conservare a publicațiilor proprii de către autor, în mod individual, conform criteriilor prestabilite.

autor – persoană fizică prin aL cărei efort creativ a fost creată o operă sau un alt produs intelectual, asupra căruia acesta deține drepturile de proprietate intelectuală în conformitate cu Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe.

colecție – parte componentă a unei comunități ce cumulează documente în funcție de un anumit gen (articole, publicații didactice, monografii etc.).

comunitate – grup de documente cumulate în funcție de un anumit criteriu;

document – informație înregistrată sau obiect material care poate fi tratat ca o unitate într-un proces documentar.

DSpace – aplicație software open source, destinată instituțiilor academice, non-profit, dar și celor comerciale, pentru crearea și gestionarea depozitelor digitale.

licență Creative Commons (CC) – modalitate standardizată prin care autorul poate oferi permisiunea de utilizare a lucrării (în limitele dreptului de autor) astfel încât conținutul poate fi copiat, difuzat, redactat, derivat ș.a. în funcție de tipul licenței.

NTR Mold-LIS – Repozitoriul Național Tematic în Biblioteconomie și Știința Informării al Republicii Moldova, administrat de către Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie și Știința Informării, este arhiva (depozit) electronică deschisă.

OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting) – Protocolul OAI pentru Recoltarea Metadatelor (OAI-PMH) – este un protocol simplu de recoltare pentru partajarea metadatelor între diverse servicii.

Open Archives Initiative (OAI) este o inițiativă de dezvoltare și promovare a standardelor de interoperabilitate, care are ca țintă diseminarea facilă a conținutului.

Open DOAR (Directory of Open Access Repositories / Directoriul Arhivelor cu Acces Deschis) – Open Doar găzduiește adresele web ale multor depozite instituționale.

ROAR (Registry of Open Access Repositories / Registrul arhivelor cu Acces Deschis) – registrul internațional al arhivelor, depozitelor, repozitoriilor instituționale, tematice, multidisciplinare sau interinstituționale, ce include circa 3800 de arhive științifice.

repozitoriu – reprezintă o arhivă electronică (depozit) deschisă, cumulativă în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării rezultatelor activității științifice.

SHERPA/RoMEO – este un serviciu oferit de SHERPA pentru a afișa politicile revistelor științifice privind drepturile de autori și de autoarhivare.

ABREVIERI ȘI ACRONIME

| | |
|---------------------|---|
| AGEPI | Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală |
| BNRM | Biblioteca Națională a Republicii Moldova |
| BȘI | biblioteconomie și știința informării |
| CC | Creative Commons |
| CD-ROM | suport pe care informația este stocată digital și care se citește cu ajutorul laserului C [ompact] D [isc] R [ead] O [nly] M [emory] |
| DOI | cod internațional de identificare a documentelor digitale |
| DOAR | Directory of Open Access Repositories |
| eLIS | e print in Library & Information Science |
| ISBN | Număr Internațional Standard al Cărții, format din 13 cifre grupate în 5 segmente de lungimi variabile, separate de cratimă |
| ISSN | Număr Internațional Standard al Publicațiilor Seriale |
| JITA | Sistem de clasificare / Classification System of Library and Information Science |
| OAI | Open Archives Initiative |
| OAI-PMH | Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting |
| OPAC | Online Public Access Catalog / Catalog online de acces public |
| NTR Mold-LIS | National Thematic Repository Moldavian Library and Informational Science |
| ROAR | Registry of Open Access Repositories / Registrul arhivelor cu Acces Deschis |
| SDB și ȘI | Secția de dezvoltare în biblioteconomie și știința informării |
| SGBD | Sistem de Gestiune a Bazei de Date |
| SSC | Secția de studii și cercetări |
| URI | identificator uniform de resurse (Uniform Resource Identifier) |

2. OBIECTIVELE NTR MOLD-LIS

- asigurarea transparenței și amplificarea comunicării profesionale;
- promovarea imaginii domeniului și cercetătorilor în mediul informațional global;
- lărgirea și facilitarea accesului publicului interesat la colecția de specialitate în formatul online, în mod deosebit al personalului de specialitate, în scopul dezvoltării competențelor profesionale, susținerii potențialului inovațional și creativ, avansării în carieră;
- creșterea numărului de citări ale publicațiilor cercetătorilor/specialiștilor în domeniu;
- sporirea competitivității, vizibilității și impactului rezultatelor activității de cercetare în domeniul biblioteconomiei și științelor informării la nivel național și internațional;
- fundamentarea unui sistem fiabil și accesibil de analiză bibliometrică a publicațiilor în domeniul biblioteconomiei și științelor informării din Republica Moldova.

3. STRUCTURA REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL

Repozitoriul este organizat ierarhic și este constituit din comunități, colecții și subiecte.

3.1. COMUNITĂȚI

Nivelul superior îl reprezintă comunitățile. Cele mai reprezentative sunt:

- Biblioteci naționale
- Biblioteci din învățământ (universitare, de colegii, școli profesionale, licee)
- Biblioteci specializate
- Biblioteci publice teritoriale
- Departamentul Comunicare și Teoria Informării, Universitatea de Stat din Moldova
- Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
- Camera Națională a Cărții
- AGEPI
- Alte comunități

3.2. SUBCOMUNITĂȚI ȘI COLECȚII

Subcomunitățile NTR Mold-LIS sunt organizate după tipul publicațiilor, incluzând colecțiile, după cum urmează:

1. Articole (contribuții în reviste și culegeri, manuscrise)

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă

- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

2. Bibliografii

- ✓ Biobibliografii. Monografii biobibliografice. Studii in honorem
- ✓ De conținut general
- ✓ Tematice

3. Cataloage

- ✓ De bibliotecă
- ✓ Naționale partajate

4. Comunicări la reuniuni profesionale (internaționale și naționale)

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

5. Culegeri tematice, teze ale conferințelor. Colocvii

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

6. Dicționare. Glosare

- ✓ Biografice

- ✓ Monolingve. Bilingve. Multilingve

7. Legislație. Documente de reglementare

- ✓ Cadru de reglementare
- ✓ Documente instituționale (strategii, regulamente, politici și altele)
- ✓ Legi. Strategii. Politici naționale

8. Ghiduri. Tutoriale

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

9. Monografii

- ✓ De autor
- ✓ Instituționale

10. Multimedia. Filme. Audio

- ✓ Documente multimedia

11. Publicații didactice (manuale, suporturi de curs, programe analitice și altele)

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

12. Rapoarte de cercetare. Sinteze ale proiectelor. Comunicate

- ✓ Cercetare statistică

- ✓ Comunicate
- ✓ Rapoarte asupra proiectelor

13. Recomandări metodologice

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

14. Seriale și resurse în continuare. Colecțiile acestei subcomunități indică titlul serialului caracteristic comunității din care face parte.

15. Teze de doctorat. Rezumate ale tezelor de doctorat

- ✓ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități
- ✓ Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale
- ✓ Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci
- ✓ Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor
- ✓ Management de bibliotecă
- ✓ Servicii de bibliotecă de bază
- ✓ Servicii informaționale
- ✓ Spații funcționale de bibliotecă
- ✓ Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare
- ✓ Tehnologii informaționale de bibliotecă
- ✓ Utilizarea și sociologia informației
- ✓ Utilizatori, alfabetizare și lectură

3.3. SUBIECTE

NTR Mold-LIS include subcomunități care prezintă unele colecții clasificate după subiecte conform schemei JITA „Classification System of Library and Information Science”, aplicată în Repozitoriul digital *eLIS - e print in Library & Information Science*

▪ Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități

- ✓ Biblioteconomie și științele informării ca domeniu
- ✓ Teoria informării și teoria biblioteconomică
- ✓ Relațiile dintre biblioteconomie și științele informării cu celelalte domenii

- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale**

- ✓ Colecții speciale

▪ **Devenirea profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din biblioteci**

- ✓ Instruirea informațională
- ✓ Cunoștințe de software
- ✓ Cunoștințe în domeniul tehnicii de calcul și telecomunicațiilor
- ✓ Organizații profesionale
- ✓ Biografii
- ✓ Aspecte curriculare
- ✓ Educație
- ✓ Instruire
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Industrii și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor**

- ✓ Mass-media
- ✓ Tipărire, publicare electronică, emisiuni
- ✓ Comercializarea cărții
- ✓ Proprietate intelectuală: drepturi de autor, apartenență, copyright și copyleft
- ✓ Libertatea intelectuală
- ✓ Cenzură
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Management de bibliotecă**

- ✓ Cooperare
- ✓ Marketing
- ✓ Finanțare
- ✓ Relații cu publicul
- ✓ Managementul personalului
- ✓ Finanțare
- ✓ Reorganizare
- ✓ Autoritatea locală
- ✓ Managementul cunoașterii
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Servicii informaționale**

- ✓ Catalogare, control bibliografic
- ✓ Analiză contextuală (A&I, clasă)
- ✓ Limbaje de indexare, scheme și procese
- ✓ Structuri de date și metadate
- ✓ Reprezentarea cunoașterii
- ✓ Transfer informațional: protocoale, formate, tehnici

- ✓ Prezentarea informației: hypertext, hypermedia
- ✓ Sisteme de imagine
- ✓ Filtrare
- ✓ Conectarea referințelor
- ✓ Design, dezvoltare, implementare și întreținere
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Servicii de bibliotecă de bază**

- ✓ Achiziții
- ✓ Gestiunea serialelor
- ✓ Casări
- ✓ Inventar
- ✓ Ținerea evidenței
- ✓ Conservarea hârtiei
- ✓ Digitizare
- ✓ Prezervare digitală
- ✓ Circulație
- ✓ Furnizarea documentelor
- ✓ Împrumut interbibliotecar
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Spații funcționale de bibliotecă**

- ✓ Centre de resurse
- ✓ Construcții de biblioteci, arhive și muzee
- ✓ Mobilier
- ✓ Vehicule
- ✓ Arhitectură
- ✓ Planificare. Design. Dezafectare
- ✓ Siguranță în exploatare
- ✓ Prevenirea dezastrelor
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare**

- ✓ Periodice, reviste
- ✓ Literatura gri
- ✓ Materiale de arhivă
- ✓ Carte rară și manuscrise
- ✓ Materiale tipărite
- ✓ Microformate
- ✓ Materiale netipărite
- ✓ Audiovizuale, multimedia
- ✓ Media electronice
- ✓ CD-ROM.
- ✓ Găzduire online
- ✓ Baze de date și interconectarea bazelor de date
- ✓ OPAC-uri

- ✓ Journale electronice
- ✓ Cărți electronice
- ✓ Resurse electronice
- ✓ Pagini web
- ✓ Portaluri
- ✓ Depozite (conforme OAI și neconforme)
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Tehnologii informaționale de bibliotecă**

- ✓ Telecomunicații
- ✓ Rețele de calculatoare
- ✓ Internet
- ✓ Calculatoare
- ✓ Scannere
- ✓ Camere digitale
- ✓ Fotocopiatoare
- ✓ Securitatea calculatoarelor și a rețelelor
- ✓ Autentificare și controlul accesului
- ✓ Software
- ✓ Ingineria și metodologiile software
- ✓ Procesare lingvistică automată
- ✓ Extragerea automată a textului
- ✓ Sisteme de management al bazelor de date
- ✓ SGBD-uri object-oriented
- ✓ Agenți inteligenți
- ✓ Sisteme integrate de bibliotecă
- ✓ Sisteme OPAC
- ✓ Motoare de căutare
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Utilizarea și sociologia informației**

- ✓ Utilizarea și impactul informației
- ✓ Metode bibliometrice
- ✓ Informația în societate
- ✓ Societatea informațională
- ✓ Economia informației
- ✓ Politici informaționale
- ✓ Diseminarea și difuziunea informației
- ✓ Necesități informaționale și analiza necesităților informaționale
- ✓ Interfețe cu utilizatorii, ușurință în utilizare
- ✓ Altele din această secțiune

▪ **Utilizatori, alfabetizare și lectură**

- ✓ Studii privind utilizarea
- ✓ Studii privind utilizatorii

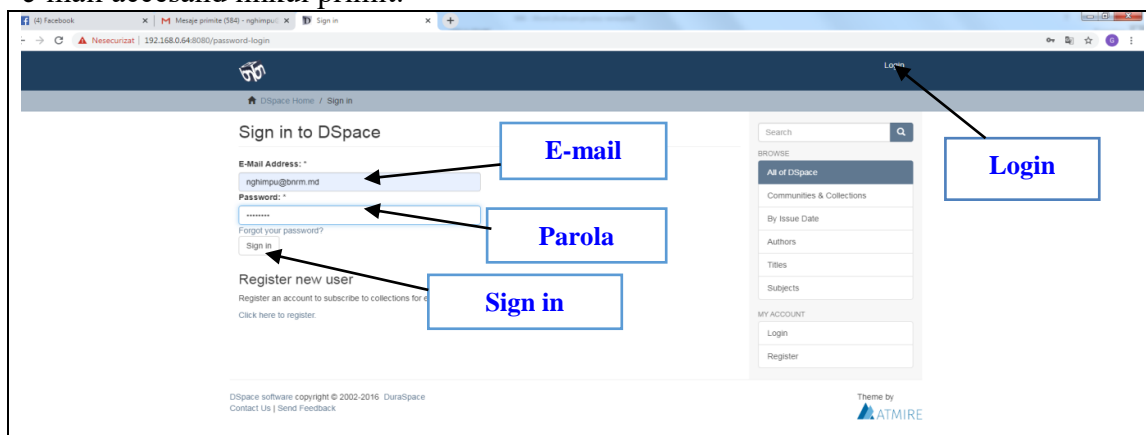
- ✓ Categoriile de utilizatori: copii, adolescenți, adulți, grupuri sociale, instituții
- ✓ Instruirea utilizatorilor, promovare, activități, educație
- ✓ Pregătire. Instruirea utilizatorilor
- ✓ Lectură
- ✓ Altele din această secțiune

4. AUTENTIFICARE

Pentru autentificarea în repozițoriu accesați linkul: <http://moldlis.bnrm.md> secțiunea login <http://moldlis.bnrm.md/password-login> și vă puteți loga cu e-mailul și parola obținută.

4.1. Crearea contului

Autorii care doresc să autoarhiveze materiale în NTR Mold-LIS completează formularul și primesc un cont care le oferă dreptul de autoarhivare. Pentru a activa contul, vor confirma adresa de e-mail accesând linkul primit.



Utilizatorii autorizați ai repozițoriului vor avea o pagină personală, prin care, în funcție de permisiunile lor de utilizator, vor avea posibilitatea:

- de a vizualiza lista depunerilor în curs de execuție
- de a relua lucrul de unde au rămas
- de a elimina sau anula înregistrarea din colecție
- de a redacta înregistrările

4.2. Editarea profilului

La necesitate, modificarea informațiilor personale se face din pagina de profil, doar în cazul în care sunteți autentificat.

5. ARHIVARE

Doar utilizatorii care au permisiunea de arhivare sunt în măsură să înregistreze metadate în Repozițoriu.

Stoparea sau anularea procesului

Dacă nu ați reușit să înregistrați toate metadatele, puteți întrerupe acest proces în orice moment prin salvarea datelor completate, făcând click pe butonul **Save & Exit** din partea de jos a paginii. Datele pe care le-ați introdus deja vor fi stocate în profilul dvs. până când reveniți la proces. În cazul în care întâmplător ați ieșit din procesul de arhivare, la fel puteți relua acțiunea din profilul dvs.

Pasul 1. Selectați comunitatea.

1. Biblioteci Naționale

1. Biblioteci Naționale
2. Biblioteci Publice Teritoriale
3. Biblioteci din Învățământ (universitare, de colegii, școli profesionale, școli generale)
4. Biblioteci specializate
5. Camera Națională a Cărții
6. Departamentul Comunicare și Teoria Informării, USM

Pasul 2. Selectați colecția.

Articole

- Articole (contribuții în reviste și culegeri)
- Bibliografii
- Cataloage
- Comunicări la reuniuni profesionale (internationale și naționale)
- Culegeri tematice, teze ale conferințelor, Colocvii
- Dicționare, Glosare
- Ghiduri, Tutoriale
- Legislație, Documente de reglementare
- Monografii
- Multimedia, Filme, Audio
- Publicații didactice (manuale, suporturi de curs, programe analitice și altele)

Pasul 3. Selectați subiectul.

Articole

BROWSE BY

By Issue Date Authors Titles Subjects

Search within this community and its collections:

Go

Collections in this community

Biblioteconomie și științe ale informării: aspecte teoretice și generalități

Colecții ale bibliotecilor. Resurse informaționale

Devenire profesională. Formarea profesională de bază și continuă a personalului din bibliotecă

Industria și politici editoriale. Proprietate intelectuală. Drept de autor

Management de bibliotecă

Servicii de bibliotecă de bază

Servicii informaționale

Spații funcționale de bibliotecă

Surse și suporturi de informație. Canale de difuzare

Tehnologii informaționale de bibliotecă

Utilizarea și sociologia informației

Utilizatori, alfabetizare și lectură

Management de bibliotecă

Search

Search DSpace

This Community

BROWSE

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Community

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

MY ACCOUNT

Pasul 4. Începeți înregistrarea accesând **Submit a new item to this collection.**

Spații funcționale de bibliotecă

BROWSE BY

By Issue Date Authors Titles Subjects

Search within this collection:

Go

Submit a new item to this collection

Submit a new item to this collection

Search

Search DSpace

This Collection

BROWSE

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Pasul 5. Înregistrați autorul/autorii.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Authors:

Last name, e.g. Smith

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

Corghenci

Ludmila

Add

Enter the names of the authors of this item.

Pentru a memora **numele** și **prenumele** autorului faceți click pe **Add**.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Authors:

Last name, e.g. *Smith* First name(s) + "Jr", e.g. *Donald Jr*

Corghenci Ludmila Add Add

Enter the names of the authors of this item.

Dacă publicația are doi sau mai mulți autori faceți click pe **Add** în funcție de numărul autorilor.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Authors:

Last name, e.g. *Smith* First name(s) + "Jr", e.g. *Donald Jr*

Popa Victoria Add Add

Enter the names of the authors of this item.

În cazul în care ați scris eronat numele autorului, bifați căsuța, tastați **Remove**, apoi scrieți corect numele autorului.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Authors:

Last name, e.g. *Smith* First name(s) + "Jr", e.g. *Donald Jr*

Enter the names of the authors of this item.

Cristian, Elena

Moțoc, Radu

Remove Remove

Pasul 6. Introduceți titlul documentului.

Title: *

Activitatea metodologică – o nouă abordare în contextul inovării tehnologice

Enter the main title of the item.

Title / Titlu:

Other Titles:

Add

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Pasul 7. Introduceți subtitlul sau alte date despre document (abrevieri, traduceri, informații despre titlu) în compartimentul **Other Titles**.

Title: *

Activitatea metodologică – o nouă abordare în contextul inovării tehnologice

Enter the main title of the item.

Other Titles:

Add

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Pasul 8. Introduceți data publicării anterioare sau a distribuției publice: anul, luna, ziua. În lipsa unor date, lăsați căsuțele respective libere.

Date of Issue: *

Year

2018

Please give the date of previous publication or

Month

ianuarie

ianuarie
februarie
martie
aprilie
mai
iunie
iulie
august
septembrie
octombrie
noiembrie
decembrie

day and/or m

Day

2

able.

Anul publicării

Luna publicării

Ziua

Citation:

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Subjects

MY ACCOUNT

My Exports

Logout

Profile

Submissions

CONTEXT

Edit Collection

Item Mapper

Export Collection

Pasul 9. Introduceți numele persoanei fizice sau juridice responsabile de ediția documentului, denumirea editurii în cazul în care documentul a fost publicat.

Date of Issue:*

Year 2018 **Month** ianuarie **Day** 2

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Publisher: BNRM

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Citation:

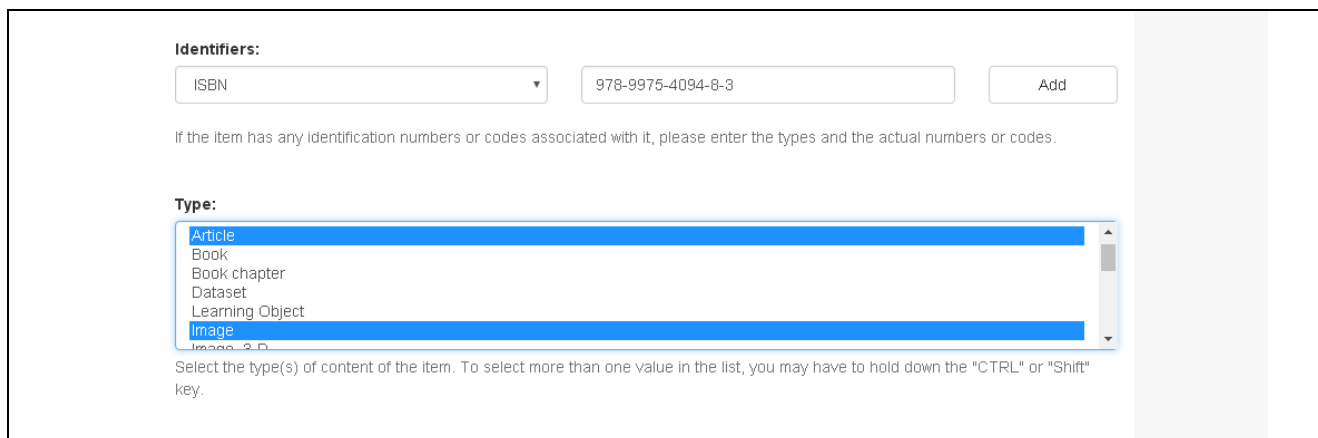
Pasul 10. Introduceți Numărul Internațional Standard al Cărții (ISBN), Numărul Internațional Standard al Publicațiilor Seriale (ISSN), codul internațional de identificare a obiectelor digitale (DOI), identificatorul uniform de resurse (URI). Selectați codul de identificare și introduceți cifrele asociate ale acestuia:

Identifiers:

ISBN 978-9975-4094-8-3 Add

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Pasul 11. Selectați tipul (tipurile) de conținut al documentului. Pentru a selecta mai multe valori din listă, este necesar să țineți apăsată tasta **Ctrl** sau **Shift**.



Identifiers:

ISBN

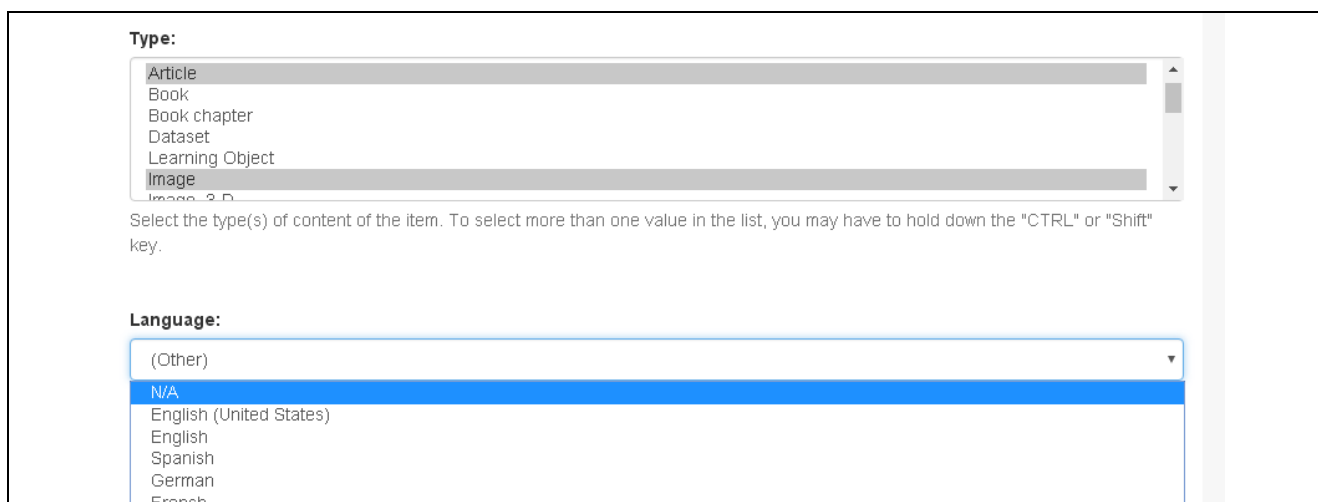
If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Type:

- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object
- Image**
- Image 2-D

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Pasul 12. Selectați limba textului. Dacă aceasta nu este regăsită în listă, selectați **Other** (altele). Dacă descrieți un set de date sau o imagine, selectați **N/A**.



Type:

- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object
- Image**
- Image 2-D

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Language:

- (Other)
- N/A**
- English (United States)
- English
- Spanish
- German
- French

Pasul 13. Faceți click pe butonul **Next** pentru a continua descrierea documentului sau **Save & Exit** pentru a stopa acțiunea și a salva datele înregistrate până la acest moment pentru completarea lor ulterioară.

Type:

Article
Book
Book chapter
Dataset
Learning Object
Image
Image 3-D

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Language:

(Other)

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Save & Exit Next >

Pasul 14. Introduceți cuvintele-cheie (un cuvânt sau o îmbinare de cuvinte), care descriu cât mai adecvat conținutul documentului la forma nehotărâtă, singular, cu literă mică. Introduceți cuvintele-cheie în limba română, apoi în limba engleză. Cuvintele-cheie ce conțin nume proprii se scriu cu literă mare. Pentru a adăuga mai multe cuvinte-cheie faceți click pe **Add**.

DSpace Home / 1. Bibliotecă Națională / Articole / Servicii de bibliotecă de bază / Item submission

Angela Draganel

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Subject Keywords:

digitizare

Add

Enter appropriate subject keywords or phrases.

- valori bibliofile
- BŞ USARB
- ORA USARB
- Colecția de Documente Rare
- prezervare
- promovare
- valorificare

Remove

Subject Categories

Search

Search DSpace
This Collection

BROWSE

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects
- This Collection
- By Issue Date
- Authors

În cazul introducerii eronate a cuvântului-cheie, bifați căsuța în dreptul lui, apoi tastați **Remove**.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Subject Keywords:

Enter appropriate subject keywords or phrases.

- valori bibliofile
- BŞ USARB
- ORA USARB
- Colecția de Documente Rare
- prezervare
- promovare
- valorificare
- digitizare

Remove

Remove

Subject Categories

Pasul 15. Introduceți textul abstractului în limba română prin culegere. În cazul în care documentul este însoțit de abstract, înserați, copiați și plasați textul în căsuța respectivă.

Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Describe Item

Subject Keywords:

Sistemul Național de Biblioteci, date statistice, indicatori statistici, servicii moderne de bibliotecă, colecții tehn... Add

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Sistemul Național de Biblioteci, date statistice, indicatori statistici, servicii moderne de bibliotecă, colecții tehnologii, resurse umane, Remove

Subject Categories

Abstract:

Articolul reflectă situația generală a bibliotecilor din Republica Moldova în anul 20172018, bazată, în special, pe interpretarea situațiilor statistice. Aspectele de activitate analizate mai aprofundat includ personalul de specialitate, colecțiile, achizițiile, tehnologiile, indicatori precum utilizatori activi, intrări, împrumuturi, indicii medii de înnoire a colecției, utilizatori ca procent de populație etj

Enter the abstract of the item.

Sponsors:

Introduceți textul abstractului

Search

Search DSpace
This Collection

BROWSE

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Collection

By Issue Date

Authors

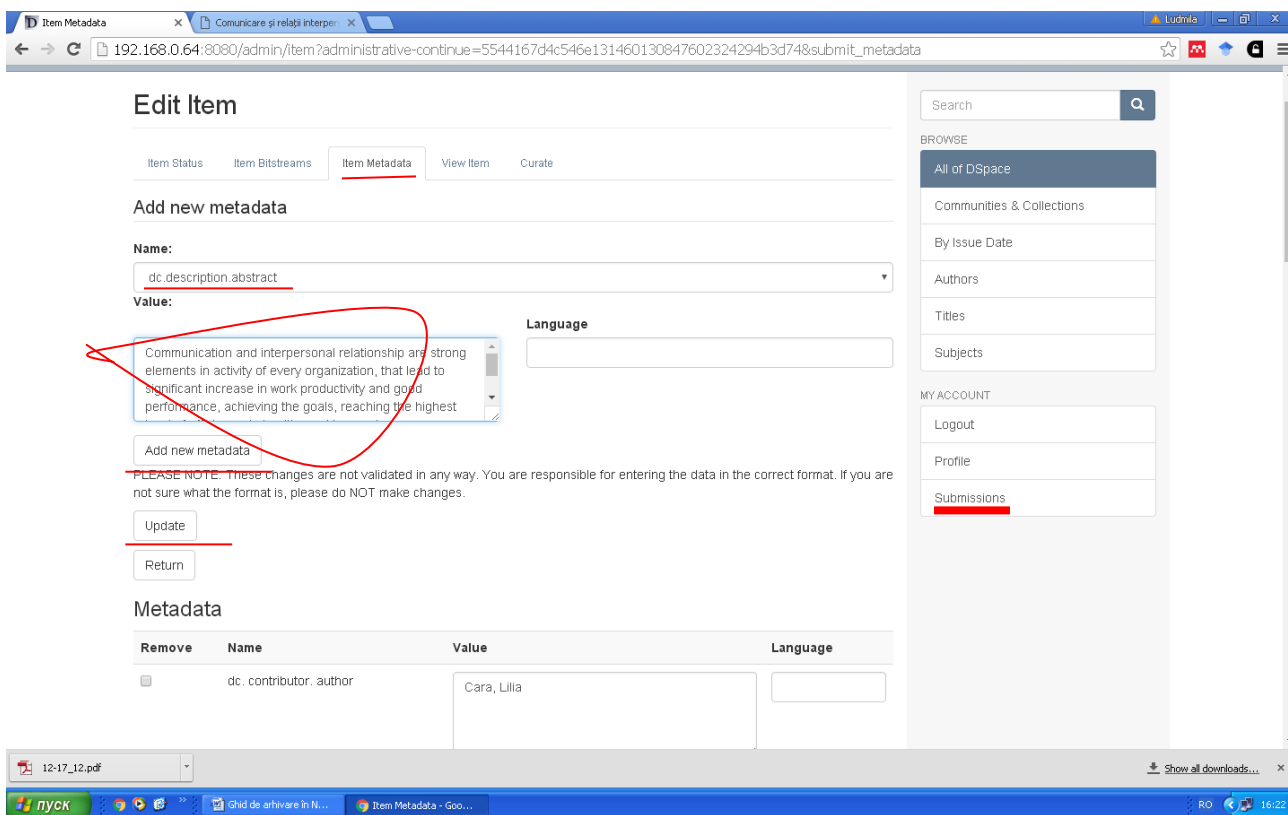
Titles

Subjects

MY ACCOUNT

Textul abstractului în limba engleză poate fi introdus doar în procesul de completare a datelor despre document. Accesați **Submission**, apoi titlul documentului, faceți click pe **Edit this item**, urmat de accesarea din bara de meniuri **Item Metadata**, alegeți din căsuța **Name – dc.description.abstract**, introduceți textul în engleză al abstractului în căsuța **Value**, apoi finisați

procesul prin click pe **Add new metadata**. Pentru salvarea textului faceți click pe **Update** din josul paginii.



Pasul 16. Introduceți descrierea bibliografică a documentului în conformitate cu standardul în vigoare în căsuța **Description**. Pentru a face următorul pas, tastăm **Next**.



Pasul 17. Descrieți fișierul (opțional) pentru a ajuta utilizatorii să înțeleagă ce informații conține: o imagine, un program de calculator sau un set de date. Introduceți descrierea fișierului pentru fiecare element și faceți click pe butonul **Upload file & add another**. Pentru a verifica informația introdusă, accesați butonul **Next**.

NOTĂ: Documentele trebuie să fie stocate în calculator, în format PDF. Accesați **Choose file** pentru a identifica fișierul pe care doriți să-l încărcați. Prin dublu-click documentul va fi introdus în boxă.

The screenshot shows a web form for uploading a file. It includes a 'File:' section with a 'Choose File' button and a text input field. Below that is a 'File Description:' section with a text input field. A 'Upload file & add another' button is located below the description field. The 'Files Uploaded' section contains a table with one row of data. Below the table is a 'File checksum' field and a 'Remove selected files' button. At the bottom, there are navigation buttons: '< Previous', 'Save & Exit', and 'Next >'. Annotations with arrows point to the 'Choose File' button, the 'File Description' input field, the 'Upload file & add another' button, and the 'Next >' button.

File: *
Choose File No file chosen **Choose File / Alege fișierul**
Please enter the full path of the file on your computer corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will allow you to select the file from your computer.

File Description:
 Descrierea fișierului
Optionally, provide a brief description of the file, for example "Main article", or "Experiment data readings".

Upload file & add another **Upload file & add another**

Files Uploaded

| Primary | File | Size | Description | Format | |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 54-59_0.pdf | 448838 bytes | Unknown | application/pdf (Supported) | <input type="button" value="Edit"/> |

File checksum: MD5:dd84f001528ca7b4c4cda4ff5374426e

< Previous Save & Exit **Next >**

Pasul 18. Verificați corectitudinea informației și introduceți modificări, dacă este necesar, cu ajutorul butonului **Correct one of these**.

The screenshot shows the 'Review Submission' page with three sections, each containing a 'Correct one of these' button highlighted with a blue box and an arrow:

- Describe Item:** Authors: Corghenci, Ludmila; Title: Persuasiune și continuitate profesională în cadrul Simpozionului „Anul Bibliologic 2017”; Date of Issue: 2018; Publisher: Chișinău; Citation: Corghenci, Ludmila, Persuasiune și continuitate profesională în cadrul Simpozionului „Anul Bibliologic 2017” // Magazin bibliologic. – 2018. – Nr 1/2. – P. 12-16; Type: Article; Language: (Other); Correct one of these.
- Describe Item:** Subject Keywords: Simpozion; Subject Keywords: Anul Bibliologic 2017; Subject Keywords: dimensiuni biblioteconomice; Subject Keywords: dimensiuni umane; Subject Keywords: Obiective de Dezvoltare Durabilă; Abstract: Articolul este prilejuit de ediția a 27-a a Simpozionului „Anul Bibliologic 2017”, care și-a ținut lucrările la 28 martie 2018, cu genericul „Bibliotecile în perspectivă dezvoltării durabile: dimensiuni biblioteconomice și umane”. Sunt identificate axele tematice ale reuniunii profesionale anuale, fiind argumentată integrarea acestora în prioritățile strategice ale anului de referință. Acționându-se pe conținutul Simpozionului, autorul acordă și o atenție deosebită impactului acestuia. Correct one of these.
- Upload File(s):** 12-16_1.pdf - Adobe PDF (Known); Correct one of these.

Navigation buttons: < Previous, Save & Exit, Next >

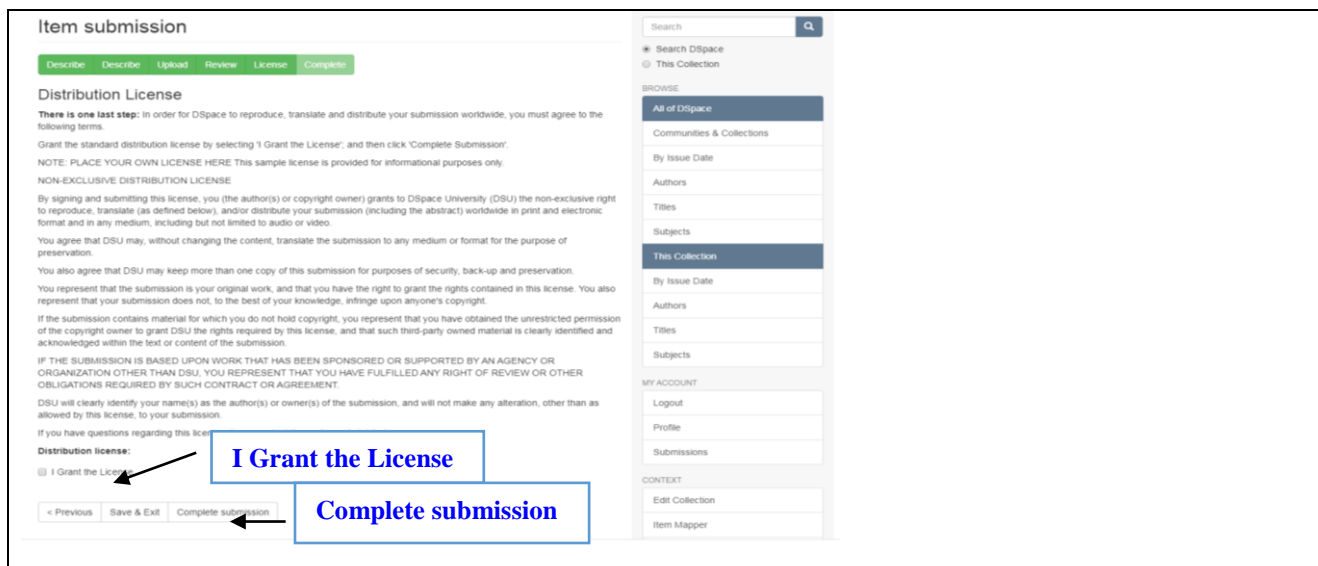
Pasul 19. Tastați **Next** pentru a încheia procesul de înregistrare a documentului.

The screenshot shows the 'Review Submission' page with the 'Next' button highlighted by a blue box and an arrow:

- Describe Item:** Authors: Corghenci, Ludmila; Title: Persuasiune și continuitate profesională în cadrul Simpozionului „Anul Bibliologic 2017”; Date of Issue: 2018; Publisher: Chișinău; Citation: Corghenci, Ludmila, Persuasiune și continuitate profesională în cadrul Simpozionului „Anul Bibliologic 2017” // Magazin bibliologic. – 2018. – Nr 1/2. – P. 12-16. CZU: 02.061.3(478)(091); Type: Article; Language: (Other); Correct one of these.
- Describe Item:** Subject Keywords: Simpozion; Subject Keywords: Anul Bibliologic 2017; Subject Keywords: dimensiuni biblioteconomice; Subject Keywords: dimensiuni umane; Subject Keywords: Obiective de Dezvoltare Durabilă; Abstract: Articolul este prilejuit de ediția a 27-a a Simpozionului „Anul Bibliologic 2017”, care și-a ținut lucrările la 28 martie 2018, cu genericul „Bibliotecile în perspectivă dezvoltării durabile: dimensiuni biblioteconomice și umane”. Sunt identificate axele tematice ale reuniunii profesionale anuale, fiind argumentată integrarea acestora în prioritățile strategice ale anului de referință. Acționându-se pe conținutul Simpozionului, autorul acordă și o atenție deosebită impactului acestuia. Correct one of these.
- Upload File(s):** 12-16_1.pdf - Adobe PDF (Known); Correct one of these.

Navigation buttons: < Previous, Save & Exit, Next >

Pasul 20. Bifați acordul cu licența de distribuție **I Grant the License**, apoi accesați **Complete submission** pentru a încheia procesul de arhivare.



Item submission

Describe Describe Upload Review License Complete

Distribution License

There is one last step: In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, you must agree to the following terms.

Grant the standard distribution license by selecting "I Grant the License", and then click "Complete Submission".

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

If you have questions regarding this license:

Distribution license:

I Grant the License

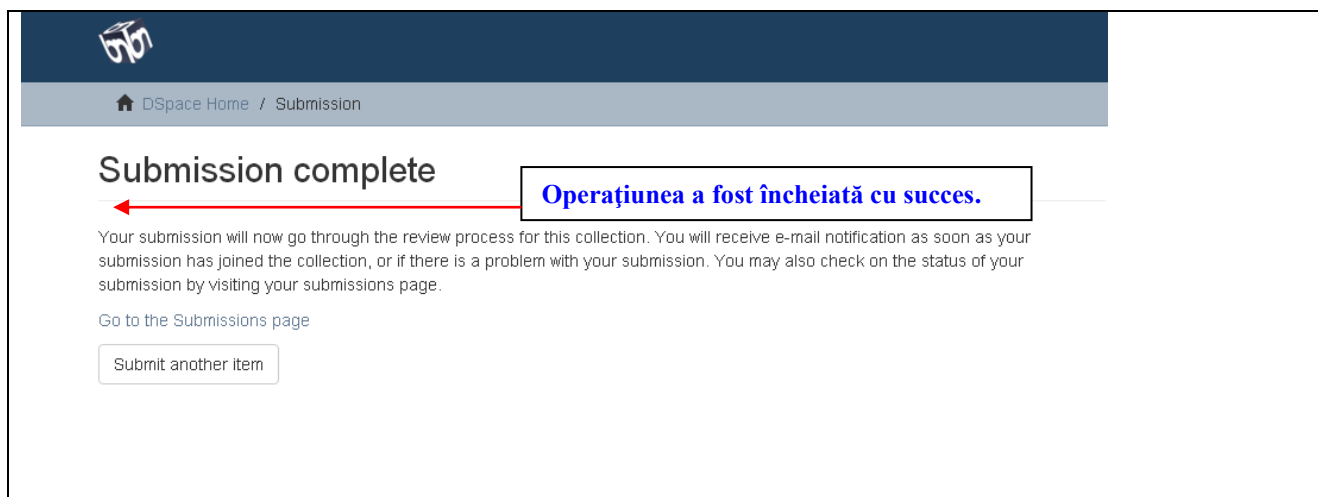
I Grant the License

Complete submission

Complete submission

Validarea documentului

Verificați metadatele, licența și fișierele încărcate, validați înregistrarea.



DSpace Home / Submission

Submission complete

Operațiunea a fost încheiată cu succes.

Your submission will now go through the review process for this collection. You will receive e-mail notification as soon as your submission has joined the collection, or if there is a problem with your submission. You may also check on the status of your submission by visiting your submissions page.

Go to the Submissions page

Submit another item

BIBLIOGRAFIE:

1. **Lupu, Viorica; Olesca, Dobrea.** Ghid de arhivare a documentelor Repozitoriului Instituțional Dspace. Chișinău: S. n., 2016, 17 p.
2. **Regulament de organizare și funcționare a Repozitoriului Național Tematic în Biblioteconomie și Știința Informării al Republicii Moldova NTR Mold-LIS.** – Manuscris.
3. **Schema de clasificare JITA** [online]. [Accesat 17.12.2019]. Disponibil: <https://www.kosson.ro/know-how/195-schema-de-clasificare-jita>.

4. **Инструкция пользователя DSpace SPbU Repository** [online]. [Accesat 11.01.2020].
Disponibil: <https://dspace.spbu.ru/HowToDSpaceSPbSU1.pdf>.