Центральный Государственный архив Молдавской ССР
ФОНДА 1
ОПИСИ
№ ЕД. ХР. 107

Министерство культуры МССР

МССР
ГОС. БИБЛИОТЕКА
им. Н. К. КРУПСКОЙ

методотдел

Справки, информации о работе библиотек республики за 1959 год

Центральный Государственный архив Молдавской ССР
ФОНДА
ОПИСИ 1
№ ЕД. ХР. 107

На 149 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

С П Р А В К А

о состоянии библиотечного дела в Молдавской ССР

В республике создана широкая сеть библиотек различных типов и систем.

Общее количество библиотек составляет 4400, в т.ч. системы Министерства культуры - 876 /2 республиканские, 60 городских и районных, 62 детских, 747-сельских, школьных-1771, высших учебных заведений-10, профсоюзных-175, колхозных -240, прочих ведомств и организаций -1028.

Кроме этого, для лучшей организации обслуживания населения книгой, только библиотеками системы Министерства культуры организовано около 4000 передвижек, филиалов и пунктов выдачи непосредственно на фабриках, заводах в колхозах, совхозах, тракторных бригадах, на животноводческих фермах, практикуется книгоношество, подворные обходы, в некоторых библиотеках организован открытый доступ читателей к книжным фондам.

За последние годы, Министерствами культуры, Просвещения, Республиканским Советом профсоюзов и др. организациями проведена определенная работа, направленная на улучшение библиотечного дела в республике. Упорядочена сеть Государственных библиотек, улучшена и расширена подготовка библиотечных кадров средней квалификации, путем организации заочного отделения при Республиканском культпросветучилище, постоянно действующих курсов и ученичества. Для подготовки специалистов высшей квалификации направлена на учебу группа из 25 человек в Харьковский библиотечный институт.

В 1957 году проведен первый съезд библиотечных работников, которому предшествовали районные конференции. Были также организованы конкурсы, смотры на лучшую постановку библиотечной работы.

Республиканские библиотеки несколько улучшили методическую и практическую помощь библиотекам республики путем увеличения количества выездов на места, улучшения и расширения издаий методическо-библиографических пособий.

Республиканские, районные и городские библиотеки, являющиеся методическими центрами библиотечной работы, укреплены квалифицированными кадрами, способными оказывать помощь в повседневной практической работе библиотек. Улучшен качественный состав кадров в сельских и детских библиотеках.

Так, если в 1953 году в библиотеках Министерства культуры работало 187 специалистов, то в настоящее время работает 783 т.е. 53 процента

Более половина библиотечных работников побывали на курсах повышения квалификации.

Библиотеки республики располагают богатым по содержанию книжным фондом, насчитывающим более 15 миллионов томов. (Библиотеки Министерства культуры -8,6 млн.экз., школьные-2,4 млн., профсоюзные-630 тыс. и т.д./

За последние годы библиотеки пополнили свои фонды важнейшими партийными документами, новой общественно-политической, естественно-научной, сельскохозяйственной, технической и другой литературой. Проведена специальная работа по доукомплектованию библиотек полными собраниями сочинениями и отдельными произведениями К.Маркса, Ф.Энгельса, В.И.Ленина и по очистке книжных фондов от устаревшей литературы.

Большинство книжных фондов надлежаще обработано и расположено на стеллажах в библиотеках.

Библиотеки республики под руководством партийных, советских, профсоюзных организаций и органов культуры и просвещения провели определенную массово-разъяснительную работу по пропаганде решений XXI съезда КПСС, последующих постановлений партии и правительства, по пропаганде ~~трудов~~ трудов классиков марксизма-ленинизма, общественно-политической, естественно-научной, сельско-хозяйственной, технической, художественной и др. литературы.

В результате несколько увеличились основные показатели деятельности библиотек.

Библиотеками системы Министерства культуры /отчетные данные по библиотекам других ведомств не обобщаются/ т.е. 25 % населения обслуживаются 700,4 тысяч читателей, им выдано около 12 миллионов книг по всем отраслям знаний/общественно-политических-766.2 тыс., естественно-научных 277.3 тыс. технических- 368.4 тыс. , сельскохозяйственных 501.5 т. экз./

Обращаемость книжных фондов составляет 1.8, читаемость -16 .

Лучших показателей по обслуживанию читателей и пропаганде книги добились следующие библиотеки:

Наименование библиотек	Количество читателей /в тыс./	Количество книговыд. /в тыс./
Районные		
Рыбницкая	3.6	81.4
Чадир-Лунгская	2.7	69.8
Окницкая	2.6	69.6

Наименование библиотек	Количество читателей в тыс.	Количество книговыд. в тыс.
Городские		
Кишиневская им. Пушкина	13.3	321.7
Бельцкая им. А.С.Пушкина	3.1	200.1
Детские районные		
Резинская	2.1	45.9
Рыбницкая	2.5	66.3
Сельские		
Корнеуцкая, Липканский р-н	1.5	23.3
Парковская Единецкого р-на	0.3	15.0
Барабойская Рышканского р-на	0.3	14.7

Эти и другие библиотеки проводят громкие чтения-беседы, обзоры, конференции, организовывают книжные выставки, лекции оформляют библиотечные плакаты: "Внеочередной XXI Съезд КПСС- съезд- строительства коммунизма", "Претворим в жизнь исторические решения XXI съезда КПСС", "Семилетний план-программа коммунистического строительства" "От первых субботников- к бригадам коммунистического труда", "Наш район в семилетке", "Молдавия в семилетнем плане", "Дадим стране больше мяса", "За увеличение производства молока", "Догоним США по производству молока, масла, мяса на душу населения", "Окно в космос", "Правда о религии", "Химия и технический прогресс", "Химия служит народу", "Превратим Молдавию в край садов и виноградников", "Механизаторы сельского хозяйства в борьбе за повышение урожайности и т.д.

Вместе с тем, в постановке библиотечного дела в республике имеются еще многие существенные недостатки.

Отсутствие единого координирующего и методического центра отрицательно сказывается на размещении сети и работе библиотек республики.

Так например, в селах Чобручи, Незавертайловка, Слободзея Тираспольского района имеются по несколько библиотек разных систем. Профсоюзные библиотеки, есть, например во многих совхозах и РТС, расположенных в населенных пунктах, где имеются и сельские библиотеки. Некоторые профсоюзные и ведомственные библиотеки, располагающие значительными книжными фондами, будучи закрытого типа, обслуживают значительное число читателей.

Так библиотека дома учителя г. Кишинева при наличии 22 тысяч книг обслуживает ежегодно от 200 до 300 читателей.

Все это настоятельно требует в кратчайший срок упорядочить сеть всех библиотек, их перерегистрацию и, за исключением библиотек закрытого типа, все остальные сделать общедоступными для населения.

Плохо осуществляется руководство и методическая помощь многим ведомственным, школьным и колхозным библиотекам. Если в аппарате Министерства культуры имеется всего лишь один инспектор по библиотекам, то в Министерстве просвещения вопросами работы 1766 школьных библиотек по существу никто не занимается.

Поэтому неизвестно, кто работает в этих библиотеках, как они укомплектованы, сколько школьников является их читателями, как они помогают политехнизации школы и т.д. Не в состоянии помочь школьным библиотекам и Республиканская детская библиотека, которая не располагает для этого необходимыми средствами, ни аппаратом.

В связи с этим Министерство культуры считает, что возложив на него функции методического руководства и государственного контроля за деятельностью всех библиотек республики, необходимо создать в его структуре отдел библиотек с четырьмя работниками и отнести Республиканскую детскую библиотеку им. А.С.Пушкина к библиотекам II категории, выделив ей дополнительно 2 единицы методистов.

Несмотря на то, что комплектование всех библиотек республики должно проводиться через библиотечный коллектор, подавляющее большинство школьных, значительная часть профсоюзных, и других библиотек пополняют свои фонды через книжные магазины, что крайне отрицательно сказывается на качественный состав библиотечных фондов.

Так, из 1766 школьных библиотек, которым ежегодно ассигнуется более 1 млн. рублей на приобретение литературы, комплектуются через библиотечный коллектор только 368 на сумму 298 т. рублей, а из 175 профсоюзных библиотек комплектуются только 21.

В отдельных библиотеках Бендерского, Тираспольского, Вагульского, Флорештского, Унгенского районов книжные фонды своевременно не очищаются от устаревшей литературы, не представляющей научной и практической ценности для читателей. В тоже время не достает хороших книг по механизации, агротехнике выращивания сельскохозяйственных культур, о передовом опыте, популярных книг в помощь работникам массовых профессий.

Многие библиотеки слабо пропагандируют решения XXI съезда КПСС, общественно-политическую, сельскохозяйственную и др. научную литературу, недостаточно проводят работу по привлечению читателей в библиотеку особенно из числа колхозников.

В работе некоторых библиотек не изжиты еще факты формализма, зачастую массовые мероприятия проводятся вне связи с книгой и задачами предприятий,колхозов,отдельных производственных участков.

Библиотеки сел Верхние Буздуганы,Старые Марены,Герчешты,Алексеевка Унгенского района, обслуживаются по 100-150 читателей, крайне слабо ведут работу по пропаганде решений партии и правительства не пропагандируют задач семилетнего плана своего колхоза, не проводят обзоры,читательские конференции и др. массовые мероприятия по пропаганде общественно-политической, сельскохозяйственной и др. литературы.

Ряд библиотек/сел Табаны, Старые Каракушаны и др. Липканского района,Кунича,Пояна,Жабка и др. Флорештского района/ и плохо пропагандируют естественно-научную и научно-атеистическую литературу.

Многие недостатки этих и других библиотек республики в значительной степени объясняются плохой работой библиотечных советов, отсутствием актива и слабым контролем за их деятельностью со стороны партийных, советских ,профсоюзных организаций.

Библиотеки республики в своем подавляющем большинстве размещены в тесных помещениях, непригодных для работы и хранения книжных фондов.

Особенно в тяжелых условиях находятся большинство библиотек Унгенского,Бульбокского,Чимишлийского и др. районов, а также города Кишинева.

Так, из 43 сельских библиотек Флорештского района 7 размещены в частных домах, а 17 находятся в комнатушках площадью 8-10 кв.м.; 26 библиотек не имеют помещения для читален. Многотысячный фонд Республиканской библиотеки им.

Крупской находится на различных непригодных складах и приходит в непригодность.

Если за послевоенные годы в Республике было развернуто широкое строительство клубных учреждений,то библиотек было построено единицы. Причем при проектировании клубов и Домов культуры не предусматривается размещение библиотек.

В связи с этим необходимо решить вопрос о перемещении библиотек в ближайшие 2-3 года из непригодных в благоустроенные помещения за счет уплотнения контор различных организаций и предусматривать при строительстве клубов и Домов культуры, а также при застройке новых домов в городах и райцентрах размещение в них массовых библиотек.

Необходимо также отметить, что библиотеки республики неудовлетворительно обеспечены необходимым инвентарем и оборудованием.

Во многих из них отсутствует необходимое количество стеллажей, шкафов, столов ,стульев,каталожных ящиков,витрин. Из-за отсутствия например,стеллажей в некоторых библиотеках Каларашского,Дрокиевского,Криулянского,Липканского и др. районов большое количество книг,журналов свалены в кучу. Так, например, в Белявинцкой сельской библиотеке Липканского района более 3 тысяч общественно-политической,сельскохозяйственной,естественно-научной и др. литературы сложено в штабеля более 7 тысячами книг Кишиневской городской библиотеки № 2 не могут пользоваться читатели, так как их негде расставить. Такое положение наряду с ограниченностью ассигнований, выделяемых библиотекам на приобретение объясняется тем, что в республике не производится библиотечное оборудование и почти не завозится из других республик.

В связи с этим Министерство культуры Считает необходимым обязать Совнархоз организовать с 1960 года производство специальной мебели и оборудования библиотек, а Госплану МССР ежегодно выделять лимит на мебель в сумме 300-600 тысяч рублей.

И,наконец, для коренного улучшения работы библиотек необходимо решить вопрос об обеспечении их кадрами средней и высшей квалификации.

Если в библиотеках системы Министерства культуры 53 % библиотечных работников имеют специальное среднее образование, то в профсоюзных только 8 процентов, а в школьных работают люди без библиотечной подготовки. Значительно хуже обстоит дело с обеспеченностью библиотек кадрами высшей квалификации. В республике имеются всего лишь 62 работника с высшим библиотечным образованием.

В связи с этим Министерство культуры считает необходимым расширить сеть заочного библиотечного обучения через Республиканское культпросветучилище, а в целях улучшения подготовки кадров высшей квалификации и создания им необходимых условий для учебы,открыть в 1960 году при Кишиневском Государственном педагогическом институте им. И.Крянгэ консультационный пункт для студентов заочников библиотечных институтов.

Наряду с этим необходимо запретить прием на работу в библиотеки лиц, не имеющих специального или минимум среднего образования.

Министерство культуры и его органы на местах принимают все зависящие от них меры для улучшения библиотечного дела в республике и считают , что принятие ЦК КП Молдавии и Совета Министров МССР Постановления "О создании и мерах улучшения библиотечного дела в республике"будет способствовать коренному улучшению работы всех библиотек.

И.О.Министра культуры

В ПОХОД ЗА ПРОДВИЖЕНИЕ КНИГИ В МАССЫ.

Мы вступили в период развёрнутого строительства коммунизма. Чтобы прийти к коммунизму, весь советский народ должен упорно трудиться. "Только борьба миллионов и миллионов людей за строительство новой жизни,-говорит Н.С.Хрущёв,-борьба активная и страстная позволяет нам быстро двигаться вперёд и побеждать".

Строительство коммунизма органически связано с непрерывным повышением сознательности всех граждан. Вот почему XX1 съезд Коммунистической партии подчеркнул исключительное значение коммунистического воспитания трудящихся, особенно подрастающего поколения.

Наша наука и техника непрерывно развиваются, притом всё ускоряющимися темпами, и человек, даже окончивший высшую школу, если он не будет представлять себе новых путей, которые прокладывает наука, новых достижений техники, быстро отстанет.

Передового советского человека волнуют и захватывают события общественно-политической жизни, внутренней и международной. Он следит за новым в художественной литературе, в естествознании, в науке и технике. В наши дни миллионные массы стремятся к непрерывному накоплению и приобретению знаний. Это яркий показатель культурного роста советского человека.

Лучшим способом удовлетворить стремление масс к знаниям является оперативное доведение до читателей новых произведений по политическим, научно-техническим, сельскохозяйственным и другим вопросам.

Книга у нас воспитатель и духовный наставник, источник знаний, вдохновение человека. Поэтому надо всемерно улучшать библиотечное дело, всемерно и настойчиво продвигать книгу в массы.

В настоящее время, время больших достижений в области народного хозяйства, науки и техники, в области международных

мы решили провести среди комсомольцев, молодых людей, которым надо расти борцами, надо учиться; им больше всех и дружить с книгой. этим мы преследовали и другую цель: на работе с книгой среди комсомольских организаций мы хотели убедиться в эффективности данного мероприятия и учесть ошибки, которые будут допущены при проведении "Недели", а так же учесть предложения активистов-распространителей книги, что даст возможность применить эту форму в библиотечной работе в более широком масштабе.

Для проведения Недели распространения книги и привлечения новых читателей мы связались с РК ЛКСМ, который оказал нам большую помощь. В Райком комсомла были вызваны секретари комсомольских организаций райцентра, с которыми зав. читальным залом провела инструктивное совещание о целях и задачах намечаемого мероприятия. После этого в комсомольских организациях прошли комсомольские собрания с вопросами о Неделе распространения книги, ставилось задачей, чтобы все комсомольцы стали читателями библиотеки, читали книги о своём производстве и о своей специальности. Работники нашей библиотеки, кроме этого, проводили беседы в организациях и предприятиях среди рабочих и служащих комсомольцев о пользе чтения, о повышении культурного, общеобразовательного уровня, о повышении своих квалификационных знаний.

Для проведения"Недели" была избрана комиссия, в состав которой вошли работник Райкома комсомола, библиотеки, рабочий из промкомбината Макаришин И., работник Автотранспортной конторы Логинова С., рабочие из заготзерно и мельзавода и др. Члены комисси проводили в комсомольских организациях, закреплённых за ними, библиографические обзоры книг, проводили беседы о книгах по самым различным темам. Такие обзоры и беседы проводились в каждой организации не менее 3-х раз за неделю. Кроме этого, члены комиссии следили, как проходит распространение книг в этих комсомольских организациях. В самих комсомольских организациях

было выделено по 2-3 активиста, которые должны были распространять книги.

Чтобы активнее проходило распространение книги библиотека широко информировала об этом население райцентра, а также были вывешены объявления в организациях и предприятиях.

Неделя распространения книги и привлечения новых читателей оправдала наши ожидания. Она проходила с 23 по 30 октября с.г. В течение этих дней в библиотеку записалось 163 читателя /Включая запись читателей на абонементе и в читальном зале/ выдано книг 1226 экземпляров, из них сельскохозяйственных - 126, общественно-политической - 323, технической - 181, анти-религиозной- 62 экземпляра. А вот такая запись читателей и книговыдача была в нашей библиотеке в предшествующую неделю: записалось читателей - 18, книновыдача составила 674 экземпляра.

Проведённое нашей библиотекой мероприятие должно заслужить внимание библиотекарей. Оно может дать более эффективные результаты, если ему будет сопутствовать более широкая подготовительная работа, охватывающая не только комсомольские организации, но и широкие круги населения.

Так как у нас есть уже некоторый опыт в проведении Недели распространения книги, то совместно с отделом культуры мы планируем провести Неделю распространения книг библиотеками нашего района к концу этого года.

Ставя ту же цель - приближение книги к читателю, раскрытие книжных богатств народу в нашем читальном зале открыт свободный доступ к книжным полкам. Кроме этого, в этом месяце мы открываем частичный доступ к книжному фонду на абонементе, так как перейти к полному открытому доступу нам пока не позволяют условия.

Чтобы иметь более тесную связь с читателями , способствовать дальнейшему распространения книги и привлечению новых читателей как можно лучше и полнее удовлетворить запросы наших читателей

мы в настоящее время начали подготовку к проведению заочной читательской конференции на страницах районной газеты "Ленинец" на тему : "Как улучшить библиотечное обслуживание в районе."

В настоящее время, время развёрнутого строительства коммунизма книга приобретает неоценимое значение. Об этом говорил и наш вождь и учитель Владимир Ильич Ленин:" Без книги нет знаний, без знаний нет коммунизма".

Мы призываем всех библиотекарей усилить распространение книги и привлечение в библиотеки новых читателей, раскрывать полнее народу всё огромное книжное богатство библиотек, вести обмен продуманными мнениями и предложениями на страницах печати. Давайте двинемся в поход за распространение книги и знаний среди населения под девизом: "Пусть книга как луч солнца войдёт в каждый дом!" Распространение книги и знаний окажет большую помощь в успешном выполнении семилетнего плана, в строительстве коммунистического общества. Это будет нашим ответом на постановление коммунистической партии "Книжные богатства - народу".

Н.Зубко

зав. читальным залом Липканской районной библиотеки Молдавской ССР.

ПРОГРАММА ВЕЧЕРА

Художественное чтение, раскрывающее тему вечера.

1. Выступление: "О трудовых подвигах советского человека"
   а/ Общий вальс
   б/ танцы
   в/ интермедия на тему,
   г/ игры,
   д/ танцы
2. Выступление: "Борьба советского человека за знания"
   а/ вальс на приз
   б/ танцы
   в/ игры
   г/ библиографический обзор
   д/ танцы
3. Выступление: "О моральных чертах советского человека"
   а/ Танцы
   б/ игры
   в/ танцы
   д/ интермедия
   е/ танцы до конца вечера
4. Объявление программы

Примечание: На протяжении всего вечера разыгрывалась лотерея. Призёру вальса, победителю в играх выдавались призы.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ВЕЧЕРУ на тему: "ЧЕЛОВЕК ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ".

1. Отбор темы,
2. Отбор литературы для подготовки итпроведения вечера
3. Связь с домом культуры и райкомом комсомола
4. Организация комиссии по проведению вечера
5. Составление программы вечера
6. Распределение обязанностей между членами комиссии.
7. Оформление наглядной агитации
8. Подготовка пригласительных билетов
9. Закупка подарков для игр и лотереи
10. Подготовка художественной самодеятельности для выступления на вечере.
11. Отбор и инструктаж дежурных на вечере
12. Утверждение плана и прогаммы вечера в отделе культуры
13. Оформление помещения для проведения вечера.
14. Проведение вечера.

Исторический архив 16

ВЕЧЕР О ЧЕЛОВЕКЕ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ.

Начиная с 8-ми часов вечера, в районный дом культуры группами и в одиночку стала приходить празднично одетая молодёжь. С 9-ти часов 31 октября наша районная библиотека проводила большой вечер о молодых советских людях, строящих завтрашний день. Об этом гласило и объявление, написанное на больших щитах и развешанное в нескольких местах райцентра:

" ТОВАРИЩ!

В субботу, 31 октября
в нашем доме культуры состоится
Б О Л Ь Ш О Й
литературно-художественный вечер
на тему:
"ЧЕЛОВЕК ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ"
/ о бригадах коммунистическрго труда/
посвящённый дню Ленинского комсомола.

В программе вечера:
художественное чтение, интермедии, игры, танцы.

ВЕЧЕР начинаем РОВНО, РОВНО в 21 час.
Опоздавшие на вечер не допускаются.
Итак, до встречи на нашем вечере!
Ждём вас с хорошим настроением! "

а вечер были персонально приглашены члены бригад и звеньев коммунистического труда из колхозов и райцентра. Всем остальным, приглашённым на вечер были розданы красочно оформленные пригласительные билеты.

9 часов вечера зал был полностью заполнен молодёжью. Все присутствующие, как и предлагалось в объявлении, явились на вечер с хорошим настроением. Большая подготовка к вечеру, ни о которой многие из присутствующих на вечере знали, необычное объявление о котором, между прочим, все говорили на вечере с удовлетворением/ доставило нашу молодёжь,

Методический сейф
17

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о проделанной работе Государственной республиканской библиотекой МССР им.Н.К.К р у п с к о й по выполнению Постановления ЦК КПСС "О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране".

Работники Государственной республиканской библиотеки МССР им.Н.К. Крупской приняли активное участие в подготовке и проведении Республиканского совещания библиотечных работников.

Государственной республиканской библиотекой МССР им.Н.К.Крупской разработан план мероприятий по выполнению Постановления ЦК партии.

Этот план был широко обсуждён работниками массовых, профсоюзных библиотек, библиотек высших и средних специальных учебных заведений, библиотекаря и др.

На этом же совещании, которое состоялось 1 декабря 1959 года, был обсуждён вопрос о координации методической и библиографической работ между различными типами библиотек.

В районе республики, в библиотеках высших и средних специальных учебных заведениях, профсоюзных, ведомственных и др. проходят совещания библиотечных работников, на которых широко обсуждаются Постановления ЦК КПСС по улучшению библиотечного дела в стране и намечаются конкретные мероприятия по его выполнению.

В честь предстоящего декабрьского Пленума ЦК КПСС, Государственная республиканская библиотека МССР им.Н.К.Крупской разослала библиотекам республики консультацию о проведении "недели сельскохозяйственной книги и привлечению новых читателей из числа колхозников.

7.XII. 1959 год.

О Т Ч Ё Т

о работе Государственной республиканской библиотеки МССР им.Н.К.Крупской

за 1-ое полугодие 1959 года.

Выполняя задачи, намеченные планом на 1959 год, коллективом библиотеки в 1 полугодии 1959 года проведена следующая работа:

1. ПО ОТДЕЛУ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ

Поступило книг - 22460 экз.

Обработано - 26728 на сумму 136286 р. 14 к.

Кроме книг, частично обработано группового материала - 6025 экз.; Журналов - 4597 экз., газет - 8529 экз.

Обработанные книги по содержанию распределяются следующим образом:

Всего:	МЭЛ:	1,2, 3,9	4	5	61:	6	63	7	8	91:	0	Худ.	В т.числе Дет.	на м	на р:	яз.
26728:	409:	8228:	302:	791:	485:	6352:	5595:	419:	254:	124:	504:	3114:	151:	829:	25849:	

В течение 1 полугодия проводилась работа по выявлению пробелов в комплектовании молдавской литературой.

Ранее не поступившие книги, изданные в Молдавии, частично приобретены через издательства и другие источники.

Вся вновь поступающая литература сверяется с картотекой комплектования. Заказы на вновь выходящие книги оформляются, как на основе "Бланков заказов", так и с помощью других библиографических пособий - указателей, проспектов издательств и т.д.

За 1-е полугодие из Всесоюзной Книжной Палаты получена 701 посылка, в т.ч. с книгами - 386, с журналами - 140, газетами - 107, с нотами и другими видами произведений печати - 58. Обработано книжных посылок 398, в т.ч. 118 посылок, поступивших в 1958 году.

Обработаны и сданы в отдел книгохранения программы за 1958 год.

Из книжных посылок обязательного экземпляра отбирался материал для групповой обработки. Всего за 1-е полугодие учтено - 6025 экз.

Печатные карточки регулярно расставлялись в алфавитную и номерную картотеки, откуда использовались для каталогов. Из алфавитной картотеки отобраны карточки за 1957 год.

В служебный алфавитный каталог книг на русском языке расставлено -29646 карточек.

Карточки на книги, изданные в Молдавии расставлялись в каталог местных изданий. Кроме этого, в служебные каталоги вносились необходимые изменения и дополнения, выписывались недостающие добавочные карточки.

По служебному каталогу выдано - 1941 справка.

Сводные каталоги иностранных журналов и книг пополнялись новыми карточками.

На всю, получаемую библиотекой периодическую литературу, составлены картотеки.

Подготовлены и переплетены газеты местного обязательного экземпляра за 1958 год.

Библиотека была полностью обеспечена предметами библиотечной техники.

По повышению квалификации сотрудников, в отделе проведены три занятия по изучению "Единых правил описания произведений печати" и обзора отчётов областных библиотек по организации книжных фондов и каталогов.

В 1 полугодии продолжалась работа по организации систематического и алфавитного читательских каталогов.

Было обработано и сверено с алфавитным каталогом 75794 карточки для систематического каталога.

Закончена сверка трёх отделов - 63 (сельское хозяйство), художественной литературы и 8 (литературоведение)

Все другие отделы сверяются. Этой работой занимаются:

т.т. Ковалевская Д.И. - 3-й отдел;
Корягина Л.К. - общий и 7 отделы;
Котова М.Н. - 1, 2, 4 отделы;
Самойло П.А. - 5 отдел;
Шнайдер Д.А. 61 и 9 отделы;
Васильева Н.С. - 6 и 91 отделы

В алфавитный каталог расставлено 3000 новых карточек, проверена расстановка карточек двух букв "А" и "Б" (25 ящиков).

Новые поступления каталожных карточек расставлены:

а/ алфавитные - по алфавиту - 40000 карточек;
б/ систематические - по отделам и рубрикам - 75 тысяч карточек.

Для лучшей организации работы по составлению каталогов подготовлены и утверждены планы алфавитного и систематического каталогов, инструкция об отборе литературы, не отражаемой в читательском систематическом каталоге.

II. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

За 1 полугодие библиотекой обслужено - 2881 читатель, в т.ч. читальным залом - 2277 чел., отделом МБА И ЗА - 514 чел., патентным отделом - 90 чел.

Из общего количества читателей:

рабочих	- 117
научных работников	- 163
специалистов	- 965
учащихся средней школы	- 239
учащихся высшей школы	-1195
служащих	- 120
прочих	- 82

Читателям выдано за полугодие 75939 печ.единиц, в т.ч. книг и журналов 70210.

в читальном зале	- 62828;
в отделе МБА	- 8892;
в справочно-библиографическом отделе	- 3350;
в патентном отделе	- 869.

По содержанию книговыдача распределяется следующим образом:

Общественно-политическая литература	- 19052
по языкознанию	- 1987

20

по естествознанию и математике - 8152
по медицине - 2404
по технике -11184
по сельскому хозяйству - 3299
по искусству и физкультуре - 6093
по литературоведению - 4100
по географии - 1106
литературы общего отдела - 9008
художественной литературы - 3825

РАБОТА ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА.

За 1 полугодие читальным залом обслужено 2277 читателей, ими сделано посещений - 17521, выдано книг - 62828 печ.единиц.

С 1-го января проведена перерегистрация читателей.

Из массовых мероприятий за полугодие проведено:

1/ Три информационных обзора новых поступлений - в чит.зале и на филиале для слепых.

2. Пять литературных вечеров на темы:

а/ К 140-летию со дня смерти А.Руссо (в чит.зале).
б/ В.И.Ленин - вождь и организатор КПСС и советского государства - в филиале для слепых.
в/ По коммунистически жить и работать - в клубе строителей и в филиале для слепых.
г/ К 70-летию со дня смерти М.Эминеску.

3. Три читательских конференции

а/ По обсуждению журнала "Народная Румыния" (в читальном зале).
б/ Образ нашего современника в молдавской литературе (совместно с Красноармейским РК КП Молдавии).
в/ По книге Водопьянова "Киреевы" (в филиале для слепых).

4. Организовано семь лекций на темы:

а/ Молдавия в семилетнем плане (в чит.зале и в филиале для слепых)
б/ Китайская Народная республика.
в/ Наука и религия л происхождении жизни
г/ О международном положении
д/ Живые черты В.И.Ленина
е/ Деятели культуры - лауреаты ленинских премий.

5. Организовано 70 громких чтений - в филиале для слепых.

6. Оформлено 56 книжных выставок к знаменательным датам и актуальным темам. Были организованы также тематические постоянные выставки: "Семилетний план развития народного хозяйства СССР", "Молдавская художественная литература".

Для пропаганды библиографических знаний были организованы ящики с библиографическими указателями, которые систематически пополняются новыми материалами.

Для пропаганды материалов XX1 съезда КПСС в каталоге в разделе ЗКП138 выделена рубрика "XX1 съезд КПСС", все материалы съезда собраны в подсобном ящике для свободного выбора "Оформлен стэнд и контрольные цифры развития народного хозяйства СССР на 1959-1965 годы"

Из отдела обработки выборочно принимается новая литература и сразу же расставляется на полки, а карточки - в каталог. Проверена расстановка книг

8 и 7 отделов, выделены персоналии в 7 отделе.

21

Составлены картотеки получаемых периодических изданий.

Продолжается пополнение картотеки художественных произведений, помещаемых в журналах 1959 года.

Для сотрудников отдела проводились обзоры новых книг, поступающих в отдел

По повышению квалификации проведено два занятия для сотрудников секции обслуживания на темы: Обзор книги Боханевич "Работа крупных массовых библиотек в помощь самообразованию инженерно-технической интеллигенции". И "обзор статей из журнала "Библиотекарь", 1959 № 1-5".

В отделе проведено производственное совещание о ходе выполнения плана работы за 1 кв. 1959 г.

РАБОТА ОТДЕЛА М Б А, З А И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

За 1 полугодие отделом обслужено 514 читателей, в т.ч. по заочному абонементу - 40 чит., оформлено библиотек-абонентов 112, выдано литературы-8892 в т.ч. по МБА и ЗА - 1496.

Читателями сделано посещений 5935.

Из крупнейших библиотек Союза ССР по заявкам читателей выписано 248 книг.

Проведена перерегистрация читателей и библиотек-абонентов.

Для читателей отдела были организованы книжные выставки на темы:

1. К выборам в Верховный и Местные Советы МССР.
2. 125 лет со дня рождения Д.И.Менделеева
3. 90 лет со дня рождения Н.К.Крупской
4. КПСС - организатор и руководитель строительства коммунизма (о 7-летнем плане).
5. 110 лет со дня рождения А.С.Попова.
6. 89 лет со дня рождения В.И.Ленина.
7. КПСС - организатор и вдохновитель технического прогресса в СССР
8. Лауреаты ленинских премий 1959 года.

Кроме этого были организованы витрины новинок технической и сельскохозяйственной литературы.

Организована индивидуальная информация о поступлении новых журналов (охвачено 35 человек).

В целях привлечения сельских библиотек в число абонентов подготовлено и послано письмо по этому вопросу заведующим отделами культуры.

Из отдела обработки принято около 3000 книг и журналов, все они расставлены на полки, а карточки в каталог.

РАБОТА ПАТЕНТНОГО ОТДЕЛА

За 1 полугодие отделом обслужено 90 читателей, им выдано литературы 869 экз., сделано посещений - 244, выдано справок фактических -258, тематических - 51.

Для пропаганды специальных видов технической литературы составлено два бюллетеня новых описаний изобретений, которые разосланы по районным, городским библиотекам, предприятиям города Кишинёва.

Работники отдела посетили промышленные предприятия: Электромеханический завод, Типографию № 2, Авторемонтный завод, где проведены беседы и обзоры

22

патентной литературы. Библиотекам завода "Электроприбор" и "Молдгипрострой" даны консультации о работе с патентной литературой Кишинёвской городской библиотеке № 3, оказана помощь в подборе специальной технической литературы для читательской конференции, которую она проводила на мебельной фабрике.

Из отдела ~~книжной~~ обработки принято 9592 экз.спецвидов технической литературы.

Обработано за 1 полугодие 9037 экз. Выписанные карточки на эту литературу расставлены в каталоги. Написано 300 карточек на патенты на немецком языке

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Методическая помощь ~~библиотекам~~ библиотекам республики была направлена на улучшение пропаганды общественно-политической, естественно-научной, сельскохозяйственной и другой литературы.

Для библиотек республики в 1 полугодии были подготовлены и посланы следующие методические материала:

По пропаганде общественно-политической литературы.

1. О работе библиотек в период подготовки и проведения выборов в ~~Верх~~ Верховный Совет МССР и местные Советы депутатов трудящихся. Консультация. (Сост.т.Дубина В.Г.).

2. План книжной выставки на тему: "XX1 съезд КПСС - съезд развёрнутого строительства коммунизма". (на моодав.и русском языках). (Составил т.Вежан А.И.)

3. Материал к библиотечным плакатам на темы: "Претворим в жизнь исторические решения XX1 съезда КПСС" и "Советская Молдавия в годы семилетки" (на молдав.и русск. языках. (Составил т.Вежан А.И.)

Подготовлена к изданию типографским способом на молд.яз. сборник методических и библиографических материалов "Пропаганда решений и материалов XX1 съезда КПСС и УШ съезда К П Молдавии".

ПРОПАГАНДА ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И АТЕИСТИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

В помощь работе библиотек с естественнонаучной и атеистической литературой подготовлены следующие методические материалы методистом т.Ганенко П.Т

1. План книжной выставки на тему: "Наука и религий".

2. Материал для проведения вечера занимательной науки на тему: "Чудеса без чудес" и библиотечный плакат "Знаете ли Вы?"

3.Материал для проведения читательской конференции на тему "Происхождение христианства и его реакционная сущность"

4. Материла для проведения читательской конференции по книге В.Тендрякова "Чудотворная" (Состав.т.Вежан А.И.)

Подготовлен для издания типографским способом сборник методических и библиографических материалов на тему: "Ын акуторул пропагандей щтиинцифик а атеисте" (Сост. т.т. Ганенко П.Т. и Ефремушкин В.В.).

ПРОПАГАНДА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В 1-м полугодии с.г. по сельскохозяйственной литературе были составлены гл.библиотекарем т.Дубиной В.Г. следующие методические материалы:

1. За новые успехи в садоводстве и виноградарстве Молдавии (В помощ библиотекамх /Издан.типографским способом/.

23

2. Библиографический обзор сельскохозяйственной литературы по экономике сельского хозяйства.

3. Материал для проведения читательской конференции и обсуждений книг на тему "В помощь колхозному производству".

ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Составлены и разосланы всем районным и городским библиотекам материалы для проведения читательских конференций по роману Лауреата Ленинской премии М.Ауэзова "Путь Абая" по роману Г.Николаевой "Битва в пути", а также по теме "Борьба за жизнь".

По запросам отдельных библиотек составлены также материалы для читательской конференции по книге В.Собко "Обыкновенная жизнь".

РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ В ПОВЫШЕНИИ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Составлены материалы для проведения районных семинаров (для библиотечной секции - на апрель, май, июнь м-цы, подготовлены также материалы (лекции) для проведения кустовых семинаров на темы:

1. Работа библиотек по пропаганде решений и материалов XX1 съезда КПСС

2. Работа библиотек по пропаганде научно-атеистической литературы.

3. Работа библиотек с литературой по экономике сельского хозяйства

4. Обзоры литературы: по решениям XX1 съезда КПСС, научно-атеистической литературы (на молдавском и русском языках).

Подготовлена сводная таблица "Итоги работы районных и городских библиотек МССР за 1958 год". Составлено обзорное письмо о работе районных, городских и сельских библиотек республики за 1958 год.

В марте-апреле м-це с.г. проведено 10 трёхдневных кустовых семинаров с библиотечными работниками массовых библиотек (по 20-часовой программе) с вопросом: работы библиотек по пропаганде решений и материалов XX1 съезда КПСС, научно-атеистической и сельскохозяйственной литературы.

На семинарах были организованы обмен опытом работы библиотек за 1958 г. по вопросам: пропаганды общественно-политической, естественно-научной, сельскохозяйственной литературы; организации обслуживания населения книгой, организации работы по составлению каталогов. На семинарах присутствовало 683 человека.

За 1 полугодие организовано 28 выездов, в т.ч. по заданиям библиотеки-20, по заданию Министерства культуры - 6, по заданию других вышестоящих организаций - 2.

Работники отдела принимали участие в чтении лекций на постоянно-действующих курсах по повышению квалификации библиотечных работников.

ПО ВНУТРЕННЕЙ РАБОТЕ. -был приведен в порядок книжный фонд отдела, составлена картотека передового опыта, начата работа по составлению картотеки "Библиотеки республики".

РАБОТА СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.

За 1 полугодие проведена следующая работа:

Выдано читателям справочно-библиографических пособий и др. справочной литературы - 3350 экз.

Выполнено библиографических справок - 425, в т.ч. письменных - 10.

Составлено рекомендательных списков литературы - 45.

Подготовлено и проведено библиографических обзоров - 36, в т.ч.

На курсах библиотечных работников - 10, для сотрудников библиотеки-6, на семинарах кустовых и районных - 13, на промышленных предприятиях г. Кишинёва - 4.

Подготовлены и сданы в печать:

а/ Рекомендательный указатель литературы "Сахарная промышленность" -Составила т. Оржеховская Т.Е.

б/ Сборник методических и библиографических материалов "Пропаганда решений XX1 съезда КПСС" (совместно с методическим отделом) составили т.т. Жукова В.И. и Бежан А.И.

в/ Сборник методических и библиографических материалов "Пропаганда научно"атеистической литературы в массовых библиотеках" (совместно с методическим отделом (состав. т.т. Ефремушкин В.В. и Ганенко П.Т.).

Кроме этих работ отредактированы, составленные в 1958 году, и сданы также в печать следующие материалы:

а/ В помощь работникам винодельческой промышленности. Рекомендательный указатель литературы (состав. т. Жукова В.И.)

б/ В помощь строителю. Рекомендательный указатель литературы. (сост. т. Ефремушкин В.В.

в/ Словарь библиотечных терминов и сокращений. (состав. т. Оржеховская Т.Е.

По краеведческой библиографии.

Проводилась работа по выявлению и описанию краеведческой литературы за довоенные годы. С этой целью просмотрен фонд Книжной Палаты МССР за 1924-1936 годы и выписаны карточки на краеведческую литературу для каталога.

Кроме этого выявлен весь краеведческий материал из периодических изданий 1 полугодия 1959 г., расписаны карточки и расставлены в краеведческую картотеку.

По пропаганде библиографических знаний проводились беседы и групповые консультации с читателями об использовании справочно-библиографических пособий, организовано 4 выставки новинок библиографических пособий.

Составлены и систематически пополняются тематические картотеки:

а/ Решения XX1 съезда КПСС-величественная программа борьбы за коммунизм.

б/ В помощь научно-атеистической пропаганде.

в/ Лауреаты ленинских премий 1959 года.

Все другие картотеки отдела систематически пополнялись новыми материалами и изымалась устаревшая литература.

Книжный фонд отдела пересмотрен и очищен от устаревшей литературы.

РАБОТА СЕКТОРА СПЕЦХРАНЕНИЯ

В 1 полугодии с.г. проводилась проверка фонда спецхранения и согласно имеющимся документам, книги из спецфонда возвращались в общие фонды библиотеки. Возвращено 60 книг.

Кроме этого, согласно приказам Главлита СССР и МССР изъято из общихх фондов и принято в сектор спецхранения - 345 книг.

Проведено 29 списков устаревшей литературы районных, городских и сельских библиотек, в которых насчитывается 19450 экз. книг.

Начата работа по проверке алфавитного читательского каталога книг на русском языке. Из каталога изымаются карточки на книги, ранее исключённые из фонда библиотеки по документам Главлита СССР и МССР. Проверено 55 ящиков до буквы "Г".

Для оказания практической помощи по очищению книжных фондов библиотеки от устаревшей литературы был организован один выезд в Лазовский район на 6 дней.

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ.

По повышению деловой квалификации сотрудников проведено за 1 полугодие 6 занятий на темы:

1. Обзор иностранной периодической литературы, выписываемой библиотекой в 1959 году (для всех сотрудников) С обзорами выступали: т.т. Денисова Е.А., Муратова М.М., Саналатий Н.К., Оржеховская Т.Е.).

2. Обзор книги Е. Боханевич "Работа крупных массовых библиотек в помощь самообразованию инженерно-технической интеллигенции". - для работников секции обслуживания. Докл. тов. Дмитриева А.С.

3. Единые правила описания произведений печати для библиотечных каталогов. Докл. тов. Денисова Е.А. (Для секции комплектования и обработки).

4. Обзор новых библиографических пособий. - Докл. т. Оржеховская Т.Е. - для всех сотрудников.

5. Обзор журнала "Калауза библиотекарулуй. -Докл. тов. Ганенко П.Т. -для всех сотрудников

6. Обзор статей из журнала "Библиотекарь", 1959, № 1-3, - докл. т. Муратова М.М. - для секции обслуживания.

б/ Описание произведений печати - периодических изданий, либретто, выставок и др. - Докл. т. Денисова Е.А.

Зам. директора Государственной
республиканской библиотеки
М С С Р им. Н.К. Крупской

-(И.Б О Р Щ.)

26

595 8 декабря 9

Начальнику Управления по делам
культурно-просветительных учреждений
Министерства культуры Молдавской ССР,
тов. П У Г А Ч Е В С К О М У, Г.К.

На Ваш № 11-4043 от 2 декабря 1959 г. Государственная республиканская библиотека МССР им.Н.К.Крупской направляет сведения о библиотеках системы Министерства культуры по имеющимся у нас данным за 19[illegible] 1941-1956 годы, исключая 1942-1944 годы войны.

Сведения прилагаются.

Директор Государственной
республиканской библиотеки
М С С Р им.Н.К.Крупской

(А.К и р т о к а.)

СВЕДЕНИЯ

о сети библиотек, книжном фонде, количестве читателей, книговыдаче за 1941 - 1956 г.г. (Только по массовым библиотекам системы Министерства культуры)

№ №: п/п:	Годы	Кол-во библ-к:	Книжные фонды в тыс.экз.:	Кол-во читателей в тыс.:	Кол-во книговыдач (в тыс):	Примечание
1.	1941	44	917	41.5	---	
2.	1945	64	251.5	76.5	661.0	За годы Великой
3.	1946	114	254.7	80.8	715.7	Отечественной войны
4.	1947	134	571.8	102.4	1312.7	данные о библиотеках
5.	1948	189	846.4	134.8	2315.0	отсутствуют.
6.	1949	253	1159.6	166.8	2804.8	
7.	1950	419	1561.3	175.2	3202.8	
8.	1951	590	2446.8	279.2	4271.6	
9.	1952	620	3359.1	375.8	5850.7	
10.	1953	709	4188.5	431.2	7055.4	
11.	1954	917	5610.6	553.3	8554.0	
12.	1955	1000	6635.4	584.0	9765.6	
13.	1956	1065	7535.2	648.0	10762.7	

Начальнику Управления по делам культурно-просветительных учреждений Министерства культуры Молдавской ССР.

тов. Кугачевскому Г. К.

На Ваш №11-4043 от 2 декабря 1959 г. Государственная республиканская библиотека МССР им. Н. К. Крупской настоящей сообщает сведения о библиотеках системы Министерства культуры, находящихся у нас данные за 1941 - 1956 годы, исключая 1942 - 1944 годы войны.

Сведения прилагаются.

Директор Государственной республиканской библиотеки МССР им. Н. К. Крупской

(А. Кирсова)

Сведения

о сети библиотек, книжном фонде, количестве читателей, книговыдаче за 1941-1956 г.г. (Только по массовой библиотечной системе Министерства культуры)

Год	К-во библиотек	Книжный фонд (тыс. экз.)	К-во читателей (тыс.)	К-во книговыдач (тыс.)	Примечание
1941	44	917	41.5	[illegible]	
1945	64	251.5	76.5	661.0	За годы Великой Отечественной войны данные о библиотеках отсутствуют.
1946	114	254.7	80.8	715.7	
1947	134	871.8	102.4	1312.7	
1948	189	846.4	134.8	2315.0	
1949	253	1159.6	166.8	2804.8	
1950	419	1561.3	175.2	3202.8	
1951	590	2446.8	279.2	4271.6	
1952	620	3359.1	375.8	5850.7	
1953	709	4188.5	431.2	7055.4	
1954	917	5610.6	553.3	8554.0	
1955	1000	6635.4	584.0	9765.6	
1956	1065	7535.2	648.0	10762.7	

Директор

Ближе книгу к массам. 30

Тираспольская городская библиотека впервые за своё существование (с 1941 года) в 1959 году проводила капитальный ремонт. В связи с этим библиотека была вынуждена закрыть выдачу книг и журналов, газет.

1.) На производственном совещании, обсуждая вопросы дальнейшей работы библиотеки, у нас родилась мысль о создании пунктов выдачи на отдалённых и вновь создаваемых предприятиях. Это даст нам возможность приблизить книгу к читателю, ближе познакомиться с запросами читателей, а также поможет в подборе литературы по отдельным отраслям промышленного производства.

После длительного обсуждения этого вопроса мы пришли к выводу, что наша городская библиотека может открыть 7 пунктов выдачи (на мясокомбинате, винзаводе, заводе электроаппаратуры, кирпичном заводе, электроремонтном, химзаводе и КПП). За каждым библиотечным работником была закреплена одна точка. Каждый работник библиотеки побывал на закреплённом за ним предприятии, договорился с завкомом, секретарём партийной и секретарём комсомольской организации, с бухгалтерией предприятия о том, что библиотека открывает у них на предприятии пункт выдачи. Списки читателей

сдаются в бухгалтерию с тем, чтобы при уходе с работы работников не было утери книг для библиотеки.

За полтора месяца организации пункта выдачи (с 22 августа) у нас имеется 199 читателей, 792 книговыдачи.

Особенно хорошо поставлена работа в пункте выдачи, организованном при заводе электроаппаратуры (ответственная зав. передвижным фондом тов. Кирпий Н.А.), где насчитывается 71 читатель, 402 книговыдачи, при заводе электрооборудования (ответственная библиотекарь тов. Пронина В.А.), где читателей 28, книговыдач 83. На этих предприятиях любят книги, и, если по каким-либо причинам рабочие библиотеки не приходят, то звонят, спрашивают почему нет рабочего.

Очень нуждается библиотечка в технической литературе по электроаппаратуре, электрооборудованию, строительству, химии. Ощущается острый недостаток этих книг.

Вторым не маловажным фактором в деле приближения библиотечных работников к населению была организация „передвижного читального зала". Что это такое „передвижной читальный зал"? Это выход работников библиотеки по субботам и воскресеньям в сквер ленинского кинотеатра им. Ленинского комсомола с журналами и газетами и обслуживание ими населения. В течение вечера газеты и журналы брали по 180-200 чел. и возвращая прочитанную периодическую литературу

2. Наша библиотека решила усилить связь своего рабочего с производством, подчинить её задачам успешного выполнения решений XXI съезда партии. Мы считаем необходимым широко развернуть пропаганду книги непосредственно на предприятиях.

Работа с книгой производится главным образом во время обеденного перерыва и в субботу после работы. Библиотекарь раскладывает (на столе) в отведённом ему помещении литературу, знакомит с ней рабочих и служащих, выдаёт книги, сообщает о намеченных библиотекой мероприятиях.

Эти начинания библиотеки горячо поддержала общественность города. О них было рассказано на страницах городской газеты „Днестровская правда".

выражали свою сердечную благодарность за проявленную библиотекой инициативу. 22

Рядом с сидящими библиотечными работниками, где была разложена периодическая литература, была прикреплена красиво оформленная надпись: „Городская библиотека". Это заинтересовывало население, отдыхающее в сквере. Люди подходили, спрашивали, как можно взять газету или журнал: по паспорту или за деньги, и, получив ответ, что библиотека выдаёт газеты и журналы для чтения без денег и без документов с благодарностью брали интересующую их периодическую литературу.

Библиотекой организовано 22 передвижки на отдалённых предприятиях и в учреждениях, где нет своей библиотеки.

За II квартала 1959 года обслужено 1174 читателя, книговыдача составила 9384, из них общественно-политической литературы выдано 60, технической 699, медицинской 6, прочих 164, художественной 8455 экз.

Работниками горбиблиотеки подготовлены и проведены ~~следующие~~ литературные вечера и конференции на следующие темы: „За здоровый быт" - на консервном заводе им. 1 Мая", присутствовало 175 чел. - 16 января 1959 года (конференция); „Славный боевой путь Советской Армии" - литературный вечер в гор. б-ке, проведен 22 февраля 1959 г., присутствовало 42 чел. 18 апреля был проведен литературный вечер на тему: „Образ В. И. Ленина в художественной литературе", присутствовало 56 человек, конференция по книге Тендрякова „Чудотворная"

в ремесленном училище 27 марта с.г., пр
ствовало 60 чел., на з-де электроаппаратур
конференция на тему: „Любовью дороже
умей" по книге „В любовь надо верить"
с.г., присутствовало 53 чел.

Зав. Тираспольской
гор. б-ки Т. Ермак

Подготовленные работы методич. отдела
— 1 ~~за~~ 1959 год.

33

1. Примерный учебный план и материалы к двухдневным районным семинарам ~~занятий~~ работников учреждений культуры по январь-февраль-март 1959 г. — 1,5 п.л.
(на ротапринте)

2. О работе библиотек в период подготовки к выборам в Верховный Совет Молдавской ССР и местные Советы депутатов трудящихся. (консультация)
(на ротапринте) — 0,7 п.л.

3. Материалы к обсуждению повести В. Тендрякова „Чудотворная"
(на ротапринте) — 0,3 п.л.

4. Алеку Руссо (1819-1859) Материалы в помощь сельским, районным и городским библиотекам. — 0,7 п.л.
(на ротапринте)

5. План книжной выставки на тему „Наука и религия". (Материалы в помощь научно-атеистической пропаганде)
(на ротапринте) — 0,4 п.л.

6. За новые успехи в садоводстве и виноградарстве Молдавии — ~~1,3 п.л.~~
(в помощь библиотекарю)
(Типограф. способом) — 1,3 п.л.

7. Схема библиотечного плаката „Претворим в жизнь исторические решения XXI съезда КПСС." — ~~0,3 п.л.~~
На русском ~~русск. язык~~ и молд. языках.
(на ротапринте) — 0,5 п.л.

34

8. Схема библиотечного плаката на тему „Советская Молдавия в годы семилетки" (На русском и молдавском языках)
(на ротапринте) — 0,5 п.л.

9. План книжной выставки для районных и городских библиотек на тему: „XXI съезд КПСС — съезд развёрнутого строительства коммунизма"
(на ротапринте) — 0,8 п.л.

10. Библиотечный плакат на тему „Знаете ли Вы?"
(на ротапринте) — 0,2 п.л.

11. Вечер занимательной науки на тему „Чудеса без чудес"
(на ротапринте) — 0,3 п.л.

12. Материалы для читательской конференции на тему „Происхождение христианства и его реакционная сущность" — 0,1 п.л.
(на ротапринте)

13. В помощь пропаганде литературы по экономике сельского хозяйства. (Материал для обзора)
(на ротапринте) — 0,8 п.л.

14. Материалы для проведения читательских конференций и обсуждений книг в помощь колхозному производству.
(на ротапринте) — 0,5 п.л.

35

15. Материалы к семинарским занятиям культпросветработников на май месяц 1959 г.
(на ротапринте) — 0,5 п.л.

16. Материалы к семинарским занятиям культпросветработников на июнь месяц 1959 г.
(на ротапринте) — 0,4 п.л.

17. Работа библиотек по пропаганде решений и материалов XXI съезда КПСС и VIII съезда КП Молдавии.
(подготовлено к изданию типограф. способом) — 2,5 п.л.

18. Работа библиотек в связи с предстоящей декадой молдавского искусства и литературы в Москве (консультация)
(на ротапринте) — 0,7 п.л.

19. Материалы в помощь проведению читательской конференции по роману М. Ауэзова „Путь Абая"
(на ротапринте) — 0,3 п.л.

20. Об итогах работы районных, городских и сельских библиотек МССР за 1958 г. (обзорное письмо)
(на ротапринте) — 2 п.л.

21. Пропаганда материалов июньского Пленума ЦК КПСС в массовых библиотеках (консультация)
(на ротапринте) — 1 п.л.

22. Работа библиотек по пропаганде научно-атеистической, естественно-научной литературы (консультации) — 1,5 п.л.

23. В помощь научно-атеистической пропаганде (сборник методических и библиографических материалов) (подготовлено и издано типогр. способом) — 2 п.л.

24. Примерный учебный план и материалы к семинарским занятиям работников библиотек на октябрь месяц 1959 г. (на ротапринте) — 0,6 п.л.

25. Примерный учебный план и материалы к семинарским занятиям работников библиотек на ноябрь месяц 1959 г. (на ротапринте) — 0,5 п.л.

26. Чехов А.П. Методические и библиографические материалы в помощь работе библиотек к 100-летию со дня рождения. (на ротапринте) — 0,8 п.л.

27. Примерные вопросы для читательских конференций по роману Б. Полевого «Глубокий тыл» (на ротапринте) — 0,1 п.л.

28. Молдавская поэзия. Часть 1. (материал в помощь культпросветработникам) (подготовлено и издано типогр. способом) — 5,5 п.л.

29. Материалы по пропаганде молдавской советской прозы. (материалы для читательских конференций) (подготовлено к изданию типограф. способом) — 2 п.л.

30. Гордость корнеуцан (из опыта работы сельской библиотеки) — (подготовлено к изданию типограф. способом) — 2,5 п.л.

Итого 30,6 п.л.

37

Список

изданных и составленных работ справочно-библ. отделом Гос. Респ. б-ки Мест. им. Н.К. Крупской.

Типографским способом

31. В помощь работникам виноделия (рек. список лит-ры) на рус. и молд. яз (типограф. способом). — 2,05 печ. л.

Находятся в печати

32. Сахарная промышленность. (рек. список лит-ры) на рус. и молд. яз. (находится в печати) — 1 п. л.

33. Пропаганда решений и материалов XXI с'езда КПСС в массовых б-ках (сб. метод. и библ. пособий) на рус. и молд. яз. совместно с метод. отд. (находится в печати) — 2 печ. л.

34. Пропаганда науч.-атеист. литературы в массовых библ. (сб. метод. и библ. пособий) на рус. и молд. яз (находится в печати) — 2 печ. л.

35. Словарь библиотечных терминов (русско-молд.) (находится в печати) — 1 печ. л.

36. В помощь строителю (указатель лит-ры) на рус. и молд. яз (находится в печати) — 2 печ. л.

Ротаторным способом.

37. Календари знаменательных дат (ежеквартально. 4, в которых вошло 46 списков) (на ротапринте) — 4 печ. л.

38. Великие ученые себестоят. спытатели Ж. Ламарк и Ч. Дарвин (Рек. список лит-ры) (на ротапринте) — 0,3 п. л.

39. Что читать по эстетическом воспитании (Рек. список лит-ры) (на ротапринте) — 0,2 п. л.

40. В помощь слушателям университетов культуры (Рек. список лит-ры) (на дополнение) 0,5

41. Александр Степанович Попов - замечательный русский ученый, изобретатель радио. (Рек. список лит-ры к 100-летию со дня рождения) (на дополнение) 0,1

42. Что читать о выборах в Верховный Совет СССР и местные советы (на дополнение) 0,5

43. Что читать о Надежде Константиновне Крупской (список литературы к 90-летию со дня рождения) (на дополнение) 0,2

44. Информационные списки лит-ры по вопросам:

1)	научно-атеистический	4 списка	в год	— 8
2)	в помощь учителю	2 "	в год	4,5
3)	в помощь строителю	4 "	"	1,4
4)	передовой опыт в сельском хозяйстве	2 "	"	8
5)	краеведческий	4 "	"	4 и.
6)	по легкой и пищевой	2 "	"	4
7)	по истории КПСС, физкультуре, политэкономии (на дополнение)	2 "	"	7

Итого 2

Всего по методич. и
отделам 51,2 п. л.

Деятельность библиотек

Вся деятельность библиотек направлена на оказание помощи партийным и советским органам в выполнении задач, поставленных XXI съездом КПСС и последующими решениями партии и правительства, на ~~привлечение~~ увеличение числа читателей, на широкую пропаганду трудов классиков марксизма-ленинизма, важнейших решений партии и правительства, общественно-политической, естественно-научной, сельскохозяйственной, технической, и художественной и др. литературы.

В районных, городских сельских, самостоятельных детских библиотеках насчитывается 700.4 тысяч читателей, в том числе 232.7 тысяч детей школьного возраста. Им выдано ~~за 1958 год~~ ~~8.894.3 тысяч экземпляров книг~~ библиотеками системы Министерства культуры в году 11869.5 тысяч ~~книг~~ экземпляров книг. по всем отраслям знаний. (Общеэкз. пом. т. - 766.2, ецедвизн. - 277.3, Технич. 368.4, с/х. 501.5 тыс. экз.)

Обслуживание читателей проходит на абонементах, в читальнях, пунктах выдачи, передвижках. ~~а также путем [illegible] передвижных библиотек, организованных в колхозах, больницах, фабриках и заводах, учреждениях, школах, и фермах и др. производственных участках (всего~~

3729 передвижек организовано в колхозах, больницах, фабриках, заводах, школах, фермах и на других производственных участках и учреждениях.

В 1958 году в среднем одной районной библиотекой обслуживалось 1800 читателей и выдано 71446 книг; сельской - 466 читателей и выдано 64001 книг; детской - 1787 читателей и выдано 42393 книги.

Оборачиваемость книжного фонда в массовых библиотеках республики составила 1,3, читаемость - 16.

Лучших показателей добились следующие районные, городские и сельские библиотеки в 1958 году

Перечисленные и многие другие библиотеки умело ведут работу по обслуживанию населения книгой, организуют передвижки, пункты выдачи, книгоношество, постоянно изучают вопросы библиотечного дела всеми формами и методами ведут пропаганду книги, широко привлекая к работе актив.

~~Начало 1959 года ознаменовалось историческими решениями XXI съезда КПСС, воспринятыми всем советским народом как боевая программа развернутого строительства коммунизма в нашей стране.~~

В 1959 году широкая пропаганда решений и материалов XXI съезда КПСС, мероприятий по укреплению связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в стране, решений VIII съезда КП Молдавии в претворении в жизнь великой программы строительства коммунизма и стало главной задачей библиотечных работников республики.

В марте-апреле с.г. силами работников республиканской библиотеки было проведено 10 кустовых семинаров с библиотечными работниками массовых библиотек по вопросам:

1. Работа библиотек по пропаганде решений и материалов XXI съезда КПСС и VIII съезда КП Молдавии.
2. О пропаганде естественно-научной, научно-атеистической и сельскохозяйственной литературы
3. Обсуждение итогов работы массовых библиотек за 1958 год и задачи на 1959 год.
4. Обмен опытом работы по вопросам пропаганды общественно-политической, естественно-научной и сельскохозяйственной литературы. Организация

Организация обслуживания населения книгой и работа по организации каталогов.

Библиотекам республики ~~было подготов~~ были ~~орга~~ направлено ряд методических и библиографических материалов ~~по~~ в помощь ~~пропаганде~~ работы по пропаганде ≠ исторических решений XXI съезда КПСС.

~~С первых же дней опубликования в прессе решений и материалов XXI съезда КПСС~~ ~~и~~ ~~библиотеки развернули активную деятельность работу по их пропаганде среди широких масс трудящихся, используя для этого разнообразные формы и методы библиотечной работы. В колхозных бригадах, на животноводческих фермах, в передвижных~~ ~~библиотек~~ ~~токах~~ в передвижных пунктах выдачи на заводах, фабриках – везде, где ~~библиотекари~~ трудятся люди были организованы громкие чтения-беседы по материалам съезда;

Работники Бричанской, Корженецкой и Косауцкой библиотек Липканского района, ~~Т~~ Парковской, Маркаутской ~~и~~ Единецкого района, ~~проводили~~ Парканской, Чобручской Тираспольского района, библиотеки городов Кишинева, Бельц, Тирасполя и Бендер проводили чтения-беседы по вопросам: „Внеочередной XXI съезд КПСС – съезд строительства коммунизма", „Жить и работать по-коммунистически", „Претворим в жизнь исторические решения XXI съезда КПСС", ~~и т.д.~~ „Семилетний план – программа коммунистического строительства". и др.

Бендерская городская библиотека провела на предприятии города библиографические обзоры на темы: „XXI съезд КПСС – съезд развернутого строительства коммунизма", „От первых субботников – к бригадам коммунистического труда".

Библиотеки ~~села~~ сел Мокрое Рыбницкого района, Корнештская – Унгенского района, Фрумушикская # Флорештского района провели по 25-30 громких чтений, бесед и обзоров по материалам XXI съезда КПСС.

Городские, районные и сельские библиотеки республики содержательно оформляют ~~наглядную~~ ~~агитацию~~ книжные выставки, библиотечные плакаты, стенды, диаграммы, проводят читательские конференции, вечера вопросов и ответов, организовывают лекции.

Единецкая, Унгенская, Липканская, Рыбницкая, районные, ~~библиотеки~~, Бендерская, Кагульская, Кишиневские №1, №2, №3 библиотеки оформили стенды, книжные выставки, иллюстрированные библиотечные плакаты на темы: „XXI съезд КПСС – съезд развернутого строительства коммунизма", „Молдавия в семилетнем плане", „Цифры великих побед", „Годы роста и расцвета", ~~„От~~ „От первых коммунистических субботников – к бригадам коммунистического труда", „Работай, учись и живи по-коммунистически", „Наш район в семилетке", „Наш колхоз через семь лет" ~~и т.д.~~ и на многие другие темы.

Кишиневская городская библиотека №2 по пропаганде ~~XXI-ся~~ материалов XXI съезда КПСС организовала в ~~библиотеке~~ помещении библиотеки и на предвиж-ках ~~фабрик~~ города 20 книжных выставок, 12 библиотечных тілокасов, 20 обзоров литературы.

Парковская сельская библиотека Единецкого района, Кагурештская Флорештского района, Гырбовская Атакского района провели конференции „Советская Молдавия в году семилетки", „XXI съезд КПСС - решающий шаг в построении коммунизма", „Как мы думаем выполнить семилетний план.

~~Библиотека~~ Литературный вечер на тему „Ведет нас партия родная" провела библиотека села Трифешты Резинского района.

~~Во многих классовых библиотеках республики составлены картотеки в помощь изучающим материалы решения и материалы XXI съезда КПСС, выделены специальные разделы в каталогах. и т.д.~~

В ~~Слободзейской~~ Тираспольской, Липканской, ~~рай~~ Резинской ~~районных~~ ~~Атакской~~ Окницкой районных библиотеках, а также во всех городских библиотеках составлены картотеки „В помощь изучающим решения и материалы XXI съезда КПСС"

~~В связи с общим подъемом вызванным~~

~~Решения XXI съезда, майского и июньского Пленумов ЦК КПСС~~

В связи с решениями XXI съезда КПСС, майского и июньского Пленумомами ЦК КПСС библиотеки активизировали работу по пропаганде произведений В.И. Ленина и литературу о нем, общественно-политической, естественнонаучной ~~технической и др. литературы~~ производственно-технической, и сельскохозяйственной и др. литературу.

46

Библиотека села Кошица Дубоссарского района с помощью актива провела 22 громких чтений по произведениям В. И. Ленина и книгам о великом вожде. Каменская районная библиотека и библиотеки сел Андреевка, Воронково, Водотуйково Рыбницкого района, села Алчедары Резинского района провели читательские конференции „Образ ~~В. Ленина~~ В. И. Ленина в художественной литературе", библиографический обзор „Дело Ленина живет и побеждает", оформили плакаты „Ленин и теперь живее всех живых", „Ленин с нами вместе".

~~В~~ К Ленинским дням (22 апреля) в библиотеках республики были организованы выставки трудов В. И. Ленина, проводились громкие чтения и беседы о жизни и деятельности вождя, ~~[illegible]~~ оформлялись библиотечные плакаты, организовывались литературные вечера.

~~В результате активной пропаганды литературы~~

~~Большую~~ Немалую работу по пропаганде решений XXI съезда КПСС ~~проводит~~ и общественно-политической литературы проводит Литиконская районная библиотека. ~~Большие~~ ~~Книжные выставки~~

В читальном зале и на абонементе хорошо оформлены книжные выставки, библиотечные плакаты, стенды по самым актуальным вопросам — „Путешествие в семилетку", „Это полезно знать" (о восстании молодежи), „Мы придем к победе коммунистического труда", „О людях созидающих", „Про то, что мы спасаем

зовём", „Семь лет, которые изменят мир", „Дорога к подвигу", „Обязательства района в первом году семилетки". ~~На них~~ Проведен ~~вечер~~ литературный вечер, посвященный 41 годовщине Советской Армии, читательские конференции на тему: „Женщина страны социализма" и т.д.

Все эти массовые мероприятия, а также индивидуальные беседы с читателями на абонементе, в ~~предвижках~~ читальном зале, проведения обзоров в передвижках способствовали увеличению количества читателей и выдачи ~~общественно-политической~~ им. литературы.

~~Та~~ За 8 месяцев текущего года, библиотека обслуживала 1622 читателя, которым выдано 32924 экз. книг. ~~Среди другой литературы~~ ~~раз~~ По сравнению с 1958 годом, более чем в полтора раза ~~почти вдвое~~ возросла выдача общественно-политической литературы и составила 9628 экз. книг.

Несколько оживилась работа по пропаганде сельскохозяйственной, естественно-научной, научно-атеистической, производственно-технической литературы и др. в библиотеках.

Парковская сельская библиотека Единецкого района ~~прод~~ провела конференцию на тему „Дадим стране больше мяса", Парканская сельская библиотека Тираспольского района среди ~~до~~ животноводов обсудила несколько ~~ряд~~ книг ~~на ст~~ объединяющие тему: „За увеличения производства молока", „Кагурештская сельская библиотека Флорештского района провела читательскую конференцию на тему: „Догоним США по производству молока, масла, мяса на душу населения".

Котюжанская сельская библиотека Флорештского района хорошо оформила наглядную агитацию книги в правлении колхоза, тракторной бригаде, сельском совете, на МТФ, в помещении б-ки Плакаты, диаграммы, стенды, выставки на темы: „За что борется колхоз Мичурина в 1959", „Окно в космос", „Правда о религии", „Победим США в экономическом отношении", „Економия Молдовей ын урмэторий 7 ань", „За высокие урожаи кукурузы в Молдавии", ~~проведены обзоры литературы на темы~~ „Решения июньского Пленума ЦК КПСС — в жизнь" „Химия и технический прогресс", „Техническая литература в помощь повышению квалификации рабочих массовых профессий" „Наука и религия", ~~Библиотека~~ „Труд создал человека". Библиотека

провела обзоры литературы „Радиотехническая промышленность в годы семилетки", 2 читательские конференции, одну из них на стекольном заводе на тему „Химия служит народу", другую – в молдавской средней школе – „Образ нашего современника в молдавской литературе. В результате проведенной работы ~~[illegible]~~ в библиотеке выросло количество читателей и книговыдача (Сейчас ~~[illegible]~~ библиотека обслуживает 1393 читателя, которым выдано более 27000 книг, возрос книговыдача и по отраслям знания).

Библиотеки сел Валядынка, Кузьмин, Окница Каменского района, Корнешты-Унгенского района, села Косоуцы-Сорокского района и др. провели обзоры литературы на тему: „Как повысить надои молока", „Силосование кормов", ~~[illegible]~~ „Выращивание молодняка" „Клеточное содержание кур", „Пути повышения продуктивности животноводства", „Механизаторы сельского хозяйства в борьбе за повышение урожайности", „Передовой опыт доярок", „Кукуруза и ее возделывание".

Читательские конференции „За высокий урожай винограда в Молдавии", „Превратим Молдавию в край садов и виноградников" провели ~~[illegible]~~ библиотеки с. Грушка Каменского района и с. Купзовка Резинского района и др

Кишиневская городская библиотека №2 (зав. Т. Коломы)

на передвижках, пунктах выдачи - СТУ №6, швейной фабрике №1, строительных организациях Сталинского района, Радиокнуть, СТУ. №8, маслозаводе, заводе электроизмерительных приборов, мебельной фабрике, водоканалтрестe - ~~провод~~ подготовила и провела 5 читательских конференций, 17 литературных вечеров на темы: „Производительность труда - важнейшее условие победы коммунизма", „Использование внутренних резервов в строительстве", „В человеке должно быть все прекрасно", „Попов и современная ~~электроника~~ радиоэлектроника", „Сектантство и его идеология", ~~Вечно~~ „В жизни всегда есть место подвигу", „Пушкин и Молдавская литература", „Пушкин в Молдавии" и т.д.

~~Несмотря~~

И все же содержание работы библиотек отстает от практики коммунистического строительства.

В работе районных, городских, сельских библиотек не изжиты еще факты формализма, зачастую мероприятия проводятся ради мероприятий, ~~без дог. связи~~ вне связи с книгой с задачами предприятий, колхозов, отдельных производственных участков. Об этом свидетельствуют факты низкой выдачи ~~литературы~~ прежде всего научной литературы. Незавертайловская сельская библиотека Тираспольского района, ~~за 9 месяцев~~ обслуживая колхоз им. Карла Маркса, объединяющего более 2000 дворов, за девять месяцев текущего года выдала 60 экземпляров общественно-политических книг, ~~и~~ 121 книгу по вопросам сельского хозяйства, ~~21~~ и 21 книгу по вопросам естествознания и математики. ~~Такое же~~ Такое же примерно положение и в Суклинской, Чобручской, Глинянской библиотеках этого ~~же~~ района.

Тираспольская районная библиотека, находящаяся в с. Слободзея, организовала передвижки ~~в сад~~ в колхозе им. 1 мая (виноградарских, садоводческих, полевых и овощных бригадах, на фермах - МТФ, ОТФ) ~~и почти не нет~~ и за шесть месяцев этого года во всех этих передвижках выдано 64 книги по вопросам сельского хозяйства.

Курленская, Перенская, Стодоленская сельские библиотеки Резинского района за весь 1958 год выдали по 5-6 общественно-политических книг.

Сельские библиотеки республики, располагая фондом естественно-научной литературы в 167 тысяч экз., выдали всего 100 тысяч экз. ~~книг~~ этой литературы.

удовлетворительно
~~Слабо~~ поставлена работа по пропаганде естественно-научной и научно-атеистической литературы в сельских библиотеках Тобаны, Старые Каракуманы Лийконского района, ~~где именно там~~ где проводят свою работу различного рода сектанты - бойцы, иеговисты и субботники.

Во многих районах (Тульбокский, Вулконешский, Дубоссарский, Тирасп.) плохо поставлена работа

2 ~~Крайне~~ ~~Недостаточно проводится работа~~ по привлечению в числа читателей ~~библиотек~~ колхозников и особенно женщин-колхозниц.

~~Ни в одном районе республики не составлен план библиотечного обслуживания книгой во большин~~ Мало практикуется такая форма по привлечению читателей, как подворные обходы, книгоношество, слабо поставлена массовая и индивидуальная работа с читателями.

3. При обслуживании читателей ~~Не~~ осуществляется руководство чтением плохо изучаются интересы и запросы читателей ~~на абонемент~~, ~~плохо~~ не используется в должной мере библиография, посовмы ~~при обслуживании читателей~~, указатели, рекомендательные списки, памятки, не практикуется составление индивидуальных планов чтения для читателей.

4. ~~Плохо~~ Мало привлекается к работе библиотек общественность. Созданные ~~Советы~~ во многих библиотеках Советы бездействуют никто ими не руководит, положение о их работе ~~не~~ ~~никем~~ не утверждено. Работа актива библиотеки тушена на самотек. В лучших случаях в них имеются ~~Плохо~~ работой Передвижников, книгоноши и ~~эр. актива библиотек~~ ~~не возлагаются~~ ~~по~~ библиотеки по-настоящему не руководят. Учет работы в них в большинстве ~~своем~~ запущен. ~~Это плохо изучается~~

~~Плохо в~~ ~~их не учат~~ 16. 53

Многие отделы культуры (Тираспольский, Дрокиевский, Комрайский и др) по настоящему не занимаются работой библиотек. ~~Не ставятся из отчету~~ ~~Не ставятся отчету~~ ~~Б-ки не отчитываются изданиями~~ о ~~своей работе,~~ Не контролируется ~~их~~ их деятельность ~~библиотек~~, не оказывается ~~им~~ настоящая помощь в улучшении ~~их работы~~. библиотечной работы.

~~Не~~ Из-за отсутствия помещения, стеллажей и др. оборудования в библиотеках республики очень медленно ~~организовывается~~ внедряется прогрессивный метод обслуживания читателей — открытый доступ к книжным фондам. (Пока эта форма обслужив. нашла свое применение только в Бельцкой и Кишиневской городских библиотеках).

7. Районные библиотеки еще не стали методическими центрами библиотечного ~~дела~~ работы в районе. Они ограничены в своих возможностях (мало средств.) Их выезды, выходы не целенаправлены. Семинарские занятия ~~, кото~~ библиотечных работников проводятся на низком ~~уровне~~. идейном и деловом уровне,

13х. №120 от 19/III-59 г.

54

В период подготовки читательской конференции по книге П. Дуванова "Скоростной обжиг кирпича" в кирпичном цехе Капульского завода строительных материалов

Рабочие завода прочитали следующие книги:

Дуванов П. Скоростной обжиг кирпича профиздат, 1954, 88 с

Агафонов В. Е. Траншейная печь для обжига кирпича, черепицы и извести М, 1957, 22 с

Филиппов Н. А Кирпичная кладка звеном-четверкой Л, 1953 38 с

Мазов И. Скоростное производство кирпича М-Р, 1952 37 с

Черкасов Н. А Кирпичная кладка гостехиздат УССР, 1952, 135 с

Конопелькин Т. В. Пособие по составлению промфинплана кирпичного завода М, 1952, 105 с

Зав. биб-кой Гриц /Гритченко/

Протокол 2.

Проведения читательской конференции на заводе строительных материалов г. Кагула от 27/II-59г. (кирпичном цехе) по книге П. Дуванова „скоростной обжиг кирпича".

Присутствовало 24 человека.

Ведущая зав. передвижным фондам Кагульской городской библиотеки Забейворот А.Е, которая кратко изложила скоростной метод обжига кирпича. В прениях выступали:

1. Сергеева - мастер кирпичного цеха, она говорит, что кроме книги П. Дуванова я прочитала еще ряд книг, как например В.Е. Агафонова „Траншейная печь для обжига кирпича, черепицы и извести и И. Мазова „скоростное производство кирпича, и эти книги мне молодой работнице пришедшей на производство после окончания 10 класса оказали большую помощь. Тов. Сергеева дала краткую справку о Дуванове.

Дуванов П.А. является мастером обжига кирпича, инициатор стахановских методов в советской кирпичной промышленности. Член КПСС с 1950 г. Депутат Верховного Совета РСФСР третьего созыва. С 1929г. П.А. Дуванов работает на кирпичных заводах обжигальщиком, мастером и он-же начальником цеха. Проводя много экспериментов и опытов на Воронежском кирпичном заводе, Дуванов в 1950г. разработал новый скоростной метод обжига кирпича и применив его, добился

небывалых съемов кирпича. Он разредил садку с
в печи, изменил тепловой режим, внес ряд кон
тивных усовершенствований в печь и ускорил проц
обжига кирпича почти в 3 раза. Нам необходи
перестроить печи и применить метод обжига
кирпича П.А.Дуванова. этим мы улучшим каче
кирпича и повысим производительность труда, с
этим самым удешевим кирпич.

2. Иванов - мастер гончарной посуды. Кратко ост
новился об обжиге кирпича по методу П.А.
Дуванова. Недавно я окончил курсы в Кишиневе
и нам лектора очень многое, ценное рассказы
о методе Дуванова и вот вернувшись с курсов
много думал как применить его метод в на
кирпичном производстве. При том устройстве,
печей которое у нас этот ценный метод сразу
применить нельзя, так как садка кирпича у
нас частая и разредить ее нельзя. Требуется ре
конструкция печей которую необходимо провести, к
можно быстрее, и тогда можно в нашем
производстве применить метод П.А. Дуванова

3. Булавин - начальник кирпичного цеха. Метод
обжига кирпича П.А.Дуванова имеет большое
значение в советском кирпичном производств
и применение этого метода в кирпичной п
мышленности не требует дополнительных ка
питаловложений и позволяет удвоить выпуск к
не обжигая новую печь. И поэтому его мето

получил широкое распространение не только на предприятиях Советского Союза, но и в странах народной демократии. Правильно наше правительство оценило самоотверженный труд П.А. Дуванова присвоив ему звание Лауреата Сталинской премии.

Я вам прочитав книгу П. Дуванова „скоростной обжиг кирпича", рабочие нашего цеха подробно узнали о нем, оценили этот метод и считают полезным и выгодным ввести его в нашем производстве.

Т. Боднарь - главный инженер завода ознакомившись с методом обжига кирпича П. Дуванова я пришел к выводу, что в настоящее время на нашем производстве он не применим, так как у нас нет таких печей. Тов. Дуванов рекомендует два огня, а у нас один огонь, камдзорки у нас у печей находятся очень редко и расстояние между ними 2 метра, а то и 2,5 м, а Дуванов рекомендует 95 см., чтобы была нормальная садка мы делали не 2х ножках, а сейчас делаем на 3х ножках так, как уголь у нас не качественный, много в нем примеси породы. У нас существуют еще отсосы, а Дуванов рекомендует проводить обжиг без отсосов.

По методу Дуванова свод должен доходить до 3х метров, а у нас он 2,2 м. и нельзя увеличить так, как тунель узкая. Скорость огня 50 м. в сутки, а у нас он доходит до 10,8 м. в сутки. По методу

Дуванова выход готового кирпича через 48 часов, у нас через неделю, а то и две. В настоящее на нашем производстве применяется простой способ обжига кирпича. Метод Т. Дуванова поддерживаем, но с нашими печами применить его сразу не можем, но будем стараться в скором будущем освоить его метод.

В заключении тов. Забейворота А.Е. сказала, что необходимо претворяя в жизнь исторических решения XXI съезда КПСС принять все меры к тому, чтобы метод Т. Дуванова был внедрен в нашем кирпичном цехе.

зав. передвижным фронтом Азабей-

Получено 2.VI.59г.

П Р О Т О К О Л № 6

Читательской конференции на тему: Что даёт I% повышения производительности труда и экономия одной минуты времяни.

Читательская конференция была проведена 29-го мая I959 года в Кагульском промкомбинате - присутствовало 89 человек.

Были даны за 2 месяца раньше следующие вопросы к теме:

I. Что значит повысить производительность труда и экономить каждую минуту времяни.

2. Пути повышения производительности труда.

3. Догонять лучших-добейся общего под"ёма.

Была рекомендована следующая литература.

I. Ленин В.И. - Очередные задачи Советской власти особенно со стр.30 -Повышение производительности труда.

2. Хрущев Н.С. - Доклад на XXI с"езде КПСС.

3. Контрольные цифры XXI с"езда КПСС;

4. Моисеев А.В. - Что даёт один процент повышения производительности труда.

5. Агитатор № 6 - I959 года стр.33-ая - Одна минута семилетки.

6. Агитатор № 5-I959 года стр.36-ая; - Один процент семилетки

7. Агитатор № 5-I959 года стр. 30-ая- "Тайны" роста производительности труда.

8. КУРАКОВ И.Г. - Технический прогресс и рост производительности труда.

9. Демченко М. - Пути повышения производительности труда в промышленности.

I0. Ларцев Ф. - Самое важное,самое главное для победы коммунизма.

Ведущая зав. библиотекой ГРИТЧЕНКО кратко рассказала,какое значение наша партия придает повышению проищводительности труда и рациональному расходованию рабочего времяни. Это подтверждается и решениями XXI с"езда КПСС. Как Вам известно за семилетие производительность труда в промышленности должна возрасти 45-50%.

Слово берет главный инженер промкомбината тов. ЧОБОТОВ - он говорит,что на основе технического прогресса и вненародного социалистического соревнования непрерывно повышается производительность труда.

В 1958 году по сравнению с 1913 годом производительность труда рабочих в промышленности возросло примерно в 10 раз и это достигнуто при значительном сокращении рабочего дня. По сравнению с 1940 годом производительность труда в промышленности на каждого рабочего возросла в 1958 году в 1958 году в 2,6 раза. Семилетнем планом ставится задача - значительное повышение производительности труда, как главного источника расширенного социалистического воспроизводства и накопления, основы дальнейшего под"ёма жизненного уровня Советского народа.

За семилетие производительность труда должна возрасти на 45-50% наша задача состоит в том, чтобы на нашем комбинате находить пути всемерного повышения производительности труда. В цехе маспошива мы ввели поточный поток производства, что дало возможность резко повысить производительность труда. Если раньше в этом цехе в месяц выпускалось 500 пар брюк, то сейчас ежедневно выпускается 150 пар, а в месяц больше 4000 пар. Это вносит организованность в работе, освобождает подсобных рабочих и повышает культуру производства.

Но к сажалению я должен сказать, что на нашем производстве есть ещё и такие рабочие, которые задолго до окнчания рабочего времяни /смены/ начинают свёрнывать работу, а это не повышает, а понижает производительность труда - с таким явлениями мы должны вести решительную борьбу и добиться резкого повышения производительности труда.

Кугель - директор промкомбината указывает, что повышать производительность труда значит выпускать больше продукции за тоже время или затрачивать меньше времяни на изготовление единицы продукции. Для этого надо работать производительно и зать цену минуты в труде. Минута рабочего времяни - небольшая величена. Поэтому часто её потеря ни у кого не вызывает особой требоги- между тем каждая минута общественно-полезного труда в стране и в нашем производстве имеет огромное значение.

За одну минуту в 1958 году в СССР выплавлялось стали 106 тонн, а повышение производительности труда на 1% на фабрике "Буревестник" в 1965 году дает дополнительно 92,5 тысяч пар овуви.

Если мы на нашем комбинате повысим производительность труда на 1% то за год дадим продукции на 96 тыс. рублей больше.

Но у нас товарищи ещё много недостатков, которые мешают в росте производительности труда. Если в цехе маспошива улучшилась работа-вместо 45-50 штук рубах за смену сейчас вырабатывается 120 штук., то столярный цех работает плахо-ему надо подтянуться.

Я уже говорил какое значение имеет экономия одной минуты времяни. У нас с этим делом плохо. Сегодня в 8 часов утра я зафиксировал, что многие рабочие затратили на подготовку рабочего места более I5-ти минут времяни.

Недостатком нашей работы является и то, что мы сейчас даём продукцию не за счёт полного использования техники и внедрения малой механизации, а за счёт количества рабочих. Наши начальники цехов, плановый отдел и нармировщик не могут дать данных о результатах труда каждого рабочего за смену.

Мы не можем сегодны сказать, что сделал каждый рабочий за смену, поэтому получается, что в обувном цехе и других - берём заказы на 5 дней, а выполняем месяц.

Вот тов. БЕЛЫЙ внес рациональное предложение и осуществил его на практике и в электроцехе повысилась производительность труда в 3 раза.

Если все рабочие нашего комбината будут активно бороться за всемирное повышение производительности труда то положение значительно улучшится и мы сможем не только выполнить наш план, а значительно перевыполнить.

Зав. художественной мастерской промкомбината тов. ЗАЙЦЕВ говорит- XXI с"езд КПСС наметил величественную и грандиозную программу строительства Коммунизма в нашей стране. Одной из главной задачи семилетия, в области экономической является всемерное развитие производительных сил страны, достижение такого роста производства на базе преимущественного роста тяжелой индустрии, который позволит сделать решающий шаг в создании материально-технической базы Коммунизма и в обеспечении победы СССР в мирном экономическом соревновании с капиталистическими странами.

Товарищи нам необходимо всем понять, что одним из основных условий успешного выполнения производственного плана семилетки является постоянное повышение производительности труда и развертывание социалистического соревнования.

Ещё в первые годы Советской Власти, придовая первостепенное значение росту производительности труда В.И. ЛЕНИН неоднократно подчеркивал, что "производительность труда, это в конечном счете самое важное, самое главное для победы нового общественного строя".

Что касается социалистического соревнования, то ЛЕНИН также учил, что "Социализм не только угашает соревнования, а напротив, в первые создает возможность применить его действительно широко, действительно в массовом размере.

Руководствуясь этими Ленинскими положениями мы должны на нашем комбинате развернуть социалистическое соревнование и организовать действенную борьбу за повышение производительности труда.

Вы, знаете,что на нашем производстве есть много передовиков социалистического соревнования,выполняющих производственные планы на I05-I40%,они у нас показаны на доске передовиков производства. Как например:

БУТУ К.Д. - мастер сапожного цеха выполняет план на I80%,

БОЙТАН Е.В. -закройщица на I50%,

БЕЛЫЙ А.И. на 200%, /электрик/

БАРАХТЯН М.Н. - столяр на I25%,

Закройщик ЧУЙКИН М.Н. на II0%,

СТАНЧУ А.К. - швея маспошива на I25%,

ЛЕБЕДЕВ В.Л. - мастер павилиона бытового обслуживания на I44%,

ЖЕНАРУ К.И. мастер сапожного цеха на I56%,

Столяр ВОЛОШИНСКИЙ В.Б. на II5% и много других:

Но ведь у нас на комбинате есть ещё и такие рабочие,которые не выполняют своего производственного плана,а вы уже знаете цену I-го % производительности труда.

Мы должны добиться такого положения,что бы на нашем Комбинате не было ни одного рабочего не выполняющего своего производственного плана. Каждый рабочий должен стремиться к тому чтобы значительно перевыполнить план.

Вот социалистическое соревнование и помагает нам в решении этой главной производственной задачи - Повышать производительность труда и экономить каждую минуту времяни.

Дело строительства коммунизма в нашей стране настоятельно требует от всех трудящихся,в том числе и от труженников комбината значительного повышения производительности труда,более широкого развертывания социалистического соревнования. Поэтому лозунгом каждого,будь то слесарь,сапожник, швея,начальник цеха должно быть: "догоняй лучших,добейся общего под"ёма".

Электрик тов. БЕЛЫЙ в своём выступлении говорит. - Я хочу остановиться на нашем производстве. Мы рабочие комбината должны внести свой вклад в дело выполнения семилетнего плана нашей страны. Для того,чтобы работа на нашем производстве шла не скачкообразно,а планомерно необходимо правильно организовать производственный процесс,а вот это у нас и отсутствует. На наших производственных совещаниях не обсуждается вопросы рационализации производства,полнейшего использования техники.

У нас часто работа идет самотеком. Иногда рабочие простайвают часами и днями и никого это не косается.

Если дирекция устранит эти недостатки,то и производительность труда значительно повысится.

Дирекция, партийная организация и профсоюз должны поддержать творческую инициативу и рационализаторские предложения рабочих.

В заключение ведущая кратко остановилась на выступлениях участников конференции, призвала участников как можно больше читать технической литературы-применять её в своей практической работе. и на основе полученных знаний всемерно повышать производительность труда и экономить рабочее время.

I. За время подготовки читательской конференции по предложениям библиотеки были написаны плакаты на темы:

I. Одна минута семилетки.

2. Что даёт один процент производительности труда.

Вывешены наглядные пособия по семилетнему плану развития народного хозяйства СССР.

ЗАВЕДУЮЩАЯ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ /ГРИТЧЕНКО/

29-го мая I959 года.

62

30 октября 1959 года На Кагульском заводе строительных материалов. коллективом городской библиотеки проведен тематический вечер на тему:

"Заглянем в год 1965"
(О семилетнем плане завода)

План вечера

1. Рассказ о будущем нашей Родины выступление зав. биб-кой Гритченко.
2. Связь школы с жизнью, выступление десятиклассницы ныне рабочей завода Коробковой Галины.
3. Семилетний план завода выступление директора завода Николая Алексеевича Лопаева
4. О запуске советских космических ракет выступление преподователя физики Молдавской средней школы Порторескул.

Вечер прошел хорошо, вызвал интерес у слушателей.
Зав. передвижным фондом А. Е. Забейворот за долго до проведения вечера составила список рекомендуемой литературы к указанной теме, который был вывешен в передвижке Список прилагается

На второй день после проведения вечера у зав. передвижкой Галины Коробковой записалось новых читателей 19 человек.

На вечере мы раздавали участникам конверты с вопросом "Каким вы хотите видеть свой Завод через семь лет.
Два таких ответа посылаем вам.

Зав. биб-кой Гринц.
5/XI-59 г.

64

Список

рекомендуемой литературы к тематическому вечеру на тему: "Заглянем в год 1965".

1. Хрущев Н.С. „О контрольных цифрах развития народного хозяйства СССР на 1959-1965 годы. М., Госполитиздат, 1959. - 143 стр.
2. Хрущев Н.С. „За дальнейший подъём производительных сил страны, за технический прогресс во всех отраслях народного хозяйства." М., Госполитиздат, 1959. - 47 стр.
3. „XXI съезд КПСС о теоретических вопросах строительства коммунизма" Сборник статей опубликованных в газете „Правда". М., Изд-во „Правда", 1959. 135 стр.
4. „Доклад первого секретаря ЦК Компартии Молдавии тов. З.Т. Сердюкова на республиканском совещании председателей колхозов, секретарей райкомов партии, председателей райисполкомов, ученых и специалистов сельского хозяйства 18 июня 1959 года". Кишинёв, Изд-во ЦК КП Молдавии, 1959. - 38 стр.

Алексеев А., Фабинович М. „Семилетка и экономическое соревнование социализма и капитализма." М., Госполитиздат, 1959. 94 стр.

Алексеев А. „Что означает проблема выигрыша времени в экономическом соревновании социализма с капитализмом." М., Изд-во „Московский рабочий," 1959. - 39 стр.

Диордица А.Ф. „Советская Молдавия в семилетии." Кишинёв, Госиздат „Картя Молдовеняскэ", 1959. - 53 стр.

Зворыкин А. „Создание материально-технической базы коммунизма в СССР." М., Соцэкгиз, 1959. - 103 с.

„Крупный шаг к великой цели 1959 - 1965." М., Госполитиздат, 1958.

Маневич Е.Л. „Жизненный уровень Советского народа" М., Госполитиздат, 1959. - 94 стр.

Моралевич Ю. „Великое семилетие" Книга для чтения о семилетнем плане. М., Госполитиздат, 1959. - 238 стр.

Сорокин Г.М. „Семилетний план – новый этап строительства коммунизма в СССР."
М., Соцэкгиз, 1959. – 68 стр.

Теферов В.Д. „Развитие советской культуры в 1959-1965 гг."
М., изд-во „Знание", 1959. – 31 стр.

1. „Цифры больших побед" – „Агитатор" N=1, 1959 г. стр. 11-18.
5. „Гигантскими шагами семилетки" – „Агитатор", N=3, 1959. стр 7-8.
6. „В борьбе за семилетку" – „Агитатор", N4, 1959.

ВХ. №382 от 16/X-59 г.

64

„Чтобы прийти к коммунизму, - говорил на XXI съезде КПСС товарищ Н.С. Хрущев, - самому справедливому современному обществу, когда полностью раскроются все лучшие нравственные черты свободного человека, нам надо уже сейчас воспитывать человека будущего."

Особое внимание необходимо уделять формированию коммунистического мировоззрения молодежи, воспитанию активных сознательных строителей коммунистического общества, беззаветно любящих свою Родину, умеющих жить и работать по коммунистически.

Работа библиотеки была направлена на то, чтобы помочь нашей молодежи овладевать знаниями, культурой, наукой, связывать каждый шаг своего учения, образования с участием в строительстве коммунизма.

„Стать в своей работе ближе к жизни" - стало первейшей задачей нашей библиотеки, мы начали шире проводить работу среди населения города, в коллективах больших предприятий. В идеологической работе партии важную роль должны сыграть пропаганда и агитация.

Бендерская городская библиотека пропагандируя решения XXI съезда КПСС прежде всего пополнила книжный фонд материалами съезда по 15 - 20 тк всех выступлений и дальше пополнялась новыми материалами - журнальными, газетными статьями, новыми книгами как напр. Кольман. Ленин и новейшая физика,

Дралов. Соц. обеспечение в СССР, Крупская Н К, Вопро
коммунистического воспитания, Жданов. Ленин и есте
знание, Сгибнев. Воля рождается в борьбе. К молодеж
Беркович. О развитии техники. Белов. Ум, честь и сов
Серия книг на антирелигиозные темы,.
Ведищев. Что и где будет построено. Вопросы эконом
статистики, о научном социализме, документы
внешней политики СССР, Женщины и револю
Владимирцев. КПСС вождь советского народа и д
В читальном зале и на абонементе оформлены пост
выставки (книжные) которые систематически пополняю
свежими материалами. Установлены 2 стэнда —
Советская Молдавия в годы семилетки" и „Величест
программа коммунистического строительства".
Библиотечные плакаты посвященные XXI съезду УКП
„Трудовые подвиги комсомольцев Молдавии"
„В человеке все должно быть красивым."
„За здоровый быт"
„От первых субботников к бригадам коммунистиче
труда" и др
Иллюстративные выставки — Зарождение жизн
на земле, Наука и религия, Наука в борьбе с
религией.
Проведены библиографические обзоры на темы
Марксизм-ленинизм о религии" у книжной выстав
"Н. К. Крупская, у книжной выставки материал
Июньского пленума ЦК КПСС, Художественная

ратура посвященная Армии и флоту СССР.
ительном зале проведены лекции „Достижения и развитие
мышленности и сельского хозяйства за семилетие".
роение солнечной системы, иллюстрировалось чертежами
акатами, диаграммами, о спутниках и др.
бсуждены следующие книги на предприятиях города.
о книге Агнии Кузнецовой „Честное комсомольское"
коллективе Текстильной ф-ки, там же готовится чит.
ференция по книге Н. Громыко „Комсомольский комитет".
Мясокомбинате обсуждена повесть о молодогвардейцах
раснодона по книге Деляну Л. „Бессмертная молодость".
коллективе рабочих типографии обсуждены два рассказа по книгам
Всеволожского И. Подвиг Евгения Никонова, и Н. Богданова,
Беспримерная стойкость комсомольца гвардейца.
Проведены 2 читательские конференции на антирелигиозные
темы: 1) „Происхождение и реакционная сущность
христианства", „Чудотворная" по книге Тендрякова.
В красном уголке швейной ф-ки № 3 проведена читательская
конференция по книге Кочетова В. „Братья Ершовы"
Конференция прошла очень живо, интересно, вызвала большие
споры как среди выступающих так и слушателей, особенно
после выступления работницы Фишер, которая указала на
ряд недостатков романа и бросила несколько упреков
автору. Работники ф-ки одобрили проведение чит. конфе-
ренций и по их просьбе готовится в их коллективе
чит. конференция по книге Николаевой Г. „Битва в пути"
Как новшество — проводится заочная (в письменном виде)
чит. конференция среди читателей абонемента по

по книге Гранина Д. „После свадьбы"
На шелковом комбинате организационно подготовл
чит. конференция по книге Чаковского „Год жизни"
молодых специалистах на стройке тоннеля.
В чит. зале проведены литературные вечера посвящ
творчеству Гоголя Н.В и творчество Шекспира В.
На крахмало-паточном заводе и на заводе Молдавк
библиотека организовала книжные передвижки в
бригадах коммунистического труда
Всего по городу организовано 23 передвижки из них
Фанерно-мебельной ф-ке, Пивзаводе, Швейной ф-ке, Мясоко
Текстильной ф-ке, Молдавкабеле, Строительном училище №
Хлебокомбинате, Птицекомбинате, Крахмало-паточном з-де
В читальном зале и на абонементе около стендов по XXI
УКПСС установлены картотеки „Что читать по XXI съезду
что несомненно способствовало более быстрой ориентировке
подборе литературы читателям нашей библиотеки

За 10 месяцев 1958 г.	За 10 месяцев 1959 г
Число читателей 4688	Число читателей 4390
Книговыдач всего 102.830.	Книговыдач всего 90.615
Книговыдач по 3 отд. 8829	Книговыдач по 3 отд. 14.638.

Снижение произошло за счет чит. зала, который был закры
ввиду ухода на пенсию зав. чит. залом и передачей книж
фонда новому работнику

Директор Гор. Биб-ки Агруздева

Копия 69

468 11 сентября 9

Зам.начальника отдела культпросветучреждени
Министерства культуры С С С Р,
тов. Н.Г А В Р И Л О В У.

Государственная республиканская библиотека Молдавской С С Р им.Н.К.Крупской, выполняя Вашу просьбу, направляет сведения о работе библиотек республики за 1958 год. Показатели районных, городских, сельских, детских и республиканских библиотек взяты из отчётных данных. Выборочно взяты данные по четырём школьным библиотекам, трём библиотекам высших учебных заведений и филиала академии наук С С С Р.

Сравнительно низкие показатели по количеству читателей и говыдаче Государственной республиканской библиотеки объясняются жёлыми условиями, в которых она нахрдится в связи с отсутствием необходимого помещения (большинство книжного фонда законсервирован Новое здание библиотеки строится и по плану будет введено в эксплуатацию в 1960 году. В настоящее чремя обслуживание читателей пр дит только в читальном зале (30 мест) и отделе МБА и научных ра ников.

Сведениями о работе колхозных библиотек мы не располагаем.

Список методических и библиографических работ прилагается.

Директор Государственной
республиканской библиотеки
М С С Р им.Н.К.Крупской

(А.К И Р Т О К

С В Е Д Е Н И Я

о работе библиотек Молдавской С С Р за 1958 год.

№ №: п/п:	Типы библиотек	К-во: биб-тек.	К-во б-чных: работн:	Книжные фонды в: тыс.экз:	Книговыдача: дача в тыс...	Книговыд. на 1 библиот.р:	К-во на 1-го читателя	читат: в тыс:	
1.	Массовые библиотеки системы Министерства культуры:								
а/	Районные библиотеки	37	145	837.3	1410,2	9700	19,5	72,3	
б/	Городские библиотеки	24	116	754.1	1714,7	14900	21,5	79,5	
в/	Детские библиотеки	62	202	1423.6	2628,4	13011	23,7	110,8	
г/	Республиканская библиотека	1	32	468.7	174,8	5462	45,4	3,9	
д/	Республикан.детская б-ка	1	14	151.2	209,9	14991	28,8	7,3	
е/	Сельские библиотеки	940	965	5627. 6	6016,3	6234	13,7	438.0	
2.	Профсоюзные	110	43	591.7	852,8	19720	16,5	51.5	В большей половине биб-к работают общественники.
3.	Школьные/выборочно/	4	5	24.3	30,0	6000	11,5	2.6	
4.	Библиотеки высших учебных заведений (Университет, пед.и с/хоз. институты/.	3	42	749	1297,1	30900	13,5	9.6	
5.	Библиотека филиала Академии наук С С С Р	1	8	110,0	18,5	2312	37	0.5	
6.	Библиотека Истории языка и литературы филиала Академии наук.	1	6	119,2	21,7	3600	108	0.2	

Директор Государственной
республиканской библиотеки
М С С Р им.Н.К.Крупской

(А.К И Р Т О К А.)

С П И С О К

методических и библиографических работ, изданных Государственной республи-
канской библиотекой МССР им.Н.К.Крупской в 1958 (1959 г.) году.

№: п/п:	Наименование работ (материала) 1958	(Объём в печатных листах)
1.	План работы Окрынбовской сельской библиотеки, Бельцкого района МССР (на ротапринте).	1 п.л.
2.	Материалы для двухдневных районных семинарских занятий (на ротапринте)	2 п.л.
3.	40 лет Советской Армии (указатель) (на ротапринте)	0,7 п.л.
4.	Информационные списки литературы по лёгкой и пищевой промышленности (на ротапринте).	0,5 п.л.
5.	Краеведческая литература (информационный бюллетень) (на ротапринте).	2 п.л.
6.	Передовой опыт в сельском хозяйстве (список новой литературы (на ротапр.)	0,5 п.л.
7.	Новые книги по лёгкой промышленности (информационный бюллетень (на ротаприн.)	0,3 п.л.
8.	О пропаганде материалов УП Съезда К П Молдавии (Консультация) /на ротаприн./	0,5 п.л.
9.	Материалы к районным семинарским занятиям /на ротаприн./	1,5 п.л.
10.	Информационный бюллетень краеведческой литературы (на ротаприн.)	0,6 п.л.
11.	К 40-летию ВЛКСМ (рекомендательный список литературы) (на ротаприн.)	0,5 п.л.
12.	Молодёжь стран Советов. (Рекомендательный список литературы)..-(На ротаприн.)	1 п.л.
13.	Информационный бюллетень новых описаний изобретений по лёгкой, пищевой промышленности и строительству. (на ротапринте).	0,5 п.л.
14.	Календарь знаменательных дат (на ротапринте).	1 п.л.
15.	О работе массовых библиотек в период уборки урожая. (на ротапринте).	1 п.л.
16.	Решения Майского Пленума ЦК КПСС - в массы. (методические и библиографические материалы в помощь библиотекам (на ротапринте).	0,6 п.л.
17.	Новая литература по истории КПСС, политэкономии (списки литературы) (на ротапринте).	0,5 п.л.
18.	Информационный бюллетень новых книг по пищевой и лёгкой промышленности (на ротапринте).	1 п.л.

72

19. За здоровый быт (список новой литературы -на ротапринте) 0,5 п.л.
20. Информационный бюллетень о передовом опыте в сельском хозяйстве (на ротапринте). 0,5 п.л.
21. В помощь строителям (указатель литературы) (на ротаприн.) 0,5 п.л.
22. Что читать о Румынской Народной Республике. (на ротапринте) 0,5 п.л.
23. Химические знания - в массы!. (Информационный бюллетень патентной литературы (на ротапринте). 1 п.л.
24. Информационный бюллетень новой патентной литературы. (на ротапринте). 2 п.л.
25. Календарь памятных дат на 1958 год. (на ротапринте). 1,5 п.л.
26. Навстречу П съезду писателей Молдавии (рекомендательный список литературы). (на ротапринте). 1,5 п.л.
27. Материалы для проведения двухдневных районных семинарских занятий (на ротапринте). 1,5 п.л.
28. Навстречу XX1 съезду КПСС (методические и библиографические материалы (на ротапринте). 2,5 п.л.
29. Наглядная пропаганда материалов майского Пленума ЦК КПСС (методические материалы.) (на ротапринте). 0,5 п.л.
30. Материалы для проведения районных двухдневных семинарских занятий: (на ротапринте). 1 п.л.
31. О работе библиотек навстречу XX1 съезду КПСС. (опыт работы). /на ротапринте/. 0,7 п.л.
32. Из опыта работы библиотек Молдавии. (бюллетень) /на ротапринте/ 2 п.л.
33. Информационный бюллетень новой патентной литературы (на ротапринте). 0,5 п.л.
34. Руководящая роль КПСС в строительстве коммунизма. (рекомендательный список литературы). /на ротапринте/ 0,5 п.л.
35. О составлении векстовых отчётов в массовых библиотеках. (консультация). /на ротапринте/ 0,6 п.л.
36. Пропаганда в библиотеках тезисов доклада Н.С.Хрущёва на XX1 съезде К П С С. /на ротапринте/ 1,5 п.л.
37. Календарь памятных дат (на ротапринте) 1 п.л.
38. Учёт библиотечных фондов (инструктивно-методические указания)ы (типографским способом). 3 п.л.
39. Об организации каталогов в сельских библиотеках Молдавской С С Р. (типографским способом). 4 п.л.
40. За высокие урожаи кукуруэы в Молдавии. (материалы для проведения читательских конференций. (типографским способом). 1 п.л.
41. За увеличение производства молока (методическое и библиографическое пособие для библиотек). (типографским спос.) 1,5 п.л.

73

2.	Дадим стране больше мяса! (методическое и библиографическое пособие для библиотек.) (типографским способом).	1,5 п.л.
3.	Сорок лет ВЛКСМ (сборник материалов в помощь работникам учреждений культуры. (типографским способом).	3 п.л.
4.	Календарь памятных дат (типографским способом).	1,3 п.л.
5.	Материалы для проведения читательских конференций по произведениям художественной литературы (на ротапринте)	2 п.л.
6.	О природе небесных явлений. (Беседа о книгах). (типографским способом).	0,5 п.л.
7.	Ион Крянга (памятка читателю). (типографским способом).	2 п.л.
8.	Книги, изданные в МССР (1956-1957 г.г.) (типографским способом).	8,5 п.л.
9.	Краеведческая литература. (Информационно-библиографический бюллетень). (типографским способом).	0,5 п.л.
10.	Минимум библиотечной техники в районных, городских, сельских, детских библиотеках. (на русском и молдавском языках). (типографским способом).	6 п.л.
11.	Бюллетень. Из опыта работы библиотек республики. (типографским способом).	1,5 п.л.
12.	Новые книги о передовом опыте в с/хозяйстве. (Информационный бюллетень. (Типографским способом).	0,5 п.л.
13.	Краткие таблицы классификации для сельских библиотек (на молдавском языке). (типографским способом).	0,5 п.л.
	Итого ———	72,3 п.л.

1959 г.

Зам. начальника Отдела культпросветучреждений
Министерства культуры СССР
т. Н. Гаврилову

Государственная республиканская библиотека Молдавской ССР ~~на Ваш № 5/16-324 от 31 августа 1959 года~~ направляет сведения о работе ~~библиотек~~ ~~рес~~ библиотек республики за 1958 год, ~~причем~~ Показатели районных городских, сельских, ~~библ~~ детских и республиканских библиотек взяты из ~~отчетов~~ ~~про~~ отчетных данных. ~~за 1958 год~~, Выборочно взяты данные по четырем школьным, ~~и~~ трем библиотекам высших учебных заведений, ~~а~~ ~~также~~ и филиала академии наук СССР.

~~Государственная республиканская библиотека МССР им. Н.К. Крупской~~

~~Обращаем Ваше внимание~~ ~~Отмечаем, что~~ ~~Республиканской библиотеки~~ низкие показатели по книговыдаче, и читателям Государственной республиканской библиотеки объясняется тяжелыми условиями, в которых она находится в связи с отсутствием необходимого помещения (Большинство книжного фонда законсервировано, новое здание строится и по плану будет введено в эксплуатацию в 1960 году). В настоящее

Время ~~библиотек~~ ~~работы~~ обслуживание читателей проходит только в читальном зале (30 мест) и отделом МБА и научных работников.

Сведениями о работе колхозных библиотек не располагаем.

Директор Государственной
Республиканской библиотеки МССР
им. Н. К. Крупской
(А. Киртока).

1) Библиотека Средней школы №7.

Зав. библиотекой Рабинович Р.М.
работает с 1950 – 1 работник

книжный фонд 4926
книговыдача в 1958 г. – 5285
читателей в 1958 г – 436.

2) Библиотека Ср. школы №37

Зав. библиотекой Нейман М.А
работает с 1952 г.
В библиотеке читат – 2 работника

книжный фонд – 7000 экз
книговыдача – 7000 экз
читателей – 795.

3) Библиотека школы №15

Зав. биб-кой Козакевич Е.Я.
работает в библиотеке с 1957 г.

книжный фонд – 4700 экз
книговыдача в 1958 – 5650 экз
читателей в 1958 – 545

4).

Библиотека Ср. школы № 6.

Зав. биб-кой Литвинова Т. В
работает с 1946 г

Книжный фонд – 7500
книговыдача в 1958 – 12000
читателей – 785.

77

Библиотека истории языка и литературы
филиала академии наук СССР

тел. [redacted] [redacted]
коммутатор - 30-21
2.34. (Кидем.)

Фонд

Книговыдача

Книговыдача на одного сотрудника

Книговыдача на одного читателя

Посещаемость

Количество читателей

Научно-методическая и библиографическая работа (к-во изданий, количество печатных листов и тематика).

Работников

9. IX. 59.

Мед. институт.

Бодение.

14+11+17 = 42

125,4
173
451
749.

669,4
400
227,7
7 1
1297,1

3340
2300
3900
9640

Богомолов

7В

Профсоюзная библиотека и б-ка Совета профсоюзов.

За 1958 год

К-во библиотек 110

К-во работников ~~50~~ 42,5 единицы

Фонд 591.7 тыс.

Книговыдача из представл. 104 проф. б-к составляет 852,8 тыс. экз.

Книговыдача на одного сотрудника б-ки

Книговыдача на 1 читателя

Посещаемость

Количество читателей 51.5 тыс. чел.

Научно-методическая и библиографическая работа (к-во изданий, к-во печатных листов и тематика) —

18.5 | 8
16 | 2.312
25
10
8
2

174,8 | 32
160 | 5.462.
148
128
200
192
80

18.5 | 5
15 | 3.7
35
35

18.500 | 5
15 | 37.
35

Б-ка Мосз. фил. Ин. [illegible] 79

Количество книг в фонде — 110 тыс. тол.

Книговыдача в год — 18550

Число читателей — 525

Посещаемость в день в среднем — 40 чел.

Общее количество работников — 8 чел.

т. Рушинская
зав. б-кой.

Медицинская библиотека

Библиотека Мединститута

Научно-медицинская Республик. б-ка.

Мединститут — читатели.

Консерватория — данные.

Совет профсоюз — Николаев.

Пединститут

36-98 80

Амосова

1. фонд - 123766 экз.
журнал - 1603
125369

2. Кн. выдача - 227656

3. Работников - 11

4. Читатели
стоянка 1653
заочник 1687
3340

Позвонить.

5 Посещение. 113.388.

Дать лис!

через 10 минут.

Сусанна Георгиевна.

42-02

42.

Директору пуб. госуд. биб-ки им. Н.К. Крупской

т. тов. Борщ. От всего сердца благодарим Вас

ваш труд. / Высылаем протоколы и выступления

Пречтанович

Вх. № 152 21/IV 592

81

Протоколы

биб-ки нагорной части г. Сороки

о проведенных лит-вечеров и чит-конференции на I кв. 1959 г.

На II кв. 1959 г. библиотека нагорной части готовит литературный вечер, посвящённый 150-летию русского писателя Гоголя Н.В. читательскую конференцию по книге молдавского писателя А. Лупан „Ласэ вынтул сэ мэ батэ"

III кварталу будут проведены читательские конференции. Вашим разработкам: „Тинерецэ фэрэ моарте" „Георге вдовий сын" повесть ~~пис~~ Иона Друцэ вышлём протоколы и выступления некоторых ступающих С глубоким ув. Зав. биб. Траталович С.С

62

Директору Респуб. Государственной публичной библиотеки им. Н.К. Крупской
тов. Борщ

от Зав. библиотекой нагорной части г. Сороки Траталович С.С.
ул. Калинина № 21

Высылаю Вам копии протоколов проведенных лит-вечеров и конференций в течение I квартала 1959 г., а также выступления читателей на чит-конференций „Братья Ершовы"

Протокол № 1

от 20 января 1959 г.

января в библиотеке (клубе) нагорной части состоялся тературный вечер, посвящённый русскому писателю эту революционеру Н.А. Некрасову. Присутство-о около 100 человек. Вступительное слово имел татель библиотеки педагог пенсионер Паламарчук силий Григорьевич. Он подробно рассказал о жизни ятельности Н.А. Некрасова, о его произведениях и их содержании. Отрывками произведений писателя выступили и гуще читатели библиотеки. После вечера была демонстрирована Кино-Картина.

Зав. биб. Траталович

Протокол № 2
от 27 Января 1959 г.

27 Января 1959 г. в биб-ки нагорной части состоялся литературный посвящённый творчеству русского писа Антона Павловича Чехова.

Вступительное слово имела читат биб-ки Евдокия Филиповна Слесаренко. О рассказала присутствующим (92 человека) о жизни и деятельности А. П. Чехова творчестве, о его таланте, о том все книги его учат (людей) как пон жизнь и людей. Во всех произведен Антон Павлович учит, чтобы быть пошлости и любить труд.

С отрывками произведений выступила читат биб-ки Колодзей Анна Михайловна - воспитат дет-сада. Она прочла отрывок из произведе Чехова: „Толстый и тонкий" Выступил и др. читатели. После вечера была про монстрирована кинокартина (фильм)

346 биб. Тратаговы С. С.

Протокол № 3.

от 28 марта 1959.

...в 28 марта 1959. в библиотеке (клубе) на горной части
...состоялась читательская конференция по роману
Всеволода Кочетова: „Братья Ершовы".
...присутствовало около 90 человек.
...Выступительное слово имела преподавательница
...ского языка и литературы Узунян Мария Петровна.
...она рассказала читателям содержание романа,
...о героях романа, которые показаны в повседневной
...жизни и ожесточенной борьбе против отжи-
...вающего, мешающего движению Советского
...общества вперёд к коммунизму.
...На вопрос: Образ секретаря ~~Го~~ горкома — Иван
...Горбачев, выступила читатель биб-ки, работник
...хозяйства агроном Крецу Елизавета Марковна
...она рассказала подробно о секретаре Горкома:
...он умный, отзывчивый руководитель, человек
...большого сердца, были у него и ошибки, недостатки но
...он умел понять ошибки и готов их исправить.

Карьеристы и подлые люди Орешанцев и К
– изобретатели, нанесли ~~им~~ смертель
большому, мужественному человеку – Т
Также тёплыми красками рассказа
агрономе, о характере дочери секрет
горкома, жене Кана, воспитанная в дух
благородных традиций, смелая, разви
Кана и её муж Андрей начинают
путь, как сознательные строители
общества. Они достойные представ
молодого поколения нашей страны
Выступающие читатели рассказали
инженере Искре Казаковой, о Дмитри
о Степане и др. Платоне, об Орешанцеве и
личе. Также рассказали о положит
образе Лены Величкиной.
Некоторые читатели и выступающие (вы
сделали вывод, что в целом большое
достоинство романа „Братья Ершо
в том, что эта книга больш

...ного содержания, что она представляет
...ой взволнованное повествование о людях
...ей современности мужественных строителях
...ммунизма.
...ман интересный. "Братья Ершовы" олицетворяют
...чий класс, они вместе с лучшими представи-
...ями советской интеллигенции отстаивают
...передовое и новое в производстве и в области
...льтуры.

Зав библиотекой
Траталович С.С.

Вх. № 152 9/IV-53 Выступление тов. Крецу Е.М.

85

Образ партийного работника

И. Я. Горбачева:

По роману В.С. Кочетова „Братья Ершовы".

Секретарь городского комитета партии И.Я. Горбачев — это умный, отзывчивый руководитель — человек большого сердца.

И.Я. Горбачеву нездоровилось, он шел медленно и думал свои трудные секретарские думы:

„Много сотен тысяч людей в городе.

Все хотят хорошей и достойно оплачиваемой работы, все хотят хорошего жилья, все хотят есть и веселится — жить той разнообразной, содержательной жизнью, какой достойно это удевительное существо человек

Нет такого участка в жизни города, за который бы Горбачев прямо или косвенно не отвечал перед партией, перед ними, которые хотят хорошей жизни, хорошего жилья и хорошей еды."

Так слова Крутилича:

" Тов Горбачев, я видел это, держался за
болен, наверно, но выслушал меня очень вни
тельно, сказал что я полностью прав, что
меня поддержит против заводских бюрокра
объяснительную записку и все мои матери
оставил у себя до следующей встречи.
Это настоящий руководитель, воспитан
масс, большевик, скромный и чуткий чел

И.М Горбачев 53г. Это еще не так много

" Но прекрасно же знал, что прожил многое
пережил многое, не пролетели годы, а шли
шли один за другим и в каждый из них дела
что-то может быть на первый взгляд и не
очень броское для глаза, незначительное.
Создан партии Иван Горбачев."

И это прожитое: бессонные ночи, выезды на
ликвидацию белогвардейских и кулацких мятежей,
облавы и погони. А после в должности десятника

стройки мартеновского цеха Металлургического
завода и вот много лет на должности
секретаря городского комитета партии.

На вечере студенческой молодежи, когда вдруг спор
между студентами Попов - это отпрыск коррупции
высказался, чтобы бороться с культом личности то нужно
разогнать старый аппарат.

У меня отец аппарат! сказало Попа с гордым
волнением

„С первых лет своей сознательной жизни он боролся
за советскую власть, за партию, за народ.
Он не знал ни одного часа отдыха. Никогда!
У него совершенно больное сердце - от этого,
От всего себя отдал людям, родине.

Дома в семейном разговоре Попа говорит отцу
т.е. И.Горбачеву:

„Ты совсем бросил заниматься физкультурой.
Сердце ослабнет, уже не сможешь выдерживать
физическую нагрузку. Ты даже пешком ходишь

редко. Был ты хоть раз в городском саду?
На пляже? Нет! Просто на базаре? Нет!
Вот был же сегодня на заводе, случилось не
тье, и был. И то вокруг тебя, наверно, толпа
сопровождающих ходила.
А ты бы вот один, один...
И Я Горбачев сознавал, что дочь его во всем был
права

„Жил он, конечно, не совсем как бы надо.
Но ведь на все есть своя причина. Замучен
человек, времени на себя остается у него до
крайности мало. Почему везде и всюду летит
машине? чтобы поспеть, не опоздать, съэкон
5-10 мин. Почему не пойдет гулять на пляж
потому, что приезжает домой усталый,
полежать хочется. Почему не тянет его вечер
к людям? И так от них устает за день: весь
все люди и люди. Всем что-то надо. Каждый
чего-то требует.
До войны он играл на рояле. Теперь бросил

занимался фотографией, тоже бросил.

Все свое домашнее позабросил.

Но все что касалось жителей города, производства, его все интересовало, он должен все знать видеть и должен высказать свое мнение, ибо его во всем слушали люди.

Встретив впервые Инженера Искру Васильевну Казакову

Молодец вы какой! Сказал Горбачев, пожимая ей руку. - женщина - в доменный цех. Давно хотел съездить, взглянуть на вас."

Он посещает театр и дает свой отзыв.

На вопрос Л.Т. Ершова - директора театра, отвечает

„Играют хорошо" - ответил Горбачев, но в общем грустно становится, прямо поветрие у нас пошло в искусстве, как только хорошая настоящая любовь, так непременно у старого с молоденькой обидно за молодежь.

Когда же ставили пьесу Алексахина, которая была написана по замыслу артиста Гуляева, где было отражена семья Ершовых под именем Окуневы, которые вели борьбу против немцев.

и М. Горбачев подошел к Гуляеву, после постано
пьесы, пожал ему руку.

„Поздравляю тов. Гуляев, сам бывший рабоч
могу дать положительную оценку тому, как
изображаете рабочего, с большим тактом, с больш
любовью и уважением. Спасибо, и еще раз спасиб

На открытии областной художественной выстав
приехал Горбачев. Он долго простоял перед портрет
Дмитрия Ершова. Обращаясь к художнику порт
В. Козакову

„Глубоко человечную и глубоко идейну
вещь вы создали. Это именно то чего
не так уж много в последнее время.

Вокруг собрались критики, литературоведы, всем б
интересно послушать Секретаря горкома парт
Горбачев продолжал:

„Идея здесь в том что это наш рабочий,
рабочий социалистической страны. Такого
у капитализма. Его породил наш стро
Революция его породила. Это основа наш

общества, творец ~~наших~~ наших успехов и вместе с тем и защитник Завоеванного Октябрем.

Когда же на металлургическом заводе приняли Орлеанцева, Крутилина и Воробейкина, которые в погоне за карьеризмом, оклеветале руководство завода в бюрократизме

И. Я Гарбачев в ногале считал,,

Что это люди не враги, они просто заблуждаются, Со временем они сами поймут свое заблуждение Жизнь заставит их понять: потом краснеть будут.

У нас же выросла могучая партия.

У нас монолитная семья народов, сплаченная во круг партии.

Но в целом-то, в целом хорошие Они, советские люди.

Вот когда И Я Горбачев отстаивая этих одиночек, создавая им условия ~~ра~~ в работе. Наставляя их на правельный путь в жизни.

И после всего этого он, он узнает от
Секретаря Обкома, читая доклодную Крути
в котором было обвинение в бюрократизме
и самого И.Я. Горбачева.
И он не смог выдержать такой клеветы и
только мог назвать его - Крутилича „Под
И Горбачев почувствовал, как за его сердце
взяла горячая железная рука, стиснула.
Через час Горбачев лежал в больнице
А вскоре не стало среди монолитной
семьи такого пламенного борца,
коммуниста И. Я. Горбачева.

Образ Капы

дочери И. Я. Горбачева.

Эта белокурая девушка с коротко остриженными волосами. Студента 4-го курса мед. института. Смелая. Развитая; на всякие дела и события, она высказывает свое суждение.

Так она говорит отцу И. Я. Горбачеву.

„Ты сам меня учил вот с таких пор — она показывала рукой на 0,5 м от пола, — учил, что большевика украшает скромность, что главное для человека простота во всем

Разве я нитакой выросла? Разве я требую от тебя шикарных одежд, как другие девченки, заграничных нейлонов, бриллиантовых колец?

На курорт, здоровая, промусь?

Папа я многое от тебя взяла, беру и буду брать. Но кое что наносное — мне этого не надо.

Так Капа встречается с Андреем Ершовы
после входит в дом Ершовых женой Андрея.
Сама участвует в ремонте квартиры
Сама красит, белит.
Она против старых традиций - проти
пышной свадьбы, считает что это не
Но для приличия сами родственники пр
и устроили вечер. Капа не желала их
обидеть и принемала гостей добродуш
Капа любила простую жизнь. рабо
народа. И сам готовила себя медецинско
работника, готовая всегда прийти в тру
менуту на ~~по~~ помощь больному.

Креци

т. Креци или
(Сасолутина)

Методист
т. Пеханову
Сохранить

90

О РАБОТЕ БИБЛИОТЕК РЕСПУБЛИКИ В I-ом ПОЛУГОДИИ 1959 г.

Начало 1959 года ознаменовалось историческими решениями XXI съезда КПСС, воспринятыми всем советским народом как боевая программа развернутого строительства коммунизма в нашей стране.

Широкая пропаганда решений и материалов XXI съезда КПСС, мероприятий по укреплению связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в стране, решений УШ съезда КП Молдавии, оказание помощи трудящимся Молдавии в претворении в жизнь великой программы строительства коммунизма и стало главной задачей библиотечных работников республики.

В марте-апреле с. г. силами работников республиканской библиотеки было проведено 10 кустовых семинаров с библиотечными работниками массовых библиотек по вопросам:

1. Работа библиотек по пропаганде решений и материалов XXI съезда КПСС и УШ съезда КП Молдавии.

2. О пропаганде естественно-научной, научно-атеистической и сельскохозяйственной литературы.

3. Обсуждение итогов работы массовых библиотек за 1958 год и задачи на 1959 год.

4. Обмен опытом работы по вопросам пропаганды общественно-политической, естественно-научной и сельскохозяйственной литературы. Организация обслуживания населения книгой и работа по организации каталогов.

Занятиями на семинарах было охвачено 683 человека, или половина всех библиотечных работников республики.

С первых дней опубликования в прессе решений и материалов XXI съезда КПСС все библиотеки развернули активную деятельность по их пропаганде среди широких масс трудящихся, используя для этого разнообразные формы библиотечной работы. В колхозных бригадах, на животноводческих фермах были организованы громкие чтения и беседы по материалам съезда, причем эти материалы увязывались с делами и жизнью своего колхоза, села, района, республики.

Так работники Бричанской и Коржецкой библиотек Липканского района, Парковской и Маркаутской - Единецкого района - проводили громкие чтения и беседы по вопросам: "Внеочередной XXI съезд КПСС", "Жить и работать по коммунистически", "Претворим в жизнь исторические решения XXI съезда КПСС" и т. д.

Бендерская городская библиотека (зав. б-кой т. А.Груздева) провела библиографические обзоры на темы: "XXI съезд КПСС - съезд развернутого строительства коммунизма", "От первых субботников - к бригадам коммунистического труда" и др.

Библиотека села Мокрое Рыбницкого района (зав. т.Зубкова) провела 25 громких чтений, бесед и обзоров по материалам XXI съезда КПСС, библиотека села Корнешты Унгенского района (зав. т.Сахотская Н. И.) - 30 и т. д.

Городские, районные и сельские библиотеки республики красочно и содержательно оформили наглядную агитацию по материалам XXI съезда КПСС: книжные выставки, библиотечные плакаты, иллюстрированные стенды, фотомонтажи и диаграммы.

Единецкая, Унгенская, Липканская, Рыбницкая и др. районные, Бендерская и Кагульская городские библиотеки оформили книжные выставки и библиотечные плакаты на темы: "XXI съезд КПСС - съезд развернутого строительства коммунизма", "Молдавия в семилетнем плане", Цифры великих побед", "Годы роста и расцвета", "От XX к XXI съезду", "От первых коммунистических субботников - к бригадам коммунистического труда", "Работай, учись и живи по коммунистически", "Претворим в жизнь исторические решения XXI съезда КПСС", "Наш район в семилетке", "Наш колхоз через семь лет" и на многие другие темы.

По пропаганде решений и материалов XXI съезда КПСС библиотеки республики проводят лекции, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, тематические вечера и другие мероприятия. Например, Парковская сельская библиотека Единецкого района (зав. т. Нямцу Л. Я.) провела конференции на темы: "Дадим стране больше мяса", "Советская молдавия в годы семилетки", тематический вечер "Решения XXI съезда КПСС - в жизнь".

Библиотека села Кугурешты Флорештского р-на (зав. т.Сувак А.И.) провела читательскую конференцию на тему "Догоним США по производству молока, масла, мяса на душу населения" и "XXI съезд КПСС - решающий шаг в построении коммунизма".

Библиотека села Гырбово Атакского района (зав. т.Стратулат Л. Ф.) провела читательскую конференцию по вопросу "Как мы думаем выполнить семилетний план".

Библиотека села Трифешты Резинского района (зав. т.Вомишеску П. С.) по докладу Н. С. Хрущева провела литературный вечер

под названием "Ведет нас партия родная".

В большинстве массовых библиотек республики ведутся картотеки по материалам XXI съезда КПСС, а также составляются рекомендательные списки литературы. Большое внимание работники библиотек уделяют пропаганде и другой общественно-политической литературы, особенно произведений В. И. Ленина.

Так Каменская районная библиотека, библиотеки сел Андреевка, Воронково, Вадатурково (Рыбницкий р-н) (зав. т. Токан И.) провели читательские конференции "Образ В. И. Ленина в художественной литературе", библиотека села Алчедары Резинского района - библиографический обзор "Дело Ленина живет и побеждает", оформили плакаты "Ленин и теперь живее всех живых", "Ленин с нами вместе".

Библиотека села Кошница Дубоссарского района провела для колхозников 22 громких чтения по произведениям В. И. Ленина.

К Ленинским дням (22 апреля) во всех библиотеках были организованы книжные выставки, библиотечные плакаты, проводились громкие чтения Ленинских трудов и беседы о жизни и деятельности вождя. В повседневной работе библиотекари республики уделяют много внимания пропаганде литературы о внутреннем и внешнем положении страны, о странах народной демократии, о борьбе народов за мир, истории КПСС, конкретной экономики, культурного строительства и др.

Руководствуясь указаниями партии по идеологическим вопросам библиотеки активизировали работу по пропаганде естественно-научной и научно-атеистической литературы среди читателей.

Кроме традиционных форм, как книжные выставки, библиотечные плакаты, громкие чтения и беседы, библиотеки все больше начали практиковать организацию вечеров вопросов и ответов, читательские конференции на эти темы.

Так библиотека села Вертюжаны Сорокского района (зав. Шпак) провела два вечера вопросов и ответов "Религия - враг науки и прогресса" и "Химия против чудес", на котором преподаватель т. Гуцу демонстрировал опыты по химии.

Бендерская, Тираспольская, Бричанская, села Белявинцы Липканского района и многие другие городские, районные и сельские библиотеки провели читательские конференции на темы: "Происхождение и реакционная сущность христианства", "Наука и религия о

происхождении человека", по книге В. Тендрякова "Чудотворная" и др.

Ряд библиотек Тираспольского, Тараклийского и др. районов провели вечера по вопросам "Атомная энергия на службе человека", "Искусственные спутники земли".

Бендерская городская библиотека провела библиографический обзор "Исследования советских ученых согласно программе международного геофизического года".

Во многих библиотеках организованы постоянные уголки атеиста.

По пропаганде сельскохозяйственной литературы библиотеками проводятся громкие чтения и беседы, обзоры, читательские конференции по различным вопросам сельскохозяйственного производства, а также вечера встреч с передовиками сельского хозяйства.

Библиотеки сел Валядынка, Кузьмин, Окница Каменского района, села Корнешты Унгенского района, села Косоуцы Сорокского района и др. провели обзоры на темы: как повысить надои молока, силосование кормов, выращивание молодняка, клеточное содержание кур, пути повышения продуктивности животноводства, механизация сельского хозяйства в борьбе за повышение урожайности, кукуруза и её возделывание, передовой опыт доярок республики и т. д.

Библиотека села Грушка Каменского района провела интересную читательскую конференцию "За высокий урожай винограда в Молдавии", а села Куйзовка Резинского района - "Превратим Молдавию в край садов и винограда".

Библиотеки умело используют и наглядную агитацию для пропаганды сельскохозяйственной литературы. Так Вадатурковская сельская библиотека Рыбницкого района оформила ряд плакатов: "Молодежь, овладевайте сельскохозяйственной техникой!", "Наш колхоз в 1959 году" и т. д.

Сначала сезона полевых работ библиотекари, особенно сельские, ежедневно обслуживают колхозников на полевых станах, на токах свежими газетами, журналами и новинками другой литературы. Помогают колхозному активу в проведении устной пропаганды и в оформлении наглядной агитации - стенных газет, боевых листков, молний и т. д.

С июля с. г. библиотечные работники республики развернули

широкую пропаганду среди трудящихся решений и материалов июньского Пленума ЦК КПСС, обращая особое внимание продвижению технической литературы в помощь повышению производственной квалификации рабочих, сельских механизаторов и особенно молодежи.

С этой целью библиотеки организуют книжные выставки, оформляют библиотечные плакаты, составляют рекомендательные списки литературы, проводят громкие чтения-беседы, библиографические обзоры, коллективные обсуждения книг, статей из журналов и газет, вечера технической книги по таким темам как : "Борьба за технический прогресс - всенародное дело", "Комплексная механизация и автоматизация производства - верный путь технического прогресса", "Решения июньского Пленума ЦК КПСС - в жизнь", "Роль науки в техническом прогрессе", "Технический прогресс промышленности Молдавии" и др.

Директор Государственной
Республиканской библиотеки МССР
им. Н. К. Крупской

/А.С.Киртока/

95

Зам. начальника Отдела культпросветучреждений

Министерства культуры СССР

т. Н. Гаврилову

З знізем 11/IX 59 г. [illegible]

468 11/IX

Государственная республиканская библиотека Молдавской ССР им. Н. К. Крупской, ~~[illegible]~~ выполняя Вашу просьбу, направляет Сведения о работе библиотек республики за 1958 год. Показатели районных, городских, сельских, детских и республиканских библиотек взяты из отчетных данных. Выборочно взяты данные по четырем школьным библиотекам, трем библиотекам высших учебных заведений и филиала академии наук СССР

Сравнительно низкие показатели по ~~кни~~ количеству читателей и книговыдаче Государственной республиканской библиотеки объясняются тяжелыми условиями, в которых она находится в связи с отсутствием необходимого помещения (большинство книжного фонда законсервировано. Новое здание библиотеки строится и по плану будет введено в эксплуатацию в 1960 году). В настоящее время обслуживание читателей проходит только в читальном зале (30 мест) и отделе МБА и научных работников.

Сведениями о работе колхозных библиотек мы не располагаем.

Список методических и библиографических работ прилагается.

Директор Государственной

республиканской библиотеки МССР

им. Н. К. Крупской (А. Кирпова).

Сведения

О работе библиотек Молдавской ССР за 1958 год.

Типы библиотек	к-во библиотек	к-во библиотечных работников	книжный фонд (в тыс. экз.)	книговыдача (в тыс. экз.)	книговыдача на 1 библиотечного работника	книговыдача на одного читателя	к-во читателей (в тыс. чел.)	примечания
1. Массовые библиотеки системы Министерства культуры:								
а) Районные библиотеки	37	145	837.3	1410,2	9700	19.5	72,3	
б) Городские библиотеки	24	116	754.1	1714,7	14.900	21.5	79,5	
в) Детские библиотеки	62	202	1423.6	2628,4	13011	23,7	110,8	
г) Республиканская библиотека	1	32	468.7	174,8	5462	45,4	3.9	
д) Республиканская детская библ.	1	14	151,2	209.9	14991	28.8	7,3	
е) сельские библиотеки	940	965	5827.6	6.016,3	6234	13,7	438.0	
Профсоюзные	110	43	591,7	852,8	19720	16,5	51.5	в больших половина библиотек работают общественники.
Школьные (заборотно)	4	5	24.3	30,0	6000	11,5	2.6	
Б-ки высших учебных заведений (Университет, пед. и с/хоз. институты)	3	42	749	1297,1	30900	13.5	9.6	
Библиотека филиала академии наук СССР	1	8	110,0	18,5	2312	37	0.5	
Библиотека Историческая и литературы филиала акад. Наук	1	6	119,2	21,7	3600	108	0.2	

Директор — /А. Кирилов/

Список

методических и библиографических работ, изданных Государственной республиканской библиотекой МССР им. Н. К. Крупской в 1958 году.

Наименование работ (материала)	объём в печатн. листах
План работы Стрымбовской сельской библиотеки, Бельцкого района МССР (на ротапринте)	1 п. л.
Материалы для двухдневных районных семинарских занятиях (на ротапринте)	2 п. л.
40 лет Советской Армии (указатель) (на ротапринте)	0,7 п. л.
Информационные списки литературы по лёгкой и пищевой промышленности (на ротапринте)	0,5 п. л.
Краеведческая литература (информационный бюллетень) (на ротапринте)	2 п. л.
Передовой опыт в сельском хозяйстве (список новой литературы). (на ротапринте)	0,5 п. л.
Новые книги по лёгкой промышленности (информационный бюллетень) (на ротапринте)	0,3 п. л.
О пропаганде материалов VII-го съезда КП Молдавии (консультация) (на ротапринте)	0,5 п. л.

Наименование ~~материала~~ работ	Объем в печатн. ~~работ~~ листах
Материалы к районным семинарским занятиям (на ротапринте)	1,5 п.л.
Информационный бюллетень краеведческой литературы (на ротапринте)	0,6 п.л.
К 40 летию ВЛКСМ (рекомендательный список литературы) (на ротапринте)	0,5 п.л.
Молодёжь страны Советов (рекомендательный список литературы) (на ротапринте)	1 п.л.
Информационный бюллетень новых описаний изобретений по лёгкой, пищевой промышленности и строительству (на ротапринте)	0,5 п.л.
Календарь знаменательных дат (на ротапринте)	1 п.л.
О работе массовых библиотек в период уборки урожая. (на ротапринте)	1 п.л. ~~0,7 п.л.~~
Решения Майского Пленума ЦК КПСС — в массы! (методич. и библиогр. материалы в помощь библиотекам) (на ротапринте)	0,6 п.л.
Новая литература по истории КПСС, политэкономии (списки литературы) (на ротапринте)	0,5 п.л.
~~Календарь знаменательных дат на 1938 г.~~	~~1 п.л.~~
Информационный бюллетень новых книг по пищевой и лёгкой промышленности (на ротапринте)	1 п.л.

наименование работ	объём в печ. л.
За здоровый быт. (список новой литературы) (на ротапринте)	0,5 п.л.
Информационный бюллетень о передовом опыте в сельском хозяйстве (на ротапринте)	0,5 п.л.
В помощь строителям. (указатель литературы) (на ротапринте)	0,5 п.л.
Что читать о Румынской Народной Республике. (на ротапринте)	0,5 п.л.
Химические знания — в массы! (информационный бюллетень новой патентной лит-ры) (на ротапринте)	1 п.л.
Информационный бюллетень новой патентной литературы. (на ротапринте)	2 п.л.
Календарь памятных дат на 1958 г. (на ротапринте)	1,5 п.л.
На встречу II съезду писателей Молдавии (рекомендательный список литературы) (на ротапринте)	1,5 п.л.
Материал для проведения двухдневных районных семинарских занятий (на ротапринте)	1,5 п.л.
На встречу XXI съезду КПСС (методические и библиографические материалы) (на ротапринте)	2,5 п.л.
Наглядная пропаганда материалов мартовского Пленума ЦК КПСС. (методические материалы) (на ротапринте)	0,5 п.л.
Материал для проведения двухдневных районных семинарских занятий (на ротапринте)	1 п.л.

наименование работы	объем в печ. листах
О работе библиотек навстречу XXI съезду КПСС. (опыт работы) (на ротапринте)	0,7 п.л.
Из опыта работы библиотек Молдавии. (бюллетень) (на ротапринте)	2 п.л.
Информационный бюллетень новой патентной литературы. (на ротапринте)	0,5 п.л.
Руководящая роль КПСС в строительстве коммунизма (рекомендательный список литературы) (на ротапринте)	0,5 п.
О составлении текстовых отчётов в массовых библиотеках. (консультация) (на ротапринте)	0,6 п.
Пропаганда в библиотеках тезисов доклада Н. С. Хрущёва на XXI съезде КПСС. (на ротапринте)	1,5 п.
Календарь памятных дат. (на ротапринте)	1 п.л.
Учёт библиотечных фондов (инструктивно-методические указания) (типографским способом)	3 п.л.
Об организации каталогов в сельских библиотеках Молдавской ССР (типографским способом)	4 п.л.
За высокие урожаи кукурузы в Молдавии. (материал для проведения читательских конференций) (типографским способом)	1 п.л.
	итого 72,3 п.

Наименование работ	Объем в печ. листах
За увеличение производства молока (методическое и библиографическое пособие для библиотек) (типографским способом)	1,5 п. л.
Дадим стране больше мяса! (методическое и библиографическое пособие для библиотек) (типографским способом)	1,5 п. л.
Сорок лет ВЛКСМ (сборник материалов в помощь работникам учреждений культуры) (типографским способом)	3 п. л.
Календарь памятных дат (типографским способом)	1,3 п. л.
Материал для проведения читательских конференций по произведениям художественной литературы. (на ротапринте)	2 п. л.
О природе небесных явлений (беседа о книгах) (типографским способом)	0,5 п. л.
Ион Крянга (памятка читателю) (типографским способом)	2 п. л.
Книги, изданные в МССР (1956-1957 гг) (типографским способом)	8,5 п. л.
Краеведческая литература (информационно-библиографический бюллетень) (типографским способом)	0,5 п. л.
Минимум библиотечной техники в районных, городских, сельских, детских библиотеках. (на русском и молд. языках) (типографским способом)	6 п. л.
Бюллетень из опыта работы библиотек республики. (типографским способом)	1,5 п. л.
Новые книги о передовом опыте в с/хоз. (информационный бюллетень) (типографским способом)	0,5 п. л.
Краткие таблицы классификации для сельских библиотек (на молд. языке) (типографским способом)	0,5 п. л.
	Итого 72,3 п. л.

Сведения

...работе биб-к республики (всех систем) за 1918 год.

Типы и виды библиотек	К-во библиотек	К-во библ. работн.	Фонды в тысячах	Книговыдача	Книговыдача на одного сотрудника библиотеки	Книговыдача на одного читателя	Посещаемость	К-во читателей	Примечание
...новые библиотеки ...стему министерства ...ультуры ССР									
...ские биб-ки	37	145	837,3	1410,2	9.700	19,5		72,3	
...родские библи	24	116	754,1	1714,7	14.900	21,5		79,5	
...Республ. б-ка мин. им. ...Н. Щупиной ...Республ. Детская биб-ка	1	32	468,7	174,8	19.422	45,4		3853	?
...ентские	62	202	1.423,6	2.628,4	13.011	23,7		110,8	
...льские	940	965	5627,6	6.016,3	6234	13,7		438,0	
...рофсоюзные	110	43	591.7	852.8				51.5	(Николаев).
...иколыные (выборочн.)	4	5	24.3	30,0				2,5.	
~~Высшие~~ ...ебные заведения (...живерсиц, пед. и с/хоз. институт)	3.	42	749	1297.1				9.6.	
...иб-ка филиала ...одемии наук (выбор.) ...олдавской сет.	.1	8	110.0	18.5				0.5	

Сведения о работе Унгенской

Всего читателей на 1 июля 1958 г.	Всего читателей на 1 июля 1959 г.
1730	1862

Учет книговыд. на 1 июля 1958 г.

Всего выдано		общ.-полит. (1, 2, 3к, 3, 9).		языкозн. (4)		естеств. матем. (5).		медицина (61)		техника		сельск. хоз.	
1958	1959	1958	1959	1958	1959	1958	1959	1958	1959	1958	1959	1958	1
30.097	30.628	7435	10414	106	175	460	510	453	479	1718	2028	863	

Из общ.-полит. литературы выдано в 1959 г. по матер. XXI съезда КПСС выдано 1723 книг.

Зав. Биб. Русу

районной библиотеки.

1 июля 1959 года.

		Литерайур.		География. (91)		общий отд. (0).		Художественная литерайура.	
				1958	1959	1958	1959	1958	1959.
48	1181	777	842	439	386	313	319	12.085	13.369

5.

Сведения о работе Унгенской районной библиотеки.

неочередной XXI съезд Коммунистиче-
ой партии Советского Союза
и народ назвал съездом строителей
оммунизма, знаменующим вступление
ССР в новый исторический
риод развития - в период развернутого
роительства коммунистического
щества.

В докладе Н.С. Хрущева
ющемся крупным вкладом в
ркситско-ленинскую теорию, отразилась
ая историческая эпоха деятельности
шей партии и советского
рода. Советский Союз стал
ущей социалистической державой
высокоразвитой наукой и культурой.

План развития народного хозяйства СССР на ближайшие семь лет вызывает естественно, огромный интерес у самых широких кругов читателей.

В пропаганде великой программы строительства коммунизма важную роль играют работники библиотеки. Мы, работники Унгенской районной библиотеки провели следующую работу по пропаганде матер. XXI съезда КПСС:

Мы хорошо пересмотрели свой книжный фонд и приобрели литературу по матер. XXI съезда КПСС и VIII Пленума КП Молдавии. Были организованы пункты выдачи книг на предприятиях и организациях: Стройуправление, Райпромкомбинат, Стройучасток №2

од Стройматериалов, Райбольница,
Д. больница, Горэлектростанция,
оенкомат, контора связи,
дельская сред. школа, Горкинотеатр,
арная команда, Р.П.С, Военная
6 51072, маслосырзавод. и др.
На этих передвижках с помощью
ива библиотеки мы читали
исы доклада тов. Н.С. Хрущева
контрольных цифрах развития
одного хозяйства СССР на 1959-1965 гг.
ага наших работников библиотеки -
одить до каждого читателя решения
езда КПСС и оказать ему
ощи в их глубоком изучении.
рмили стенд „Контрольные
ры развития народного хозяйства
ССР на 1959-1965 гг." но-
передвижках и в читальном зале.
рмили стенд: „Боевая программа

строительства коммунизма" - в чит. зал. Эти стенды помогают нам в нашей работе и читателям в изуч. материалов XXI съезда КПСС.

В январе месяце в Райвоенкомате прошла регистрация граждан 1958 рождения, и мы работники районной библиотеки использовали этот момент. Вместе с Райкомпартии Райкомкомсомола составили план работы на этот период. Мы проводили бесед и разъяснительную работу среди этих граждан по материалам XXI съезда КПСС, о коммунистическом воспитании советской молодежи, о культуре поведения молодого человека и др. Нас слушали около 900 человек.

В нашем районе, как и во всей стране развертывается

родное социалистическое соревно-
ие за звание бригад коммуни-
ческого труда. Мы проводим
ту с книгой среди этих бригад.
ными плакаты: „Работай, "
сь и живи по-коммунистически,
ммунистические бригады",
ить и работать по-коммуни-
чески", „Претворим в жизнь
торические решения XXI съезда
сс", „К новым успехам
ьского хозяйства СССР" и др.
и плакаты оформлены на
ервичках и в читальном зале.
Оформлены следующие книжные
ставки, которые пользовались
льшим успехом: „Навстречу
съезду КПСС", „От XX до XXI съезду
сс", „Молдавия в семилетнем
ке". „От первых коммун. субботников к

бригадам коммунистического труда и др.

Массовая работа.

Провели тематический вечер: „От первых коммунистических субботников – к бригадам коммунистического труда." Выступали старые коммунисты, вечер прошел очень интересно.

Провели читательскую конференцию „В чем настоящая красота человека". Эту конференцию, мы провели в с. Петрешты на семинаре культпросветработников. В конфер. приняли участие сельская интеллигенция, колхозники, сельские библиотекари, зав. клуба. На конфер. присутствовало 189 человек. Конференция прошла очень и после у нас увеличился спрос читателей, после, как провели эту

ференцию в г. Унген и в в/г 51072,
Райпромкомбинате.

Провели вместе с домом культуры
атический вечер: „Будь
стоящим человеком." Этот вечер
шел с успехом, при большом
ичестве слушателей.
ступающие на конфер. и вечера
нимали вопросы большого
ественного значения: о коммуни-
ическом отношении к труду,
повышении культурного уровня, о
ведении советского человека в
ту, о достоинстве и чести
ловека социалистического
щества.

Провели обсуждение книги
Цифры потрясающие мир."
в/г 51072, в читальном зале, на
ейней эстраде и на передвижках.

Организовали постоянные книжные выставки: „Библиотечка отечест
„Библиотечка агитатора."
В читальном зале ведется систематическая работа над картотекой: „XXI съезд - съезд строителей коммунизма".
У нас в библиотеке выделена группа читателей занимающихся в сети партийного просвещен и своевременно удовлетворяем их запросы. Когда вышли в свет тезисы доклада Н.С. Хрущева „О контрольных цифрах развития народного хозяйства СССР на 1959-1965 гг.", мы создали при нашей районной библиотеке 1 группу из 37 комсомольцев и мол и изучали тезисы доклада Н.С. Хрущ

вели тематический вечер
человеке все должно быть
прекрасно". Провели этот вечер
в/г 51072 и в железнодорожном
бе. II - часть вечера - концерт худ.
од. - высмеивали стиляг, лотерея,
ы, танцы. На веч. присутствовали
0 человек, после этого вечера
ичился спрос на лит. по
тетической воспитании, о культуре
ведения.

15 июля вместе с Райкомпартии
дем проводить вечер „Вопросов и
ветов" на научно-атеист. тему.

Зав. биб-ки Руссу Л.Е.

Массовая работа Литканской районной библиотеки на 1 сентября 1959 г.

На общественно-политические темы

Книжные выставки. – 21. Из них: „Работать, уч... ...ать по коммунистически", „Меж нами ленин... ...ово и мысли Ленина живут", „Воспитаем до... ...роителей коммунизма" – „Дорога к подвиг... ...материалы XXI съезда партии".

Бесед прочитано 14: по кн. Алексина „О друж... ...дей" по статье „Скупые слёзы моряка (о м... ...лике советской молодёжи), „XXI съезд партии – нов... ...строительстве коммунизма".

Библиотечных плакатов – 6: „Мы придём ... ...победе коммунистического труда" (о бригадах...

Стендов – 4. „За что борется наш район в 1959 ...ии, строители коммунизма", „Чудеса вели...

Библиографических обзоров – 8: „Комсомо... ...чественной войне", „О моральном облике ...олодёжи", „Семь лет, которые изменят мир."

Литературный вечер – 1. „VI-я годовщина Со... ...олии"

Читательская конференция – 1 – „Женщина страны...

Картотека „Мы придём к победе коммуни... ...труда".

На естественно-научные темы.

Книжная выставка „От суеверий к науке".

На сельскохозяйственную тему:

Библиографический обзор „Об этом полезно з... ...книжные выставки – 3: „Готовься к весеннему с...

3. Читательская конференция 1: по книге Г. Николаевой „Битва в пути".

4. 4 рекомендательных списка литературы.

Наглядная аптация в настоящий перио

Книжная выставка 10: „Работать, учиться, жить по коммунистически", „от суеверий к науке", „Из истории нашей Родины", „Из универси культуры", „Это полезно знать", „Путешествие семилетку", „Мемуарная литература", „Дорога к подвигу", „Семь лет, которые изменят мир", „Про то, что мы счастьем зовём", „Во имя жизни и изобилия (об июньском Пленуме)

Стенды - 3. „Обязательства района в первом году семилетки", „Семилетний план СССР", „Чудо, имя которому книга", („Во имя жизни изобилия.)

Плакаты 3 „Спрашивай - отвечаем", „О людях созидающих", „Мы придём к победе коммунистического труда.

„Чтобы прийти к коммунизму, – говорил на XXI съезде КПСС товарищ Н.С. Хрущев, – самому справедливому и совершенному обществу, когда полностью раскроются все лучшие нравственные черты свободного человека, нам надо уже сейчас воспитывать человека будущего".

Особое внимание необходимо уделять формированию коммунистического мировоззрения молодежи, воспитанию активных, сознательных строителей коммунистического общества, беззаветно любящих свою Родину, умеющих жить и работать по коммунистически.

Эти мысли и были положены в основу пропаганды решений XXI съезда – коллективом Бендерской городской библиотеки.

Прежде всего был пополнен книжный фонд всеми печатными материалами съезда по 10-15 экз. – выступлений, докладов и резолюций; а также следующую литературу как – Кольман, Ленин и новейшая физика Аралова Соц. обеспечение в СССР. Крупская. Вопросы коммунистического воспитания. Жданов. Ленин и естествознание. Сибнев. Воля рождается в борьбе. К молодежи. Беркович. О развитии техники. Белов. Ум, честь и совесть. Серия книг на антирелигиозные темы... Что и где будет построено. Вопросы экономической статистики.

О научном социализме. Документы внешней полит
СССР, труды по философии, Владимирцев. КПСС
вождь советского народа и много других книг
созвучных перспективным решениям XXI съезда
в области науки, техники, сельского хозяйства.
В библиоте оформлены 2 книжных выставки, кот
систематически пополняются свежими материал
периодической литературы - семилетка в Дейст
Оформлен большой стенд на тему: „Советская
Молдавия в годы семилетки".
В библиотеке как в читальном зале так и на
абонементе имеются иллюстративные выставки
на тему „Наука и религия", „Наука о возникновени
жизни на "земле" библиотечные плакаты —
„В человеке все должно быть прекрасно", „От перв
субботников к бригадам коммунистического труда"
книжные выставки с материалами Июньской
пленума ЦК КПСС, и др.
В читальном зале проведено два доклада „О
достижениях промышленности за семилетие", и
развитие сельского хозяйства за семилетку.
Проведены библиографические обзоры: „Марксизм
ленинизм о религии" „XXI съезд КПСС - съезд
развернутого строительства коммунизма"
„От первых субботников - к бригадам коммунистическо
труда". „Литература о Ленине". „О нашей Армии и
флоте" и т.д.

На кустовом семинаре библиотечных работников была проведена читательская конференция на антирелигиозную тему: „Происхождение и реакционная сущность христианства". На конференции присутствовали представитель Кишиневского общества распространения политических и научных знаний, и инструктор ЦККПМ. Это мероприятие было ими одобрено с некоторыми поправками.

В красном уголке швейной фабрики №3 библиотека провела читательскую конференцию по книге Кочетова В. „Братья Ершовы". Конференция прошла как большой диспут, разгорелись горячие споры среди выступающих и слушателей по поводу недостатков в поступках героев книги, что не соответствовало утверждениям автора и что не соответствует нашей социалистической действительности, были брошены упреки и в адрес автора. Было произнесено заключительное слово, чит. конференцию закончили, а во дворе и зале еще шли страстные споры. Конференция вызвала большой интерес у работников ф-ки и они тут же просили провести обсуждение книги Николаевой Г. „Галтва в пути". и сейчас эта конференция готовится.

Это большое массовое мероприятие впервые было проведено библиотекой среди швейников, и оно показало, что самая углубленная форма пропаганды заставляющая логично мыслить, правильно разобраться в содержании и образах произведения и четко

и вдумчиво рассказать о своем понимании и отн
и к книге, и к героям, и к писателю – явилось им
по плечу – и вызвало живой интерес к нашей совр
ной литературе, и критическое отношение к н
и желание больше пользоваться литературой би
лиотеки. Проведена чит. конференция по книге Тендрякова "Чудо
Библиотека организовала обслуживание книгой
бригаду Коммунистического труда работников заво
Молчавхабель". и бригаду Ком. труда работников
"Крахмало-паточного завода.
В читальном зале составлена картотека матер
XXI съезда КПСС, пользование которой помога
читателям в освоении вышедшей литературы
За полугодие всего выдано литературы:
64.537.

3 отдел 8.973. из них 1020 материалы XXI съезда КП
4 отд – 298, 5 отд. 2660, 61 отд 2429, 6 отд. 404
63 отд 1372, 7 отд. 5108, 8 отд, 2368; 91 отд. 28
0 отд, 3236, худож. 28.551.

Массовая работа

Лекции и докладов 4, книжных выставок 64,
чит. конференций 3, литер вечеров 2, Бесед 16,
биб. обзоров 17, плакатов 7.
Не привожу сравнит. цифры 1958 г. т.к. чит. зал был за
весь июнь ввиду ухода работника на пенсию.

Директор Гор. биб.-ки Агруздева

ВХ. №291 от 10/VII-59г.

112

Сведения о работе библиотеки
за 1958-59 г.г. с. Корнешты Унгенского р-на

Фонд библиотеки 9863 экз.
из них: общественно-политических
1183
По естествознанию и математики 49,
Технической л-ры 68, сельскохозяйствен-
ной л-ры 936, художественной л-ры
5663 Детских книг 1964 экз.
Из них 128 экз по XXI съезду КПСС,
VIII съезда КП Молдовии.

Формы и методы пропаганды:
1 Читательских конференций - 3:
на темы: „Ты на подвиг зовешь,
комсомольский билет". по книге Ленина.
Задачи Союза Молодежи.
Легендарные герои Молдавского народа
Г. И. Котовского, С. Лозо: по книгам

О. Котовская. Герой молдавского народ
О. Лазо. С. Лазо. "О дружбе и
товариществе." по книге А.Я. Блат

Литературных вечеров - 12 на т
"В.И. Ленин 88 летия со дня рождени
"В.В. Маяковский и его произведени
"На защиту жизни и детство дет
всего мира".
"Счастливое детство".
"130 лет со дня рождения Н.Г.
Чернышевского".
"Наши вооружённые силы военно-
морского флота".
"Всесоюзный день строителя".
"В честь XXI съезда КПСС" и д

Библиографических обзоров 15
на темы:
"Что читать животноводам

Картотеки 2:
На встречу XXI съезда КПСС".
Съезд строителей коммунизма".

Бесед 48: На разные темы:
колхозной жизни, о политике
партии и Правительство, о
международном положении:

Громких читок 41: на разные
темы: по газетам, журналам,
книгам. Как например, по
книгам Николаевой. „Жатва", „О
директоре МТС и главном
агрономе" очень хорошие результаты
были показаны в работе колхоза,
после громких читок.
Читателей в 1958г было 743
за 1959г. 500 уже имею за
полугодие.

Если делаешь подворный обход
хоть один раз в неделю так
и читаемость лучше и новых
записей больше. Я например,
всем домохозяйкам, колхозни
и рабочим один раз в неделю
меняю книги на дом. Этим
тоже улучшается качество
читаемости и обмен литерат
Очень многое дают проводим
мероприятия с читателями.
Если провожу литературный
вечер одного писателя то луч
читаются его произведения.
Проводила читательскую конфере
нцию по книге Блатина „О
дружбе и товариществе" и
молодежь стала культурнее,
вежливее особенно ребята
к девушкам.

жные выставки и списки
тературы помогают читателям
выборе книг.
ткрытый доступ книжного
онда очень многое даёт. Книги
учше читаются, не залеживаются
ласски на полках, как раньше,
читаются лучше.
естрее обслуживаются читатели:
о очень много работы для
иблиотекаря особенно в сельской
естности.
многое дают в затиси новых
читателей. Вечера вопросов и
ответов", которые я провожу
ежемесячно совместно с
агитаторами.
При проведение и подготовке
мероприятий очень многое
дают активисты библиотеки.

Комсомольский организации, партийн
организации, депутаты с/совета.
А при подготовке и проведение
какого либо вопроса всегда
советуюсь с активом, которы
у меня из 86 человек и Совет
библиотеки из 11 человек.
Книговыдача за 1958-59г. 14000 книг.
общественно-полит. 815 из них 151
по XXI съезду КПСС и VIII с. КП
Молдовии
по естеств. и математики 38
по тех. 68
с/х литер. 683
Худ. л-ры 8841
Дет. л-ры 3555
Зав. библиотеки Сахатская Н.

8/VII 59г.

что читать молодежи о комсомоле".
За увеличение производства молока".
Что читать механизаторам
молдовии!
В помощь научно-атеистической
пропаганде".
Что читать о XXI съезде КПСС. и др.

Стенды 2:
Контрольные цифры XXI съезда
КПСС.
За что борется наш
колхоз в 1959 г."

Фотомонтажи 5:
На благо народа".
В честь XXI съезда КПСС".
Счастливое детство!
Ленин жил, Ленин жив, Ленин
будет жить"!
У них и у нас".

Библиотечные плакаты 8:

„Сельское хозяйство - его развитие"
„Животноводство Молдовии"
„Великий Ленин"
„Великий писатель А.М. Горький"
„Конгрес строителей коммунизма"
и другие.

Списков литературы 7:

„Что читать животноводам"
„Что читать учащимся всех класс
„Что читать о советском патриотизм
„Читайте о XXI съезде КПСС" и

Книжных выставок 10:

„Кукуруза - это мясо, молоко."
„Великий русский писатель Горьки
„Конгрес строителей коммунизм
„Претворим в жизни решения XXI
Съезда КПСС" и др.

Николай Карпович,
ам примит скрисоаря Д-воастрэ, де каре
мулцумеск фрумос пентру сфатуриле
аре ми ле даць.
Кынд ам примит скрисоаря Д-воастрэ
ментеле меле ерау тримисе деакум
институтул де библиотекарь дин
рьков.
Еу сунт де акорд ку сфатуриле
оастрэ, дакэ ой прими резултат негатив
а ей; апой нуштиу кум аре сэ фие.
Еу нумайдекыт, кынд ам сэ фиу ла
цинэу ой трече пела Д-воастрэ.
Акум еу вэ тримит материалул де
ре мь-аць трансмис ла семинар.
Еу ам скрис пуцин щи нумай не
сингурэ антребаре.
Дакэ а май требуи чева еу
тодяуна ой фи гата сэ вэ рэспунд.

3-IV 59. Настас М.Х.

Атражеря чититорилор ын библиотекэ.

рчина библиотечий есте де а атраже
куиторимя вырстникэ ын нумэрул
титорилор. Библиотекару требуе сэ се
уне регулат, ка фиекаре чититор
улат сэ фрегвентезе библиотека щи сэ
тяскэ кэрць, требуе неконтенит сэ-щь
ржяскэ оризонтул куноштиинцелор политиче
культурале, пентру имплиниря лукрулуй де
родучере.
Деачея библиотека ноастрэ ын фрунте
у активул ей фрунташ, каре есте
лкэтуит дин мижлокул тинеретулуй
олхозник. Аща товарэщь сынт: звеневая
фрунташэ дин колхоз Пержу Феодора Феодор,
екретарул организацией колесомолисте,
мунчила Петру Григорович, комунистул Урецу
Феодор Трифанович щи мулць алць. Регулат
ау атенцие ла информаря фиекэруй
чититор деспре примиря кэрцилор ной
и петречеря лукрулуй ноу ын библиотекэ.
Активиштий библиотечий пентру а атраже
ыт май мулць чититорь, ей ынштиинцазэ
орал, деспре ачеле материале щи лукрэрь але
библиотечий, ей ыщь яу кувынт ла адунэриле
колхозниче де бригадэ, ла адунэриле де дружинь
ын шкоалэ. Алтэ методэ де атражере а
чититорилор кыт май мулт есте урмэтоаря;
активиштий библиотечий фак бихлете де
пофтире пентру чититорий, каре ынкэ ну
ынт купринць ка чититорь, дин ачест

резултат библиотека ша мэрит нумэр
чититорилор ку мулт.

Алтэ методэ де лукру а библиотечий
а атраже локуиторимя колхозникэ ы
рындурле чититорилор есте подворны
не, каре библиотека ыл практикэ ре
ку активул ей. Активиштий ына
де а ынчепе лукрул, ей се фак куноск
ку ачей чититорь не каре ау сэ
ындестулезе ку литературэ, фак
конворбирь деспре кэрць; ынскриу не д
ын библиотекэ щи ле дау литература

Ку ноий чититорь се хатэрэск, ка
вийтор ей сэ фрегвентезе регулат
библиотека, пунктул де даре а кэрцил
библиотека мутэтоаре, каре есте не

Яр ачей, каре ну пот ка сэ винэ, библ
а ынтэрит перманент пуртэторь де кэ

Дупэ ачастэ методэ де лукру библ
ноастрэ ын анул 1958 а фост фрегвент
де 99 де чититорь ной. Ын аща мет
де лукру ау фост ынкадраць урмэтор
товарэць, каре ау кэнэтат резултате
ымбукурэтоаре. Змунчила Петр Григо
Пержу Феодора Ф. Бужница Варвара Ф.

Пентру рэспындиря кэрций ын мас
атражеря чититорилор ын библиотекэ,
библиотека ноастрэ дуче ун лукру маре
сериос, ку диферите методе де лукру.

Лукрул принчинал ал библиотечий се
мэржинеште ын ачея, кэ ел есте организа

ітру пропогандаря кэрцилор, журналелор,
ітелор ын маселе ларжь але нородулуй.
Резултатул мунчий библіотечий се прецуеште
э ачея кум ши кыт библіотека а ынслужит
служит маселе нородниче ку кэрць, кум ши
фел де литературэ ши ку че резултате а
ит пропогандатэ ачастэ литературэ. Ын
имнул де фацэ, кынд ын цара ноастрэ са
фэцурат пе ларе лупта нородникэ пентру
дикаря господэрией сэтешть ла база
волтэрий техничий. Ын фаца ноастрэ
тэ сарчина де а атраже маселе
хозниче ын библіотекэ ши де а фолоси
бліотека ка фокар принчинал де культурэ.

Исх. №286 от 6/VII-59г.

113

О работе Косоуцкой сельской библиотеки.

В первом полугодии 1959 года библиотека имеет на
нементе 470 читателей и на передвижках 307. Передвижки имеются
животноводческой ферме, тракторной бригаде, детском саду и в
спубликанском пионерском лагере.

Проведено в первом полугодии два литературных вечера и
е читательских конференции. Сейчас готовится конференция на
отноводческой ферме, на темму за высокий надой молока.
блиотека проводит работу по атеистической пропоганде, оформлен
олок атеиста, книжная выставка, что читать по научно-атеистическ
опоганде, библиотечный плакат "Наука и религия", картотека
Наука против религии". В библиотеке ведется работа по пропоганде
териалов 21 с"езда КПСС и 8 с"езда КПМ. Оформлена книжная выстав
ешения XXI с"езда КПСС", оформлены библиотечные плакаты

План великого созидания
На благо народа
Победим США в экономическом соревновании
Советской Молдавии в годы семилетки
Контрольные цыфры развития народного хозяйства

ак-же оформлен плакат с вырезками из газет " новости сельского
зяйства" где имеются статьи о тружениках сельского хозяйства
спублики и нашего колхоза " Авангард" которые борятся за решений
I с"езда КПСС.

животноводческой ферме оформлена книжная выставка по материала
I с"езда КПСС, библиотечный плакат " Работать учиться и жить по коммуни-
чески. Имеются на всех передвижках книги и материалы XXI с"езда
СС. Провели в бригадах беседы и громкие читки газет по всем
териалам XXI с"езда КПСС и 8 с"езда КП Молдавии.

Во втором полугодии запланировано провести читательскую
нференцию по материалам XXI с"езда КПСС.

давно начат открытый доступ к книжным полкам, который очень
могает для увеличения числа читателей и книговыдач.

библиотеке имеется алфавитный и систематический каталог, книги
ставлены по отделам и по алфовиту внутри отдела.

По сравнению с прошлым годом увеличилось число
тателей, если в прошлом году за первое полуподие имелось 450
тателей, то сейчас имеется 470. На перердвижках было 208 читателе
йчас имеется 307. Книговыдач на абонементе было 5141 а сейчас
меется 5497 книг. На передвижках было 291 книг, сейчас имеется 584

При библиотеке имеется актив из числа депутатов
льского Совета, учителей колхозников и учащихся, который помогает
увеличении числа читателей и книговыдач, в пропоганде всех
ешений Партии и Правительства.

Библиотека и актив борется за выполнение взятых обязательств на
959 год, добится увеличения числа читателей до 1000 чел. и книго-
ыдач 15000экз.

Зав. библиотекой (Амброс)

Ответ на письмо № 343
от 11 июня 1959 г.

Ходоровская сельская
библиотека. Окницкого р-на.

Наша работа среди тружеников села.

Сельская библиотека является очагом культуры на селе. И советские библиотекари призваны помогать партии и правительству в массе решения, поставленных партии и правительства. Под руководством коммунистической партии советский народ осуществляет в наши дни один из самых великих поворотов в истории человечества - первым в мире приступает к развернутому строительству коммунистического общества.

В кратце из истории нашей библиотеки.

Ходоровская сельская библиотека была открыта еще в 1949 г. Больше я знакома с деятельностью этой б-ки с 1955 года от года я ее веду, по этому постараюсь больше рассказывать о последнем периоде. Когда приняла библиотеку имелось около 4000 экз. книг и 327 читателей. С 1955 года прошло много времени очень много изменений произошло, также и наша библиотека насчитывала уже в 1958 году имевшее 741 читателей, которые постоянно пользовались библиотекой; читали они 12.254 экз. книг. Наши обязательства на 1959 год — 800 читат. и 13.000 книговыдач все усилия направлены к тому, чтобы обязательства были выполнены.

Как мы пропагандируем решения XXI съезда КПСС.

С первых же дней открытия XXI съезда КПСС я начала составлять картотеку под заглавием „Съезд открылся", одновременно комплектовала выставку журнально-газетных статей под заглавием „Изучайте материалы XXI съезда КПСС" После окончания съезда, по мере поступления больше материала о нем я переменила заглавия картотеки — „Изучайте и претворяйте в жизнь материалы XXI съезда КПСС", которая комплектуется и по сегодняшним днем материалами как выполняются решения XXI съезда. В картотеки имеются даже такие важные разделы как: 1) „За него борется наш район в первой семилетке"

2) Труженики нашего района за выполнение решений XXI съезда КПСС.

3) Наш колхоз борется за выполнение решений XX съезда.

Провела беседы и читки с читателями по материалам XXI съезда например беседа: „Речь Н.С. Хрущева на XXI съезде по вопросу международного положения." Провела обзор со старшеклассниками на тему „что говорил Н.С. Хрущев на XXI съезде КПСС о реорганизации народного образования" Оформила следующие библиотечные плакаты: „Изучайте материалы XXI съезда КПСС" (в двух экземпляра один для библиотеки, другой для молочно-товарной фермы); „Первая семилетка" где отражаются изменения нашей республики за первую семилетку. (Контрольные цифры) „Путь к коммунизму", где показаны контрольные цифры развития народного хозяйства;

„Наш колхоз в первой семилетки". Наша библиотека живет тем, чтобы объяснить колхозникам: что такое семилетка, что такое коммунизм.
В последнее время усилена пропаганда антирелигиозных знаний и наша библиотека по этому вопросу не отстает. Во первых преобрела больше литературы по этому вопросу разным путем с косиза, из районной библиотеки и т.д. Отсюда и нашлось: беседы, читки, книжные выставки, библиотечные плакаты, обзоры и т.д. В читальном зале организовала „Уголок атеиста" возле которого визит таблица с надписью „Не ясно, спрашивайте":

1) Как возникла религия
2) Есть ли бог на земле.
3) Кто создавал бога и т.д.

Например провела такую беседу: „Попы сами убегают от церкви". Обзор: „Читайте антирелигиозную литературу". В библиотеке проводится и другие мероприятия в которых много помогает актив библиотеки, который состоится из пяти читателей.
Взять такого активиста как Алекса Антон Аксе это комсомолец-десятиклассник, любознательный юнак он после окончания десять классов не стыдился пойти на ферму работать рядом со своим колхозникам.
Сам является передвижником и проводит большую массовую работу среди своего небольшого коллектива, который состоится из шести колхозников. Не раз мне приходилось присутствовать когда он беседует со своим работником. Он говорит простыми словами и птицеводы всегда его поймут. Он провел 8 бесед на разные темы, например „что дает вам религия", „как повысить нам производство курей" и т.д. Ежемесячно меняет книги в передвижку. Одним словом вся работа с книгой на птицеводческой фермы колхоза „1 мая" возложена на комсомольца Алекса Антон Аксентевич.
Много помогает читательница Томчак Анастасия Николаевна, которая также ведет передвижную библиотеку на молочно-товарной ферме. Регулярно меняет книги. Правильно ведет учет читателей и выдачи книг. У нее до сих пор имеются 72 читателя и книговыдача около 1000. Упорно работает с книгой. Часто проводит диспуты на книги. Доярки всегда к ней обращаются „говорите нам что ни будь о книгах." Также актив принимает участие в книгоношестве, ликвидации задолжников и т.д.

(Нам библиотекарям предстоит еще большая работа)

Летний период-это такое время когда колхознику нето время читать, заниматься больше с книгой. В каждое лето во время уборки я открываю читальный зал в поле.
Беру газеты, журналы и несколько книг, читательские формуляры от читального зала и хожу на токах, где больше людей и там на место регистрирую их, что читали, разъясняю разные не ясные вопросы, это тоже помогает в привлечение новых читателей

...гда они освобождаются от полевых работ приходят
...библиотеки пользуясь не только читальным залом
...и абонементом. Если летом в поле работаешь с
...хозникам хорошо, тогда зимою сами приходят в б-ки.
...м библиотекарям предстоит еще большая работа.
...не кажется что нет лучшей работы, им работа с
...ногой. Она интересная и требует он нас иметь
...ступное слово к массам.
Дорогие библиотекари, у меня скрымный опыт,
...расскажите и вы о своей работе, может хоть через
...этого сборника поможем друг другу лучше работать.

Заведующая сельской
библиотеки села Ходороуцы
Окницкого района
Косарчук Мария Ивановна

27 июня 1959 г.

Информация получена
2.VII.1959 года
[illegible]

Пропаганда химической и другой технической литературы в Калужской городской библиотеке

Товарищи!

На XX съезде партии всесторонне и глубоко обсуждались коренные вопросы идеологической работы, отмечались ее недостатки.

Съезд потребовал, чтобы вся идеологическая работа велась в неразрывной связи с жизнью, с творческой созидательной деятельностью советских людей по строительству коммунизма, была направлена на помощь успешному выполнению шестого пятилетнего плана развития народного хозяйства СССР, созданию изобилия материальных и культурных благ в нашей стране.

Деятельность библиотек один из ответственных участков в идеологической работы. Библиотечные работники должны быть страстными бойцами за новое, передовое, активными, энергичными проводниками линии партии.

В работе библиотек должна правильно сочетаться пропаганда литературы, в

обеспечивающая успешное выполнение хозяйственных задач своего предприятия, колхоза, района, с пропагандой литературы, которая способствует росту коммунистического сознания, выработке материалистического мировоззрения, повышению культуры труда, расширению общего культурного кругозора, воспитанию высоких моральных качеств советского человека.

Коллектив нашей библиотеки превратил в жизнь эти поставленные задачи XX съездом нашей партии провел значительную работу по пропаганде решений XX съезда в массах.

Были оформлены постоянно-действующие выставки литературы по решениям съезда и оформлены плакаты на темы

а) Великие созидательные задачи шестого пятилетнего плана

б) Молдавия в шестой пятилетке

в) КПСС руководящая и направляющая сила Советского общества

~~Эти мероприятия~~

Коллектив библиотеки пропагандировал литературу и по последующим решениям партии.

Особенно коллективом библиотеки было обращено большое внимание пропаганде общественно-политической и технической литературы после декабрьского совещания 1957 г. проведенного республиканским методкабинетом с заведующими городских библиотек. У нас была организована постоянно-действующая выставка общественно-политической литературы, которая систематически обновлялась новыми поступающими книгами. Часто организовывались выставки и по технической литературе. Это сказалось на увеличении выдачи.

Если в 1956 г. было выдано общественно-политической литературы 10561 книга, то в 1957 г. было выдано 15370 книг.

Как только закончил свою работу Майский Пленум ЦК КПСС принявший важнейшее ~~решение~~ постановление «Об ускорении развития химической промышленности и

особенно производства синтетических материалов и изделий из них для удовлетворения потребностей населения и ~~изделий из них~~ нужд народного хозяйства" Коллектив библиотеки организовал выставку на тему: "Химия на службе человека" (план выставки прилагается).

Был оформлен так-же плакат на тему: "Химия на службе советского человека"

На семинаре заведующих библиотек был сделан доклад о решениях Майского Пленума ЦК КПСС сопровождавшийся ~~иллюстр~~ показом наглядных пособий.

По пропаганде технической литературы были оформлены следующие библиотечные плакаты.

1. Читайте литературу о механизации сельского хозяйства
2. Книга нужна!
3. Советские искусственные спутники земли первый шаг в космосе

У. Годы роста и расцвета
(промышленность Молдавии после XX съезда партии).

К очередному семинару зав. библиотекой будет сделан заказ на тему:
Сельское хозяйство Молдавии после XX съезда КПСС.

Будут организованы выставки на (7) темы

1. "Лучшие эти книги"
2. "Советские искусственные спутники земли первый шаг в космос."
3. "Жизнь замечательных людей" (Циолковского, Жуковского).
4. ~~Лазвит~~ "Химия на службе человека"
5. "Развитие химической промышленности"
6. "Найди техническую литературу."
7. "Первый в мире советский искусственный спутник земли."
8. "Атомная энергия на службе человечества"

(Планы выставок прилагаются)

6

Эти проведенные мероприятия повысили у читателей интерес к химической и технической литературе о чем говорят данные. Если в 1957 г. на первое октября было выдано литературы по химии 762 книги то в 1958 г. было выдано 875. Конечно увеличение не значительное но надо учесть, что в городе Кагуле нет химической промышленности у нас имеется только одно небольшой керамико-черепичный завод.

Технической литературы в 1957 году было выдано на это-же время 2573 книги в 1958 г выдано 3158 экземпляров.

Как видите тов. что успехи по пропаганде технической и литературы по химии еще незначительны, поэтому наш коллектив не остановится на достигнутом и при помощи методического кабинета добьется больших успехов и встретит XXI съезд КПСС и

7

VIII с"езд молдавии новыми ~~успех-~~
~~ами~~. более высокими показателями.

План

Вставки на темы:

* Читайте техническую литературу.

Указ

... настойчиво внедрять и распространять достижения передовиков и новаторов производства и на этой основе добиваться новых успехов. (Из постановления Июльского Пленума ЦК КПСС 1955 г.)

I раздел в помощь строителю

Указа.

Не довольствуясь тем умением, которое выработано в нас прежний наш опыт, а идти непременно дальше, добиваться непременно большего, переходить непременно от более легких задач к более трудным. Без этого никакой прогресс невозможен, невозможен и прогресс в социалистическом строительстве. - В.И. Ленин.

Литература:

1) Н.С. Хрущев О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством

2 Шепелов А. М. Штукатурные и малярные работы
3. Денисов Н. А. Применение метода ф. Л. Ковалева в кирпичной кладке

II В помощь слесарю и токарю цита

Всемерно развивать массовое движение рационализаторов, изобретателей и новаторов производства, а также обеспечить широкую пропаганду и распространение передового опыта (из директив XX съезда КПСС по шестому пятилетнему плану развития народного хозяйства СССР на 1956-1960 годы)

Литература:

1 Доклад Н. С. Хрущева на XX съезде КПСС
2 Директивы XX съезда КПСС
3. Ятченко Токарное дело.
4. Антонина Жандарова (опыт новатора).

Пропаганда материалов майского пленума

С целью ознакомления широких кругов населения с материалами майского пленума, в которых огромное внимание уделяется развитию химической промышленности, городская библиотека оформила в читальном зале иллюстрированный стенд „Химия – создатель новых материалов", на котором отражена диаграмма роста продуктов химической промышленности к 1965 году.

Кроме того составлена картотека „Химия на службе человека" из газетных и журнальных статей.

На абонементе введется подсобный ящик, где собрана литература по этому вопросу.

Организована книжная выставка на тему: „Химию в промышленность",

уда входили книги:
Жаворонков „Азот в природе"
Крючков „Искусственный каучук"
Радиков „Пластмассы"
Зверев „Удивительные превращения" и др.

На предприятиях города как то Вино-К-завод, Новый хлебокомбинат, Маслозавод №1, Горводопровод, Артель Металлист, проведены беседы по материалам майского пленума

Библиографический обзор по книгам:
Перельман „Как возникла химия"
Свешников „Тайна стекла"
Сергиенко „Нефть и ее использование"
Крючков „Искусственный каучук"
Петров „Пластические массы и их использование" и др.
проведен на Стекло заводе, Ремзаводе и Горпромкомбинате.

Библиотечный плакат на тему:
„Химия на службе человека" оформлен на Ремзаводе.

книжные выставки по
жилищ оформлены на Масло-
заводе № 1 и Горпромкомбинате.

Таким образом читатели
нашей библиотеки ознаком
лены с материалами
майского пленума и
интересуются литературой
по этому вопросу, но к
сожалению популярная
литература издается в
недостаточном количестве.

Библиотек

21 сентября в нашей библиотеке состоялось обсуждение книг по электротехнике, в частности, по электрическим сетям и системам. Подготовил и проводил обзор, вернее обсуждение книг инженер-электрик ЦЭС тов Фишбейн И.М. Были взяты следующие книги:

Кашенский „Электрические системы"

Федоров „Электросистемы промышленных предприятий"

Маркович „Энергетические системы и их режимы"

Мартынов „Повышение энергетической эффективности гидроэлектростанций, работающих в энергосистеме"

Лебедев и Гайц „Городские электрические сети"

Винтер „От первенцев Советского гидроэлектростроительства — к великим стройкам коммунизма" и журнал Энергетик № 11 за 1957 г.

На это мероприятие мы пригласили рабочих по этой специальности, со всех предприятий города.
Собралось 24 человека.
Обсуждение сопровождалось чертежами схем электрических сетей на доске, причем все вопросы обсуждения увязывались с промышленностью нашего города, в результате чего обсуждение приняло форму оживленной беседы по обмену опытом работы.
Инженеру были заданы практические вопросы т.т. Беляевым, Лемпертом и др. Обсуждение продолжалось два часа.
Присутствующие товарищи выразили желание, чтобы на предприятиях города организовывались вечера вопросов и ответов, причем, библиотека должна быть связующим звеном предприятий со специалис-

Сами, которые должны будут отвечать на вопросы.

Библиотека

Обсуждение ~~библиографич.~~ 137

21 сентября ~~[illegible]~~ технической литературы на тему:

Электрические сети.

Гл. Инженер Электросбанкции

г. Фишбейн И. М

Будут участвовать

Электрики стекольного завода

Маслозаводов 1 и 2, 3.

Мыловаренного, фабрика голов

ных уборов, ремзавода.

Пуящ. и др. предприятия

В апреле месяце этого года наша библиотека решила провести библиографический обзор по технической литературе. Мы пригласили двух инженеров с завода почтовый ящик №4 т.т. Шварцмана Л.Г. и Тубенщикова Б.Г для того, чтобы они помогли нам подготовить этот обзор.

На наше приглашение молодые специалисты живо откликнулись.

Познакомившись с фондом технической литературы, они решили, что на первый раз можно провести обзор по токарному и сварочному делу, к тому все и они сами специалисты по этим отраслям.

Они отобрали следующие книги:

Г. Михайлов: „Сварка металлов и прогресс техники"

А. Васильев: „Высокопроизводительные методы ручной электродуговой сварки"

Мельник В.: „Сборка и сварка листовых строительных конструкций"

Труманенко: „Сварка и пайка металлов"

Кузнецов А: „Сборка и сварка металлических конструкций"

Носенко Н: „Оборудование для заготовки и сварки арматуры железобетона"

Эти книги взяли инженер Шварцман и начали готовить обзор.

Инженер Тубельцяк взял книги по токарному делу:
Олюбин: „Токарное дело".
Сторонкин: „Спутник токаря."
Зеведень: „Токарное дело".
Олюбин: „Справочник токаря".
Антипин: „В помощь молодому токарю".
Пешков: „Токарь-револьверщик".
Анисров: „Приспособления для токарных станков".
Жедейко Я.: „Накатывание резьбы на токарных станках".

В то время, когда инженеры готовили свои обзоры, библиотека повесила на предприятиях города, где есть рабочие этих профессий, объявления, в которых указывались названные книги и приглашались рабочие для чтения этих книг.
В объявлении было указано время проведения обзоров.
За 2-3 дня до проведения мероприятия работники библиотеки обошли предприятия и пригласили специалистов этих профессий прийти к нам 18 мая в 17 часов для участия в обсуждении книг по своей специальности.
18 мая в 17 часов начали собираться сварщики и токаря предприятий нашего города.

Пришло 27 человек.
В одной комнате остались токаря с инженером Тубенштик Б. Г, во второй - сварщики слушали обзор инженера Шварцмана.
Обзоры, как один, так и другой, сопровождались выставками книг на эти темы.
После обзоров начались выступления рабочих, прочитавших эти книги.
Короткие тексты их выступлений мы приводим:
1. Шацман В.С. - рационализатор, сварщик м./завода №1 сказал:
сварочное дело это одно из ведущих отраслей промышленности, но, к сожалению, в городе этому вопросу не уделяют внимания.
Библиотеке - это первое учреждение, которое обратило внимание на нашу специальность. Желательно, чтобы в дальнейшем проводились такие обсуждения книг по специальностям, но с большим привлечением работающих в этой отрасли для обмена опытом. В книгах мы читаем одни методы работы, а на практике многие из нас совсем иначе проводят свою работу и с большим эффектом. Поэтому такие встречи нам необходимы.
Большое спасибо инженеру Шварцману

и работникам библиотеки за начатое хорошее дело.
Кейсерман - сварщик завода п/я № 4 - задавал производственные вопросы и на них отвечали рабочие других предприятий и инженер Шварцман.
Малюк О. Г. - в прошлом сварщик сейчас преподаватель труда в связи с потерей ноги.
Он сказал: идея библиотеки очень хорошая, но недостаток в том, что к этому библиографическому обзору надо было бы создать условия и для наглядности, т. е. иметь доску, на которой можно было бы начертить необходимые чертежи и формулы.
Т. Малюк поддержал предложение т. Шацмана о дальнейших встречах.

После обзора инженера Тубеншляк по токарному делу началось обсуждение книг.
Выступающий т. Василенко сказал о книге Зейдель „Токарное дело". Книга хоть и старая, но стоющая. Начинающий токарь, вернее ученик может взять оттуда самое важное, самое основное, а именно: знакомит с устройством станка, с правилами обращения с ним, какие работы

можно выполнять на нём.
Мне кажется она является самой хорошей книгой для начинающего токаря. До чтения этой книги я не знал, что на наших станках можно сверлить четырехгранные и шестигранные отверстия. А в книге об этом очень хорошо сказано.
В адрес библиотеки я должен сказать, что из всех книг, предложенных для обсуждения, две новые, т.е. 1956 и 1954 года издания, а остальные старые, кроме того, маленькая экземплярность этих книг, а ведь кто может лучше помочь, чем книга. Городской библиотеке надо укомплектовать свой фонд так, чтобы не было отказа в книгах по массовым профессиям.
Надо отметить, что у библиотеки еще недостаточная связь с производством, и настоящая конференция должна послужить толчком к тесной связи работников библиотеки с рабочими-производственниками.

Гатев - токарь рембазавода.

Прочитав объявление городской библиотеки, я невольно заинтересовался предстоящим мероприятием, ведь это действительно стоящее дело. Многие у нас, кроме того, что мы перенимаем у наших учителей-мастеров, ничего не знаем.

Как же нам обогатить свой практический опыт? Это можно сделать при помощи книг. Но найти именно ту книгу, которая тебе поможет, без помощи очень трудно. И вот сегодня я понял насколько легче выбрать книгу, прослушав её содержание.
Если библиотека, получая новые книги по нашей специальности, будет информировать нас, выдавать их нам хотя бы по две каждому, а затем собирать нас для обсуждения или проще сказать для обзора, то для нас это будет большой помощью.
Я вот, готовясь к конференции, прочитал книгу Оглоблина „Токарное дело". Могу сказать, что в ней даются самые новейшие достижения в технике токарного дела. Правда я работаю на ремзаводе, где ещё существуют такие древние станки, что нам из этой книги ничего нельзя взять. А как бы хотелось, чтобы это было не только в книге. Но все таки прочесть эту книгу должен каждый токарь, и не только прочесть её, а сделать настольной книгой. Мероприятие, которое сейчас проходит очень важное и нужное, и я думаю, что библиотека

продолжит это хорошее начало.

Ченчжевский - токарь.

Наша специальность довольно распространённая, но почему-то мы всегда остаемся в тени, почти никто о нас не вспоминает. И тем отраднее, что вот сегодня мы собрались вместе для обсуждения книг по токарному делу. Я читало книги городской библиотеки очень давно. Много прочел и по своей специальности, среди них: Пешков: „Токарь-револьверщик", Анферов: „Приспособления для токарных станков". Книги эти очень нужные и полезные. Токарь даже самый опытный без книги - ничто. Он будет работать по старинке, а может быть будет ломать голову над тем, что давным давно уже есть.

Например, в книге Анферова рассказывается о способах приспособления на токарных станках при обработке различных деталей. Даются схемы приспособления. И если бы наши токари прочитали эту книгу, то им не нужно было бы придумывать приспособления для обточки деталей другого размера, которые мы точим сейчас. Я считало, что это мероприятие очень нужное и полезное. Хотелось бы, чтобы в следующий раз при обсуждении новых книг, иллюстрировались бы

факты, показывались хотя бы на доске.
Слабовский. - настоящая конференция показала нам, что и токари народ активный, грамотный. Очень хорошо, что мы все принимаем такое активное участие в обсуждении книг. Конечно активность эта вызвана тем, что эта тема нам близкая и знакомая. Поэтому мы сразу видим, обсуждая ту или иную книгу, полезна она нам или нет. Я хочу внести предложение, чтобы библиотекарь чаще проводил информации, чтобы мы производственники всегда знали, какая новая литература по нашему делу поступила в библиотеку, а для этого можно использовать местную газету, писать объявления новых книг и рассылать также, как сейчас были посланы нам приглашения на конференцию. Таким образом мы всегда будем в тесной связи с библиотекой и эта связь нам очень поможет.

Пропаганда технической литературы в Бельской городской библиотеке.

Главная экономическая задача нашей страны заключается в том, чтобы в исторически кратчайший срок догнать и перегнать наиболее развитые капиталистические страны по производству продукции на душу населения. Для выполнения этой задачи партия и правительство исключительно важное значение придают развитию тяжелой индустрии, которая является основой всего народного хозяйства.

В настоящее время в свете решений XX съезда КПСС перед массовыми библиотеками стоят исключительно важные задачи: как можно

мире распространять технические зна-
ния среди трудящихся, знакомить их с
успехами отечественной и иностранной
науки и техники, способствовать по-
вышению квалификации рабочих.

Наш город т.е. Бельцы, один из тех
мышленно развитых городов Молдави
В нем развиты такие отрасли пр
мышленности, как сахарная, мукомо
ная, ликероводочная, маслодельная, мясо
Кроме того в городе имеются Ремза
механический завод, недавно пущена в
эксплуатацию ЦЭС. В связи с этим
1/4 часть всех наших читателей со
ставляют рабочие. Из всего этого
ясно видно, какое огромное значение
имеет пропаганда технической лите
ратуры.

Для того, чтобы правильно пропаг
дировать техническую литературу,

ша библиотека прежде всего стремится
авильно комплектовать наш фонд
соответствии с основными запро-
ами читателей. Для этой цели на
бонементе имеется тетрадь запросов
итателей. Эти книги, если предста-
ляется такая возможность, мы полу-
аем из библкомплектора, если нет, то
ыписываем книгопочтой, и наконец, вы-
писываем на временное пользование
по МТБ.А.

Наша библиотека поддерживает сис-
тематическую связь с предприятиями
города, имеется 39 передвижек. Работни-
ки передвижного фонда ежедневно
бывают на предприятиях, выявляют
рационализаторов производства, помо-
гают им в дальнейшем усовершенствова-
нии своих технических навыков и в
повышении теоретических знаний, под-

бирая для них нужную литературу. Библиотека оформила красочные плакаты «Техническая литература в помощь повышению квалификации рабочих массовых профессий» и направила их на предприятия города.

На абонементе также непрерывно ведётся пропаганда технической литературы, ведётся учет всех тех рабочих, которые работают над повышением своего технического уровня, имеется тетрадь, куда записаны основные данные о том или ином читателе, пользующимся технической литературой, т.е. указывается его фамилия, специальность, уровень образования. В соответствии с этими данными, работники библиотеки, как только поступает новая техническая литература, распределяет её так, чтобы каждый из этих читателей получил имен

о ту литературу, которая знакомила бы
го с новшествами техники по его специаль
ности.

Кроме того, у нас особое внимание
уделяется молодёжи, выпускникам
средних школ, которые идут на производ
ство. Для них мы подбираем техниче-
скую литературу, написанную наиболее
доступным и простым языком.

На абонементе висит плакат „Техниче-
ская литература в помощь рабочим
массовых профессий". На этом пла-
кате есть надписи: „Что читать токарю,
фрезеровщику, шоферу, электрику, столяру
и т.д. Рядом с надписями имеются
кармашки, в которые вложены карточ-
ки с описанием рекомендуемых книг.

В настоящее время с помощью
читателей, специалистов той или иной
профессии, мы составляем аннотации

на рекомендуемые книги, этим мы дай
возможность читателю познакомиться
с содержанием книги, а следовательно, пр
вильно подобрать по нужной теме литера
туру. В центре плаката крупными
буквами написаны правила пользовани
ем.

На абонементе стоит ящик с техническ
литературой, которая предназначена чи-
телям, желающим расширить свой кр
гозор.

В библиотеке оформлен стенд „Тяжела
индустрия - основа могущества СССР, от
ражающий стройки последних лет.

Очень важное значение в пропаганде
технической литературы, имеет
правильно организованный системати-
ческий каталог. Наш каталог в нас
тоящее время переделан по последни
требованиям библтехники. В разделе

ехники выделены рубрики о технической прогрессе, об истории техники у нас и за рубежом.

Большую помощь для пропаганды технической литературы имеют литературные вечера. В читальном зале проводился литературный вечер на тему «Атомная энергия на службе человеку», после демонстрировался документальный фильм «Первая в мире атомная станция».

Весь этот комплекс мероприятий очень повысил выдачу технической литературы, но надо сказать, что всё-таки технической литературы мало, нам приходится отказывать читателям в их запросах.

Наша библиотека очень просит другие массовые библиотеки выступить на страницах вашей газеты

и поделится опытом пропаганды техни-
ческой литературы, указать на пути
устранения отказов читателям в их за-
просах.
На отчетном собрании библиотеки перед
читателями, которое состоялось 9 февраля
сего года, многие из присутствующих
высказались за то, чтобы Кишиневское
издательство перепечатывало ту техни-
ческую литературу, которая в недоста-
точном количестве поступает в биб-
коллектор, высказались за то, чтобы
издавалось побольше технической
литературы, предназначенной не только
для инженерно-технического персонала
но и для начинающих рабочих, чтобы
материал в этих книгах излагался
просто и доступно.

Библиотекарь Векслер.
Студ. III курса Москов. Инст

полнительный материал к статье
пропаганда технической литературы
в Белгородской городской библиотеке"

147

Молодые рабочие-читатели.

Фамилия.	Книги.
озин Ю.А. (штам-овщик)	1) Черниченко В.П. Штамповка на кривошипных ковочных прессах 2) Головлев. Тонкая штамповка.
охоренко В.Вл. (лотник)	1) Гурвич А.О. Плотнично-опалубочные работы.
еустроев Г.Н. (столяр)	1) Арданский А.С. Столяр-строитель.
адигурский В.А. (токарь)	1) Яценко С.В. Токарное дело. 2) Оглоблин А.Н. Справочник токаря.
Хромов А.Н. (столяр)	1) Орлов Д. Технология отделки столярных изделий. 2) Бердинских Г.П. Производство мебели.
Бобер Г.Э. (электрик)	1) Сергеев Н.П. и Фейгенсон М. Электрическая контактная сварка

Группа рабочих

Федоров М.А (электромонтажник)	1) Гиндус Д.О. Монтаж оборудования сельских электростанций. 2) Сазонов Н.А. Руководство для сельского электромонтера.
Матфей Я.Ф. (технолог)	1) Блюмберг В.А. и Лакур К.В. Скоростные методы нарезания резьбы. 2) Ларин М.Н. Скоростное резание металлов. 3) Анеров М.А. Приспособление для токарных и круглошлифовальных станков.
Марай Н.Я. (слесарь)	1) Общая технология металлов. 2) Шидаров. Черчение.
Баран Н.Ф. (столяр)	1) Арданский А.С. Столяр-строитель. 2) Орлов Ф. Технология отделки столярных изделий. 3) Афанасьев П.С. Конструкции деревообрабатывающих станков.

Геллер Л.Г. (печатник)

II.

1) Жеребцов. Радиотехника

2) Справочник радиотехника.

3) Троицкий. Схемы радиолюбительских радиоприемников

Векслер.

№ ЕД. ХР.

Министерства культуры МССР
ГБ МССР им. Н. К. Крупской

Сметы, финансовые и статистические отчеты местного комитета за 1960-1961 годы

Центральный Государственный архив Молдавской ССР
ФОНДА
ОПИСЬ 1
№ ЕД. ХР. 119

На 9 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

Смета утверждена 5.1.1960г. №1 общим собранием

Форма № 1

ВЦСПС

Союз Работников культуры

СМЕТА

на 196 0 год

Гос.республ.библиотека им.Н.К.Крупской

г.Кишинев, ул.Щусева,65

№ 38-03 Текущий счет № Ю-29

отд. Госбанка

сберкассе № 6705/045 района

четный счет центральной сберкассы №

отд. Госбанка

ДОХОДЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	План на 195— г.	Утверждено на 196 0 г.
2	Отчисления от членских профсоюзных взносов 70 %		6200 4,6
3	Членские взносы от членов добровольного спортивного общества		
4	Отчисления от хозорганов		
5	Прочие поступления		
	Итого доходов		6200 4,6
	Ожидаемый остаток средств к началу года		100 0,1
	Всего доходов		6300 4,7

РАСХОДЫ

№№ п/п.	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	План на 195— год	Утверждено на 196 0 год	
			всего	в том числе зарплата нештатного (несписочного) состава
	Культурно-массовая работа			
1	Подготовка профсоюзного актива		~~2200~~ 2000 1,7	Сорин
2	Культурно-воспитательные мероприятия и работа среди детей		~~500~~ 500 0,3	Сорин
3	Приобретение культинвентаря и оборудования			—
4	Приобретение книг для библиотеки			

РАСХОДЫ

№№ п/п.	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	План на 195__ год	Утверждено на 196__ всего	в том зар нешт (неспи сос
	Физическая культура и спорт			
5	Учебно-спортивная работа и массовые физкультурные мероприятия		500	
6	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования		600	
	Материальная помощь			
7	Помощь членам профсоюза		2000	
8	Пионерские лагеря		I00	
9	Дотация кассе взаимопомощи		200	
	Хозяйственные и организационные расходы			
10	Хозяйственные расходы		–	
11	Премирование профсоюзного актива		~~400~~	
12	Прочие организационные расходы		~~200~~	
	Всего расходов		6200	
	Резерв к концу года		I00	

Показатели исчисления плана поступлений членских взносов на 1960 год

№№ п/п.		1960 год план	1960 год ожидаемое выполнение	1960 г
1	Среднегодовое число работающих	40	49	80
2	Среднегодовое число членов профсоюза	40	49	80
3	Среднегодовая зарплата одного работающего . .	90I	780	754
4	Среднегодовой размер членских взносов одного члена профсоюза	85	93	9I
5	Годовой план поступлений членских профсоюзных взносов	3400	4550	8900

Смета утверждена общим собранием (конференцией) членов профсоюза «5» января 196

Председатель ФЗМК [signature]

Казначей [signature]

«__» _____ 195

5-я тип. МПС. Зак. 2

СПС
0 г.

До заполнения прочитайте на обороте указания

Форма № 1
Утверждена Президиумом ВЦСПС 7/III 1958 г.

Отчет составляется каждым фабрично-заводским, местным комитетом и профорганизатором по состоянию на 1 июля в 2 экз., из которых один не позднее 10 июля представляется в вышестоящий профсоюзный орган — райком (горком), обком своего профсоюза, а при их отсутствии — непосредственно совету профсоюзов, второй остается в делах профорганизации.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ФЗМК

за первое полугодие 1960 г.

...енование профсоюза _____

...менование предприятия, учреждения и адрес _____

I. Профсоюзное членство на 1 июля 1960 года

...рабочих и служащих ...очный состав, включая ...онных и временных), ...служиваемых ФЗМК, ...профорганизатором	Из них членов профсоюза	Кроме того, число членов профсоюза среди механизаторов и специалистов сельского хозяйства, перешедших на работу в колхозы, но состоящих на профучете в рабочих комитетах МТС и РТС*	Число учащихся школ ФЗО и механизации сельского хозяйства, ремесленных, железнодорожных и технических училищ	Из них членов профсоюза
1	2	3	4	5
71	65			

* Графа 3 заполняется только рабочими комитетами МТС и РТС. Число членов профсоюза среди механизаторов и специалистов сельского хозяйства, перешедших на работу в колхозы, в графах 1 и 2 не учитывается.

II. Социалистическое соревнование

...о соревнующихся ...бочих, ИТР и ...жащих (индивидуально и бригадно) ...1 июля 1960 г.	Из общего числа соревнующихся индивидуально и бригадно (гр. 1), соревнуются за звание бригады (ударника) коммунистического труда			Присвоено звание бригады (ударника) коммунистического труда			Количество работников, последовавших почину Валентины Гагановой
	Количество бригад	В них работающих	Число рабочих, ИТР и служащих, соревнующихся индивидуально за звание ударника коммунистического труда	Количество бригад (из числа соревнующихся гр. 2)	В них работающих	Число рабочих, ИТР и служащих (из числа соревнующихся гр. 4), которым присвоено звание ударника коммунистического труда	
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Производственные совещания за первое полугодие 1960 года

Наименование ...роизводственных совещаний	Всего создано постоянно действующих производственных совещаний	Число постоянных участников постоянно действующих производственных совещаний		Состоялось заседаний производственных совещаний	На них присутствовало		Количество предложений, принятых производственными совещаниями	Количество выполненных в отчетном периоде предложений (независимо от даты поступления предложений)
		всего	в том числе рабочих		всего	в том числе постоянных участников		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Постоянно ...ействующие производственные совещания: а) общезаводские								
б) цеховые								
2. Производственные совещания в непромышленных организациях, учреждениях	×	×	×	5	158	×	16	15

IV. Обучение профсоюзного актива в первом полугодии 1960 года

Обучены на семинарах, организованных фабричным, заводским, местным, городским, районным, областным, краев... публиканским комитетом профсоюза, советом профсоюзов, по утвержденным учебным планам и программам.

Всего обучено профсоюзного актива в первом полугодии 1960 г., включая непересчисленный	Из них		
	председатель ФЗМК, профорганизатор	председателей цеховых (фермовских, отделенческих) комитетов, профбюро	профгрупоргов
1	2	3	4

Председатель ФЗМК _____ (подпись)

Дата заполнения "___" _____ 196 г. Организатор учета _____ (подпись)

УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

I. Профсоюзное членство

В графе 1 по данным администрации показывается списочное число всех рабочих, ИТР, служащих (без совместителей), младшего обслуживающего персонала и учеников. В этот пункт включаются и работники партийных, комсомольских и профсоюзных организаций, а также административный, педагогический и обслуживающий персонал школ ФЗО и механизации сельского хозяйства, ремесленных, железнодорожных и технических училищ.

Графы 2 и 3 заполняются по учетным карточкам членов профсоюза.

Учащиеся школ ФЗО и механизации сельского хозяйства, ремесленных, железнодорожных и технических училищ и члены профсоюза из них учитываются в графах 4 и 5.

II. Социалистическое соревнование

В графе 1 «Всего соревнующихся» указываются все рабочие, ИТР и служащие, участвующие в индивидуальном и бригадном социалистическом соревновании.

В графах 2 и 3 из общего числа соревнующихся, индивидуально и бригадно (гр. 1) показывается количество бригад и в них работающих, которые соревнуются за звание **бригады коммунистического труда;**

в графе 4 — показывается число соревнующихся за звание ударника коммунистического труда индивидуально, то есть не входящие в состав бригад.

В графе 5 из числа бригад соревнующихся за звание бригады коммунистического труда (гр. 2) показывается количество бригад, которым звание присвоено;

в графе 6 показывается число работающих в этих бригадах.

В графе 7 из числа рабочих, ИТР и служащих, соревнующихся индивидуально за звание ударника коммунистического труда (гр. 4), показывается число рабочих, ИТР и служащих, которым это звание присвоено.

В графах 4 и 7 не должны показываться рабочие, ИТР и служащие, учтенные в графах 3 и 6.

III. Производственные совещания

Строки 1—2 раздела III заполняются ФЗМК тех предприятий, организаций, где в соответствии ...жением, утвержденным постановлением Совета М... СССР и ВЦСПС от 19 июля 1958 года, созданы п... действующие производственные совещания.

Строка 3 заполняется местными комитетами ... дений, организаций непроизводственного характе...

ФЗМК промышленных предприятий в строке 3 ...вают сведения о производственных совещаниях, ...ных в учреждениях, организациях непроизводс... характера, находящихся в их профобслуживании ... сады, детские ясли, учебные комбинаты, проектн... низации и т. д.).

Графы 1—8 строк первой и второй заполня... данным президиумов постоянно действующих про... венных совещаний.

В графе 2 в числе постоянных участников п... ются как избранные члены постоянно действующ... изводственных совещаний, так и представители, ... ные общественными организациями и администра...

В графе 5 показывается общее количество ... вующих на всех заседаниях, проведенных произв... ными совещаниями за отчетный период. В это... (строки 1—2) кроме постоянных участников п... действующих производственных совещаний показ... и присутствующие на этих заседаниях рабочие, ... служащие.

Графы 7 и 8 строки 3 заполняются по данным ... страции учреждения, организации.

Технические совещания, созываемые админис... предприятия, учреждения, организации, и общие с... рабочих и служащих в данном разделе не показ...

IV. Обучение профсоюзного актива

В графе 1 отчета показывается весь профсою... тив, обученный в отчетном периоде по утвержденны... ным планам и программам, независимо от того, ... ли профактив фабричным, заводским, местным ко... профсоюза или районным, областным, краевым, р... канским комитетом профсоюза или советом проф... В этом разделе не учитывается профактив, котор... чался на инструктивных совещаниях, а также пр... который не закончил обучение в отчетном период...

2-я тип. Профиздата. з. 1571

Годовой отч. (1960 год) 3

Форма № 3

Высылается в вышестоящую профорганизацию ежеквартально, не позднее 4-го числа следующего за отчетным кварталом месяца.

Дата получения отчета _____

Финансовый отчет

с 1 января по 1 января 1961 г.

К Государств. реп. биб-ка им. Н. К. Крупской
Работников культуры

союза

ций счет № 10-29 в сберкассе 6705/045 Госбанке
сберкассе

I. Общие сведения

План членских профсоюзных взносов на год	Число рабочих, служащих и учащихся	Число членов профсоюза	Из них не уплатили членских взносов в профсоюз
6600	123	114	

II. Выполнение сметы

статей	Наименование статей доходов	План на год	Поступило с начала года руб.	коп.
	Остаток на 1 января 1960 г.		164	47
	в том числе на спец. цели ——— р. ——— к.			
	ДОХОДЫ			
	Отчисления от членских профсоюзн. взносов	4620	5117	
	Прочее финансирование: поступления от . . . . . (наименование профсоюзной организации)			
	Членские взносы от членов добровольного спортивного общества			
	Отчисления от хозоргана			
	Прочие поступления			
	Итого доходов . .	4620	5117	
	Поступления средств на специальные цели			
	Всего доходов с остатком		5281	47

№№ статей	Наименование статей расходов	План на год	Израсходовано с начала года руб.
	РАСХОДЫ		
	Культурно-массовая работа		
7	Подготовка профсоюзного актива . .		
8	Культурно-воспитательные мероприятия и работа среди детей		2349
9	Приобретение культинвентаря и оборудования		
10	Приобретение книг для библиотеки . .		
	Физическая культура и спорт		
11	Учебно-спортивная работа и массовые физкультурные мероприятия . . .		
12	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования		125
	Материальная помощь		
13	Помощь членам профсоюза		2375
14	Пионерские лагеря		
15	Дотация кассе взаимопомощи		
	Хозяйственные и организационные расходы		
16	Хозяйственные расходы		
17	Премирование профсоюзного актива .		
18	Премирование актива из средств, полученных от перевыполнения плана членских профсоюзных взносов	×	
19	Прочие организационные расходы . . .		68
	Итого расходов по статьям 6—18		4917
20	Израсходовано из средств на специальные цели		
	Остаток средств на 1 — 196 г.		
	в том числе на специальные цели — р. — к.		
	Всего расходов с остатком . . .		

Остаток средств ФЗМК находится:

а) в наличных деньгах в кассе . . . . . 19 руб. 60 коп.

б) на текущем счете № 29 . . . . . 344 руб. 17 коп.

в) в профмарках . . . . . руб. — коп.

III. Справка об израсходовании фонда заработной платы нештатного (несписочного) состава

Наименование разделов расходов	План на год	Израсход. с начала года руб.	коп.
Культурно-массовая работа			
Физическая культура и спорт			
Итого . .			

4 2

V. Сведения о покупке профмарок и отчислениях, полученных с начала года

	Приобретено в Госбанке профмарок		Сумма полученных отчислений
	число и месяц	на сумму	
На начало квартала	×	4193	2931
За отчетный квартал	8 октября	748 –	524
	10 ноября	861	603
	10 декабря	972	680
	25 декабря	541	379
Всего с начала года		7315	5117

Таблицы V—IX заполняются 1 раз в год (при годовом отчете)

V. Движение основных средств

1	Виды основных средств: Инвентарь и оборудование (2)	Библиотека (книги) (3)	Инвент. и оборудов. пионерского лагеря (4)	Всего (5)	В том числе инвентарь и оборудов. стоимостью от 500 руб. и выше (6)
Остаток на 1 января 196 0 г.	953 50			953 50	×
Поступило с начала года:					
а) за счет средств профбюджета	125 70			125 70	
б) за счет прочих источников					
в) безвозмездно					×
Итого	1079 20			1079 20	
Выбыло с начала года:					
а) за ветхостью и износом					×
б) передано безвозмездно					×
в) по другим причинам					×
Итого					×
Остаток на 1 января 196 1 г.	1079 20			1079 20	×

VI. Отчет по маркам ДСО

Остаток марок ДСО на начало года	Получено в текущем году	Израсходовано марок ДСО с начала года (собр. членск. взносов)	Возврат неиспользованных и испорченных марок ДСО с начала года	Остаток ДСО на отчетно

VII. Расшифровка статьи 5 доходов «Прочие поступления»

1		
2		
3		
4		
	Итого . . .	

VIII. Отчет о движении специальных средств

	Виды спецсредств	Остаток на начало года	Поступило	Израсходовано	Остаток конечного
1					
2					
3					
4					
	Итого . .				

IX. Отчет о движении бланков профсоюзных билетов (в количественном выражении)

Остаток на 1 января 196 г. (на начало года)	Получено с начала года	Выдано с начала года		Остаток на 1 января 196 (к концу
		всего	в том числе вновь принятым в члены профсоюза	

Количество проведенных в текущем году ревизий за прошлый и отчетный годы 2

Город Кишинев

9 января 196 1 г.

Председатель ФЗМК

Казначей ФЗМК

2-я тип. Профиздата, Москва, з. 1581, т. 500 000

Канцелярия

Форма № 5

ВЦСПС

Профессиональный Союз

СМЕТА

на 196 1 год

Государственной респуб. библиотеки им. Н.К. Крупской
Кишинев, Пушкина 65

№ 38-03 Текущий счет № 10-29

отд. Госбанка

сберкассе № 6705/045 Ленинского района

етный счет центральной сберкассы № 10-29

отд. Госбанка

ДОХОДЫ

(в рублях)

№ статей	Наименование статей	Утверждено план на 196 1 год	Утверждено на 196 1 год
1	Отчисления от членских профсоюзных взносов 50 %	430	
4	Членские взносы от членов добровольного спортивного общества	—	
6	Отчисления от хозорганов	—	
10	Прочие поступления	—	
	Итого доходов	430	
	Ожидаемый остаток средств на 1 января 1961 г.	10	
	Всего доходов	440	

РАСХОДЫ

№ статей	Наименование статей	План на 196 1 год	Утверждено на 196 год: всего	Утверждено на 196 год: в том числе зарплата нештатного (несписочного) состава
	Культурно-массовая работа			
1	Подготовка профсоюзного актива			
2	Культурно-воспитательные мероприятия и работа среди детей	250		
8	Приобретение культинвентаря и оборудования	20		
9	Приобретение книг для библиотеки	-		
	Физическая культура и спорт			
13	Учебно-спортивная работа и массовые физкультурные мероприятия	10		
19	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	10		

РАСХОДЫ

№№ статей	Наименование статей	План на 1961 год	Утверждено на 19	
			всего	в т. з. не (не го
	Материальная помощь			
20	Помощь членам профсоюза	140		
21	Пионерские лагеря			
22	Дотация кассе взаимопомощи			
	Хозяйственные и организационные расходы			
28	Хозяйственные расходы			
34	Премирование профсоюзного актива			
35	Прочие организационные расходы	10		
	Всего расходов	440		
	Резерв к концу года			

Показатели исчисления плана поступлений членских взносов на 196__ год

№№ п/п.		1961 год		Утв на 19
		план	ожидаемое выполнение	
1	Среднегодовое число работающих	120	120	
2	Среднегодовое число членов профсоюза	120	120	
3	Среднегодовая зарплата одного работающего	720	720	
4	Среднегодовой размер членских взносов одного члена профсоюза	7,2	7.2	
5	Годовой план поступлений членских профсоюзных взносов	860	860	

Смета утверждена общим собранием (конференцией) членов профсоюза „____“ _____

Председатель ФЗМК [signature]

Казначей [signature]

„____“ _____ 19

1-я тип. Профиздата. Зак. 446. Тир.

50.

64

Форма № 3

Высылается в вышестоящую профорганизацию ежеквартально, не позднее 4-го числа следующего за отчетным кварталом месяца.

Дата получения отчета _____

Финансовый отчет

с 1 января по 1 января 1962 г.

МК Гос. Республиканская б-ка им.

офсоюза Н.К. Крупской. Работников культуры

ущий счет № Ю-29 в сберкассе 6705/045 Госбанке сберкассе

I. Общие сведения

План членских профсоюзных взносов на год	Число рабочих, служащих и учащихся	Число членов профсоюза	Из них не уплатили членских взносов в профсоюз
860	154	145	20

II. Выполнение сметы

№№ статей	Наименование статей доходов	План на год	Поступило с начала года руб.	коп.
	Остаток на 1 января 1961 г.	10	36	38
	в том числе на спец. цели ——— р. ——— к.			
	ДОХОДЫ			
1	Отчисления от членских профсоюзн. взносов	430	416	
2	Прочее финансирование: поступления от . . . . . (наименование профсоюзной организации)			
3	Членские взносы от членов добровольного спортивного общества		23	70
4	Отчисления от хозоргана			
5	Прочие поступления			
	Итого доходов . .	430	416	
6	Поступления средств на специальные цели			
	Всего доходов с остатком	440	452	38

№№ статей	Наименование статей расходов	План на год	Израсх с нача руб.
	РАСХОДЫ		
	Культурно-массовая работа		
7	Подготовка профсоюзного актива . .	250	182
8	Культурно-воспитательные мероприятия и работа среди детей	20	
9	Приобретение культинвентаря и оборудования		
10	Приобретение книг для библиотеки . .		
	Физическая культура и спорт		
11	Учебно-спортивная работа и массовые физкультурные мероприятия . . .	10	10
12	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	10	6
	Материальная помощь		
13	Помощь членам профсоюза	140	165
14	Пионерские лагеря		
15	Дотация кассе взаимопомощи		
	Хозяйственные и организационные расходы		
16	Хозяйственные расходы		
17	Премирование профсоюзного актива .		
18	Премирование актива из средств, полученных от перевыполнения плана членских профсоюзных взносов	×	
19	Прочие организационные расходы . . .		
20	Итого расходов по статьям 6—18	430	363
	Израсходовано из средств на специальные цели		
	Остаток средств на 1 января 1962 г.		89
	в том числе на специальные цели — р. — к.		
	Всего расходов с остатком . . .		452

Остаток средств ФЗМК находится:

а) в наличных деньгах в кассе . . . . . 4 руб. 79 ко

б) на текущем счете . . . . . 84 руб. 42 ко

в) в профмарках . . . . . руб. ко

III. Справка об израсходовании фонда заработной платы нештатного (несписочного) состава

Наименование разделов расходов	План на год	Израсход. с начала руб.	ко
Культурно-массовая работа			
Физическая культура и спорт			
Итого . .			

. Сведения о покупке профмарок и отчислениях, полученных с начала года

	Приобретено в Госбанке профмарок		Сумма полученных отчислений
	число и месяц	на сумму	
На начало квартала	×	567 15	284
За отчетный квартал	26 сентября	74 85	37
	12 октября	109 75	55
	6 ноября	79 05	40
Всего с начала года		830 95	416

Таблицы V—IX заполняются 1 раз в год (при годовом отчете)

V. Движение основных средств

1	Виды основных средств: инвентарь и оборудование (2)	библиотека (книги) (3)	инвент. и оборудов. пионерского лагеря (4)	всего (5)	В том числе инвентарь и оборудов. стоимостью от 50 руб. и выше (6)
1. Остаток на 1 января 1961 г. . .				107 92	×
Поступило с начала года:					
а) за счет средств профбюджета				6	
б) за счет прочих источников .					
в) безвозмездно					×
Итого . . .				113 92	
3. Выбыло с начала года:					
а) за ветхостью и износом . . .					×
б) передано безвозмездно . . .					×
в) по другим причинам					×
Итого . . .				113 92	×
4. Остаток на 1 января 1962 г. . .					

VI. Отчет по маркам ДСО

(в

Остаток марок ДСО на 1 января 1961 г.	Получено в текущем году	Израсходовано марок ДСО с начала года (собр. членск. взносов)	Возврат неиспользованных и испорченных марок ДСО с начала года	Остаток ДСО на 1 ря 1962
	23 70			

VII. Расшифровка статьи 5 доходов „Прочие поступления"

1		
2		
3		
4		
	Итого . . .	

VIII. Отчет о движении специальных средств

	Виды спецсредств	Остаток на начало года	Поступило	Израсходовано	Остато конец ного
1					
2					
3					
4					
	Итого . . .				

IX. Отчет о движении бланков профсоюзных билетов (в количественном выражении)

Остаток на 1 января 1961 г.	Получено с начала года	Выдано с начала года		Остат на 1 янв 1962
		всего	в том числе вновь принятым в члены профсоюза	

Количество проведенных в текущем году ревизий за прошлый и отчетный годы 1

Город Кишинев

„9" января 1962 г.

Председатель ФЗМК

Казначей ФЗМК Гсви

2-я тип. Профиздата, з. 4518, т. 500 000

С П С
61 г.

До заполнения прочитайте на обороте указания

Форма № 8

Утверждена Секретариатом ВЦСПС 15/VII 1961 г.
Отчет составляется каждым фабрично-заводским, местным комитетом и профорганизатором по состоянию на 1 января в 2 экз., из которых один не позднее 10 января представляется в вышестоящий профсоюзный орган — райком (горком), обком своего профсоюза, а при их отсутствии — непосредственно совету профсоюзов, второй — остается в делах профорганизации.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ФЗМК

за второе полугодие 1961 года

енование профсоюза работников культуры

рование предприятия, учреждения и адрес Гос. Респуб. б-ка АССР им. Н. К. Крупской. Киевская 72-А.

I. Профсоюзное членство на 1 января 1962 года

Число рабочих и служащих (списочный состав, включая сезонных и временных), обслуживаемых ФЗМК, профорганизатором	Из них членов профсоюза	Кроме того, членов профсоюза, постоянно работающих в колхозах *		Число учащихся школ ФЗО и механизации сельского хозяйства, ремесленных, железнодорожных и технических училищ	Из них членов профсоюза
		всего	в том числе по найму		
1	2	3	4	5	6
4 чел	145	—	—	—	—

* Графы 3 и 4 раздела I и гр. 13 раздела IV заполняются профорганизациями районных отделений объединения «Сельхозтехника», в профобслуживании которых находятся члены профсоюза, постоянно работающие в колхозах

II. Социалистическое соревнование

го соревнующихся рабочих, и служащих ндивидуально бригадно) на 1 января 1962 г.	Из общего числа соревнующихся индивидуально и бригадно (гр. 1) соревнуются за звание бригады (ударника) коммунистического труда			Присвоено звание бригады (ударника) коммунистического труда			Количество работников, последовавших почину Валентины Гагановой
	Количество бригад	В них работающих	Число рабочих, ИТР и служащих, соревнующихся индивидуально за звание ударника коммунистического труда	Количество бригад (из числа соревнующихся гр. 2)	В них работающих	Число рабочих, ИТР и служащих (из числа соревнующихся гр. 4), которым присвоено звание ударника коммунистического труда	
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

лько цехов (ферм, отделений, стройучастков, отделов и т. п.) соревнуется за звание цеха коммунистического труда ———, из них присвоено звание цеха коммунистического труда ———. Соревнуется ли предприятие в целом за ние коллектива коммунистического труда ——— (да, нет), присвоено ли ему это звание ——— (да, нет)

III. Производственные совещания за второе полугодие 1961 года

Наименование производственных совещаний	Всего создано постоянно действующих производственных совещаний	Число постоянных участников постоянно действующих производственных совещаний		Состоялось заседаний производственных совещаний	На них присутствовало		Количество предложений, принятых производственными совещаниями	Количество выполненных в отчетном периоде предложений (независимо от даты поступления предложений)
		всего	в том числе рабочих		всего	в том числе постоянных участников		
	1	2	3	4	5	6	7	8
остоянно действующие производственные совещания: а) общезаводские								
б) цеховые								
Производственные совещания в непромышленных организациях, учреждениях	×	×	×	3	210 ×	— ×	12	10

IV. Профсоюзный актив ФЗМК, цеховых (фермовских, отделенческих) комитетов, профбюро и профгрупп на 1 января 1962 года

Членов ФЗМК, включая председателя	Членов ревкомиссий ФЗМК	Членов цеховых (фермовских, отделенческих) комитетов и профбюро	Профгрупоргов	Членов комиссий социального страхования и страховых делегатов	Членов комиссий по заработной плате и по производственно-массовой работе	Членов комиссий и общественных инспекторов по охране труда	Членов комиссий по культурно-массовой работе, культорганизаторов и другого культактива	Членов комиссий по работе среди детей и подростков	Членов комиссий общественного контроля за работой предприятий торговли и общественного питания и общественных контролеров	Членов жилищно-бытовых комиссий и профактива этих комиссий	Другого профактива
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	3		7	7	11	—	9	3	7	7	1

Число цеховых (фермовских, отделенческих) комитетов и профбюро —

V. Обучение профсоюзного актива во втором полугодии 1961 года

Обучены на семинарах, организованных фабричным, заводским, местным, городским, районным, областным, республиканским комитетом профсоюза, советом профсоюзов, по утвержденным учебным планам и программам.

Всего обучено профсоюзного актива во втором полугодии 1961 г., включая неосвобожденный	Из них								
	председатель ФЗМК, профорганизатор	председателей цеховых (фермовских, отделенческих) комитетов, профбюро	профгрупоргов	общественных инспекторов по охране труда	страховых делегатов	культорганизаторов	членов всех комиссий (исключая членов ревизионных комиссий ФЗМК)	членов ревизионных комиссий ФЗМК	председателей клубных [illegible]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

VI. Культурно-массовая работа ФЗМК (без мероприятий, проведенных клубом)

79

...асных уголков (цеховых, общезаводских) _____

...во руководителей кружков — общественников _____

	Кружки для взрослых на 1 января 1962 года								Кружки для детей на 1 января 1962 г.			Клубов юных техников	Комнат школьника
	Всего кружков (художественной самодеятельности, технич., прочих)	В том числе кружков художественной самодеятельности							Всего кружков (художественной самодеятельности, технич., прочих)	В том числе			
		драматические	художественные агитбригады	хоровые	оркестры духовые, народных инструментов, симфонические	танцевальные	изобразительного искусства	другие кружки художественной самодеятельности		художественной самодеятельности	технические		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...ероприятий													
...ужено человек													

Культурно-массовые мероприятия, проведенные в течение всего 1961 года

	Всего прочитано лекций и докладов, включая неперечисленные (по вопросам искусства, литературы, по медицине и другим отраслям знаний)	Из них на темы			Спектакли и концерты силами художественной самодеятельности
		общественно-политические	производственно-технические	естественно-научные	
	1	2	3	4	5
...тво	8	6	—	1	1
...занимающихся	520	400		60	120

VII. Физкультурная работа ФЗМК 45

...о физкультурников на 1 января 1962 г. _____

...ю рабочих и служащих, занимающихся производственной гимнастикой 120

...аполнения „12" января 1962 года

Председатель ФЗМК _____ (подпись)

Организатор учета _____ (подпись)

УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

I. Профсоюзное членство

В графе 1 по данным администрации показывается списочное число всех рабочих, ИТР, служащих (без совместителей), младшего обслуживающего персонала и учеников. В этот пункт включаются и работники партийных, комсомольских и профсоюзных организаций, а также административный, педагогический и обслуживающий персонал школ ФЗО и механизации сельского хозяйства, ремесленных, железнодорожных и технических училищ.

Графы 2, 3 и 4 заполняются по учетным карточкам членов профсоюза.

Учащиеся школ ФЗО и механизации сельского хозяйства, ремесленных, железнодорожных и технических училищ и члены профсоюза из них учитываются в графах 5 и 6.

II. Социалистическое соревнование

В графе 1 «Всего соревнующихся» указываются все рабочие, ИТР и служащие, участвующие в индивидуальном и бригадном социалистическом соревновании.

В графах 2 и 3 из общего числа соревнующихся индивидуально и бригадно (гр. 1) показывается количество бригад и в них работающих, которые соревнуются за звание бригады коммунистического труда;

в графе 4 показывается число соревнующихся за звание ударника коммунистического труда индивидуально, то есть не входящие в состав бригад.

В графе 5 из числа бригад, соревнующихся за звание бригады коммунистического труда (гр. 2), показывается количество бригад, которым звание присвоено;

в графе 6 показывается число работающих в этих бригадах.

В графе 7 из числа рабочих ИТР и служащих, соревнующихся индивидуально за звание ударника коммунистического труда (гр. 4), показывается число рабочих, ИТР и служащих, которым это звание присвоено.

В графах 4 и 7 не должны показываться рабочие, ИТР и служащие, учтенные в графах 3 и 6.

III. Производственные совещания

Строки 1—2 раздела III заполняются ФЗМК только тех предприятий, организаций, где в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 19 июля 1958 года, созданы постоянно действующие производственные совещания.

Строка 3 заполняется местными комитетами учреждений, организаций непроизводственного характера.

ФЗМК промышленных предприятий в строке 3 показывают сведения о производственных совещаниях, проведенных в учреждениях, организациях непроизводственного характера, находящихся в их профобслуживании (детские сады, детские ясли, учебные комбинаты, проектные организации и т. д.).

Графы 1—8 строк первой и второй заполняются по данным президиумов постоянно действующих производственных совещаний.

В графе 2 в числе постоянных участников показываются как избранные члены постоянно действующих производственных совещаний, так и представители, выделенные общественными организациями и администрацией.

В графе 5 показывается общее количество присутствующих на всех заседаниях, проведенных производственными совещаниями за отчетный период. В этой графе (строки 1—2), кроме постоянных участников постоянно действующих производственных совещаний, показываются и присутствующие на этих заседаниях рабочие, ИТР и служащие.

Графы 7 и 8 строки 3 заполняются по данным администрации учреждения, организации.

Технические совещания, созываемые администрацией предприятия, учреждения, организации и общие собрания рабочих и служащих в данном разделе не показываются.

IV. Профсоюзный актив

В разделе IV учитывается весь профсоюзный актив: члены фабричных, заводских, местных, цеховых комитетов и профбюро, члены их комиссий, профгрупорги, страховые делегаты, общественные инспектора по охране труда, культорганизаторы и другой профсоюзный актив.

В тех случаях, когда члены профсоюза одновременно членами профсоюзных комитетов, комиссий, и т. д., то они учитываются в численности профакти по каждому виду выполняемой ими профсоюзной ра пример, член ФЗМК, избранный одновременно и чл комитета, учитывается два раза — и как член ФЗМК цехового комитета.

К другому культактиву относятся: члены библиоте книгоноши, передвижники, члены правления клуба, общественники творческих кружков из профсоюзного росты кружков, члены советов красных уголков легий стенгазет, общественные распространители пе

К другому профактиву относятся: члены пра взаимопомощи, казначеи, члены товарищеских су актив, привлеченный к выполнению профсоюзной ра

V. Обучение профсоюзного актива

В графе 1 отчета показывается весь профсоюзный ченный в отчетном периоде по утвержденным учебн программам, независимо от того, обучен ли профакти заводским, местным комитетом профсоюза или райо ным, краевым, республиканским комитетом профсоюза профсоюзов. В этом разделе не учитывается профа обучался на инструктивных совещаниях, а также который не закончил обучение в отчетном периоде.

VI. Культработа

Сведения о культурно-массовых мероприятиях да в целом.

В отчет не включаются мероприятия, проведенные как клуб представляет самостоятельный отчет.

В отчете показываются все кружки, имеющиеся пр

В гр. 1 «Всего кружков» для взрослых указы количество кружков и число занимающихся в них. В показываются сведения о кружках художественной ности, технических, общеобразовательных (кроме ш ных, кройки, шитья и художественной вышивки и дру организованные партийными организациями в систе ского просвещения в статистическом отчете ФЗМК ваются.

К другим кружкам художественной самодеятельнос ансамбли песни и пляски, оркестры баянистов худ чтения, музыкальные, сольного пения, акробатические

В графе 9 «Всего кружков» для детей даются све личестве всех организованных детских кружков и о мающихся в них. В этой графе учитываются детские др кружки, танцевальные, изобразительного искусства, те другие детские кружки.

К детским техническим кружкам относятся кружки листов, радиолюбителей, фотокружки и другие.

Шахматно-шашечные кружки в отчете не учитыва

В графу «Всего лекций и докладов» включаются все чения лекции и доклады, проведенные ФЗМК.

VII. Физкультурная работа ФЗМК

В общее число физкультурников включаются лица, занимающиеся в секции по одному из видов спорта и общей физической подготовки, независимо от того, секция сезонно или круглогодично. В числе физкульту тываются также лица, постоянно участвующие в сор по данному виду спорта, хотя они и не посещают зан циях. Физкультурники, занимающиеся в городских клубах, детских и молодежных спортивных школах, в отчете коллектива физкультуры по месту работы ил

2-я тип. Профиздата, з. 4049—4051.

В настоящем деле подшито и пронумеровано
9 (девять) листов

Должность арх Подпись

"5" января 1977 г.

Центральный государственный архив Молдавской ССР
ФОНД 1
ОПИСЬ
№ 756
ЕД. ХР.

Министерство культуры МССР
ГБ МССР им. Н.К. Крупской

14-5

Годовые статистические отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы, о численности и составе специалистов имеющих высшее и среднее специальное образование, отчеты о численности и составе научных, научно-педагогических работников за 1963-1964 годы

(ф-ф №2, 9, 9-ср, 10-нпр)

Центральный государственный архив Молдавской ССР
ФОНД 1
№ ОПИСЬ
ЕД. ХР. 756

На 34 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

ЦСУ СССР

Прежде, чем заполнять отчет, внимательно прочитайте указания к его заполнению

1	2	3	4	5	6	7
шифр республики	шифр области	шифр города или села	шифр предприятия	шифр отрасли	шифр подчинения	

Форма № 2

Утверждена ЦСУ СССР 8. III. 1963 г. № 10—160

Заполняется всеми учреждениями и организациями, предприятиями связи, сельхозпредприятиями (кроме совхозов и леспозов), организациями „Сельхозтехника", линейными предприятиями водного транспорта, предприятиями торговли и общественного питания и всеми предприятиями, для которых в текущей отчетности по труду не предусмотрено распределение персонала по категориям.

Высылается 10 июня 1963 г.:

а) статистическому управлению по месту своего нахождения или районному (городскому) инспектору государственной статистики—по указанию статистического управления; предприятия, находящиеся не в той области, где находится совнархоз, кроме того, представляют отчет статистическому управлению по месту нахождения совнархоза;

б) своей вышестоящей организации.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПО ПОЛУ, ВОЗРАСТУ И СТАЖУ РАБОТЫ

на 1 июня 1963 года

Название учреждения, организации Государственная республиканская библиотека МССР им Н.К.Крупской

Совнархоз, ведомство, в ведении которого находится учреждение, организация _____ Управление, трест, объединение, которому подчиняется учреждение, организация Министерство культуры МССР

Адрес: республика _____ область (край, АССР) _____, город / район Кишинев, село _____, телефон № _____

I. Численность рабочих и служащих по полу и возрасту на 1 июня 1963 года

Шифр строки	Группы по возрасту	Мужчины	Женщины	Итого (гр. 1+2)
А	Б	1	2	3
1	До 16 лет			
2	16 лет			
3	17 лет			
4	18 лет	—	2	2
5	19 лет		I	I
6	20 лет		2	2
7	21—25 лет	4	20	24
8	26—30 лет	8	38	46
9	31—35 лет	3	I9	22
10	36—40 лет	3	I4	I7
11	41—44 лет		8	8
12	45—49 лет	4	7	II
13	50—54 лет	3	8	II
14	55—59 лет	3	2	5
15	60 лет и старше	2	I	3
16	Итого (стр. 1—15) в том числе основной национальности:	30	I22	I52
17	а) молдаван	I2	40	52
18	б)			

II. Численность рабочих и служащих по стажу непрерывной работы (с учетом действующего законодательства по исчислению стажа непрерывной работы для оплаты листка по временной нетрудоспособности) на 1 июня 1963 года

Шифр строки	Группы по стажу непрерывной работы	Мужчины	Женщины	Итого (гр. 1+2)
А	Б	1	2	3
19	Менее 1 года	5	I4	I9
20	1 год и до 2 лет	4	7	II
21	2 года и до 3 лет	4	35	39
22	3 года и до 4 лет	3	I5	I8
23	4 года и до 5 лет		I0	I0
24	5 лет и до 8 лет	4	I8	22
25	8 лет и до 10 лет		6	6
26	10 лет и до 12 лет	2	6	8
27	12 лет и до 15 лет	4	5	9
28	15 лет и до 20 лет	3	6	9
29	20 лет и до 25 лет	I	—	I
30	25 лет и до 30 лет			
31	30 лет и до 35 лет			
32	35 лет и до 40 лет			
33	40 лет и выше			
34	Итого (стр. 19—33)	30	I22	I52

Статиздат 2а3 15/08/У-102/III-63 г. Т. 3.300.000

Тип. изд-ва

Зак. 1515

97

III. Численность рабочих и служащих по общему стажу работы на 1 июня 1963 года*

Шифр строки	Группы по общему стажу работы		Шифр разработки	Всего работников (гр. 2—15)	Из них в возрасте: до 40 лет	40—44 лет	45—49 лет	50 лет	51 год	52 года	53 года	54 года	55 лет	56 лет	57 лет	58 лет	59 лет	60 лет и старше	Из общего числа работников (гр. 1), получающие пенсию по старости
А	Б		В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				II	I0													I	Варзарь
35	До 5 лет	мужчины	1	48	39	5	I	3											
		женщины	2	59	49	5	I	3										I	
		Итого . .		5	4		I												
36	5 лет и до 10 лет	мужчины	1	34	33													I	Серапон
		женщины	2	39	37		I											I	
		Итого . .		6	3		I	I		I									
37	10 лет и до 15 лет	мужчины	1	24	I7	2	3					2							
		женщины	2	30	20	2	4	I	-	I	-	2							
		Итого . .		-															
38	15 лет и до 16 лет	мужчины	1	6	4		I											I	Ковален
		женщины	2	6	4	-	I											I	
		Итого . .																	
39	16 лет и до 17 лет	мужчины	1	2	2														
		женщины	2	2	2														
		Итого . .		I	-		I												
40	17 лет и до 18 лет	мужчины	1	I			I												
		женщины	2	2			2												
		Итого . .		I	I														
41	18 лет и до 19 лет	мужчины	1	I			I												
		женщины	2	2	I		I												
		Итого . .		I			I												
42	19 лет и до 20 лет	мужчины	1	2				2											
		женщины	2	3			I	2											
		Итого . .																	
43	20 лет и до 21 года	мужчины	1																
		женщины	2																
		Итого . .																	
44	21 год и до 22 лет	мужчины	1	I		I													
		женщины	2	I		I													
		Итого . .		I												I		I	Финоген
45	22 года и до 23 лет	мужчины	1	I												I			
		женщины	2	2												I		I	
		Итого . .																	

*При исчислении общего стажа работы следует руководствоваться Положением о порядке назначения и выплат государственных пенсий, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 4 августа 1956 года № 1044 (§§ 103—120) и записями в трудовой книжке.

2

Шифр строки	Группы по общему стажу работы		Шифр разработки	Всего работников (гр. 2—15)	Из них в возрасте: до 40 лет	40—44 лет	45—49 лет	50 лет	51 год	52 года	53 года	54 года	55 лет	56 лет	57 лет	58 лет	59 лет	60 лет и старше	Из общего числа работников (гр. 1), получающих пенсию по старости
А	Б		В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
46	23 года и до 24 лет	мужчины	1	I						I									
		женщины	2																
		Итого . .		I						I									
47	24 года и до 25 лет	мужчины	1																
		женщины	2																
		Итого . .																	
48	25 лет и до 30 лет	мужчины	1																
		женщины	2	I			I												
		Итого . .		I			I												
49	30 лет и до 35 лет	мужчины	1																
		женщины	2	I				I											
		Итого . .		I				I											
50	35 лет и выше	мужчины	1	3													I	2	Еременко, Пашканский
		женщины	2																
		Итого . .		3													I	2	
51	Всего (стр. 35—50)	мужчины	1	30	I8		4	I		2							I	4	
		женщины	2	I22	95	8	8	6				2				I	-	2	
		Итого . .		I52	II3	8	I2	7		2		2				I	I	6	
52	Из общего числа работников, получающих пенсию по старости	мужчины	1																
		женщины	2																
		Итого . .		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

СПРАВКА

I. 53. Численность работников на 1 июня 1963 года — всего (стр. 54+56) I52 человек

в том числе проживают:

54. а) в городской местности I52 »

55. из них в городах Москве, Ленинграде, Киеве, Алма-Ате, Минске, Ташкенте _____ »

56. б) в сельской местности _____ »

II. 57. Среднесписочная численность всех работников за май 1963 года (для организаций с квартальной отчетностью — за I квартал 1963 года) I59 »

Руководитель учреждения, организации

Начальник планового отдела

Начальник отдела кадров

Краткие указания к заполнению отчета

1. В отчет включаются все работники, состоящие в списках на 1 июня 1963 г. (рабочие, ученики, ИТР, служащие, МОП и охрана).

2. Лица, не состоящие в списках, а учитываемые по дням явок на работу, в отчет не включаются.

3. Совместители, имеющие основную работу в другом учреждении (организации), в отчет не включаются.

4. Отчет составляется на основании документов, заполняемых на каждого работника (трудовая книжка, личная карточка, личное дело и т. п.). Перед составлением отчета записи в этих документах необходимо уточнить.

5. Для удобства заполнения разделов I, II и III отчета документы всех работников раскладываются на 2 пачки по полу — мужчины, женщины.

6. Заполнение раздела I отчета **«Численность рабочих и служащих по полу и возрасту».**

Для заполнения этого раздела отчета на документе каждого работника (сохраняя произведенную раскладку по полу) проставляется шифр возрастной группы. Шифром возрастной группы служат порядковые номера 1—15, напечатанные в разделе I отчета в графе «А».

При этом отнесение к возрастным группам производится по числу исполнившихся лет к 1 января 1963 г.:

К группе до 16 лет относятся родившиеся в 1947 г. и позднее.

К группе 16 лет — родившиеся в 1946 г.
К группе 17 лет — родившиеся в 1945 г.
К группе 18 лет — родившиеся в 1944 г.
К группе 19 лет — родившиеся в 1943 г.
К группе 20 лет — родившиеся в 1942 г.
К группе 21—25 лет — родившиеся в 1941—1937 г.г.
К группе 26—30 лет — родившиеся в 1936—1932 г.г.
К группе 31—35 лет — родившиеся в 1931—1927 г.г.
К группе 36—40 лет — родившиеся в 1926—1922 г.г.
К группе 41—44 лет — родившиеся в 1921—1918 г.г.
К группе 45—49 лет — родившиеся в 1917—1913 г.г.
К группе 50—54 лет — родившиеся в 1912—1908 г.г.
К группе 55—59 лет — родившиеся в 1907—1903 г.г.
К группе 60 лет и старше — родившиеся в 1902 г. и ранее.

По окончании разметки производится подсчет документов по возрастным группам и результаты подсчета записываются в соответствующие строки и графы раздела I отчета.

7. В конце раздела I по строкам «в т. ч. основной национальности» показываются работники той национальности, которая является основной для данной союзной республики, автономной республики, автономной области: по Украинской ССР по этой строке показываются украинцы, по Белорусской ССР — белорусы, по Узбекской ССР — узбеки, по Кара-Калпакской АССР — каракалпаки и узбеки (двумя строками); по Казахской ССР — казахи, по Грузинской ССР — грузины, по Абхазской АССР — абхазы и грузины (двумя строками); по Аджарской АССР — грузины, по Юго-Осетинской АО — осетины и грузины (двумя строками); по Азербайджанской ССР — азербайджанцы, по Нахичеванской АССР — азербайджанцы и армяне (двумя строками); по Нагорно-Карабахской АО — азербайджанцы и армяне (двумя строками); по Литовской ССР — литовцы, по Молдавской ССР — молдаване, по Латвийской ССР — латыши, по Киргизской ССР — киргизы, по Таджикской ССР — таджики и узбеки (двумя строками); по Армянской ССР — армяне, по Туркменской ССР — туркмены, по Эстонской ССР — эстонцы.

По РСФСР строки «в т. ч. основной национальности» заполняются лишь теми учреждениями, организациями, которые расположены на территории АССР или АО. По Башкирской АССР — башкиры и татары (двумя строками); по Кабардино-Балкарской АССР — кабардинцы и балкарцы (двумя строками); по Чечено-Ингушской АССР—чеченцы и ингуши (двумя строками); по Карачаево-Черкесской АО — карачаевцы и черкесы (двумя строками). По всем другим АССР и АО записывается национальность, являющаяся для них основной.

Для заполнения строк 17 и 18 из каждой группы по полу отбираются документы работников той национальности, которая является основной для данной союзной республики, АССР или АО.

8. Заполнение раздела II отчета **«Численность рабочих и служащих по стажу непрерывной работы».**

При заполнении раздела II отчета принимается во внимание **стаж непрерывной работы**, а не общий трудовой стаж работника (данные о численности работников по общему стажу показываются в разделе III отчета).

Для определения стажа непрерывной работы необходимо руководствоваться действующим законодательством по исчислению непрерывного стажа работы для оплаты листка по временной нетрудоспособности.

Следует иметь в виду, что в отдельных случаях стаж непрерывной работы для работников вновь введенных предприятий будет выше, чем число лет существования самого предприятия.

Для заполнения раздела II отчета на документах всех работников (сохраняя произведенную ранее раскладку по полу) проставляется шифр стажа непрерывной работы. Шифром стажа непрерывной работы служат порядковые номера 19—33, напечатанные в разделе II отчета в графе «А». По окончании разметки производится подсчет документов по соответствующим группам по стажу непрерывной работы и результаты подсчета записываются в раздел II отчета.

9. Заполнение раздела III отчета **«Численность рабочих и служащих по общему стажу работы».**

При заполнении раздела III отчета принимается во внимание **общий трудовой стаж** работника.

При исчислении общего стажа работы следует руководствоваться Положением о порядке назначения и выплат государственных пенсий, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 4 августа 1956 г. № 1044 (§§108—120). При этом следует иметь в виду, что в подсчет включается только тот трудовой стаж, который подтверждается документами (соответствующими записями в трудовых книжках и другими документами).

В разделе III отчета численность работников распределяется по продолжительности общего стажа работы в сочетании с группировкой работников по возрасту (возрастные группы в разделе III отличаются от возрастных групп в разделе I отчета).

Для заполнения раздела III отчета на документах всех работников (сохраняя произведенную раскладку по полу) проставляется шифр общего стажа работы и шифр возрастной группы. Шифром общего стажа работы служат порядковые номера 35—50, напечатанные в разделе III отчета в графе «А». Шифром возрастной группы служат соответствующие номера граф в разделе III отчета.

Распределение работников по возрастным группам производится по числу исполнившихся лет к 1 января 1963 г.:

К группе до 40 лет относятся родившиеся в 1923 г. и позднее.

К группе 40—44 года — родившиеся в 1922—1918 г.г.
К группе 45—49 лет—родившиеся в 1917—1913 г.г.
К группе 50—54 года — родившиеся в 1912—1908 г.г.
К группе 55—59 лет — родившиеся в 1907—1903 г.г.
К группе 60 лет и старше — родившиеся в 1902 г. и ранее.

По окончании разметки документы раскладываются на группы по общему стажу работы, а внутри каждой группы подсчитывается число документов по возрастным группам. Результаты подсчета записываются в соответствующие строки и графы раздела III отчета.

При заполнении раздела III отчета необходимо иметь в виду, что по графе 16, а также по строке 52 показывается численность работников, получающих пенсию только по старости, включая получающих пенсию по старости на льготных условиях. В графу 16 и строку 52 не включаются работники, получающие военные пенсии, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет и т. п. Для заполнения графы 16 и строки 52 следует использовать данные специальных списков или ведомостей на выплату пенсий по старости.

10. Заполнение **Справки к отчету.**

По строкам 53—56 Справки к отчету показывается численность всех работников учреждения на 1 июня 1963 г. с распределением на проживающих в городской и сельской местности.

При распределении численности всех работающих на проживающих в городской и сельской местности следует руководствоваться утвержденными законодательными актами по административно-территориальному делению. К городской местности относятся населенные пункты, утвержденные законодательными актами, как города, поселки городского типа и рабочие поселки.

Для заполнения Справки на документе каждого работника проставляется шифр места проживания данного работника. Шифром места проживания служат порядковые номера 54, 55 и 56, напечатанные в Справке.

Строку 55 Справки заполняют только учреждения и организации, расположенные на территории Москвы, Ленинграда, Киева, Алма-Аты, Минска, Ташкента, а также Московской, Ленинградской, Киевской, Алма-Атинской, Минской и Ташкентской областей.

Например учреждение, находящееся на территории города Киева, заполняет строки 53—56 Справки следующим образом: по строке 53 показывается общая численность работающих в учреждении на 1 июня 1963 г.; по строке 54 показывается численность работников учреждения, проживающих в городе Киеве, а также в городах, поселках городского типа и рабочих поселках Киевской области (т. е. в городской местности); по строке 55 показываются работники, проживающие только в городе Киеве, по строке 56 показываются работники данного учреждения, проживающие в сельской местности.

По строке 57 Справки показываются данные о среднесписочной численности работников учреждения, организации за май 1963 г. (учреждения, организации с квартальной отчетностью — за I квартал 1963 г.). Данные этой строки Справки должны соответствовать данным отчета по труду.

11. Данные по итоговой строке 16 раздела I должны совпадать с данными строки 34 раздела II и данными строки 51 раздела III отчета, а также с данными строки 53 Справки к отчету.

№ по списку	Шифр подчиненности	Шифр отрасли	Шифр области	Шифр района

85
3

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Форма № 9

Утверждена ЦСУ СССР 22.VIII-1963 г. № 10-126

Высылается не позднее 15 декабря 1963 г.:

1. Статистическому управлению по месту нахождения предприятия, учреждения, организации или районному (городскому) инспектору государственной статистики. В случае, если предприятие, учреждение, организация находится не в той области (крае, республике), где находится совнархоз, отчет, кроме того, представляется статистическому управлению по месту нахождения совнархоза;
2. Своей вышестоящей организации.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ И СОСТАВЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на 1 декабря 1963 года

Наименование предприятия, учреждения, организации Государственная республиканская библиотека МССР им.Н.К.Крупской

Трест, управление _____

Совнархоз, министерство, ведомство Министерства культуры Молдквской ССР

Адрес предприятия, учреждения, организации ул.Киевская 78-А

Телефон № I4-75

Статиздат, а4, 15/08/У-427/IX-63 г. т. 2.000.000×8 кн. л., ткз 1074

I. Численность специалистов с высшим образованием по специальностям, полученным в учебных заведениях

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0100	**Группа 1. Геология и разведка месторождений полезных ископаемых—всего**	
	в том числе:	
0101	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	
0102	Геологическая съемка и поиски месторождений полезных ископаемых (университеты)	
0103	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	
0104	Разведка и подготовка торфяных месторождений к разработке	
0105	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	
0106	Геохимия (университеты)	
0107	Гидрогеология и инженерная геология	
0108	Техника разведки месторождений полезных ископаемых	
0109	Геология	
0199		
0200	**Группа 2. Разработка месторождений полезных ископаемых — всего**	
	в том числе:	
0201	Маркшейдерское дело	
0202	Разработка месторождений полезных ископаемых	
0203	Разработка торфяных месторождений	
0204	Обогащение полезных ископаемых	
0205	Разработка нефтяных и газовых месторождений	
0206	Строительство горных предприятий	
0207	Сооружение газонефтепроводов, газонефтехранилищ и нефтебаз	
0208	Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз	
0299		
0300	**Группа 3. Энергетика — всего**	
	в том числе:	
0301	Электрические станции; электрические системы и сети	
0302	**Техника высоких напряжений**	
0303	Электроснабжение промышленных предприятий и городов; электрификация промышленных предприятий и городов	
0304	**Горная электромеханика**	
0305	Теплоэнергетические установки электростанций	
0306	Водоподготовка и водяной режим тепловых и атомных электростанций; технология воды и топлива электрических станций и промышленных установок	
0307	Гидроэнергетические установки	
0308	Промышленная теплоэнергетика	
0309	Теплофизика	
0310	Проектирование и эксплуатация атомных энергетических установок	
0311	Энергетические машины и установки, физико-энергетические установки	
0312	Инженерная электрофизика	
0399		
0400	**Группа 4. Металлургия — всего**	
	в том числе:	
0401	Металлургия черных металлов	
0402	Металлургия цветных металлов	
0403	Металлургические печи	
0404	Литейное производство черных и цветных металлов	
0405	Физико-химические исследования металлургических процессов	
0406	Физика металлов	
0407	Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов	
0408	Обработка металлов давлением	
0409	Разделение и применение изотопов	
0410	Металлофизика и металловедение	
0499		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0500	**Группа 5. Машиностроение и приборостроение — всего**	
	в том числе:	
0501	Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты	
0502	Машины и технология литейного производства	
0503	Машины и технология обработки металлов давлением	
0504	Оборудование и технология сварочного производства	
0505	Механическое оборудование заводов черной и цветной металлургии	
0506	Горные машины	
0507	Торфяные машины	
0508	Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов	
0509	Сельскохозяйственные машины	
0510	Подъемно-транспортные машины и оборудование	
0511	Строительные и дорожные машины и оборудование	
0512	Вагоностроение и вагонное хозяйство	
0513	Автомобили и тракторы	
0514	Судостроение и судоремонт	
0515	Полиграфические машины	
0516	Машины и аппараты химических производств	
0517	Машины и аппараты пищевых производств	
0518	Машины и аппараты производств легкой и текстильной промышленности	
0519	Машины и механизмы лесной промышленности и лесного хозяйства	
0520	Парогенераторостроение; котлостроение	
0521	Турбиностроение	
0522	Машины и оборудование предприятий связи	
0523	Двигатели внутреннего сгорания	
0524	Судовые машины и механизмы	
0525	Судовые силовые установки	
0526	Локомотивостроение (паровозы, тепловозы)	
0527	Динамика и прочность машин	
0528	Гидравлические турбины и другие гидравлические машины	
0529	Холодильные и компрессорные машины и установки	
0530	Оптические приборы	
0531	Приборы точной механики	
0532	Механическое оборудование летательных аппаратов	
0533	Киноаппаратура	
0534	Гусеничные и колесные машины	
0535	Самолетостроение	
0536	Динамика летательных аппаратов	
0537	Авиационные двигатели	
0538, 0559	Двигатели летательных аппаратов	
0539, 0543	Летательные аппараты	
0540	Автоматические установки	
0541	Оборудование летательных аппаратов	
0542	Полигонные установки	
0544	Автоматические приводы	
0545	Производство аппаратов полигонных установок	
0546	Аппараты полигонных установок	
0547	Приборные устройства	
0548	Элементы полигонных установок	
0549, 0550	Производство аппаратуры судовых установок	
0551	Приборы систем судовых установок	
0552	Баллистика	
0553	Аэрогидродинамика и прочность самолетов; гидроаэродинамика	
0554	Аэродинамика и термодинамика	
0555	Физика и механика быстропротекающих процессов	
0556	Оптика и спектроскопия	
0557	Оптико-физические приборы	
0558	Машины и аппараты целлюлозно-бумажного производства	
0560	Машины и аппараты по кондиционированию воздуха	
0599		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0600	**Группа 6. Электромашиностроение и электроприборостроение — всего**	
	в том числе:	
0601	Электрические машины и аппараты	
0602	Электрическая тяга и автоматизация тяговых установок; электрический транспорт	
0603	Электроизоляционная и кабельная техника	
0604	Диэлектрики и полупроводники	
0605	Полупроводниковое и электровакуумное машиностроение, электровакуумные машины	
0606	Автоматика и телемеханика	
0607	Автоматизация производственных процессов; приборы управления и контроля химических производств	
0608	Математические и счетно-решающие приборы и устройства	
0609	Гироскопические приборы и устройства	
0610	Электроакустика и ультразвуковая техника	
0611	Электронные приборы	
0612	Промышленная электроника	
0613	Электротермические установки	
0614	Светотехника и источники света; светотехника и прожекторостроение	
0615	Звукотехника	
0616	Электрооборудование	
0617	Авиаприборостроение	
0618	Авиационное электрооборудование	
0619	Электрооборудование судов	
0620	Электроника; оптикоэлектронные приборы	
0621	Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудование самолетов; техническая эксплуатация электрорадиосветооборудования аэропортов и самолетов	
0622	Электрооборудование летательных аппаратов	
0623	Электромеханическая аппаратура связи	
0624	Системы автоматического управления	
0625	Приборы и установки радиометрических и дозиметрических измерений	
0626	Электроизмерительная техника	
0627	Электронно-медицинская аппаратура	
0628	Электропривод и автоматизация промышленных установок	
0629	Полупроводниковые приборы	
0630	Полупроводниковые материалы	
0631	Автоматика и электроника	
0632	Вакуумная техника электрофизических установок	
0633	Дозиметрия и защита	
0634	Автоматизация и комплексная механизация горной промышленности	
0635	Автоматизация и комплексная механизация металлургической промышленности	
0636	Автоматизация и комплексная механизация машиностроительной промышленности	
0637	Автоматизация производственных процессов и установок энергетической промышленности	
0638	Автоматизация и комплексная механизация строительной промышленности	
0639	Автоматизация производственных процессов химико-технологической промышленности	
0699		
0700	**Группа 7. Радиотехника и связь — всего**	
	в том числе:	
0701	Радиотехника	
0702	Телеграфная и телефонная связь (аппаратура связи)	
0703	Радиосвязь и радиовещание	
0704	Радиофизика и электроника	
0705	Конструирование и технология производства радиоаппаратуры	
0706	Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования	
0707	Радиотелеуправление, радиоэлектронные устройства	
0799		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0800	Группа 8. Химическая технология — всего	
	в том числе:	
0801	Технология нефти и газа	
0802	Химическая технология топлива	
0803	Технология неорганических веществ	
0804	Технология редких и рассеянных элементов	
0805	Технология электрохимических производств	
0806	Технология силикатов	
0807	Технология основного органического синтеза и синтетического каучука	
0808	Технология красителей и промежуточных продуктов	
0809	Технология лекарственных и душистых веществ	
0810	Технология пластических масс	
0811	Технология лаков, красок и неметаллических покрытий	
0812	Технология резины	
0813	Технология кинофотоматериалов	
0814—0817	Технология твердых химических веществ	
0818	Технология органического синтеза	
0819	Технология электровакуумных материалов	
0820	Технология физико-химических производств	
0821	Технология жидких химических веществ	
0822	Химическая кинетика и горение	
0823	Технология разделения и применения изотопов	
0824	Химическая технология	
0825	Радиационная химия	
0826	Физика быстропротекающих процессов	
0827	Технология редких и рассеянных элементов	
0828	Технология переработки пластических масс	
0829	Химия и технология производства химических средств защиты растений	
0899		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0900	Группа 9. Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги — всего	
	в том числе:	
0901	Лесоинженерное дело	
0902	Механическая технология древесины	
0903	Химическая технология древесины	
0904	Технология целлюлозно-бумажного производства	
0999		
1000	Группа 10. Технология продовольственных продуктов — всего	
	в том числе:	
1001	Хранение и технология переработки зерна	
1002	Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства	
1003	Технология сахаристых веществ	
1004	Технология бродильных производств	
1005	Технология виноделия	
1006	Технология жиров	
1007	Технология консервирования	
1008	Технология субтропических культур	
1009	Технология мясных и молочных продуктов	
1010	Технология рыбных продуктов	
1011	Технология и организация общественного питания; оборудование и технология общественного питания	
1012	Промышленное рыболовство	
1013	Ихтиология и рыбоводство	
1014	Технология продовольственных продуктов	
1015	Технология витаминного производства	
1016	Ветеринарная санитария	
1099		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
1100	**Группа 11. Технология товаров широкого потребления — всего**	
	в том числе:	
1101	Первичная обработка волокнистых материалов	
1102	Механическая технология волокнистых материалов	
1103	Химическая технология волокнистых материалов	
1104	Технология искусственных и синтетических волокон	
1105	Технология швейного производства	
1106	Технология кожи и меха	
1107	Технология искусственной кожи	
1108	Технология изделий из кожи	
1109	Технология полиграфического производства	
1110	Технология швейного и обувного производства	
1199		
1200	Группа 12. Строительство — всего	
	в том числе:	
1201	Архитектура	
1202	Промышленное и гражданское строительство	
1203	Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций	
1204	Гидротехническое строительство водных, морских путей и портов	
1205	Сельскохозяйственное строительство	
1206	Городское строительство и хозяйство	
1207	Производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций для сборного строительства	
1208	Теплогазоснабжение и вентиляция	
1209	Водоснабжение и канализация	
1210	Строительство железных дорог	
1211	Автомобильные дороги	
1212	Мосты и тоннели	
1213	Строительство аэродромов	
1214	Гидротехническое и гидромелиоративное строительство	
1215	Санитарная техника	
1216	Строительство дорог, мостов, аэропортов и аэродромов	
1299		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
1300	**Группа. 13. Геодезия и картография — всего**	
	в том числе:	
1301	Инженерная геодезия	
1302	Астрономогеодезия	
1303	Аэрофотогеодезия	
1304	Картография	
1399		
1400	**Группа 14. Гидрология и метеорология — всего**	
	в том числе:	
1401	Гидрология суши	
1402	Океанология	
1403	Гидрография	
1404	Метеорология	
1405	Агрометеорология	
1499		
1500	**Группа 15. Сельское и лесное хозяйство — всего**	
	в том числе:	
1501	Почвоведение и агрохимия	
1502	Агрономия	
1503	Плодоовощеводство и виноградарство	
1504	Защита растений	
1505	Шелководство	
1506	Зоотехния	
1507	Ветеринария	
1508	Землеустройство	
1509	Механизация процессов сельскохозяйственного производства	
1510	Электрификация процессов сельскохозяйственного производства	
1511	Гидромелиорация	
1512	Лесное хозяйство	
1513	Инженеры лесного хозяйства, инженеры-лесоводы	
1599		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
1600	**Группа 16. Транспорт — всего**	
	в том числе:	
1601	Тепловозы и тепловозное хозяйство; подвижной состав и тяговое хозяйство железнодорожного транспорта	
1602	Электрификация железнодорожного транспорта	
1603	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	
1604	Эксплуатация железных дорог	
1605	Городской электрический транспорт	
1606	Судовождение на морских путях	
1607	Судовождение на внутренних водных путях	
1608	Эксплуатация водного транспорта	
1609	Автомобильный транспорт; эксплуатация автомобильного транспорта	
1610	Эксплуатация самолетов и двигателей	
1611	Эксплуатация воздушного транспорта	
1699		
1700	**Группа 17. Экономика — всего**	
	в том числе:	
1701	Планирование народного хозяйства	
1704	Экономика труда	
1702, 1705 — 1714, 1718 — 1720	Экономика и организация промышленности	
1715, 1716	Экономика и организация сельского хозяйства	
1721	Экономика и организация строительства	
1723 — 1726, 1728	Экономика и организация траспорта и связи	
1703, 1717	Экономика и планирование материально-технического снабжения; экономика и организация заготовок продуктов сельского хозяйства	
1722	Экономика и организация городского хозяйства	
1727	Экономика народного хозяйства	
1729, 1730	**Экономика торговли и общественного питания**	
1731	**Международные экономические отношения**	
1732	**Товароведение промышленных товаров**	
1733	**Товароведение продовольственных товаров**	
1734	**Финансы и кредит**	
1736	**Статистика**	
1737	**Бухгалтерский учет**	
1738	Механизация учета и вычислительных работ	
1739	Планирование народного хозяйства с применением электронно-вычислительной техники	
1799		
1800	**Группа 18. Право — всего**	
	в том числе:	
1801	Правоведение	
1802	Международные отношения	
1899		
1900	**Группа 19. Здравоохранение и физическая культура — всего**	
	в том числе:	
1901	Лечебное дело	
1902	Педиатрия	
1903	Санитария	
1904	Стоматология	
1905	Фармация	
1906	Физическая культура и спорт	
1999		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
2000	Группа 20. Специальности в университетах*) — всего	33
	в том числе:	
2001	Русский язык и литература	14
2002	Родной язык и литература народов СССР	9
2003	Славянские языки и литература	—
2004	Романо-германские языки и литература	—
2005	Восточные языки и литература	—
2006	Классическая филология	—
2007	Страноведение по странам зарубежного Востока	10
2008	История	
2009	Историко-архивоведение	
2010	Политическая экономия	
2011	Философия	
2012	Психология	
2013	Математика	
2014	Механика	
2015	Астрономия	
2016	Физика	
2017	Геофизика	
2018	Химия	
2019	Биология	
2020	Ботаника	
2021	Зоология	
2022	Физиология растений	
2023	Физиология человека и животных	
2024	Антропология	
2025	Физическая география	
2026	Экономическая география	
2027	Журналистика	
2028	Литературная работа	
2029	История искусств	
2030	География	
2031	Теоретическая ядерная физика	
2032	Экспериментальная ядерная физика	
2099		
2100	Группа 21. Специальности в педагогических и библиотечных институтах — всего	49
	в том числе:	
2101	Русский язык и литература	7
2102	Родной язык и литература народов СССР	3
2103	Иностранные языки	2
2104	Математика	
2105	Физика	
2106	Естествознание и химия, биология и основы сельского хозяйства	
2107	География	
2108	История	
2109	Черчение и рисование	
2110	Педагогика и психология	
2111	Дефектология	
2112	Культурно-просветительная работа	
2113	Библиотековедение и библиография	2
2114	Физическое воспитание	
2115	Родной язык и литература**)	
2116	Физика и математика**)	
2117	История**)	
2118	Естествознание и география**)	
2119	Музыка и пение	
2120	Общетехнические дисциплины и труд	
2121	Педагогика и методика начального образования	
2199		

*) Кроме специальностей указанных в других группах

**) По этим строкам (2115—2118) показываются лица, окончив... учительские институты, при этом по строке „Родной ... и литература" (шифр 2115) показываются также лица, окон... шие учительские институты по специальности „Русский ... и литература".

Наименование специальностей	Численность специалистов	№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
Группа 22. Искусство — всего	—	2222—2227	Прикладное искусство — художественная обработка изделий промышленности (металла, дерева, тканей, художественная керамика и т. д.)	—
в том числе: Музыкальное искусство	—	2229	Внутренняя отделка зданий и производство отделочных работ	—
Театральное искусство	—	2299		
Киноискусство	—	2300	Группа 23. Другие специальности, не перечисленные в 1—22 группах специальностей	—
Изобразительное искусство	—		Всего специалистов с высшим образованием	82

II. Состав специалистов по возрасту и численность женщин-специалистов с высшим образованием

	№ строки (шифр)	Численность специалистов всех специальностей (итоговая строка раздела 1)	В том числе: инженеров (все специальности 1—14 групп, кроме 1013, 1016 специальностей, все специальности 16 групп, а также 1508—1511, 1513 специальности)	агрономов, зоотехников, ветеринарных врачей и лесоводов (1013, 1016 специальности и все специальности 15 группы, кроме 1508—1511, 1513 специальностей)	экономистов (все специальности 17 группы, кроме 1732 и 1733 специальностей)	врачей (все специальности 19 группы, кроме 1905, 1906 специальностей)	окончивших педвузы и университеты (все специальности 20 и 21 групп)	других специалистов (все специальности 18, 22, 23 групп, а также 1732, 1733, 1905, 1906 специальности)	Из общей численности специалистов, учтенных в графе 1, — женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Всего специалистов с высшим образованием	01	82	—	—	—	—	82	—	x
в том числе женщин	02	x							65
из общего числа специалистов (шифр 01) имеют возраст: 29 лет включительно	03	38					38		31
30—39 »	04	35					35		31
40—44 »	05	3					3		2
45—49 »	06	2					2		1
50—54 »	07	2					2		—
55 лет и старше	08	2					2		—
в том числе женщины 55 лет и старше	09	—					—		x
мужчины 60 лет и старше	10	1							x
Численность специалистов, окончивших учебные заведения в 1963 году	11	2							—
в том числе окончивших дневные отделения	12	—					—		—

III. Численность специалистов с высшим образованием, окончи
и численность специалистов из выпусков этих лет, работ

	№ строки (шифр)	Вся численность специалистов, окончивших высшие учебные заведения (дневные, вечерние и заочные) в 1961, 1962 и 1963 гг. (гр. 2+3+4)	В том числе окончивших учебные заведения		
			в 1961 г.	в 1962 г.	196
А	Б	6 [1]	I [2]	3 [3]	2
Всего специалистов с высшим образованием	01				
в том числе, по специальностям, указанным в разделе I отчета:					
Геология и разведка месторождений полезных ископаемых (все специальности 1 группы)	02				
Разработка месторождений полезных ископаемых (все специальности 2 группы)	03				
Энергетика (все специальности 3 группы)	04				
Металлургия (все специальности 4 группы)	05				
Машиностроение и приборостроение (все специальности 5 группы)	06				
Электромашиностроение и электроприборостроение (все специальности 6 группы)	07				
Радиотехника и связь (все специальности 7 группы)	08				
Химическая технология (все специальности 8 группы)	09				
Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги (все специальности 9 группы)	10				
Технология продовольственных продуктов (все специальности 10 группы, кроме 1013 и 1016 специальностей)	11				
Технология товаров широкого потребления (все специальности 11 группы)	12				
Строительство (все специальности 12 группы)	13				
Геодезия и картография (все специальности 13 группы)	14				
Гидрология и метеорология (все специальности 14 группы)	15				
Транспорт (все специальности 16 группы)	16				
Агрономы (1501—1505 специальности)	17				
Ветеринария, ветеринарная санитария, зоотехния, ихтиология и рыбоводство (1506, 1507, 1013, 1016 специальности)	18				
Механизация и электрификация процессов сельскохозяйственного производства, землеустройство, гидромелиорация, инженеры лесного хозяйства (1508—1511, 1513, 1599 специальности)	19				
Экономика (все специальности 17 группы, кроме 1732, 1733 специальностей)	20				
Право (все специальности 18 группы)	21				
Врачи (все специальности 19 группы, кроме 1905, 1906 специальностей)	22				
Окончившие университеты (все специальности 20 группы)	23	3	I	I	I
Окончившие педагогические и библиотечные институты (все специальности 21 группы)	24	3	—	2	I
Искусство (все специальности 22 группы)	25				
Специалисты прочих специальностей (все специалисты 23 группы, а также 1512, 1732, 1733, 1905, 1906 специальности)	26				

*) На всех специалистов, учтенных в графе 9, составляется поименный список по установленной форме.

бные заведения (дневные, вечерние и заочные) в 1961, 1962 и 1963 гг.
по специальностям, полученным в учебных заведениях

Из общей численности специалистов, окончивших учебные заведения в 1961, 1962 и 1963 гг., учтенных в гр. 1, работает не по специальностям, полученным в учебных заведениях:								Из общего числа специалистов, учтенных в графе 9, работает на должностях, требующих замещения специалистами со средним специальным образованием
на должностях, требующих замещения специалистами с высшим образованием				на должностях, не требующих замещения специалистами с высшим образованием				
всего (гр. 6+7+8)	в том числе окончивших учебные заведения			всего*) (гр. 10+ +11+12)	в том числе окончивших учебные заведения			
	в 1961 г.	в 1962 г.	в 1963 г.		в 1961 г.	в 1962 г.	в 1963 г.	
5	6	7	8	9	10	11	12	13
				3	1	1	1	–
				–	–	–	–	–

(Приложение к разделу III форм № 9 и № 9-ср)

IV. Распределение специалистов с высшим образованием, занятых в промышленном предприятии, по месту работы

(заполняется только промышленными предприятиями, представляющими отчет по труду по форме № 1

А	№ строки (шифр)	Всего специалистов	В то инже
	Б	1	
Всего специалистов с высшим образованием, занятых в промышленном предприятии	01		
в том числе занято: в составе промышленно-производственного персонала	02		
из них в составе: ИТР	03		
рабочих	04		
в непромышленных организациях	05		

V. Распределение специалистов с высшим образованием, занятых в строительной организации, по месту работы

(заполняется только строительными организациями, представляющими отчет по труду по форме № 3-

А	№ строки (шифр)	Всего специалистов	В то инже
	Б	1	
Всего специалистов с высшим образованием, занятых в строительной организации	06		
в том числе занято: на строительно-монтажных работах и в подсобных производствах	07		
из них в составе: ИТР	08		
рабочих	09		
в обслуживающих и прочих хозяйствах	10		

*) В графе 2 разделов IV и V показываются лица, получившие по окончании учебных заведений инженерные специальнос симо от занимаемых ими должностей, при этом по строкам 01 и 06 графы 2 этих разделов записываются данные, показанные в ра графе 2, по строке 01.

СПРАВКА**) 01. Численность всех работников, состоящих в списочном составе на 1 декабря 1963 г. . . . . 160 чел

в том числе:

02. персонал основной деятельности . . . . .

из них:

0.3. рабочие . . . . . .

0.4. ИТР . . . . . .

05. персонал неосновной деятельности . . . .

**) Строка 01 „Справки" заполняется всеми предприятиями, учреждениями и организациями; строки 02—05 заполняются тол шленными предприятиями и строительными организациями. По строке 02 промышленные предприятия показывают промышленно- венный персонал, а строительные организации—персонал, занятый на строительно-монтажных работах и в подсобных производств

Руководитель предприятия, учреждения, организации

12 декабря 1963 г.

Начальник отдела кадров

23

КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет о численности и составе специали- по форме № 9 составляется на всех лиц, ющих законченное высшее образование Р, служащих, рабочих и других работни-, занятых в предприятии, учреждении, ор-зации на 1 декабря 1963 года, независимо ого, какую они занимают должность или олняют работу.

отчет включаются все работники, имею- законченное высшее образование, занятые в основной деятельности предприятия, так подсобных предприятиях и в обслуживаю- хозяйствах, находящихся на балансе ос-ой деятельности.

К специалистам с законченным высшим зованием относятся лица, имеющие дип- (удостоверение, свидетельство) об окон-ии высшего учебного заведения.

В Постановлении ЦК КПСС и Совета Ми-ров СССР от 9 мая 1963 года № 533 «О ах по дальнейшему развитию высшего и него специального образования, улучше- подготовки и использования специали-» в пункте 16 сказано: «...признать целе-разным выдачу дипломов об окончании шего учебного заведения производить истечении одного года работы молодого циалиста в соответствии с назначением ми-терства (ведомства) после защиты диплом- проекта (работы) или сдачи государст-ных экзаменов».

связи с этим при учете специалистов на екабря 1963 года следует включить в отчет молодых специалистов выпуска 1963 го- окончивших высшие учебные заведения с ывом от производства и получивших вре-ные удостоверения (вместо диплома), ановленного Министерством высшего и днего специального образования СССР об-ца.

Лица, прошедшие теоретический курс выс-о учебного заведения, но не защитившие лома, или не сдавшие государственных аменов, в отчете не учитываются.

Отчет составляется на основании учетной точки персонального учета специалистов форме № 206 или на основании личной кар-ки по форме № Т-2 и других учетных доку-тов.

Перед составлением отчета необходимо тные документы (карточки по форме № 206 по форме № Т-2 и др.) привести в полное тветствие с действительным наличием в дприятии, учреждении, организации спе-алистов с законченным высшим образовани-В указанных карточках необходимо прове-ть правильность всех записей о специали-х по состоянию на 1 декабря 1963 года.

Специалисты, работающие по совмести-льству, в отчет включаются только по месту овной работы, то-есть там, где на них ве-тся трудовые книжки.

8. Перед составлением отчета все пункты карточки должны быть зашифрованы.

9. Раздел 1 отчета составляется на основании данных о специальности, полученной специалистом по окончании высшего учебного заведения, независимо от **занимаемой специалистом должности или выполняемой работы.**

Специальность, полученная специалистом по окончании учебного заведения, должна быть записана в пункте 12 учетной карточки по форме № 206 или в пункте 9 по форме № Т-2.

Во всех учетных карточках название специальности, полученной специалистом по окончании учебного заведения, должно быть зашифровано, т. е. должно быть определено, к какой специальности следует отнести данного специалиста при заполнении раздела 1 отчета. Шифром служит номер соответствующей специальности, указанный в разделе 1 отчета.

При шифровке пунктов 9 или 12 карточек на лиц, имеющих по диплому педагогические специальности—русский язык и литература, родной язык и литература народов СССР, история, математика и т. д., следует обратить внимание на то, что окончил данный специалист—университет или педагогический и учительский институты. Окончившие университеты по педагогической специальности, шифруются соответствующим номером узкой специальности внутри группы 20 (раздел 1 отчета), окончившие педагогические и учительские институты шифруются соответствующим номером узкой специальности внутри группы 21.

Следует иметь в виду, что в перечень специальностей в разделе I отчета на 1 декабря 1963 года, по сравнению с аналогичным отчетом на 1 декабря 1962 года, включено дополнительно ряд специальностей (напр. 0311, 0409, 0410, 0538—0552, 0554, 0555, 0620, 0622, 0624, 0814—0817 и т. д.). Специалисты, имеющие указанные специальности, показывались в прошлых учетах в свободных строках по соответствующим группам специальностей и шифровались номером этих строк. В связи с этим пункт 12 карточки по форме № 206 на этих специалистов подлежит перешифровке.

После того, как будет проверено наличие записей в карточках о специальностях, полученных специалистами по окончании высших учебных заведений, и закончена их шифровка, все карточки на специалистов с высшим образованием должны быть разложены по специальностям, указанным в разделе I отчета, и произведен подсчет по каждой специальности, а затем по группам специальностей; результаты подсчета записывают в раздел I отчета.

10. Для заполнения в разделе II отчета строк 03—10 используются данные пункта 3 учетной карточки по форме № 206 или пункта 2 личной карточки по форме № Т-2. При шифровке пункта 3 карточки по форме № 206 или пункта 2 карточки по форме № Т-2 рекомендуется на карточках специалистов проставить

номера (шифры), используя при этом нумерацию строк раздела II отчета (например, специалисты в возрасте до 29 лет шифруются цифрой 03; 30—39 лет шифруются цифрой 04 и т. д.).

Распределение по возрастным группам производится по числу лет, исполнившихся к 1 декабря 1963 года.

Данные строки 01 по графе 1 раздела II должны быть равны данным итоговой (последней) строки раздела I, а по промышленным предприятиям и строительным организациям—также данным по строке 01 или 06 графы 1 соответственно разделов IV или V. Данные по строке 01 графы 2 раздела II должны быть равны данным итоговой строки графы 2 разделов, соответственно, IV или V. Данные строки 11 по графе 1 раздела II должны быть равны данным строки 01 по графе 4 раздела III.

Для заполнения строки 11 раздела II используются данные пункта 11 учетной карточки по форме № 206 или пункта 8-б личной карточки по форме № Т-2.

11. Раздел III отчета составляется только на специалистов, окончивших высшие учебные заведения в 1961, 1962 и 1963 гг., при этом в графу 1 включаются все специалисты, окончившие дневные, вечерние и заочные высшие учебные заведения за три последних года, а в графах 2—4 показываются в том числе все специалисты, окончившие учебные заведения соответственно в 1961, 1962 и 1963 гг.

Данные о численности специалистов, работающих не по специальностям, полученным в учебных заведениях, в разделе III показываются в двух разрезах:

а) в графах 5—8 показываются специалисты с высшим образованием, работающие не по специальности, но **на должностях, требующих замещения специалистами с высшим образованием** (например, инженер-геолог, работающий инженером-технологом, или окончивший педвуз, работающий на должности инженера, и т. п.);

б) в графах 9—12 показываются специалисты с высшим образованием, **работающие на должностях, не требующих замещения специалистами с высшим образованием** (например, специалист, работающий секретарем, рабочим, в случаях, когда выполняемая работа не требует квалификации специалиста с высшим образованием и т. п.). В этих же графах показываются специалисты с высшим образованием, работающие на должностях, требующих замещения специалистами со средним специальным образованием.

При решении вопроса о том, работает ли данный специалист по специальности, полученной в учебном заведении, или нет, следует исходить из той специальности, которую получил специалист по окончании учебного заведения и характера выполняемой им работы или должности, на которую зачислен специалист. При этом при определении численности специалистов, работающих не по специальности, из числа окончивших технические, медицинские, экономические и юридические высшие учебные заведения следует исходить из узкой специальности, которую получил специалист по окончании учебного заведения. Если специальности широкого профиля, то есть той группы специальностей, в которую входит данная узкая специальность, полученная специалистом по окончании учебного заведения. Например, группа 5 — «Машиностроение и приборостроение» (раздел I отчета) включает большое количество узких специальностей и, если специалист получил одной из узких специальностей данной группы, а работает по профилю другой специальности в пределах этой же группы, то такого специалиста следует считать работающим по специальности и в данные граф 5 и 9 раздела III не включать. Например: специалист получил специальность инженера по автомобилям и тракторам (специальность 0513 группы 5), а работает инженером судостроения (специальность 0514 этой же группы), или специалист получил специальность инженера по автоматике и телемеханике (специальность 0606 группы 6), а работает инженером по электронным приборам (специальность 0611 группы 6) — такие специалисты должны считаться работающими по специальности.

Специалисты сельского хозяйства, работающие не по специальности, определяются в целом по группе «Сельское и лесное хозяйство», а отдельно: а) по специалистам, имеющим агрономические специальности (строка 17 раздела III), б) по специалистам, имеющим специальности по ветеринарии и зоотехнии (строка 18 раздела III) и в) по специалистам, имеющим специальности по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства, землеустройству, гидромелиорации и водному хозяйству (строка 19 раздела III).

При определении численности специалистов, работающих не по специальности, из числа окончивших университеты и педвузы, следует исходить, как правило, из той узкой специальности, которую специалист получил по окончании учебного заведения, несмотря на то, что в строках 23 и 24 раздела III указаны узкие специальности, а группы специальностей. Аналогично следует решать вопрос при определении специалистов, работающих не по специальности, показываемых по строке 26 раздела III.

При заполнении раздела III необходимо иметь в виду, что считаются работающими по специальности и **не подлежат включению** в графы 5 и 9:

а) все специалисты, имеющие инженерные специальности, занимающие должности специалистов в плановых, финансовых и статистических органах, в плановых или аналогичных отделах предприятий производственных отраслей — промышленности, строительства, транспорта, связи, а также в плановых отделах и в других соответствующих отделах про-

ых, строительных, транспортных мини-
тв и ведомств, а также в совнархозах и
организациях; специалисты других специ-
остей, если в плановых, финансовых
угих органах, а также в плановых и дру-
налогичных отделах они работают по той
сли хозяйства, в области которой они
т специальность по образованию;
специалисты всех специальностей, рабо-
щие в партийных, комсомольских и профсо-
х органах, а также специалисты, работа-
е на выборных должностях в других орга-
циях;
специалисты, занятые на преподаватель-
работе в высших, средних специальных и
их учебных заведениях по предмету (дис-
ине), соответствующей специальности, по-
нной в учебном заведении;
специалисты, занимающие руководящие
жности в отрасли хозяйства, соответствую-
их специальности. При этом экономисты,
мающие руководящие должности в пред-
тиях, считаются работающими по спе-
льности.

и составлении отчета вопрос о специали-
выпуска последних трех лет, работаю-
не по специальности, но на должностях,
ующих замещения специалистами, или на
жностях, не требующих замещения специа-
ами, в каждом отдельном случае решает-
ачальником отдела кадров совместно с ру-
дителем предприятия, учреждения, орга-
ции или с руководителем соответствую-
подразделения, в котором работает спе-
ист. В том случае, если к моменту со-
ления отчета предприятие или организа-
будет располагать номенклатурой долж-
ей, подлежащих замещению специалис-
и с высшим или средним специальным об-
ванием или проектом номенклатуры,
ри заполнении раздела III отчета следует
водствоваться этой номенклатурой.
а всех специалистов выпуска 1961, 1962 и
гг., **работающих на должностях, не требу-**
их замещения специалистами, учтенных в
ре 9 раздела III, **составляется поименный**
ок (см. форму приложения к разделу III
та), который представляется вместе с от-
м по форме № 9 в адреса, указанные на
анке. **При этом составляется общий список**
на специалистов с высшим образованием и на специалистов со средним специальным образованием, работающих на должностях, не требующих замещения специалистами. На первой странице этого списка записываются специалисты с высшим образованием, а на второй — специалисты со средним специальным образованием. Число специалистов с высшим образованием, указанное в списке, должно соответствовать данным строки 01 по графе 9 раздела III формы № 9, а число специалистов со средним специальным образованием — данным строки 01 по графе 9 раздела III формы № 9-ср.

12. Раздел IV отчета заполняют только те промышленные предприятия, которые составляют отчет по труду по форме № 2-т. По строке 01 в графе 1 этого раздела записывается вся численность специалистов, показанная в итоговых строках разделов 1 и II отчета. По графе 2 показываются лица, получившие по окончании учебного заведения инжерные специальности, независимо от занимаемых ими должностей. Данные строки 01 графы 2 раздела IV должны соответствовать данным раздела II (строки 01 графа 2).

Раздел V заполняют только те строительные организации, которые составляют отчет по форме № 3-т. Этот раздел заполняется аналогично разделу IV отчета.

13. При проверке правильности составления отчета необходимо иметь в виду следующее:

в разделе 1 отчета сумма данных о численности специалистов по всем узким специальностям каждой группы должна давать общую численность специалистов по группе в целом; сумма данных о численности специалистов по всем группам специальностей должна давать общую численность всех специалистов, показанную в последней строке раздела 1 «всего специалистов»; итоговые данные о численности всех специалистов, показанные в разделах 1, II, IV, V должны быть одинаковыми.

14. При проведении учета специалистов на 1 декабря 1963 года следует руководствоваться Пособием по учету специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, содержащим перечень видов высших и средних специальных учебных заведений и учебных заведений, приравненных к ним.

77/11

№ по списку	шифр подчиненности	шифр отрасли	шифр области	шифр района

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Форма № 9-ср

Утверждена ЦСУ СССР 22.VIII.1963 г. № 10—126.

Высылается не позднее 15 декабря 1963 г.:

1. Статистическому управлению по месту нахождения предприятия, учреждения, организации или районному (городскому) инспектору государственной статистики. В том случае, если предприятие, учреждение, организация находится не в той области (крае, республике), где находится совнархоз, отчет, кроме того, представляется статистическому управлению по месту нахождения совнархоза;
2. Своей вышестоящей организации.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ И СОСТАВЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,

на 1 декабря 1963 года

Наименование предприятия, учреждения, организации Государственная республиканская библиотека МССР им.Н.К.Крупской

Трест, управление

Совнархоз, министерство, ведомство Министерства культуры Молдавской ССР

Адрес предприятия, учреждения, организации ул.Киевская 78-А

Телефон № I4-75

Статиздат, а4, 15/08/У-427/IX-63 г. т. 2 100 000 × 8 кн. л.

I. Численность специалистов со средним специальным образованием по специальностям, полученным в учебных заведениях

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0100	**Группа 1. Геология и разведка месторождений полезных ископаемых — всего**	
	в том числе:	
0101	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	
0102	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений	
0103	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых	
0104	Промысловая геофизика	
0105	Гидрогеология и инженерная геология	
0106	Разведочное бурение	
0199		
0200	**Группа 2. Разработка месторождений полезных ископаемых — всего**	
	в том числе:	
0201	Маркшейдерское дело	
0202	Разработка рудных и россыпных месторождений	
0203	Подземная разработка угольных месторождений	
0204	Открытая разработка угольных и нерудных месторождений	
0205	Разработка торфяных месторождений	
0206	Обогащение полезных ископаемых	
0208	Обогащение и брикетирование угля	
0209	Бурение нефтяных и газовых скважин	
0210	Эксплуатация нефтяных и газовых скважин	
0211	Строительство горных предприятий	
0299		
0300	**Группа 3. Энергетика — всего**	
	в том числе:	
0301	Электрические станции, сети и системы	
0302	Релейная защита и автоматика энергосистем	
0303	Электрооборудование промышленных предприятий и установок	
0304	Электрооборудование лесозаготовок	
0305	Электрооборудование судов	
0306	Энергетическое хозяйство предприятий связи	
0307	Электромеханическое оборудование гражданских зданий и коммунальных предприятий	
0308	Горная электромеханика	
0309	Котельные, паротурбинные установки и автоматика тепловых процессов на электростанциях	
0310	Электротеплотехнические измерения	
0311	Технология воды, топлива и смазочных материалов	
0312	Монтаж и эксплуатация гидроэнергетических установок	
0313	Газопечная теплотехника	
0314	Теплотехническое оборудование промышленных предприятий	
0315	Строительство и монтаж линий электропередач и подстанций	
0316	Монтаж теплоэнергетического оборудования электрических станций	
0399		
0400	**Группа 4. Металлургия — всего**	
	в том числе:	
0401	Доменное производство	
0402	Производство стали	
0403	Электрометаллургия стали и ферросплавов	
0404	Металлургия редких и тяжелых цветных металлов	
0405	Металлургия легких металлов	
0406	Металлургия редких металлов и производства твердых сплавов	
0407	Пылеулавливание и очистка технологических и вентиляционных газов	
0408	Литейное производство черных металлов	
0409	Литейное производство цветных металлов и сплавов	
0410	Технология вторичных металлов; фасонное литье цветных металлов и сплавов	
0411	Металловедение и термическая обработка металлов	
0412	Прокатное производство	
0413	Трубное производство	
0414	Проволочное и канатное производство	
0415	Ковочно-штамповочное производство	
0416	Обработка цветных металлов и сплавов давлением	
0499		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0500	Группа 5. Машиностроение и приборостроение — всего	
	в том числе:	
0501	Обработка металлов резанием	
0502	Металлообрабатывающие станки и автоматические линии	
0503	Монтаж и ремонт металлообрабатывающих станков и автоматических линий; монтаж и ремонт станочного оборудования	
0504	Инструментальное производство	
0505	Производство абразивного инструмента	
0506	Кузнечно-прессовое машиностроение	
0507	Сварочное производство	
0508	Металлургическое машиностроение	
0509	Оборудование металлургических заводов	
0510	Монтаж и ремонт промышленного оборудования	
0511	Горное машиностроение	
0512	Геологоразведочное оборудование и аппаратура	
0513	Оборудование нефтяных и газовых промыслов	
0514	Транспорт и хранение нефти и газа	
0515	Сельскохозяйственное машиностроение	
0516	Подъемно-транспортное машиностроение	
0517	Строительное и дорожное машиностроение	
0518	Строительные и дорожные машины и оборудование; эксплуатация и ремонт дорожных машин и оборудования	
0519	Путевые и строительные машины железнодорожного транспорта	
0520	Вагоностроение	
0521	Автомобилестроение; тракторостроение; мотоциклостроение; автотракторостроение	
0522	Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ	
0524	Судокорпусостроение	
0525	Судоремонт	
0526	Машины и механизмы технического флота	
0527	Полиграфическое машиностроение	
0528	Оборудование полиграфической промышленности	
0529	Химическое машиностроение	
0530	Кислородные машины и аппараты	
0531	Оборудование химических и нефтегазоперерабатывающих заводов	
0532	Оборудование коксохимических заводов	
0534	Машиностроение промышленности строительных материалов	
0535	Оборудование промышленности строительных материалов; оборудование заводов огнеупорной промышленности	
0536	Оборудование стекольных заводов	
0538	Оборудование предприятий целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности	
0539	Машиностроение пищевой промышленности	
0540	Оборудование предприятий пищевой промышленности	
0541	Оборудование элеваторов, мельниц и складов	
0542	Оборудование предприятий мясной и молочной промышленности	
0543	Оборудование предприятий рыбной промышленности	
0544	Оборудование предприятий торговли и общественного питания	
0545	Текстильное машиностроение	
0546	Оборудование предприятий искусственных и синтетических волокон	
0547	Оборудование трикотажных фабрик	
0548	Оборудование швейных фабрик	
0549	Оборудование предприятий кожевенной и меховой промышленности	
0550	Оборудование предприятий искусственной кожи	
0551	Оборудование обувных фабрик	
0552	Оборудование предприятий деревообрабатывающей промышленности	
0553	Оборудование лесозаготовительных предприятий	
0554	Оборудование лесосплава	

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0555	Котлостроение	
0556	Турбиностроение	
0557	Двигатели внутреннего сгорания	
0558	Судовые машины и механизмы	
0559	Судовые силовые установки	
0560	Локомотивостроение; локомобилестроение; паровозостроение	
0561	Эксплуатация и ремонт строительных машин и оборудования	
0562	Тепловозостроение	
0563	Гидромашиностроение	
0564	Холодильное и компрессорное машиностроение	
0565	Холодильно-компрессорные машины и установки	
0566	Холодильное хозяйство	
0567	Производство контрольно-измерительных приборов и инструментов	
0568	Производство приборов времени	
0569	Механические измерения	
0570	Производство медицинских приборов и инструментов	
0571	Оборудование предприятий медицинской промышленности	
0572	Производство машин и приборов для механических испытаний	
0573	Производство ручного механизированного инструмента и приспособлений	
0574	Механизация предприятий связи	
0575	Оборудование киноустановок	
0577	Самолетостроение	
0578	Испытание самолетов	
0579	Техническая эксплуатация самолетов и авиадвигателей	
0582	Авиационные двигатели	
0597	Оптико-механические приборы	
05101	Оборудование и технология текстильного производства	
05102	Оборудование и технология производства по первичной обработке текстильного сырья	
05103	Оборудование отделочных предприятий	
05104	Оборудование сцены	
05199		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0600	**Группа 6. Электромашиностроение и электроприборостроение — всего**	
	в том числе:	
0601	Электромашиностроение	
0602	Электроаппаратостроение	
0603	Аппаратостроение проводной связи	
0604	Электроприборостроение	
0605	Автотракторное электрооборудование	
0606	Производство кабелей и проводов	
0607	Производство электроизоляционных материалов	
0608	Электровакуумное приборостроение	
0609	Оборудование электровакуумного производства	
0610	Производство аппаратуры автоматики и телемеханики	
0611	Контрольно-измерительные и регулирующие приборы	
0612	Электронные вычислительные машины, приборы и устройства; производство электрических математических машин	
0613	Производство счетных и счетно-аналитических машин	
0614	Монтаж и ремонт рентгеновской и электромедицинской аппаратуры	
0615	Авиационное приборостроение	
0616	Эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования	
0617	Производство авиационного электрооборудования	
0618	Техническая эксплуатация наземных радиосредств самолетовождения и посадки	
0619	Техническая эксплуатация радиооборудования самолетов	
0621	Гироскопические приборы	
0623	Производство электротермических установок	
0624	Монтаж и наладка систем контроля и автоматики	
0625	Эксплуатация автоматических устройств в машиностроении	
0626	Эксплуатация автоматических устройств химических производств	
0627	Эксплуатация автоматических устройств пищевой промышленности	
0628	Эксплуатация автоматических устройств в текстильной и легкой промышленности	

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0629	Эксплуатация автоматических и телемеханических устройств на машиностроительных нефтегазопроводах	
0630	Эксплуатация автоматических устройств в горной промышленности	
0631	Эксплуатация автоматических устройств в металлургии	
0632	Электроосветительные приборы и установки	
0633	Приборы и установки радиометрических и дозиметрических измерений	
0634	Судовая автоматика	
0635	Автоматика тепловых процессов на электростанциях	
0636	Пожарное дело	
0699		
0700	**Группа 7. Радиотехника и связь — всего**	
	в том числе:	
0701	Радиосвязь и радиовещание	
0702	Судовая радиосвязь и электрорадионавигация	
0704	Радиоаппаратостроение	
0705	Производство радиоизоляционных материалов и радиодеталей	
0706	Телевизионная техника и радиорелейная связь	
0707	Проводная связь	
0708	Районная электрическая связь и радиофикация	
0709	Линейно-кабельные сооружения связи	
0710	Почтовая связь	
0711	Радиолокационные устройства	
0712	Радиотехнические измерения	
0713	Монтаж радиоэлектрооборудования летательных аппаратов	
0799		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
0800	**Группа 8. Химическая технология — всего**	
	в том числе:	
0801	Технология нефти, газа и искусственного жидкого топлива	
0802	Технология коксохимического производства	
0803	Технология неорганических веществ	
0804	Технология стекла и изделий из него; производство глинозема	
0805	Технология электрохимических производств	
0806	Технология электродов и электроугольных производств; производство электродов	
0807	Электрохимические покрытия	
0808	Технология вяжущих веществ; технология силикатов	
0809	Технология огнеупорных материалов	
0810	Технология органического синтеза и синтетического каучука	
0811	Технология органических красителей и промежуточных продуктов	
0812	Парфюмерно-синтетическое производство	
0813	Технология пластических масс	
0814	Технология лаков и красок	
0815	Неметаллические защитные покрытия	
0816	Технология резины	
0817	Технология кинофотоматериалов	
0818	Аналитическая химия	
0819	Технология разделения изотопов и вакуумная техника; производство катализаторов	
0826	Технология керамики; фарфоро-фаянсовое производство	
0899		
0900	**Группа 9. Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги — всего**	
	в том числе:	
0901	Технология лесозаготовок	
0902	Сплав леса	
0903	Столярно-мебельное производство	
0904	Лесопильно-деревообрабатывающее производство	
0906	Фанерно-спичечное производство	
0907	Лесохимическое производство	
0908	Гидролизное и сульфитно-спиртовое производство	
0909	Целлюлозно-бумажное производство	
0999		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
1000	**Группа 10. Технология продовольственных продуктов — всего**	
	в том числе:	
1001	Мукомольно-крупяное и комбикормовое производство	
1002	Хранение зерна и продуктов его переработки	
1003	Хлебопекарное и кондитерское производство	
1005	Технология сахаристых веществ . .	
1006	Бродильное производство	
1007	Технология виноделия	
1008	Технология растительных жиров . .	
1009	Технология консервирования . . .	
1010	Технология табака	
1011	Технология чая	
1012	Технология мясных и птицепродуктов	
1013	Технология молочных продуктов . .	
1014	Жиропереработка	
1015	Технология рыбных продуктов . . .	
1016	Технология приготовления пищи . .	
1017	Промышленное рыболовство	
1018	Ихтиология и рыбоводство	
1099		
1100	**Группа 11. Технология товаров широкого потребления — всего**	
	в том числе:	
1101	Первичная обработка и сортировка хлопка	
1102	Первичная обработка и сортировка лубяных волокон	
1103	Первичная обработка и сортировка шерсти	
1104	Кокономотание и шелкокручение . .	
1105	Прядение; технология и оборудование прядильного производства . .	
1106	Ткачество; технология и оборудование ткацкого производства . . .	
1107	Трикотажно-швейное производство .	
1108	Валяльно-войлочное и фетровое производство	
1109	Отделка тканей и трикотажных изделий	
1111	Технология искусственного волокна .	
1112	Швейное производство	
1113	Производство меховых и овчинно-шубных изделий	
1114	Первичная обработка кожевенного сырья	
1115	Технология кожи и дубильных экстрактов	
1116	Технология меха	
1117	Технология искусственной кожи . .	
1118	Технология изделий из кожи . . .	
1119	Технология и оборудование трикотажного производства	
1121	Производство игрушки	
1122	Производство музыкальных инструментов	
1123	Технология высокой печати	
1124	Технология глубокой печати	
1125	Технология плоской печати	
1126	Технология брошюровочно-переплетного производства	
1127	Технология фотомеханических процессов	
1128	Корректирование книг и журналов .	
1129	Техническое редактирование книг и журналов	
1130	Фототехника	
1199		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
1200	**Группа 12. Строительство — всего**	
	в том числе:	
1201	Архитектура	
1202	Промышленное и гражданское строительство, строительство сельских гидроэлектростанций	
1203	Гидротехническое строительство	
1204	Гидротехнические изыскания	
1205	Техническая эксплуатация зданий	
1206	Озеленение городов и населенных мест	
1207	Производство строительных деталей и железобетонных конструкций	
1208	Изготовление и монтаж стальных конструкций	
1210	Городское газовое хозяйство	
1211	Водоснабжение, канализация и очистка промышленных и сточных вод	
1212	Санитарно-техническое устройство зданий	
1213	Теплоизоляционные работы	
1214	Строительство и эксплуатация путевого хозяйства железнодорожного транспорта	
1215	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения и внутризаводских дорог	
1216	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и мостов	
1217	Строительство лесовозных дорог	
1218	Строительство тоннелей и метрополитена	
1219	Железнодорожные мосты и другие искусственные сооружения	
1299		
1300	**Группа 13. Геодезия и картография — всего**	
	в том числе:	
1301	Геодезия	
1302	Геодезия в строительстве	
1303	Картография	
1304	Аэрофотограмметрия	
1305	Аэрофотосъемка	
1306	Топография	
1399		
1400	**Группа 14. Гидрология и метеорология — всего**	
	в том числе:	
1401	Гидрология суши	
1402	Океанология	
1403	Метеорология	
1404	Агрометеорология	
1405	Аэрология	
1499		
1500	**Группа 15. Сельское хозяйство—всего**	
	в том числе:	
1501	Агрономия	
1502	Плодоовощеводство	
1503	Шелководство	
1504	Зоотехния	
1505	Охотоведение и звероводство	
1506	Ветеринария	
1507	Землеустройство	
1508	Механизация сельского и лесного хозяйства	
1509	Электрификация сельского хозяйства	
1510	Лесное хозяйство	
1511	Зооветеринария	
1512	Гидромелиорация	
1513	Механизация гидромелиоративных работ	
1514	Техники лесного хозяйства, техники-лесоводы	
1599		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
1600	**Группа 16. Транспорт — всего** . .	
	в том числе:	
1601	Паровозное хозяйство	
1602	Тепловозное хозяйство	
1603	Вагонное хозяйство	
1604	Подвижной состав промышленного железнодорожного транспорта . .	
1605	Электроподвижной состав, электротяговое хозяйство железных дорог .	
1606	Энергоснабжение и энергетическое хозяйство железнодорожного транспорта	
1607	Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте . . .	
1608	Эксплуатация железных дорог . . .	
1609	Эксплуатация промышленного железнодорожного транспорта	
1610	Механизация грузовых работ . . .	
1611	Эксплуатация, ремонт и энергоснабжение городского электротранспорта	
1612	Морское судовождение	
1613	Судовождение на внутренних водных путях	
1614	Водные пути сообщения	
1615	Эксплуатация водного транспорта .	
1616	Дноуглубительные работы и судовождение технического флота . . .	
1617	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей; эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта .	
1618	Летная эксплуатация самолетов . .	
1619	Самолетовождение	
1699		
1700	**Группа 17. Экономика — всего** . . .	
	в том числе:	
1701-1709, 1715	Планирование на промышленных предприятиях	
1710	Планирование в строительстве . . .	
1711	Планирование на предприятиях коммунального хозяйства	
1712-1714	Планирование на транспорте и на предприятиях связи	
1716	Планирование и учет продовольственных резервов и материальных резервов	
1717	Планирование в советской торговле	
1718-1723, 1731, 1733	Товароведение	
1724, 1725, 1726	Финансы, кредит, государственный бюджет	
1727	Статистика	
1728-1730	Бухгалтерский учет	
1732	Планирование и учет сельскохозяйственного производства	
1734	Механизация учета и вычислительных работ	
1735	Программирование на быстродействующих математических машинах	
1799		
1800	**Группа 18. Право — всего**	
	в том числе:	
1801	Юридическая	
1802	Правоведение и учет в системе социального обеспечения	
1899		
1900	**Группа 19. Здравоохранение и физическая культура — всего**	
	в том числе:	
1901	Фельдшерская	
1902	Акушерская	
1903	Фельдшерско-лаборантская	
1904	Санитарно-фельдшерская	
1905	Зубоврачебная	
1906	Фармацевтическая	
1907	Технология химико-фармацевтических препаратов и антибиотиков .	
1908	Протезное производство	
1909	Зуботехническая	
1910	Физическая культура	
1911	Медицинская сестра	
1999		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов	№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
		I4			
2000	**Группа 20. Просвещение — всего**		2100	**Группа 21. Искусство — всего**	
	в том числе:			в том числе:	
2001	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	I	2101-2107	Музыкальное искусство	
			2108-2114	Театральное искусство	
2002	Дошкольное воспитание		2115	Изобразительное искусство	
			2116-2125	Прикладное искусство (декоративное искусство, художественная обработка изделий промышленности)	
2003	Преподавание черчения и рисования				
			2126	Актеры драматических театров	
2004	Культурно-просветительная работа	I3	2127	Художественное оформление	
2005	Библиотечное дело		2199		
2006	Преподавание труда в 5—8 классах общеобразовательных школ		2200	**Группа 22. Другие специальности, не перечисленные в 1—21 группах специальностей**	
				Всего специалистов со средним специальным образованием	I5
2099					

II. Состав специалистов по возрасту и численность женщин-специалистов со средним специальным образованием

	№ строки (шифр)	численность специалистов всех специальностей (итоговая строка раздела 1)	В том числе: техников (все специальности 1—14 групп, кроме 1018, 1128, 1129 специальностей, все специальности 16 группы, а также 1507—1509, 1512—1514 специальности)	агрономов, зоотехников, ветфельдшеров, веттехников и лесоводов (1018 специальность и все специальности 15 группы, кроме 1507—1509, 1512—1514 специальностей)	плановиков и статистиков (все специальности 17 группы, кроме 1718—1723, 1731, 1733 специальностей)	медработников (все специальности 19 группы, кроме 1906—1908 и 1910 специальностей)	педагогов, библиотечных и культурно-просветительных работников (все специальности 20 группы)	других специалистов (все специальности 18, 21, 22 групп, а также 1128, 1129, 1718—1723, 1731, 1733, 1906—1908 и 1910 специальности)	Из общей численности специалистов, учтенных в графе 1 — женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Всего специалистов со средним специальным образованием	01	I5	—	—	I	—	I4		×
в том числе женщин	02	×							I5
Из общего числа специалистов (шифр 01) имеют возраст: до 29 лет включительно	03	7			I		6		7
30—39 » »	04	3					3		3
40—44 » »	05								
45—49 » »	06	3					3		3
50—54 » »	07	I					I		I
55 лет и старше	08	I					I		I
в том числе: женщины 55 лет и старше	09	I					I	-	×
мужчины 60 лет и старше	10	-							×
Численность специалистов, окончивших учебные заведения в 1963 году	11	-							
в том числе окончивших дневные отделения	12	-							-

III. Численность специалистов со средним специальным образовани
1962 и 1963 г. г. и численность специалистов из выпусков этих л

А	№ строки (шифр) Б	Вся численность специалистов, окончивших средние специальные учебные заведения (дневные, вечерние и заочные) в 1961, 1962 и 1963 гг. (гр. 2+3+4) 1	в том числе окончивших учебны заведения		
			в 1961 г. 2	в 1962 г. 3	в 1963 4
Всего специалистов со средним специальным образованием	01				
в том числе по специальностям, указанным в разделе I отчета:					
Геология и разведка месторождений полезных ископаемых (все специальности 1 группы)	02				
Разработка месторождений полезных ископаемых (все специальности 2 группы)	03				
Энергетика (все специальности 3 группы)	04				
Металлургия (все специальности 4 группы)	05				
Машиностроение и приборостроение (все специальности 5 группы)	06				
Электромашиностроение и электроприборостроение (все специальности 6 группы)	07				
Радиотехника и связь (все специальности 7 группы)	08				
Химическая технология (все специальности 8 группы)	09				
Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги (все специальности 9 группы)	10				
Технология продовольственных продуктов (все специальности 10 группы, кроме 1018 специальности)	11				
Технология товаров широкого потребления (все специальности 11 группы, кроме 1128, 1129 специальностей)	12				
Строительство (все специальности 12 группы)	13				
Геодезия и картография (все специальности 13 группы)	14				
Гидрология и метеорология (все специальности 14 группы)	15				
Транспорт (все специальности 16 группы)	16				
Агрономы (1501—1503 специальности)	17				
Ветеринария, зооветеринария, зоотехния, ихтиология и рыбоводство (1506, 1511, 1504, 1505 и 1018 специальности)	18				
Механизация и электрификация процессов сельскохозяйственного производства, землеустройства, гидромелиорация, техники лесного хозяйства (1507—1509, 1512—1514, 1599 специальности)	19				
Экономика (все специальности 17 группы, кроме 1718—1723, 1731, 1733 специальностей)	20				
Право (все специальности 18 группы)	21				
Медицинские работники (все специальности 19 группы, кроме 1906—1908, 1910 специальностей)	22				
Педагоги, библиотечные и культурно-просветительные работники (все специальности 20 группы)	23				
Искусство (все специальности 21 группы)	24				
Спецналисты прочих специальностей (все специальности 22 группы, а также 1128, 1129, 1510, 1718—1723, 1731, 1733, 1906—1908, 1910 специальности)	25				

* На специалистов, учтенных в графе 9 составляется поименный список по установленной форме (прило

кончивших учебные заведения (дневные, вечерние и заочные) в 1961,
работающих не по специальностям, полученным в учебных заведениях

з общей численности специалистов, окончивших учебные заведения в 1961, 1962 и 1963 г. г., учтенных в гр. I, рабо-
ает не по специальностям, полученным в учебных заведениях:

на должностях, требующих замещения специалистами со средним специальным образованием				на должностях, не требующих замещения специалистами со средним специальным образованием*)			
всего (гр. 6 + +7+8)	в том числе окончившие учебные заведения			всего (гр.10+ +11+12)	в том числе окончившие учебные заведения		
	в 1961 г.	в 1962 г.	в 1963 г.		в 1961 г.	в 1962 г.	в 1963 г.
5	6	7	8	9	10	11	12

и разделу III форм № 9 и № 9-ср).

IV. Распределение специалистов со средним специальным образованием, занятых в промышленном предприятии, по месту работы

(заполняется только промышленными предприятиями, представляющими отчет по труду, по форме № 2-

	№ строки (шифр)	Всего специалистов	В том числе техников*
А	Б	1	2
Всего специалистов со средним специальным образованием, занятых в промышленном предприятии (стр. 02+05)	01		
в том числе занято:			
в составе промышленно-производственного персонала	02		
из них в составе:			
ИТР	03		
рабочих	04		
в непромышленных организациях	05		

V. Распределение специалистов со средним специальным образованием, занятых в строительной организации, по месту работы

(заполняется только строительными организациями, представляющими отчет по труду, по форме № 3-

	№ строки (шифр)	Всего специалистов	В том числе техников*
А	Б	1	2
Всего специалистов со средним специальным образованием, занятых в строительной организации (стр. 07+10)	06		
в том числе занято:			
на строительно-монтажных работах и в подсобных производствах	07		
из них в составе:			
ИТР	08		
рабочих	09		
в обслуживающих и прочих хозяйствах	10		

* В графе 2 разделов IV и V показываются лица, получившие по окончании учебных заведений специальности техни независимо от занимаемых ими должностей, при этом по строкам 01 и 06 графы 2 этих разделов записываются данны показанные в разделе II по графе 2, строке 01.

Справка 01** Численность всех работников, состоящих в списочном составе на 1 декабря 1963 г. . . . . I60 человек

в том числе:

02 персонал основной деятельности . . . . . »

из них:

03 рабочие . . . . . »

04 ИТР . . . . . »

05 персонал неосновной деятельности . . . . . »

** Строка 01 «Справки» заполняется всеми предприятиями, учреждениями и организациями, строки 02—05 «Справ заполняются только промышленными предприятиями и строительными организациями. По строке 02 промышлен предприятия показывают промышленно-производственный персонал, а строительные организации — персонал, занят на строительно-монтажных работах и в подсобных производствах.

Руководитель предприятия, учреждения, организации

12 декабря

«___» _____ 1963 г. Начальник отдела кадров

КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

При составлении отчета о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное образование, по форме № 9-ср следует руководствоваться указаниями к составлению отчета, изложенными на бланке формы № 9 «Отчет о численности и составе специалистов, имеющих высшее образование на 1 декабря 1963 года». При этом необходимо иметь в виду следующее:

1. Отчет по форме № 9-ср составляется на основании учетных карточек персонального учета специалистов со средним специальным образованием по форме № 210 или на основании личной карточки по форме № Т-2 и других учетных документов.

2. Перед составлением отчета необходимо учетные документы на специалистов, имеющих среднее специальное образование (карточки по форме № 210 или по форме № Т-2 и другие), привести в полное соответствие с действительным наличием в предприятии, учреждении, организации специалистов со средним специальным образованием. В указанных карточках необходимо проверить правильность всех записей о специалистах по состоянию на 1 декабря 1963 года.

3. Раздел 1 отчета по форме № 9-ср составляется на основании данных о специальностях, полученных специалистами по окончании средних специальных учебных заведений, независимо от занимаемой специалистом должности или выполняемой работы. Специальность, полученная специалистом по окончании учебного заведения, должна быть записана в пункте 12 учетной карточки по форме № 210 или в пункте 9 личной карточки по форме № Т-2. Во всех учетных карточках название специальности должно быть зашифровано, т. е. должно быть определено, к какой специальности следует отнести данного специалиста при заполнении раздела 1 отчета. Шифром служит номер соответствующей специальности, указанный в разделе 1 отчета по форме № 9-ср.

Пункт 12 карточки по форме № 210 на лиц, окончивших школы медицинских сестер с 2 и 3-годичным сроком обучения, а также школы медицинских лаборантов, шифруются номером 1911 (специальность «Медицинская сестра»). Лица, окончившие школы тренеров, шифруются номером 1910 (специальность «Физическая культура»).

Следует иметь в виду, что в перечень специальностей в раздел I отчета на 1 декабря 1963 года по сравнению с аналогичным отчетом на 1 декабря 1962 года включено дополнительно ряд специальностей (специальности 0623—0635), выпуск по которым был, начиная с 1963 г.

4. При заполнении раздела II отчета по форме № 9-ср следует иметь в виду, что данные строки 01 по графе 1 раздела II должны быть равны данным итоговой (последней) строки раздела I, а по промышленным предприятиям и строительным организациям — также данным по строке 01 или 06 графы 1 разделов соответственно IV или V. Данные по строке 01 графы 2 раздела II должны быть равны данным итоговой строки графы 2 разделов соответственно IV или V. Данные строки 11 по графе I раздела II должны быть равны данным строки 01 по графе 4 раздела III.

Для заполнения строки 11 раздел II используются данные пункта 11 учетной карточки специалиста по форме № 206 или пункта 8б личной карточки по форме № Т-2.

5. Раздел III отчета составляется на специалистов, окончивших дневные, вечерние и заочные средние специальные учебные заведения в 1961, 1962 и 1963 г.г. В графах 1—4 этого раздела показываются все специалисты со средним специальным образованием выпуска 1961, 1962 и 1963 г.г., в графах 5—8 — в том числе специалисты, работающие не по специальности, полученной в учебном заведении, но на должностях, **требующих замещения специалистами со средним специальным образованием,** в графах 9—12 показываются специалисты, **работающие на должностях, не требующих замещения специалистами со средним специальным образованием.**

При заполнении этого раздела необходимо в основном руководствоваться указаниями, изложенными на бланке формы № 9 для заполнения аналогичного раздела на специалистов с высшим образованием. При этом следует иметь в виду, что техники и другие специалисты со средним специальным образованием, работающие на должностях, требующих замещения специалистами с высшим образованием, считаются работающими по специальности и в данные граф 5 и 9 не включаются.

При составлении раздела III отчета вопрос о специалистах выпуска последних трех лет, работающих не по специальности, но на должностях, требующих замещения специалистами, или на должностях, не требующих замещения специалистами, в каждом отдельном случае решается начальником отдела кадров совместно с руководителем предприятия, учреждения, организации или с руководителем соответствующего подразделения, в котором работает специалист.

В том случае, если к моменту составления отчета предприятие или организация будет располагать номенклатурой должностей, подлежащих замещению специалистами с высшим или средним специальным образованием, или проектом этой номенклатуры, то при заполнении раздела III отчета следует руководствоваться этой номенклатурой.

На всех специалистов выпуска 1961, 1962 и 1963 гг., работающих на должностях не требующих замещения специалистами учтенных в графе 9 раздела III составляется поименный список по установленной форме. Число специалистов, указанное в списке должно соответствовать данным строки 01 по графе 9 раздела III формы № 9-ср.

6. При проверке правильности составления отчета необходимо иметь в виду следующее:

В разделе I отчета сумма данных о численности специалистов по всем узким специ ностям каждой группы должна давать об численность специалистов по группе в ц сумма данных о численности специал по всем группам специальностей должна вать общую численность всех специал показанную в последней строке разде «Всего специалистов»; итоговые данные о ленности всех специалистов, показанны разделах I, II, IV, V, должны быть оди выми.

7. При проведении учета специалистов 1 декабря 1963 года следует руководство ся Пособием по учету специалистов, имею высшее и среднее специальное образов содержащим перечень видов средних спец ных учебных заведений и учебных завед приравненных к ним.

ому высылается _____

1	2	3	4	5
республика	область	шифр подчинения	шифр отрасли	

Форма № 10-нпр

Утверждена ЦСУ СССР 17.VIII.1963 г. № 589

Высылается 10 ноября:
1. Министерству, ведомству по подчиненности.
2. Статистическому управлению по месту нахождения.

ОТЧЕТ

научного учреждения, высшего учебного заведения о численности и составе научных, научно-педагогических работников на 1 ноября 1963 года

Наименование научного учреждения, высшего учебного заведения Государственная республиканская библиотека МССР им.Н.К.Крупской

Министерство (ведомство), которому подчинено научное учреждение или учебное заведение Министерство культуры Молдавской ССР

Адрес учреждения (республика, край, область, район, город, улица, № дома) Молдавская ССР г.Кишинев,ул.Киевская 78-А

I. Состав научных, научно-педагогических работников по должностям

Должности	Шифр строки	Число научных, научно-педагогических работников (включая совместителей)	Из них основных (без совместителей)	Из числа лиц, указанных в графе 2: докторов наук	кандидатов наук	имеющих образование: высшее	среднее специальное	среднее общее
А		1	2	3	4	5	6	7
Всего (112—122)	001	38	38			37	I	-
в том числе:								
Научно-руководящий персонал (только научными учреждениями)	112	I5	I5			I4	I	
Старшие научные сотрудники (только научными учреждениями)	113							
Младшие научные сотрудники (только научными учреждениями)	114							
Ректоры и проректоры по учебной и научной работе (заполняются только вузами)	115							
Деканы (заполняются только вузами)	116							
Заведующие кафедрами (заполняются только вузами)	117							
Профессора в составе кафедр (заполняются только вузами)	118							
Доценты в составе кафедр (заполняются только вузами)	119							
Ассистенты (заполняются только вузами)	120							
Старшие преподаватели, преподаватели (заполняются только вузами)	121							
Научные работники, не занимающие перечисленных должностей, но систематически ведущие научную работу (223—229) (заполняются научными учреждениями и вузами)	122	23	23			23	-	-
Из них по должности:								
Инженеры (заполняются научными учреждениями и вузами)	223							
Агрономы (заполняются научными учреждениями и вузами)	224							
Врачи (заполняются научными учреждениями и вузами)	225							
Экономисты (заполняются научными учреждениями и вузами)	226							
Лаборанты (заполняются научными учреждениями и вузами)	227							
Техники (заполняются научными учреждениями и вузами)	228							
Другие должности (заполняются научными учреждениями и вузами)	229	23	23			23	-	-

татиздат, 8-я тип. 2а4. 15/08/У-375/VIII-63 г., т. 35 850 з. 1454

II. Состав научных, научно-педагогических работников по ученому званию

Ученые звания	Шифр строки	Число научных, научно-педагогических работников (основных, без совместителей)	В том числе женщин	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: докторов наук	в том числе женщин	кандидатов наук	в том числе женщин
А		1	2	3	4	5	6
Академики (действительные члены) и члены-корреспонденты академий	312						
Профессора	313						
Доценты	314						
Старшие научные сотрудники	315						
Младшие научные сотрудники и ассистенты	316						
Не имеющие ученого звания	317	38	26				
Всего (сумма строк 312—317)	418	38	26				

III. Национальный состав научных, научно-педагогических работников

Национальность	Шифр строки	Всего научных, научно-педагогических работников (основных, без совместителей)	В том числе женщин	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: докторов наук	кандидатов наук
А		1	2	3	4
Русские	01	13	11		
Украинцы	02	3	1		
Белорусы	03				
Узбеки	04				
Казахи	05				
Грузины	06				
Азербайджанцы	07				
Литовцы	08				
Молдаване	09	16	9		
Латыши	10	1	1		
Киргизы	11				
Таджики	12				
Армяне	13				
Туркмены	14				
Эстонцы	15				
Башкиры	16				
Буряты	17				
Народности Дагестана	18				
Кабардинцы	19				
Балкарцы	20				
Карелы и финны	21				
Коми	22				
Марийцы	23				
Мордва	24				
Осетины	25				
Татары	26				
Удмурты	27				
Чеченцы	28				
Ингуши	29				
Чуваши	30				
Якуты	31				
Каракалпаки	32				
Адыгейцы	33				
Абхазы	34				
Евреи	35	5	4		
Калмыки	36				
Карачаевцы	37				
Алтайцы	38				
Тувинцы	39				
Хакасы	40				
Черкесы	41				
Прочие национальности СССР	42				
Национальности иностранных государств	43				
Итого (строки 01-43)		38	26		

IV. Распределение научных, научно-педагогических работников по отраслям наук и специальностям

94 20

Отрасли наук и специальности (по утвержденной в 1963 году номенклатуре специальностей)	Шифры отраслей и специальностей	Число научных, научно-педагогических работников (основных, без совместителей)	Из них							Специальность, по которой фактически ведут научную, научно-педагогическую работу в данном учреждении	
			имеют ученую степень (в соответствии с дипломом)			имеют ученое звание (в соответствии с аттестатом)					
			доктора наук	из числа докторов наук являются научными руководителями аспирантов или соискателей	кандидата наук	академика (действительного члена) и члена-корреспондента академии, профессора	доцента	старшего научного сотрудника	младшего научного сотрудника и ассистента	доктора наук	кандидаты наук
А		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего	—	38									
в том числе по отраслям наук и специальностям:											
Библиотековедение и библиография	736	38									

УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по форме № 10-нпр составляется отдельно научными учреждениями и отдельно высшими учебными заведениями по состоянию на 1 ноября 1963 года и высылается не позднее 10 ноября министерству (ведомству) по подчиненности и статистическому управлению по месту нахождения научного учреждения или вуза.

Высшие учебные заведения, имеющие проблемные научно-исследовательские лаборатории, составляют отдельно отчеты на работников этих лабораторий и отдельно на работников высшего учебного заведения.

В разделе I „Состав научных, научно-педагогических работников по должностям" приводятся данные о научных, научно-педагогических работниках по занимаемой должности. Научно-вспомогательный и научно-технический персонал (лаборанты, техники и др.) в число научных работников включаются только в том случае, если они непосредственно выполняют научные темы или отдельные ее разделы (этапы). Лица, выполняющие опытные и экспериментальные работы по заданию научного работника, в число научных работников не включаются.

В разделе II „Состав научных, научно-педагогических работников по ученому званию" показываются работники, имеющие ученые звания, независимо от занимаемой должности. Лица, имеющие не одно, а два ученых звания, например, старшего научного сотрудника и одновременно члена-корреспондента академии, должны быть показаны один раз по высшему званию, т. е. в данном примере как член-корреспондент академии.

В разделе IV „Распределение научных, научно-педагогических работников по отраслям наук и специальностям" приводятся данные о научных работниках в строгом соответствии с номенклатурой специальностей (с указанием шифра специальности), утвержденной Государственным Комитетом по координации научно-исследовательских работ СССР 20 апреля 1963 года.

Научные работники, имеющие ученую степень или ученое звание в графах 2—8 должны быть распределены по тем отраслям наук и специальностям, по которым присвоена им ученая степень или ученое звание.

Лица, имеющие ученую степень доктора и кандидата наук, кроме того, в графах 9 и 10 должны быть показаны по тем специальностям, по которым они фактически выполняют научную и научно-педагогическую работу в настоящее время. Так, например, если работник защитил диссертацию и получил диплом доктора технических наук по специальности „Термодинамика" и в настоящее время ведет научную работу по этой специальности, в этом случае он показывается по специальности „Термодинамика" два раза—в графе 2 и в графе 9, т. е. в соответствии с дипломом и в соответствии с выполняемой работой. Если же доктор наук получил диплом по специальности „Термодинамика", а ведет научную работу по другой специальности, например, „Точное приборостроение", в таком случае данные приводятся по специальности „Термодинамика" в соответствии с дипломом в графе 2, а по специальности „Точное приборостроение"—в соответствии с выполняемой работой в графе 9. То же и в отношении кандидатов наук.

Итоговые данные в этом разделе о числе докторов наук по гр. 2 должны соответствовать итоговым данным по графе 9; о числе кандидатов наук соответственно по графе 9 и графе 10.

Данные о научных работниках, не имеющих ученой степени или ученого звания, приводятся в графе I на основании п. 17 карточки научного работника — „Узкая специальность по научно-исследовательской и педагогической работе".

Итоговые данные о числе научных работников основных (без совместителей), о числе докторов и кандидатов наук в разделах 1, 2, 3, 4 должны быть одинаковыми.

Данные графы 5 строки 1 раздела IV должны быть равны сумме данных строк 312 и 313 графы 1 раздела II; данные графы 6, 7, 8—соответственно строкам 314, 315, 316 раздела II.

Подпись руководителя научного учреждения,
высшего учебного заведения

5. ноября 1963 г. /Н.Саналатий/

направлено: I/ Министерству культуры МССР
2/ Центральному статистическому управлению

~~121~~ 21

ЦСУ СССР
тдел статистики труда
и заработной платы

территория	подчинение	предприятие, учреждение, организация	отрасль
1	2	3	4
Шифры разработки			

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
Форма № 9

Утверждена ЦСУ СССР 14.VII.1954 г. № 10—126

ежде чем составить отчет, внимательно прочитайте указания к ставлению отчета, напечатанные на бланке формы № 9-ср

Высылается не позднее 30 ноября 1964 г.:
1. Своей вышестоящей организации.
2. Статистическому управлению по местонахождению предприятия, учреждения, организации или инспектору государственной статистики—по указанию статистического управления.

В том случае, если предприятие (учреждение, организация) находится не в той области (крае, республике), где находится совнархоз или Главное территориальное управление по строительству, отчет, кроме того, представляется статистическому управлению по местонахождению совнархоза или Главного территориального управления по строительству.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ И СОСТАВЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на 15 ноября 1964 года

менование предприятия, учреждения, организации Государственная республиканская

ст, управление библиотека МССР им.Н.К.Крупской

нархоз, министерство, ведомство Министерство культуры МССР

ес предприятия, учреждения, организации Киевская 78-а

ефон № I4-75

I. Численность специалистов с высшим образованием по специальностям, полученным в учебных заведениях

№ строки	Наименование специальностей	Численность специалистов	№ строки	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1	А	Б	1
00	**Группа 1. Геология и разведка месторождений полезных ископаемых—всего**		0200	**Группа 2. Разработка месторождений полезных ископаемых—всего**	
	в том числе:			в том числе:	
01	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых		0201	Маркшейдерское дело	
02	Геологическая съемка и поиски месторождений полезных ископаемых (университеты)		0202	Разработка месторождений полезных ископаемых	
03	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений		0203	Разработка торфяных месторождений	
04	Разведка и подготовка торфяных месторождений к разработке		0204	Обогащение полезных ископаемых	
05	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых		0205	Разработка нефтяных и газовых месторождений	
06	Геохимия (университеты)		0206	Строительство горных предприятий	
07	Гидрогеология и инженерная геология		0207	Сооружение газонефтепроводов, газонефтехранилищ и нефтебаз	
08	Техника разведки месторождений полезных ископаемых		0208	Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз	
09	Геология				
99			0299		

атиздат, тип. 7, а4. 15/08/У-306/VII-64 г., т. 2330.00, з. 1599

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
0300	**Группа 3. Энергетика—всего . . .**	
	в том числе:	
0301	Электрические станции; электрические системы и сети	
0302	Техника высоких напряжений . . .	
0303	Электроснабжение промышленных предприятий и городов; электрификация промышленных предприятий и городов	
0304	Горная электромеханика	
0305	Теплоэнергетические установки электростанций	
0306	Водоподготовка и водный режим тепловых и атомных электростанций; технология воды и топлива электрических станций и промышленных установок	
0307	Гидроэнергетические установки . .	
0308	Промышленная теплоэнергетика . .	
0309	Теплофизика	
0310	Проектирование и эксплуатация атомных энергетических установок	
0311	Энергетические машины и установки, физико-энергетические установки	
0312	Инженерная электрофизика	
0399		
0400	**Группа 4. Металлургия—всего . . .**	
	в том числе:	
0401	Металлургия черных металлов . . .	
0402	Металлургия цветных металлов . .	
0403	Металлургические печи	
0404	Литейное производство черных и цветных металлов	
0405	Физико-химические исследования металлургических процессов . . .	
0406	Физика металлов	
0407	Металловедение, оборудование и технология термической обработки металлов	
0408	Обработка металлов давлением . .	
0409	Разделение и применение изотопов	
0410	Металлофизика и металловедение .	
0411	Металлургия и технология сварочного производства	
0499		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	
0500	**Группа 5. Машиностроение и приборостроение—всего . . . .**	
	в том числе:	
0501	Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты	
0502	Машины и технология литейного производства	
0503	Машины и технология обработки металлов давлением	
0504	Оборудование и технология сварочного производства . . .	
0505	Механическое оборудование заводов черной и цветной металлургии	
0506	Горные машины	
0507	Торфяные машины	
0508	Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов . . .	
0509	Сельскохозяйственные машины .	
0510	Подъемно-транспортные машины и оборудование	
0511	Строительные и дорожные машины и оборудование . . .	
0512	Вагоностроение и вагонное хозяйство	
0513	Автомобили и тракторы	
0514	Судостроение и судоремонт . .	
0515	Полиграфические машины	
0516	Машины и аппараты химических производств	
0517	Машины и аппараты пищевых производств	
0518	Машины и аппараты производств легкой и текстильной промышленности . . .	
0519	Машины и механизмы лесной промышленности и лесного хозяйства	
0520	Парогенераторостроение; котлостроение	
0521	Турбиностроение	
0522	Машины и оборудование предприятий связи	
0523	Двигатели внутреннего сгорания	
0524	Судовые машины и механизмы .	
0525	Судовые силовые установки . .	
0526	Локомотивостроение (паровозы, тепловозы)	
0527	Динамика и прочность машин . .	
0528	Гидравлические турбины и другие гидравлические машины .	
0529	Холодильные и компрессорные машины и установки	
0530	Оптические приборы	
0531	Приборы точной механики . . .	
0532	Механическое оборудование летательных аппаратов	
0533	Киноаппаратура	

Наименование специальностей	Численность специалистов	№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
Б	1	А	Б	1
Группа 11. Технология товаров широкого потребления—всего		1400	**Группа 14. Гидрология и метеорология—всего**	
в том числе:			в том числе:	
Первичная обработка волокнистых материалов		1401	Гидрология суши	
Механическая технология волокнистых материалов		1402	Океанология	
Химическая технология волокнистых материалов		1403	Гидрография	
Технология искусственных и синтетических волокон		1404	Метеорология	
Технология швейного производства		1405	Агрометеорология	
Технология кожи и меха		1499		
Технология искусственной кожи		1500	**Группа 15. Сельское и лесное хозяйство—всего**	I
Технология изделий из кожи			в том числе:	
Технология полиграфического производства		1501	Почвоведение и агрохимия	
Технология швейного и обувного производства		1502	Агрономия	
		1503	Плодоовощеводство и виноградарство	
Группа 12. Строительство—всего		1504	Защита растений	
в том числе:		1505	Шелководство	
Архитектура		1506	Зоотехния	I
Промышленное и гражданское строительство		1507	Ветеринария	
Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций		1508	Землеустройство	
Гидротехническое строительство водных, морских путей и портов		1509	Механизация процессов сельскохозяйственного производства	
Сельскохозяйственное строительство		1510	Электрификация процессов сельскохозяйственного производства	
Городское строительство и хозяйство		1511	Гидромелиорация	
Производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций для сборного строительства		1512	Лесное хозяйство	
Теплогазоснабжение и вентиляция		1513	Инженеры лесного хозяйства, инженеры-лесоводы	
Водоснабжение и канализация		1599		
Строительство железных дорог		1600	**Группа 16. Транспорт—всего**	
Автомобильные дороги			в том числе:	
Мосты и тоннели		1601	Тепловозы и тепловозное хозяйство; подвижной состав и тяговое хозяйство железнодорожного транспорта	
Строительство аэродромов		1602	Электрификация железнодорожного транспорта	
Гидротехническое и гидромелиоративное строительство		1603	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	
Санитарная техника		1604	Эксплуатация железных дорог	
Строительство дорог, мостов, аэропортов и аэродромов		1605	Городской электрический транспорт	
Группа 13. Геодезия и картография—всего		1606	Судовождение на морских путях	
в том числе:		1607	Судовождение на внутренних водных путях	
Инженерная геодезия		1608	Эксплуатация водного транспорта	
Астрономогеодезия		1609	Автомобильный транспорт; эксплуатация автомобильного транспорта	
Аэрофотогеодезия		1610	Эксплуатация самолетов и двигателей	
Картография		1611	Эксплуатация воздушного транспорта	
		1699		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
1700	**Группа 17. Экономика**—всего . . .	
	в том числе:	
1701	Планирование народного хозяйства	
1704	Экономика труда	
1702, 1705—1714, 1718—1720	Экономика и организация промышленности	
1715, 1716	Экономика и организация сельского хозяйства	
1721	Экономика и организация строительства	
1723—1726, 1728	Экономика и организация транспорта и связи	
1703, 1717	Экономика и планирование материально-технического снабжения; экономика и организация заготовок продуктов сельского хозяйства	
1722	Экономика и организация городского хозяйства	
1727	Экономика народного хозяйства . .	
1729, 1730	Экономика торговли и общественного питания	
1731	Международные экономические отношения	
1732	Товароведение промышленных товаров; товароведение и организация торговли промышленными товарами	
1733	Товароведение продовольственных товаров; товароведение и организация торговли продовольственными товарами	
1734	Финансы и кредит	
1736	Статистика	
1737	Бухгалтерский учет	
1738	Механизация учета и вычислительных работ	
1739	Планирование народного хозяйства с применением электронно-вычислительной техники	
1799		
1800	**Группа 18. Право**—всего	
	в том числе:	
1801	Правоведение	
1802	Международные отношения	
1899		
1900	**Группа 19. Здравоохранение и физическая культура**—всего	
	в том числе:	
1901	Лечебное дело	
1902	Педиатрия	
1903	Санитария	
1904	Стоматология	
1905	Фармация	
1906	Физическая культура и спорт . . .	
1999		

№№ специальностей	Наименование специальностей
А	Б
2000	**Группа 20. Специальности в университетах***)—всего . . . . .
	в том числе:
2001	Русский язык и литература . . .
2002	Родной язык и литература народов СССР . . . . .
2003	Славянские языки и литература .
2004	Романо-германские языки и литература . . . . .
2005	Восточные языки и литература .
2006	Классическая филология . . . .
2007	Страноведение по странам зарубежного Востока . . . . .
2008	История . . . . .
2009	Историко-архивоведение . . . .
2010	Политическая экономия . . . . .
2011	Философия . . . . .
2012	Психология . . . . .
2013	Математика . . . . .
2014	Механика . . . . .
2015	Астрономия . . . . .
2016	Физика . . . . .
2017	Геофизика . . . . .
2018	Химия . . . . .
2019	Биология . . . . .
2020	Ботаника . . . . .
2021	Зоология . . . . .
2022	Физиология растений . . . . .
2023	Физиология человека и животных . . . . .
2024	Антропология . . . . .
2025	Физическая география . . . . .
2026	Экономическая география . . . .
2027	Журналистика . . . . .
2028	Литературная работа . . . . .
2029	История искусств . . . . .
2030	География . . . . .
2031	Теоретическая ядерная физика .
2032	Экспериментальная ядерная физика . . . . .
2099	

*) Кроме специальностей, указанных в группах.

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
34	Гусеничные и колесные машины	
35	Самолетостроение	
36	Динамика летательных аппаратов	
37	Авиационные двигатели	
38, 39	Двигатели летательных аппаратов	
39, 43	Летательные аппараты	
40	Автоматические установки	
41	Оборудование летательных аппаратов	
42	Полигонные установки	
44	Автоматические приводы	
45	Производство аппаратов полигонных установок	
46	Аппараты полигонных установок	
47	Приборные устройства	
48	Элементы полигонных установок	
49, 50	Производство аппаратуры судовых установок	
51	Приборы систем судовых установок	
52	Баллистика	
53	Аэрогидродинамика и прочность самолетов; гидроаэродинамика	
54	Аэродинамика и термодинамика	
55	Физика и механика быстропротекающих процессов	
56	Оптика и спектроскопия	
57	Оптико-физические приборы	
58	Машины и аппараты целлюлозно-бумажного производства	
60	Машины и аппараты по кондиционированию воздуха	
59		
60	**Группа 6. Электромашиностроение и электроприборостроение** — всего	
	в том числе:	
61	Электрические машины и аппараты	
62	Электрическая тяга и автоматизация тяговых установок; электрический транспорт	
63	Электроизоляционная и кабельная техника	
64	Диэлектрики и полупроводники	
65	Полупроводниковое и электровакуумное машиностроение, электровакуумные машины	
66	Автоматика и телемеханика	
67	Автоматизация производственных процессов; приборы управления и контроля химических производств	
68	Математические и счетно-решающие приборы и устройства	

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
0609	Гироскопические приборы и устройства	
0610	Электроакустика и ультразвуковая техника	
0611	Электронные приборы	
0612	Промышленная электроника	
0613	Электротермические установки	
0614	Светотехника и источники света; светотехника и прожекторостроение	
0615	Звукотехника	
0616	Электрооборудование	
0617	Авиаприборостроение	
0618	Авиационное электрооборудование	
0619	Электрооборудование судов	
0620	Электроника; оптико-электронные приборы	
0621	Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудование самолетов; техническая эксплуатация электрорадиосветооборудования аэропортов и самолетов	
0622	Электрооборудование летательных аппаратов	
0623	Электромеханическая аппаратура связи	
0624	Системы автоматического управления	
0625	Приборы и установки радиометрических и дозиметрических измерений	
0626	Электроизмерительная техника	
0627	Электронно-медицинская аппаратура	
0628	Электропривод и автоматизация промышленных установок	
0629	Полупроводниковые приборы	
0630	Полупроводниковые материалы	
0631	Автоматика и электроника	
0632	Вакуумная техника электрофизических установок	
0633	Дозиметрия и защита	
0634	Автоматизация и комплексная механизация горной промышленности	
0635	Автоматизация и комплексная механизация металлургической промышленности	
0636	Автоматизация и комплексная механизация машиностроительной промышленности	
0637	Автоматизация производственных процессов и установок энергетической промышленности	
0638	Автоматизация и комплексная механизация строительной промышленности	
0639	Автоматизация производственных процессов химико-технологической промышленности	
0699		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
0700	**Группа 7. Радиотехника и связь**—всего	
	в том числе:	
0701	Радиотехника	
0702	Телеграфная и телефонная связь (аппаратура связи)	
0703	Радиосвязь и радиовещание	
0704	Радиофизика и электроника	
0705	Конструирование и технология производства радиоаппаратуры	
0706	Техническая эксплуатация авиационного радиооборудования	
0707	Радиотелеуправление, радиоэлектронные устройства	
0799		
0800	**Группа 8. Химическая технология**—всего	
	в том числе:	
0801	Технология нефти и газа	
0802	Химическая технология топлива	
0803	Технология неорганических веществ	
0804	Технология редких и рассеянных элементов	
0805	Технология электрохимических производств	
0806	Технология силикатов	
0807	Технология основного органического синтеза и синтетического каучука	
0808	Технология красителей и промежуточных продуктов	
0809	Технология лекарственных и душистых веществ	
0810	Технология пластических масс	
0811	Технология лаков, красок и неметаллических покрытий	
0812	Технология резины	
0813	Технология кинофотоматериалов	
0814—0817	Технология твердых химических веществ	
0818	Технология органического синтеза	
0819	Технология электровакуумных материалов	
0820	Технология физико-химических производств	
0821	Технология жидких химических веществ	
0822	Химическая кинетика и горение	
0823	Технология разделения и применения изотопов	
0824	Химическая технология	
0825	Радиационная химия	
0826	Физика быстропротекающих процессов	
0827	Технология редких и рассеянных элементов	
0828	Технология переработки пластических масс	
0829	Химия и технология производства химических средств защиты растений	
0899		
0900	**Группа 9. Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги**—всего	
	в том числе:	
0901	Лесоинженерное дело	
0902	Механическая технология древесины	
0903	Химическая технология древесины	
0904	Технология целлюлозно-бумажного производства	
0999		
1000	**Группа 10. Технология продовольственных продуктов**—всего	
	в том числе:	
1001	Хранение и технология переработки зерна	
1002	Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства	
1003	Технология сахаристых веществ	
1004	Технология бродильных производств	
1005	Технология виноделия	
1006	Технология жиров	
1007	Технология консервирования	
1008	Технология субтропических культур	
1009	Технология мясных и молочных продуктов	
1010	Технология рыбных продуктов	
1011	Технология и организация общественного питания; оборудование и технология общественного питания	
1012	Промышленное рыболовство	
1013	Ихтиология и рыбоводство	
1014	Технология продовольственных продуктов	
1015	Технология витаминного производства	
1016	Ветеринарная санитария	
1099		

Наименование специальностей	Численность специалистов
Б	1
Группа 21. Специальности в педагогических и библиотечных институтах—всего	47
в том числе:	
Русский язык и литература	6
Родной язык и литература народов СССР	4
Иностранные языки	I
Математика	
Физика	
Биология, естествознание и химия, биология и основы сельского хозяйства	2
География	I
История	3
Черчение и рисование	
Педагогика и психология	
Дефектология	
Культурно-просветительная работа	2
Библиотековедение и библиография	28
Физическое воспитание	
Родной язык и литература**)	
Физика и математика**)	
История**)	
Естествознание и география**)	
Музыка и пение	
Общетехнические дисциплины и труд	
Педагогика и методика начального образования	
Группа 22. Искусство—всего	
в том числе:	
Музыкальное искусство	
Театральное искусство	
Киноискусство	
Изобразительное искусство	
Прикладное искусство—художественная обработка изделий промышленности (металла, дерева, тканей, художественная керамика и т. д.)	
Внутренняя отделка зданий и производство отделочных работ	
Группа 23. Другие специальности, не перечисленные в 1—22 группах специальностей	
Всего специалистов с высшим образованием всех специальностей (сумма групп с 1 по 23)	84

*) По этим строкам (2115—2118) показываются лица, окончившие учительские институты, при этом по строке „Родной язык и литература" (шифр 2115) показываются также лица, окончившие учительские институты по специальности „Русский язык и литература".

II. Численность специалистов с высшим образованием по национальностям

Шифр строки	Национальности	Всего специалистов	В том числе женщин
А	Б	1	2
0001	Русские	33	27
0002	Украинцы	II	9
0003	Белорусы	I	I
0004	Узбеки		
0005	Казахи		
0006	Грузины		
0007	Азербайджанцы		
0008	Литовцы		
0009	Молдаване	28	I9
0010	Латыши	I	I
0011	Киргизы		
0012	Таджики		
0013	Армяне		
0014	Туркмены		
0015	Эстонцы		
0016	Абхазцы		
0017	Балкарцы		
0018	Башкиры		
0019	Буряты		
0020	Ингуши		
0021	Кабардинцы		
0022	Калмыки		
0023	Каракалпаки		
0024	Карелы		
0025	Коми		
0026	Марийцы		
0027	Мордва		
0028	Народности Дагестана*		
0029	Осетины		
0030	Татары		
0031	Тувинцы		
0032	Удмурты		
0033	Чеченцы		
0034	Чуваши		
0035	Якуты		
0036	Адыгейцы		
0037	Алтайцы		
0038	Евреи	8	7
0039	Карачаевцы		
0040	Хакасы		
0041	Черкесы		
0042	Другие национальности	2	2
0043	Всего специалистов с высшим образованием (сумма строк с 0001 по 0042)	84	66

*) Аварцы, даргинцы, кумыки, лезгины, лакцы, табасараны и др.

III. Численность всех специалистов и специалистов выпусков 1963 и 1964 годов с высшим образованием по группам специальностей

А	Шифр строки Б	Всего специалистов 1	В том числе окончивших высшие учебные заведения: в 1963 и 1964 гг. (гр. 3+5) 2	из них окончивших: в 1963 г. всего 3	в 1963 г. в том числе окончивших дневные отделения 4	в 1964 г. всего 5	в 1964 г. в том числе окончивших дневные отделения 6
Всего специалистов с высшим образованием (сумма строк 0052—0054 и 0056—0058)	0051	84	2	I	-	I	-
в том числе: инженеров (все специальности 1—14 групп, кроме специальностей 1013 и 1016; все специальности 16 группы и специальности 1508—1511 и 1513)	0052						
агрономов, зоотехников, ветеринарных врачей и лесоводов (специальности 1013 и 1016 и все специальности 15 группы, кроме специальностей 1508—1511 и 1513)	0053	I	-	-	-	-	-
экономистов и товароведов (все специальности 17 группы)	0054						
из них экономистов (все специальности 17 группы, кроме специальностей 1732 и 1733)	0055						
врачей (все специальности 19 группы, кроме специальностей 1905 и 1906)	0056						
окончивших педагогические вузы и университеты (все специальности 20 и 21 групп)	0057	83	2	I	-	I	-
специалистов других специальностей (все специальности 18, 22 и 23 групп и специальности 1905 и 1906)	0058	I					

IV. Численность всех работников, состоящих в списках на 15 ноября 1964 года, занятых в основной и неосновной деятельности предприятия (учреждения, организации), составившего отчет (0060) 159

Руководитель предприятия (учреждения, организации) (Н. Сане

За Начальник отдела кадров (И. Сотни

24 ноября 1964 года

117 25

ЦСУ СССР
Отдел статистики труда
и заработной платы

Прежде чем составить отчет, внимательно прочитайте указания к составлению отчета

территория	подчинение	предприятие, учреждение, организация	отрасль
1	2	3	4
Шифры разработки			

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Форма № 9-ср

Утверждена ЦСУ СССР 14. VII. 1964 г. № 10—130

Высылается не позднее 30 ноября 1964 г.:

1. Статистическому управлению по местонахождению предприятия, учреждения, организации или инспектору государственной статистики—по указанию статистического управления.

Предприятия, учреждения и организации, находящиеся не в той области (крае, республике), где находится совнархоз, управление, трест или другая вышестоящая организация, отчетность которых разрабатывается централизованно органами государственной статистики, представляют отчет также статистическому управлению по месту нахождения совнархоза, управления, треста или другой вышестоящей организации;

2. Своей вышестоящей организации.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ И СОСТАВЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ,

на 15 ноября 1964 года

Наименование предприятия, учреждения, организации Государственная республиканская библиотека МССР им.Н.К.Крупской

Трест, управление

Совнархоз, министерство, ведомство Министерство культуры МССР

Адрес предприятия, учреждения, организации Киевская 78-а

Телефон № I4-75

Статиздат, а4, 15/08/У-1306а/VII—64 г., т. 2250000 к 8 к.л.

I. Численность специалистов со средним специальным образованием по специальностям, полученным в учебных заведениях

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов	№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1	А	Б	1
0100	**Группа 1. Геология и разведка месторождений полезных ископаемых—всего**		0307	Электромеханическое оборудование гражданских зданий и коммунальных предприятий	
	в том числе:		0308	Горная электромеханика	
0101	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых . . .		0309	Котельные, паротурбинные установки и автоматика тепловых процессов на электростанциях .	
0102	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений		0310	Электротеплотехнические измерения	
0103	Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых		0311	Технология воды, топлива и смазочных материалов	
			0312	Монтаж и эксплуатация гидроэнергетических установок	
0104	Промысловая геофизика				
0105	Гидрогеология и инженерная геология		0313	Газопечная теплотехника	
			0314	Теплотехническое оборудование промышленных предприятий . .	
0106	Разведочное бурение		0315	Строительство и монтаж линий электропередач и подстанций . .	
0199			0316	Монтаж теплоэнергетического оборудования электрических станций	
0200	**Группа 2. Разработка месторождений полезных ископаемых—всего**		0399		
	в том числе:		0400	**Группа 4. Металлургия—всего** . .	
0201	Маркшейдерское дело			в том числе:	
0202	Разработка рудных и россыпных месторождений		0401	Доменное производство	
0203	Подземная разработка угольных месторождений		0402	Производство стали	
0204	Открытая разработка угольных и нерудных месторождений		0403	Электрометаллургия стали и ферросплавов	
0205	Разработка торфяных месторождений		0404	Металлургия редких и тяжелых цветных металлов	
0206	Обогащение полезных ископаемых		0405	Металлургия легких металлов . .	
			0406	Металлургия редких металлов и производства твердых сплавов .	
0208	Обогащение и брикетирование угля				
0209	Бурение нефтяных и газовых скважин		0407	Пылеулавливание и очистка технологических и вентиляционных газов	
0210	Эксплуатация нефтяных и газовых скважин		0408	Литейное производство черных металлов	
0211	Строительство горных предприятий		0409	Литейное производство цветных металлов и сплавов	
0299			0410	Технология вторичных металлов. Фасонное литье цветных металлов и сплавов	
0300	**Группа 3. Энергетика—всего** . . .				
	в том числе:		0411	Металловедение и термическая обработка металлов	
0301	Электрические станции, сети и системы		0412	Прокатное производство	
0302	Релейная защита и автоматика энергосистем		0413	Трубное производство	
0303	Электрооборудование промышленных предприятий и установок .		0414	Проволочное и канатное производство	
			0415	Ковочно-штамповочное производство	
0304	Электрооборудование лесозаготовок				
0305	Электрооборудование судов . . .		0416	Обработка цветных металлов и сплавов давлением	
0306	Энергетическое хозяйство предприятий связи		0499		

Нб 26

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов	№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1	А	Б	1
0500	Группа 5. Машиностроение и приборостроение—всего		0527	Полиграфическое машиностроение	
	в том числе:		0528	Оборудование полиграфической промышленности	
0501	Обработка металлов резанием . . .				
0502	Металлообрабатывающие станки и автоматические линии		0529	Химическое машиностроение . . .	
0503	Монтаж и ремонт металлообрабатывающих станков и автоматических линий. Монтаж и ремонт станочного оборудования		0530	Кислородные машины и аппараты .	
			0531	Оборудование химических и нефтегазоперерабатывающих заводов .	
			0532	Оборудование коксохимических заводов	
0504	Инструментальное производство .				
0505	Производство абразивного инструмента		0534	Машиностроение промышленности строительных материалов . . .	
0506	Кузнечно-прессовое машиностроение		0535	Оборудование промышленности строительных материалов. Оборудование заводов огнеупорной промышленности	
0507	Сварочное производство				
			0536	Оборудование стекольных заводов	
0508	Металлургическое машиностроение		0538	Оборудование предприятий целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности	
0509	Оборудование металлургических заводов				
0510	Монтаж и ремонт промышленного оборудования		0539	Машиностроение пищевой промышленности	
			0540	Оборудование предприятий пищевой промышленности	
0511	Горное машиностроение				
0512	Геологоразведочное оборудование и аппаратура		0541	Оборудование элеваторов, мельниц и складов	
0513	Оборудование нефтяных и газовых промыслов		0542	Оборудование предприятий мясной и молочной промышленности . .	
			0543	Оборудование предприятий рыбной промышленности	
0514	Транспорт и хранение нефти и газа				
0515	Сельскохозяйственное машиностроение		0544	Оборудование предприятий торговли и общественного питания . .	
0516	Подъемно-транспортное машиностроение		0545	Текстильное машиностроение . .	
0517	Строительное и дорожное машиностроение		0546	Оборудование предприятий искусственных и синтетических волокон	
0518	Строительные и дорожные машины и оборудование. Эксплуатация и ремонт дорожных машин и оборудования		0547	Оборудование трикотажных фабрик	
			0548	Оборудование швейных фабрик . .	
0519	Путевые и строительные машины железнодорожного транспорта .		0549	Оборудование предприятий кожевенной и меховой промышленности	
0520	Вагоностроение				
0521	Автомобилестроение. Тракторостроение. Мотоциклостроение. Автотракторостроение		0550	Оборудование предприятий искусственной кожи	
			0551	Оборудование обувных фабрик . .	
0522	Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ		0552	Оборудование предприятий деревообрабатывающей промышленности	
0524	Судокорпусостроение		0553	Оборудование лесозаготовительных предприятий	
0525	Судоремонт				
0526	Машины и механизмы технического флота		0554	Оборудование лесосплава	

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
0555	Котлостроение	
0556	Турбиностроение	
0557	Двигатели внутреннего сгорания	
0558	Судовые машины и механизмы	
0559	Судовые силовые установки	
0560	Локомотивостроение. Локомобилестроение. Паровозостроение	
0561	Эксплуатация и ремонт строительных машин и оборудования	
0562	Тепловозостроение	
0563	Гидромашиностроение	
0564	Холодильное и компрессорное машиностроение	
0565	Холодильно-компрессорные машины и установки	
0566	Холодильное хозяйство	
0567	Производство контрольно-измерительных инструментов и приборов	
0568	Производство приборов времени	
0569	Механические измерения	
0570	Производство медицинских приборов и инструментов	
0571	Оборудование предприятий медицинской промышленности	
0572	Производство машин и приборов для механических испытаний	
0573	Производство ручного механизированного инструмента и приспособлений	
0574	Механизация предприятий связи	
0575	Оборудование киноустановок	
0577	Самолетостроение	
0578	Испытание самолетов	
0579	Техническая эксплуатация самолетов и авиадвигателей	
0582	Авиационные двигатели	
0597	Оптико-механические приборы	
05101	Оборудование и технология текстильного производства	
05102	Оборудование и технология производства по первичной обработке текстильного сырья	
05103	Оборудование отделочных предприятий	
05104	Оборудование сцены	
05199		
0600	**Группа 6. Электромашиностроение и электроприборостроение—всего**	
	в том числе:	
0601	Электромашиностроение	
0602	Электроаппаратостроение	
0603	Аппаратостроение проводной связи	
0604	Электроприборостроение	
0605	Автотракторное электрооборудование	
0606	Производство кабелей и проводов	
0607	Производство электроизоляционных материалов	
0608	Электровакуумное приборостроение	
0609	Оборудование электровакуумного производства	
0610	Производство аппаратуры автоматики и телемеханики	
0611	Контрольно-измерительные и регулирующие приборы	
0612	Электронные вычислительные машины, приборы и устройства. Производство электрических математических машин	
0613	Производство счетных и счетно-аналитических машин	
0614	Монтаж и ремонт рентгеновской и электромедицинской аппаратуры	
0615	Авиационное приборостроение	
0616	Эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования	
0617	Производство авиационного электрооборудования	
0618	Техническая эксплуатация наземных радиосредств самолетовождения и посадки	
0619	Техническая эксплуатация радиооборудования самолетов	
0621	Гироскопические приборы	
0622	Производство полупроводниковых приборов	
0623	Производство электротермических установок	
0624	Монтаж и наладка систем контроля и автоматики	
0625	Эксплуатация автоматических устройств в машиностроении	
0626	Эксплуатация автоматических устройств химических производств	

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
0627	Эксплуатация автоматических устройств пищевой промышленности	
0628	Эксплуатация автоматических устройств в текстильной и легкой промышленности	
0629	Эксплуатация автоматических и телемеханических устройств на магистральных нефтегазопроводах	
0630	Эксплуатация автоматических устройств в горной промышленности	
0631	Эксплуатация автоматических устройств в металлургии	
0632	Электроосветительные приборы и установки	
0633	Приборы и установки радиометрических и дозиметрических измерений	
0634	Судовая автоматика	
0635	Автоматика тепловых процессов на электростанциях	
0636	Пожарная техника. Пожарное дело.	
0637	Эксплуатация кинотехнологического оборудования	
0699		
0700	**Группа 7. Радиотехника и связь — всего**	
	в том числе:	
0701	Радиосвязь и радиовещание	
0702	Судовая радиосвязь и электрорадионавигация	
0704	Радиоаппаратостроение	
0705	Производство радиоизоляционных материалов и радиодеталей	
0706	Телевизионная техника и радиорелейная связь	
0707	Проводная связь	
0708	Районная электрическая связь и радиофикация	
0709	Линейно-кабельные сооружения связи	
0710	Почтовая связь	
0711	Радиолокационные устройства	
0712	Радиотехнические измерения	
0713	Монтаж радиоэлектрооборудования летательных аппаратов	
0799		
0800	**Группа 8. Химическая технология — всего**	
	в том числе:	
0801	Технология нефти, газа и искусственного жидкого топлива	
0802	Технология коксохимического производства	
0803	Технология неорганических веществ. Технология минеральных удобрений и кислот	
0804	Технология стекла и изделий из него. Производство глинозема	
0805	Технология электрохимических производств	
0806	Технология электродов и электроугольных производств. Производство электродов	
0807	Электрохимические покрытия	
0808	Технология вяжущих веществ. Технология вяжущих материалов. Технология силикатов	
0809	Технология огнеупорных материалов	
0810	Технология органического синтеза и синтетического каучука	
0811	Технология органических красителей и промежуточных продуктов	
0812	Парфюмерно-синтетическое производство	
0813	Химическая технология синтетических смол и пластических масс	
0814	Технология лаков и красок	
0815	Неметаллические защитные покрытия	
0816	Технология резины	
0817	Технология кинофотоматериалов	
0818	Аналитическая химия	
0819	Технология разделения изотопов и вакуумная техника. Производство катализаторов	
0826	Технология керамики. Фарфоро-фаянсовое производство	
0899		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
0900	Группа 9. Лесоинженерное дело и технология древесины, целлюлозы и бумаги — всего . . .	
	в том числе:	
0901	Технология лесозаготовок	
0902	Сплав леса	
0903	Столярно-мебельное производство	
0904	Лесопильно-деревообрабатывающее производство	
0906	Фанерно-спичечное производство .	
0907	Лесохимическое производство . .	
0908	Гидролизное и сульфитно-спиртовое производство	
0909	Целлюлозно-бумажное производство	
0999		
1000	Группа 10. Технология продовольственных продуктов — всего	
	в том числе:	
1001	Мукомольно-крупяное и комбикормовое производство	
1002	Хранение зерна и продуктов его переработки	
1003	Хлебопекарное и кондитерское производство	
1005	Технология сахаристых веществ .	
1006	Бродильное производство	
1007	Технология виноделия	
1008	Технология растительных жиров .	
1009	Технология консервирования . . .	
1010	Технология табака	
1011	Технология чая	
1012	Технология мясных и птицепродуктов	
1013	Технология молочных продуктов .	
1014	Жиропереработка	
1015	Технология рыбных продуктов . .	
1016	Технология приготовления пищи .	
1017	Промышленное рыболовство . . .	
1018	Ихтиология и рыбоводство	
1019	Добыча рыбы и морского зверя . .	
1099		
1100	Группа 11. Технология товаров широкого потребления — всего	
	в том числе:	
1101	Первичная обработка и сортировка хлопка	
1102	Первичная обработка и сортировка лубяных волокон	
1103	Первичная обработка и сортировка шерсти	
1104	Кокономотание и шелкокручение .	
1105	Прядение. Технология и оборудование прядильного производства	
1106	Ткачество. Технология и оборудование ткацкого производства . .	
1107	Трикотажно-швейное производство	
1108	Валяльно-войлочное и фетровое производство	
1109	Отделка тканей и трикотажных изделий	
1111	Технология искусственного волокна	
1112	Швейное производство	
1113	Производство меховых и овчинно-шубных изделий	
1114	Первичная обработка кожевенного сырья	
1115	Технология кожи и дубильных экстрактов	
1116	Технология меха	
1117	Технология искусственной кожи .	
1118	Технология изделий из кожи . . .	
1119	Технология и оборудование трикотажного производства	

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
1121	Производство и художественное оформление игрушки. Производство игрушки	
1122	Производство музыкальных инструментов	
1123	Технология высокой печати	
1124	Технология глубокой печати	
1125	Технология плоской печати	
1126	Технология брошюровочно-переплетного производства	
1127	Технология фотомеханических процессов	
1128	Корректирование книг и журналов	
1129	Техническое редактирование книг и журналов	
1130	Фототехника	
1199		
1200	**Группа 12. Строительство — всего**	
	в том числе:	
1201	Архитектура	
1202	Промышленное и гражданское строительство. Строительство сельских гидроэлектростанций	
1203	Гидротехническое строительство	
1204	Гидротехнические изыскания	
1205	Техническая эксплуатация зданий	
1206	Озеленение городов и населенных мест	
1207	Производство строительных деталей и железобетонных конструкций	
1208	Изготовление и монтаж стальных конструкций	
1210	Городское газовое хозяйство	
1211	Водоснабжение, канализация и очистка промышленных и сточных вод	
1212	Санитарно-техническое устройство зданий	
1213	Теплоизоляционные работы	
1214	Строительство и эксплуатация путевого хозяйства железнодорожного транспорта	
1215	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения и внутризаводских дорог	
1216	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и мостов	
1217	Строительство лесовозных дорог	
1218	Строительство тоннелей и метрополитена	
1219	Железнодорожные мосты и другие искусственные сооружения. Мосты и другие искусственные сооружения	
1299		
1300	**Группа 13. Геодезия и картография — всего**	
	в том числе:	
1301	Геодезия	
1302	Геодезия в строительстве	
1303	Картография	
1304	Аэрофотограмметрия	
1305	Аэрофотосъемка	
1306	Топография	
1399		
1400	**Группа 14. Гидрология и метеорология — всего**	
	в том числе:	
1401	Гидрология суши	
1402	Океанология	
1403	Метеорология	
1404	Агрометеорология	
1405	Аэрология	
1499		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
1500	**Группа 15. Сельское хозяйство — всего**	
	в том числе:	
1501	Агрономия	
1502	Плодоовощеводство	
1503	Шелководство	
1504	Зоотехния	
1505	Охотоведение и звероводство	
1506	Ветеринария	
1507	Землеустройство	
1508	Механизация сельского и лесного хозяйства	
1509	Электрификация сельского хозяйства	
1510	Лесное хозяйство	
1511	Зооветеринария	
1512	Гидромелиорация	
1513	Механизация гидромелиоративных работ	
1514	Техники лесного хозяйства. Техники-лесоводы	
1599		
1600	**Группа 16. Транспорт — всего**	
	в том числе:	
1601	Паровозное хозяйство	
1602	Тепловозное хозяйство	
1603	Вагонное хозяйство	
1604	Подвижной состав промышленного железнодорожного транспорта	
1605	Электроподвижной состав, электротяговое хозяйство железных дорог	
1606	Энергоснабжение и энергетическое хозяйство железнодорожного транспорта	
1607	Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте	
1608	Эксплуатация железных дорог	
1609	Эксплуатация промышленного железнодорожного транспорта	
1610	Механизация грузовых работ	
1611	Эксплуатация, ремонт и энергоснабжение городского электротранспорта	
1612	Морское судовождение	
1613	Судовождение на внутренних водных путях	
1614	Водные пути сообщения	
1615	Эксплуатация водного транспорта	
1616	Дноуглубительные работы и судовождение технического флота	
1617	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта	
1618	Летная эксплуатация самолетов	
1619	Самолетовождение	
1699		
1700	**Группа 17. Экономика — всего**	2
	в том числе:	
1701-1709, 1715	Планирование на промышленных предприятиях	
1710	Планирование в строительстве	
1711	Планирование на предприятиях коммунального хозяйства	
1712-1714	Планирование на транспорте и на предприятиях связи	
1716	Планирование и учет продовольственных резервов и материальных резервов	
1717	Планирование в советской торговле	
1718-1723, 1731, 1733	Товароведение	1
1724, 1725, 1726	Финансы, кредит, государственный бюджет	1
1727	Статистика	
1728-1730	Бухгалтерский учет	
1732	Планирование и учет сельскохозяйственного производства	

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
1733	Товароведение сельскохозяйственных продуктов	
1734	Механизация учета и вычислительных работ	
1735	Программирование на быстродействующих математических машинах	
1799		
1800	**Группа 18. Право — всего**	
	в том числе:	
1801	Юридическая	
1802	Правоведение и учет в системе социального обеспечения	
1899		
1900	**Группа 19. Здравоохранение и физическая культура — всего** . .	
	в том числе:	
1901	Фельдшерская	
1902	Акушерская	
1903	Фельдшерско-лаборантская	
1904	Санитарно-фельдшерская	
1905	Зубоврачебная	
1906	Фармацевтическая	
1907	Технология химико-фармацевтических препаратов и антибиотиков	
1908	Протезное производство	
1909	Зуботехническая	
1910	Физическая культура	
1911	Медицинская сестра	
1999		

№№ специальностей	Наименование специальностей	Численность специалистов
А	Б	1
2000	**Группа 20. Просвещение — всего**	14
	в том числе:	
2001	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы . .	2
2002	Дошкольное воспитание	
2003	Преподавание черчения и рисования	
2004	Культурно-просветительная работа	1
2005	Библиотечное дело	11
2006	Преподавание труда в 5—8 классах общеобразовательной школы . .	
2099		
2100	**Группа 21. Искусство — всего** . .	
	в том числе:	
2101-2107	Музыкальное искусство	
2108-2114	Театральное искусство	
2115	Скульптура. Изобразительное искусство	
2116-2125	Прикладное искусство (декоративное искусство, художественная обработка изделий промышленности)	
2126	Актер драматического театра . . .	
2127	Художественное оформление . . .	
2199		
2200	**Группа 22. Другие специальности, не перечисленные в 1—21 группах специальностей**	
3000	**Всего специалистов со средним специальным образованием всех специальностей (сумма групп с 1 по 22)**	

II. Численность специалистов со средним специальным образованием по национальностям

Шифр строк	Национальности	Всего специалистов	В том числе женщин	Шифр строк	Национальности	Всего специалистов	В том числе женщин
А	Б	1	2	А	Б	1	2
0001	Русские	6	6	0023	Каракалпаки		
0002	Украинцы	3	3	0024	Карелы		
0003	Белорусы			0025	Коми		
0004	Узбеки			0026	Марийцы		
0005	Казахи			0027	Мордва		
0006	Грузины			0028	Народности Дагестана*)		
0007	Азербайджанцы			0029	Осетины		
0008	Литовцы			0030	Татары		
0009	Молдаване	4	4	0031	Тувинцы		
0010	Латыши			0032	Удмурты		
0011	Киргизы			0033	Чеченцы		
0012	Таджики			0034	Чуваши		
0013	Армяне			0035	Якуты		
0014	Туркмены			0036	Адыгейцы		
0015	Эстонцы			0037	Алтайцы		
0016	Абхазы			0038	Евреи	3	3
0017	Балкарцы			0039	Карачаевцы		
0018	Башкиры			0040	Хакасы		
0019	Буряты			0041	Черкесы		
0020	Ингуши			0042	Другие национальности		
0021	Кабардинцы			0043	Всего специалистов (сумма строк с 0001 по 0042)		
0022	Калмыки						

* Аварцы, даргинцы, кумыки, лезгины, лакцы, табасараны и др.

III. Численность всех специалистов и специалистов выпусков 1963 и 1964 годов со средним специальным образованием по группам специальностей

	Шифр строки	Всего специалистов	В том числе окончивших учебные заведения					Из общей численности специалистов (гр. 1) — женщин
			в 1963 и 1964 гг. (гр. 3+5)	из них окончивших				
				в 1963 г.		в 1964 г.		
				всего	в том числе окончивших дневные отделения	всего	в том числе окончивших дневные отделения	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Всего специалистов со средним специальным образованием—(сумма строк 0052 — 0054 и 0056 — 0058)	0051	16	1	—	—	1	—	16
в том числе:								
техников (все специальности 1—14 групп, кроме специальностей 1018 1128, и 1129, все специальности 16 группы и специальности 1507—1509 и 1512—1514) . .	0052							
агрономов, зоотехников, ветфельдшеров, веттехников и лесоводов (специальность 1018 и все специальности 15 группы, кроме специальностей 1507—1509 и 1512—1514)	0053							
плановиков, статистиков и товароведов (все специальности 17 группы)	0054	2						2
из них плановиков и статистиков (все специальности 17 группы, кроме специальностей 1718 — 1723, 1731 и 1733)	0055							
медицинских работников (все специальности 19 группы, кроме специальностей 1906 — 1908 и 1910)	0056							
педагогов, библиотечных и культурно-просветительных работников (все специальности 20 группы)	0057	14	1	—	—	1	—	14
специалистов других специальностей (все специальности 18, 21 и 22 групп и специальности 1128, 1129, 1906—1908 и 1910)	0058							

IV. Численность всех работников, состоящих в списках на 15 ноября 1964 года, занятых в основной и неосновной деятельности предприятия (учреждения, организации),

(0060) 159 человек

V. Численность всех работников и специалистов с высшим и средним специальным образованием, состоящих в списках на 15 ноября 1964 года

(заполняется промышленными предприятиями, составляющими отчет по труду по форме № 2-т; строительными организациями, составляющими отчет по форме № 3-т, и совхозами, составляющими отчет по форме № 15-т)

	Шифр строки	Всего работников	В том числе специалистов			
			с высшим образованием		со средним специальным образованием	
			всего	из них инженеров (все специальности 1—14 групп, кроме специальностей 1013 и 1016, все специальности 16 группы и специальности 1508—1511 и 1513)**	всего	из них техн (все специал сти 1—14 гр кроме специа стей 1018, 11 1129, все спец ности 16 гру и специаль сти 1507—1 и 1512—1514
А	Б	1	2	3	4	5
Все работники (стр. 0072+0077)	0071					
в том числе:						
персонал основной деятельности (сумма строк с 0073 по 0076)	0072					
из него:						
рабочие	0073					
инженерно-технические работники* . . .	0074					
служащие	0075					
младший обслуживающий персонал, работники охраны и ученики	0076					
персонал неосновной деятельности	0077					

* По совхозам—агрономический, зоотехнический, ветеринарный и инженерно-технический персонал.
** Совхозы не заполняют.

Руководитель предприятия (учреждения, организации)

За Начальника отдела кадров Н. Саналаты (Н. Саналат

Сорокин (И. Сотнин

24 ноября 1964 г.

УКАЗАНИЯ

к составлению отчетов о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 15 ноября 1964 года по формам №№ 9 и 9-ср

1. Отчеты по формам № 9 и № 9-ср о численности и составе специалистов составляются предприятиями, учреждениями и организациями на работников, имеющих законченное высшее или среднее специальное образование, состоящих на 15 ноября 1964 года в списках работников предприятия (учреждения, организации).

2. В отчеты включаются все работники предприятия (учреждения, организации), имеющие высшее или среднее специальное образование, независимо от места работы, т. е. занятые как в основной деятельности предприятия, так и в неосновной деятельности—в подсобных, вспомогательных и обслуживающих хозяйствах, на транспорте, в жилищно-коммунальном хозяйстве, культурно-бытовых учреждениях, капитальном ремонте зданий и сооружений, работники курсов, детсадов и других организаций, находящихся на балансе предприятия (учреждения, организации).

3. К специалистам с законченным высшим или средним специальным образованием относятся работники, имеющие диплом (удостоверение, свидетельство) об окончании высшего или среднего специального учебного заведения или же приравненных к ним учебных заведений. В п. 16 Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 9 мая 1963 года № 533 «О мерах по дальнейшему развитию высшего и среднего специального образования, улучшению подготовки и использования специалистов» сказано: «признать целесообразным выдачу дипломов об окончании высшего учебного заведения производить по истечении одного года работы молодого специалиста в соответствии с назначением министерства (ведомства) после защиты дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов». В связи с этим следует включить в отчет всех молодых специалистов, окончивших высшие учебные заведения с отрывом от производства и получивших временные удостоверения (вместо диплома), установленного Министерством высшего и среднего специального образования СССР образца.

Для правильного отнесения специалистов к имеющим высшее или среднее специальное образование следует руководствоваться Пособием по учету специалистов с высшим или средним специальным образованием, содержащим перечень высших и средних специальных учебных заведений и приравненных к ним учебных заведений. Указанное Пособие рассылалось всем предприятиям (учреждениям и организациям) при проведении аналогичного учета на 1 декабря 1963 года.

4. Учету, как специалисты с высшим или средним специальным образованием, не подлежат:

а) работники, прошедшие теоретический курс высшего или среднего специального учебного заведения, но не защитившие дипломные проекты (работы) или не сдавшие государственных экзаменов;

б) обучающиеся в аспирантуре с отрывом от производства;

в) работающие в предприятии (учреждении, организации) по совместительству, подлежащие учету по месту своей основной работы, где на них ведутся трудовые книжки.

5. В отчетах по формам № 9 и № 9-ср показываются:

в разделе I — численность специалистов по группам специальностей и узким специальностям, полученным в учебных заведениях;

в разделе II — общая численность специалистов по национальностям с выделением женщин-специалистов;

в разделе III — общая численность специалистов, и в том числе численность специалистов, выпущенных учебными заведениями в 1963 и 1964 годах, по группам специальностей с выделением из общей численности специалистов женщин;

в разделе IV — численность всех работников предприятия (учреждения, организации);

в разделе V (этот раздел имеется только в форме № 9-ср), заполняемом промышленными предприятиями, строительными организациями и совхозами, показывается численность специалистов с высшим и средним специальным образованием в составе отдельных категорий работников.

6. Отчеты составляются на основании учетных карточек специалистов: с высшим образованием — по форме № 206 и средним специальным образованием — по форме № 210 или на основании личной карточки работника по форме № Т-2 (в промышленных предприятиях и строительных организациях) и других учетных документов.

7. Перед составлением отчетов необходимо учетные документы (карточки по формам №№ 206, 210 и Т-2) привести в полное соответствие с действительным наличием в предприятии (учреждении, организации) специалистов с высшим и средним специальным образованием. Необходимо проверить правильность записей в пп. 2, 5 и 9—12 карточек по формам №№ 206 и 210 или пп. 4, 8 и 9 карточек по форме № Т-2 по состоянию на 15 ноября 1964 года и проверить правильность шифровки отдельных показателей карточек, а карточки на новых специалистов — зашифровать.

При проверке и шифровке карточек необходимо иметь в виду следующее:

а) специальность, полученная специалистом по окончании учебного заведения, должна быть записана в п. 12 учетной карточки на

специалиста по формам №№ 206 или 210 или в п. 9 личной карточки по форме № Т-2. Шифром специальности служит ее номер, указанный в графе А раздела I отчетов по формам № 9 и № 9-ср.

Если окажется, что по наименованию специальности, записанной в п. 12 карточек по формам №№ 206 или 210 и в п. 9 карточки по форме № Т-2, трудно определить, к какой группе специальностей и к какой узкой специальности внутри группы специальностей следует отнести данного специалиста при заполнении раздела I отчетов, следует воспользоваться записями в пп. 9 и 10 карточек по формам №№ 206 и 210 или пп. 8 и 9 карточек по форме № Т-2, где указано, какое высшее или среднее специальное учебное заведение и какой факультет (отделение) окончил специалист. Пользуясь этими записями, можно определить специальность, полученную специалистом по окончании учебного заведения, и установить, к какой группе специальностей и к какой узкой специальности внутри группы специальностей следует отнести специалиста. Если и из этих записей нельзя установить, к какой узкой специальности должен быть отнесен специалист, необходимо определить хотя бы группу специальностей (специальность широкого профиля), к которой может быть отнесен данный специалист. Специалист в таких случаях должен быть показан в свободной строке раздела I отчета по соответствующей группе специальностей. В отдельных случаях специальность, которую получил специалист по окончании учебного заведения, следует выяснить у самого специалиста. В случаях, когда не представляется возможным отнести специалиста ни к одной из групп специальностей (специальностей широкого профиля), специалиста необходимо отнести в разделе I к группе 23 в отчете по форме № 9 и к группе 22 — в отчете по форме № 9-ср.

При шифровке п. 12 карточки по форме № 206 и п. 9 карточки по форме № Т-2 на специалистов, имеющих по диплому педагогические специальности «Русский язык и литература», «Родной язык и литература народов СССР», «История», «Математика» и т. п., следует обратить внимание на то, какое учебное заведение окончил данный специалист: университет или педагогический (учительский) институт. Окончившие университеты по педагогической специальности шифруются номером соответствующей узкой специальности группы 20 в разделе I отчета по форме № 9, окончившие педагогические и учительские институты — номером соответствующей узкой специальности группы 21.

П. 12 карточки по форме № 210 или п. 9 карточки по форме № Т-2 на работников, окончивших школы медицинских сестер с 2-х или 3-х годичным сроком обучения, а также школы медицинских лаборантов, шифруются номером 1911 (специальность «Медицинская сестра»), а работники, окончившие школы тренеров, шифруются номером 1910 (специальность «Физическая культура») в разделе I отчета по форме № 9-ср;

б) для шифровки п. 5 карточек по формам №№ 206 и 210 и п. 4 карточки по форме № Т-2 рекомендуется в качестве шифров национальностей использовать шифры строк раздела II отчетов (например, специалисты по национальности русские шифруются цифрой 1 (0001), украинцы — 2 (0002) и т. д.);

в) для шифровки п. 11 карточек по формам №№ 206 и 210 и п. 8б карточки по форме № Т-2 можно использовать номера граф раздела III (например, все окончившие учебные заведения в 1963 году шифруются цифрой 3, а окончившие в 1963 году дневные отделения учебных заведений — цифрой 3—4 или 3д и т. д.).

В связи с тем, что на 1 декабря 1963 года проводился учет специалистов, аналогичный настоящему учету, и необходимые показатели в карточках специалистов, работавших в предприятии (учреждении, организации) на 1 декабря 1963 года, уже зашифрованы, при подготовке к настоящему учету следует дополнительно зашифровать показатели в карточках только на принятых на работу или окончивших вечерние и заочные учебные заведения после 1 декабря 1963 года.

Только после проверки правильности записей в карточках и их шифровки можно приступить к составлению отчетов.

8. Раздел I отчетов заполняется на основании данных о специальностях, полученных специалистами по окончании высших или средних специальных учебных заведений, независимо от занимаемой специалистом должности или выполняемой работы (указанные в п. 12 карточек по формам №№ 206 и 210 или п. 9 карточек по форме № Т-2). Для этого все карточки на специалистов с высшим образованием должны быть разложены по шифрам специальностей, указанным в разделе I отчета по форме № 9, и на специалистов со средним специальным образованием — по шифрам специальностей, указанным в разделе I отчета по форме № 9-ср. После этого следует произвести подсчет карточек по каждой специальности, а затем — по группам специальностей.

Сумма данных о численности специалистов по всем узким специальностям каждой группы специальностей должна давать общую численность по группе специальностей в целом. Сумма данных о численности специалистов по всем группам специальностей должна давать общую численность всех специалистов по строке 3000.

Следует иметь в виду, что в перечень специальностей в разделе I отчетов по сравнению с аналогичным учетом на 1 декабря 1963 года включен ряд специальностей, подготовки специалистов по которым ранее не было (например, в отчете по форме № 9-ср — специальности 0622, 0637, 1019, 1733 и другие).

9. Для заполнения раздела II отчетов используются данные п. 5 карточек по формам

№№ 206 и 210 или п. 4 карточек по форме № Т-2. Для правильного заполнения раздела рекомендуется в пределах каждой национальности учетные карточки специалистов разделить на две группы: мужчин и женщин, а затем подсчитать карточки по группе женщин и результат записать в соответствующую строку графы 2, а также подсчитать карточки по группе мужчин. Сумма данных этих групп должна давать численность специалистов в графе 1 по соответствующей национальности.

10. При заполнении раздела III отчетов по формам №№ 9 и 9-ср необходимо иметь в виду следующее.

Графа 1 раздела III отчетов по каждой группе специальностей заполняется на основании данных раздела I согласно подсказу специальностей, входящих в каждую группу, сделанному по каждой строке в графе А раздела III.

Для заполнения графы 7 отбираются учетные карточки на всех специалистов-женщин. Затем эти карточки раскладываются на группы специальностей (п. 12 карточек), согласно подсказу специальностей, входящих в каждую группу, сделанному в графе А раздела III, после чего производится необходимый подсчет. Для заполнения граф 2—6 необходимо отобрать все учетные карточки на специалистов, окончивших учебные заведения в 1963 и 1964 годах, и разложить их также по группам специальностей (п. 12 карточек) согласно подсказу, сделанному в графе А раздела III отчета. После чего произвести соответствующие подсчеты. Аналогичные подсчеты по учетным карточкам необходимо сделать отдельно на специалистов, окончивших учебные заведения в 1963 и в 1964 годах, выделив в том числе специалистов, окончивших дневные факультеты (отделения) учебных заведений.

11. В разделе IV отчетов по формам № 9 и № 9-ср показывается численность всех работников, состоящих в списках предприятия (учреждения, организации) на 15 ноября 1964 года. В обоих отчетах эти данные должны быть одинаковыми и близкими к данным о среднесписочной численности всех работников, показанных в отчетах о выполнении плана по труду за октябрь или за III квартал 1964 года.

12. В форму № 9-ср включен раздел V, который заполняется только промышленными предприятиями, строительными организациями и совхозами.

Независимо от того, что отчет по форме № 9-ср составляется только на специалистов со средним специальным образованием, в разделе V этого отчета (в отличие от других разделов) должны быть показаны данные о численности специалистов как со средним специальным образованием, так и с высшим образованием в составе общей численности работников по отдельным категориям.

При заполнении этого раздела по строке 0072 промышленные предприятия показывают промышленно-производственный персонал, строительные организации — работников, занятых на строительно-монтажных работах и в подсобных производствах, и совхозы — работников основной деятельности. По строке 0077 промышленные предприятия показывают персонал непромышленных организаций, строительные организации работников в обслуживающих и прочих хозяйствах и совхозы — работников жилищного хозяйства, детских садов, культурно-бытовых учреждений и курсов при совхозе, а также работников капитального ремонта зданий и сооружений.

В графе 3 раздела V показывается численность работников, получивших по окончании учебного заведения специальности инженера, а в графе 5 — техника, независимо от занимаемых ими должностей. Совхозы графы 3 и 5 не заполняют.

13. В отчетах по формам № 9 и № 9-ср данные раздела I по строке 3000 должны быть равны данным раздела II в графе, I, по строке 0043 и раздела III в графе I, по строке 0051. Данные раздела II в графе 2, по строке 0043 должны быть равны данным раздела III по строке 0051, в графе 7.

Кроме того, в отчете по форме № 9-ср, в разделе, V, по строке 0071:

— данные графы 1 должны быть равны данным раздела IV;

— данные графы 2 должны быть равны данным отчета по форме № 9 в разделе I, по строке 3000;

— данные графы 3 должны быть равны данным отчета по форме № 9 в разделе III, в графе 1, по строке 0052.

— данные графы 4 должны быть равны данным отчета по форме № 9-ср в разделе I, по строке 3000;

— данные графы 5 должны быть равны данным отчета по форме № 9-ср в разделе III, в графе 1, по строке 0052.

14. Отчеты должны быть представлены в сроки и адреса, указанные на бланке отчета по форме № 9-ср.

15. Предприятия (учреждения, организации), не имеющие специалистов с высшим или средним специальным образованием, должны обязательно представить статистическому управлению и своей вышестоящей организации отчеты, сделав на бланке отчета надпись: «Специалистов с высшим (или со средним специальным образованием) не имеется» и заполнив в отчетах адресную часть и разделы IV и V.

~~108~~ 33

Форма № 10-нпр

Утверждена ЦСУ СССР 15.VII.1964 г. № 473

му высылается _____

1	2	3	4	5
республика	область	шифр подчинения	шифр отрасли	

Высылается 10 ноября:
1. Министерству, ведомству по подчиненности.
2. Статистическому управлению по месту нахождения.

ОТЧЕТ

научного учреждения, высшего учебного заведения о численности и составе научных, научно-педагогических работников на 1 ноября 1964 года

Наименование научного учреждения, высшего учебного заведения Государственная республиканская библиотека МССР им.Н.К.Крупской

Министерство (ведомство), которому подчинено научное учреждение или учебное заведение Министерству культуры МССР

Адрес учреждения (республика, край, область, район, город, улица, № дома) Молдавская ССР г.Кишинев,ул.Киевская 78-а

I. Состав научных, научно-педагогических работников по должностям

Должности	Шифр строки	Число научных, научно-педагогических работников (включая совместителей)	Из них основных (без совместителей)	Из числа лиц, указанных в графе 2				
				докторов наук	кандидатов наук	имеющих образование: высшее	среднее специальное	среднее общее
А		1	2	3	4	5	6	7
Всего (112—122)	001	39	39	-	-	38	I	-
в том числе:								
Научно-руководящий персонал	112	I6	I6			I5	I	
Старшие научные сотрудники	113							
Младшие научные сотрудники	114							
Ректоры и проректоры по учебной и научной работе	115							
Деканы	116							
Заведующие кафедрами	117							
Профессора в составе кафедр	118							
Доценты в составе кафедр	119							
Ассистенты	120							
Старшие преподаватели, преподаватели	121							
Научные работники, не занимающие перечисленных должностей, но систематически ведущие научную работу (223—229)	122	23	23			23	-	-
Из них по должности:								
Инженеры	223							
Агрономы	224							
Врачи	225							
Экономисты	226							
Лаборанты	227							
Техники	228							
Другие должности	229	23	23			23		

Статиздат, тип. 7, 2а4, 15/08/У-820/VII-64 г., т. 40000, з. 1706

II. Состав научных, научно-педагогических работников по ученому званию

Ученые звания	Шифр строки	Число научных, научно-педагогических работников (основных без совместителей)	В том числе женщин	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: докторов наук	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: кандидатов наук
А		1	2	3	4
Академики (действительные члены) и члены-корреспонденты академий	312				
Профессора	313				
Доценты	314				
Старшие научные сотрудники	315				
Младшие научные сотрудники и ассистенты	316				
Не имеющие ученого звания	317	39	27	-	-
Всего (сумма строк 312—317)	418	39	27		

III. Национальный состав научных, научно-педагогических работников

Национальность	Шифр строки	Всего научных, научно-педагогических работников (основных, без совместителей)	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: докторов наук	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: кандидатов наук
А		1	2	3
Русские	01	12		
Украинцы	02	3		
Белорусы	03	1		
Узбеки	04			
Казахи	05			
Грузины	06			
Азербайджанцы	07			
Литовцы	08			
Молдаване	09	18		
Латыши	10	1		
Киргизы	11			
Таджики	12			
Армяне	13			
Туркмены	14			
Эстонцы	15			
Башкиры	16			
Буряты	17			
Народности Дагестана	18			
Кабардинцы	19			
Балкарцы	20			
Карелы	21			
Коми	22			

Национальность	Шифр строки	Всего научных, научно-педагогических работников (основных, без совместителей)	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: докторов наук	Из общего числа научных, научно-педагогических работников: кандидатов наук
А		1	2	3
Марийцы	23			
Мордва	24			
Осетины	25			
Татары	26			
Удмурты	27			
Чеченцы	28			
Ингуши	29			
Чуваши	30			
Якуты	31			
Каракалпаки	32			
Адыгейцы	33			
Абхазы	34			
Евреи	35	4		
Калмыки	36			
Карачаевцы	37			
Алтайцы	38			
Тувинцы	39			
Хакасы	40			
Черкесы	41			
Другие национальности СССР	42			
Национальности иностранных государств	43			
Итого (строки 01-43)				

IV. Распределение научных, научно-педагогических работников по отраслям наук и специальностям

Отрасли наук и специальности (по утвержденной в 1963 году номенклатуре специальностей)	Шифры отраслей и специальностей	Число научных, научно-педагогических работников (основных, без совместителей)	Из них						
			имеют ученую степень			имеют ученое звание			
			доктора наук	из числа докторов наук являются научными руководителями аспирантов или соискателей	кандидата наук	академика (действительного члена) и члена-корреспондента академии, профессора	доцента	старшего научного сотрудника	младшего научного сотрудника и ассистента
А		1	2	3	4	5	6	7	8
Всего		39	–	–	–	–	–	–	–
в том числе по отраслям наук и специальностям:									
Библиография и библиотековедение	736	39							

УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по форме № 10-нпр составляется отдельно научными учреждениями и отдельно высшими учебными заведениями по состоянию на 1 ноября 1964 года и высылается не позднее 10 ноября министерству (ведомству) по подчиненности и статистическому управлению по месту нахождения научного учреждения или вуза.

Высшие учебные заведения, имеющие проблемные научно-исследовательские лаборатории, составляют отдельно отчеты на работников этих лабораторий и отдельно на работников высшего учебного заведения.

В разделе I „Состав научных, научно-педагогических работников по должностям" приводятся данные о научных, научно-педагогических работниках по занимаемой должности. Научно-вспомогательный и научно-технический персонал (лаборанты, техники и др.) в число научных работников включаются только в том случае, если они непосредственно выполняют научные темы или отдельные ее разделы (этапы). Лица, выполняющие опытные и экспериментальные работы по заданию научного работника, в число научных работников не включаются.

В разделе II „Состав научных, научно-педагогических работников по ученому званию" показываются работники, имеющие ученые звания, независимо от занимаемой должности. Лица,—имеющие не одно, а два ученых звания, например, старшего научного сотрудника и одновременно члена-корреспондента академии, должны быть показаны один раз по высшему званию, т. е. в данном примере как член-корреспондент академии.

В разделе IV „Распределение научных, научно-педагогических работников по отраслям наук и специальностям" приводятся данные о научных работниках в строгом соответствии с номенклатурой специальностей (с указанием шифра специальности), утвержденной Государственным Комитетом по координации научно-исследовательских работ СССР 20 апреля 1963 года.

Специальность указывается в соответствии с п. 17 карточки научного работника (уточненной на момент заполнения отчета)—„Узкая специальность по научно-исследовательской или педагогической работе".

Итоговые данные о числе научных работников основных (без совместителей), о числе докторов и кандидатов наук в разделах 1, 2, 3, 4 должны быть одинаковыми.

Данные графы 5 строки I раздела IV должны быть равны сумме данных строк 312 и 313 графы 1 раздела II; данные графы 6, 7, 8—соответственно строкам 314, 315, 316 раздела II.

Подпись руководителя научного учреждения, высшего учебного заведения

3 ноября 1964 г. (Г. ЧИНЧЛЕИ)

В настоящем деле подшито и пронумеровано
34 (тридцать четыре) листов.

Должность _____ Подпись _____

25. 06 1977 г.

ФОНДА 1
ОПИСИ
ЕД. ХР. 157

Министерство культуры МССР
ГБ МССР им И.К. Крупской

14-Б

Единовременные статистические отчеты о численности административно-управленческого персонала по распределению всех работающих по занимаемым должностям, по размерам заработной платы за 1963-1966 годы

Центральный Государственный архив Молдавской ССР
ФОНДА 1
ОПИСИ
ЕД. ХР. 157

На 18 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

1

шифр подчинения	шифр отраслевого управлен. или министер.	шифр области	шифр территории	шифр предприятия
1	2	3	4	5

Форма № 8а

Для заполнения в сводных отчетах

1. Название вида предприятий, учреждений, организаций _____

2. Количество предприятий, учреждений, организаций данного вида, включенных в отчет _____

Утверждена ЦСУ СССР 1 июля 1963 г. № 10—138
Высылается не позднее 25 сентября 1963 г.:
1. Своей вышестоящей организации;
2. Статистическому управлению по местонахождению предприятия, учреждения, организации или инспектору государственной статистики — по указанию статистического управления.
В том случае, если предприятие, учреждение, организация находится не в той области (крае, республике), где находится совнархоз, отчет, кроме того, представляется статистическому управлению по местонахождению совнархоза.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВСЕХ РАБОТАЮЩИХ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

на 16 сентября 1963 года

(Заполняется всеми предприятиями, учреждениями и организациями, кроме промышленных предприятий и строительных организаций, составляющих отчет по труду соответственно по формам №№ 2-т или 3-т).

Министерство, ведомство, совнархоз Культуры МССР

Трест, комбинат, управление _____

Название предприятия, учреждения, организации _____

Адрес г. Кишинев Киевская 78а Телефон 14-75

Гос. республиканская БИБЛИОТЕКА МССР им. Н. К. Крупской

Перед составлением отчета внимательно прочитайте указания по его составлению. Учтите, что в бланке отчета на 16 сентября 1963 г., в отличие от бланка, по которому проводился аналогичный учет на 1 марта 1962 г., введены два раздела: в разделе I показывается, как и в отчете на 1 марта 1962 г. численность работников, относящихся к административно-управленческому персоналу; в разделе II, которого не было в бланке отчета на 1 марта 1962 г., показывается численность персонала, не относящегося к административно-управленческому. **Раздел I отчета на 16 сентября 1963 г. должен заполняться в строгом соответствии с отчетом на 1 марта 1962 г., то есть в этот раздел включаются работники, занимающие те же должности, которые были учтены в отчете на 1 марта 1962 г.**

Следует иметь в виду, что все работники органов управления (аппарата министерств, комитетов, ведомств, совнархозов, главных территориальных строительных управлений, трестов, контор с чисто управленческими функциями) показываются по группам должностей в разделе I отчета. В разделе II отчета по органам управления, как правило, показываются только работники охраны. В отчетах по органам управления, как и по другим предприятиям и организациям, данные строки 103 «Итого работников, учтенных по разделам I и II» должны соответствовать численности всех работающих. Подробные указания по составлению отчета смотрите на последней странице бланка.

Госиздат а4. 15/08/9-301/VII-63 г. т. 2.700.000×4 ткв 880

Раздел I. Численность административно-управленческого персонала и распределение его по занимаемым должностям

№№ строк	Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 16 сентября 1963 г.	Сумма месячных должностных окладов ставок по штатному расписанию на 1963 г. лиц, учтенных в графе 1 (рублей)
	А	1	2
001	Руководитель (директор, начальник, заведующий, управляющий, председатель и т. п.) предприятия, учреждения, организации		
002	Заместитель руководителя предприятия, учреждения, организации	2	200
003	Руководители структурных частей (управлений, отделов, секторов, групп, бюро, служб, отделений и т. п.)		
004	Их заместители		
005	Главные специалисты предприятий, учреждений, организаций и их структурных частей: а) гл. инженеры, гл. механики, гл. геологи, гл. технорукн, гл. энергетики и др. главные специалисты (кроме гл. бухгалтеров, гл. агрономов, гл. зоотехников, гл. ветврачей)		
006	б) их заместители		
007	в) главные (старшие на правах главных) бухгалтеры	1	55
008	г) их заместители		
009	д) главные агрономы		
010	е) главные зоотехники		
011	ж) главные ветеринарные врачи		
012	Инженеры всех наименований (кроме инженеров-экономистов), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы		
013	Архитекторы, занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих архитектурно-проектные и планировочные работы		
014	Техники всех наименований (кроме зоотехников, веттехников, зубных техников), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы		
015	Землемеры, землеустроители, топографы, занятые в управленческом аппарате		
016	Агрономы, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, на центральных усадьбах совхозов, в конторах ОРСов и т. п.)		
017	Зоотехники, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, на центральных усадьбах совхозов, в конторах ОРСов и т. п.)		
018	Ветеринарные врачи, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, на центральных усадьбах совхозов и т. п.)		
019	Консультанты, референты		
020	Инженеры-экономисты		
021	Экономисты, плановики		
022	Статистики		

Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 16 сентября 1963 г.	Сумма месячных должностных окладов, ставок по штатному расписанию на 1963 г. лиц, учтенных в графе 1 (рублей)
А	1	2
Операторы, статистики-операторы, статистики-контролеры, контролеры, инструкторы-бригадиры, мастера и т. п. работники машиносчетных бюро, машиносчетных станций, фабрик механизированного счета (кроме хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета)		
Механики машиносчетных бюро, машиносчетных станций, фабрик механизированного счета (кроме хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета)		
Инспекторы, инструкторы (кроме инструкторов производственного обучения и инструкторов физкультуры и спорта); ревизоры		
Бухгалтеры, бухгалтеры-ревизоры, бухгалтеры-контролеры и др. бухгалтеры, кроме главных (старших на правах главных) бухгалтеров, учтенных по строкам 007 и 008, калькуляторы	1	50
Счетоводы		
Табельщики, учетчики, нарядчики, картотетчики	1	41
Кассиры, инкассаторы, кроме кассиров в торговых предприятиях, аптеках, предприятиях общественного питания, билетных кассиров (на транспорте, в зрелищных предприятиях, в коммунальных предприятиях и др.)		
Секретари, делопроизводители, машинистки, стенографистки, архивариусы, шифровальщики, ротаторщики, стеклографисты, экспедиторы, кроме экспедиторов, сопровождающих грузы	2	72
Диспетчеры (кроме линейных диспетчеров транспорта)		
Библиотекари, библиографы (кроме работающих в научных учреждениях, учебных заведениях, школах, детских домах, массовых библиотеках и других культпросветучреждениях)		
Юрисконсульты, судьи, прокуроры, следователи, адвокаты, арбитры, нотариусы, судебные исполнители, кодификаторы		
Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки (кроме линейных организаций транспорта и связи)	2	72
Агенты, приемщики, таксировщики, фактуристы, кладовщики, кроме кладовщиков, которые тарифно-квалификационными справочниками относятся к рабочим		
Товароведы		
Рабочие, включая учеников, обслуживающие управленческий аппарат		
Шоферы легковых автомашин (кроме шоферов автобусов, такси и санитарных машин)		
Управляющие жилыми домами, домохозяйствами, общежитиями, комендантыжилых домов		
Коменданты служебных зданий и завхозы	1	41
Уборщицы, курьеры, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники, занятые в управленческом аппарате	1	30
Прочие работники административно-управленческого персонала, не перечисленные в указанных выше строках	1	30
Всего административно-управленческого персонала (строки 001—042)	12	591
в том числе состоит на должностях, зарегистрированных в финансовых органах		×

Раздел II. Численность работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, и распределение их по занимаемым должностям

(В этот раздел включается численность работников, не учтенных в разделе I)

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 16 сентября 1963 г.
	А	1
045	Руководители и заместители руководителей структурных подразделений предприятия, учреждения, организации — научных частей (научных отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) научных и научно-исследовательских учреждений; производственных подразделений проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций и др. производственных структурных подразделений, не учтенные по строке 003 раздела I . . .	
046	Главные специалисты (гл. инженеры проектов, гл. конструкторы проектов в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; гл. режиссеры, гл. дирижеры, гл. хормейстеры, гл. балетмейстеры в театрально-зрелищных предприятиях и киностудиях и др. главные специалисты), их заместители	
047	Начальники цехов	
048	Мастера, кроме учтенных по строкам 064 и 067	
	Инженеры всех наименований:	
049	а) занятые на проектной и конструкторской работах	
050	б) занятые на других работах на производстве	
	Техники всех наименований:	
051	а) занятые на проектной и конструкторской работах	
052	б) занятые на других работах на производстве	
053	Архитекторы, кроме учтенных по строке 013	
054	Землемеры, землеустроители, топографы, кроме учтенных по строке 015	
055	Агрономы, кроме учтенных по строке 016	
056	Зоотехники, кроме учтенных по строке 017	
057	Ветеринарные врачи, кроме учтенных по строке 018	
058	Ветеринарные техники, ветеринарные фельдшеры	
059	Агролесомелиораторы, лесничие	
060	Лаборанты (кроме медицинских лаборантов, учтенных по строке 082, инженеров-лаборантов и техников-лаборантов, учтенных по строкам 050 и 052 и рабочих-лаборантов)	
061	Инженеры-экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
062	Экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
063	Нормировщики, кроме инженеров-нормировщиков и техников-нормировщиков, учтенных по строкам 050 и 052	
064	Операторы, статистики-операторы, статистики-контролеры, контролеры, инструкторы-бригадиры, мастера и т. п. работники хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
065	Механики хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также механики по ремонту счетных машин проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
066	Инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате и учтенных по строке 025; инструкторы производственного обучения, инструкторы физкультуры и спорта, инструкторы по культмассовой работе; тренеры	

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 16 сентября 1963 г.
	А	1
067	Мастера производственного обучения	
068	Учетчики-заправщики, учетчики тракторных бригад и животноводческих ферм	
069	Кассиры, занятые в кассах торговых предприятий, предприятий общественного питания, аптеках, билетные кассиры (на транспорте, в зрелищных предприятиях, коммунальных предприятиях и др.); кассиры сберегательных касс	
070	Счетчики, сметчики, считчики, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
071	Машинистки, ротаторщики, стеклографисты, светокопировщики, занятые печатанием и размножением проектной документации в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах	
072	Архивариусы технических архивов, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
073	Чертежники, копировщики, кроме учтенных по строке 071	
074	Библиотекари, библиографы, занятые в библиотеках научных учреждений, учебных заведений, школ, детских домов, в массовых библиотеках и других культурно-просветительных учреждениях; в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	82
075	Научные работники	1
076	Профессорско-преподавательский состав, учителя, воспитатели, руководители кружков и т. п.	
077	Заведующие начальными школами с числом учащихся не более 240 человек	
078	Журналисты, корреспонденты, редакторы, переводчики и т. п. работники издательств, редакций; фотокорреспонденты	
079	Артисты, режиссеры, дирижеры, художники, скульпторы и другие работники художественного, артистического и музыкального состава, кинооператоры, фотооператоры	
080	Врачи (включая врачей — заведующих участковыми больницами с числом коек до 25), врачи санитарные, санитарные инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате	
081	Зубные врачи	
082	Фельдшеры, акушерки, зубные техники, протезисты, провизоры, управляющие аптеками V и VI категорий, медицинские сестры, включая сестер-хозяек, медицинские лаборанты, массажисты и другой средний медицинский персонал	
083	Медицинские регистраторы	
084	Няни, сиделки, санитары, кастелянши	
085	Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки, радисты, дикторы, занятые в линейных организациях транспорта и связи	
086	Письмоносцы, почтальоны, доставщики телеграмм	
087	Линейные работники всех видов транспорта—железнодорожного, водного, воздушного и др. (дежурные по станциям, вокзалам, технические конторщики, нарядчики локомотивных и поездных бригад, списчики вагонов, таксировщики, штурманы, шкиперы и капитаны, летно-подъемный состав и т. п.)*	
088	Диспетчеры линейные, занятые на транспорте (железнодорожном, водном, автомобильном и др.)	
089	Товароведы	
090	Кладовщики предприятий торговли и общественного питания	
091	Приемщики, браковщики, контролеры изделий	
092	Весовщики, экспедиторы и агенты, сопровождающие грузы	

*) Работники, должности которых перечислены в других строках бланка, учитываются по соответствующим строкам бланка.

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 16 сентября 1963 г.
	А	1
093	Продавцы магазинов (включая заведующих магазинами, в функции которых входит выполнение обязанностей продавцов), павильонов, ларьков, киосков; лотошники	
094	Повара, буфетчики, официанты, подавальщицы и т. п. работники предприятий общественного питания	
095	Парикмахеры (включая заведующих парикмахерскими, в функции которых входит выполнение обязанностей мастера), портные, фотографы, прачки, банщики и т. п. работники предприятий коммунального и бытового обслуживания	
096	Шофера такси, автобусов, санитарных автомашин	
097	Шофера грузовых автомашин	
098	Рабочие, включая учеников, кроме обслуживающих управленческий аппарат	
099	Младший обслуживающий персонал: уборщицы, уборщицы-курьеры, уборщицы-сторожа, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники и др., кроме обслуживающих управленческий аппарат	30
100	Все работники охраны (командный и рядовой состав, а также состоящие в штате охраны хозяйственные и другие работники)	
101	Прочие работники, не относящиеся к административно-управленческому персоналу и не учтенные в строках 045—100	15
102	**Всего работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, учтенных в разделе II (строки 045—101)**	142
103	**Итого работников, учтенных по разделам I и II (строки 043+102)**	154
104	Кроме того работников, занятых по совместительству	1
	в том числе:	
105	а) на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу	—
106	б) на должностях, не относящихся к административно-управленческому персоналу	1

СПРАВКА

1. Численность административно-управленческого персонала (без работников охраны) на 1 марта 1962 г. (заполняется на основании данных строки 37 формы № 8а на 1 марта 1962 г.) — человек 12
2. За период с 1 марта 1962 г. по 16 сентября 1963 г. в связи с мероприятиями, проведенными по совершенствованию и удешевлению управленческого аппарата, а также другими мероприятиями сокращено:
   а) всего работников (административно-управленческого персонала, включая работников охраны, а также другого персонала) — человек . . . . . —
   б) в том числе административно-управленческого персонала, без работников охраны — человек —
3. Число штатных единиц (без работников охраны), предусмотренных по действующему штатному расписанию, зарегистрированному в финансовых органах, включая вакансии 12
4. В том числе вакансии 1
5. Среднесписочная, численность всех работников (рабочих, ИТР, служащих, МОП, охраны и других работников), включая персонал неосновной деятельности за август 1963 г. — человек 155
6. Фонд заработной платы, начисленной всем работникам, состоящим в списочном составе, учтенным по строке 5, за август 1963 г. — рублей. 8082
7. В том числе фонд заработной платы, начисленной административно-управленческому персоналу (по должностям, указанным в разделе I отчета) за август 1963 г. — рублей . . . 591

Руководитель предприятия (организации) [подпись]

Начальник отдела

Главный бухгалтер

«____» сентября 1963 г.

Пояснение к отчету _____

УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

При составлении отчета по форме № 8а на 16 сентября 1963 г. необходимо руководствоваться нижеприведенными указаниями, а также дополнительными указаниями министерств (ведомств) и других вышестоящих звеньев.

1. Отчет по форме № 8а составляется каждым самостоятельным предприятием, учреждением, организацией, представляющими установленный ежемесячный или квартальный отчет по труду (кроме промышленных предприятий и строительных организаций, составляющих отчет по труду по формам №№ 2-т и 3-т). Отчет по ф. № 8а составляется также строительными трестами с чисто управленческими функциями, независимо от того, какой отчет по труду они представляют.

Следует иметь в виду, что по всем строкам отчета показывается число физических лиц (а не штатных единиц), кроме строк 3 и 4 «Справки».

2. В отчете по ф. № 8а на 16 сентября 1963 г., в отличие от отчета по ф. № 8а на 1 марта 1962 г., распределяются по занимаемым должностям все работники предприятия, учреждения, организации как относящиеся к административно-управленческому персоналу, так и не относящиеся к указанному персоналу. При этом в разделе I отчета (строки 001—042) в графе I распределяются работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, а в разделе II отчета (строки 045—101)—работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу.

3. Раздел I отчета по ф. № 8а на 16 сентября 1963 г. должен заполняться в строгом соответствии с отчетом по ф. № 8а на 1 марта 1962 г., то есть в этот раздел включаются работники, занимающие те же должности, которые были учтены по строкам 1—36 отчета по ф. № 8а на 1 марта 1962 г. Данные раздела I отчета на 16 сентября 1963 г. по каждой группе должностей должны быть сопоставимы с данными на 1 марта 1962 г.

4. В графе 2 раздела 1 отчета по каждой группе должностей показывается **сумма месячных должностных окладов, ставок**, установленных по штатному расписанию на 1963 г., лицам, учтенным в графе 1. В эти данные не включаются премии, доплаты по районному коэффициенту, персональные надбавки и прочие выплаты, входящие в фонд заработной платы.

При заполнении графы 2 следует иметь в виду, что если работник зачислен на половину ставки, то в графе 2 показывается не целая ставка, а половина (по графе 1 этот работник показывается как единица), если работник имеет полторы ставки, то в графе 2 показывается одна ставка (по основной работе), если руководитель учебного заведения (директор вуза, техникума, школы) ведет одновременно преподавательскую работу, то в графе 2 показывается только его основной оклад.

5. При заполнении отдельных строк раздела I отчета «Численность административно-управленческого персонала» необходимо иметь в виду следующее:

а) в органах государственного управления и в органах хозяйственного управления (трестах, конторах и других организациях) с чисто управленческими функциями, в органах суда, прокуратуры и нотариата, в кредитных и страховых учреждениях, в органах управления кооперативных и общественных организаций все работники, независимо от занимаемой должности, кроме работников охраны, относятся к административно-управленческому персоналу и должны быть учтены в строках 001—042 раздела I отчета ф. № 8а. В разделе II отчета по органам управления, как правило, показываются только работники охраны;

б) руководитель самостоятельного предприятия, учреждения, организации, если эта должность не вакантная, должен быть учтен по строке 001 отчета. По этой строке может быть учтено только одно лицо. Если должность вакантная, строка 001 отчета не заполняется;

в) в строку 003 отчета «Руководители структурных частей» и в строку 004 «Их заместители» не включаются руководители, занятые непосредственно на производстве: руководители научных частей (отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) в научных и научно-исследовательских учреждениях; начальники цехов, их заместители и помощники; начальники несамостоятельных строительных участков и их заместители; начальники (заведующие) ферм, отделений в совхозах и их заместители; начальники (заведующие) пролетов, агрегатов, участков, отделений, мастера, прорабы и др. руководители, занятые непосредственно на производстве. Перечисленные должности учитываются по соответствующим строкам раздела II;

г) в строки 001—042 отчета также не включаются:

по проектным, проектно-конструкторским и проектно-технологическим организациям: руководители отделов, секторов, групп, занятые непосредственно выполнением проектных, конструкторских, изыскательских, исследовательских и других работ; все главные специалисты, кроме главных специалистов, являющихся заместителями руководителей этих организаций; машинистки, ротаторщики и т. п. персонал, занятый размножением проектной документации;

по конструкторским организациям: руководители конструкторских отделов, секторов, групп; главные конструкторы и их заместители;

по строительным трестам: руководители и специалисты лабораторий, проектно-сметных бюро, групп и секторов;

в предприятиях торговли и общественного питания системы министерств торговли: кладовщики, приемщики, товароведы, метрдотели и распорядители по залу;

в предприятиях потребительской кооперации: кладовщики и приемщики, а в райпо и сельпо — заготовители; приемщики и кладовщики в предприятиях торговли и общественного питания ОРСов и других систем; приемщики и таксировщики зерна, заведующие временными глубинными хлебоприемными пунктами, заведующие и помощники заведующих складами заготовительных пунктов, организуемых в период хлебозаготовок сроком до 5 месяцев;

машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах;

заведующие редакциями, при наличии в них не более 3 штатных единиц, включая заведующего;

операторы, статистики-операторы, контролеры, инструкторы-бригадиры и механики хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета.

6. Работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, не учтенные в разделе I отчета, должны быть обязательно учтены по соответствующим строкам раздела II отчета по ф. № 8а.

7. Работники, занимающие должности, не перечисленные в настоящем бланке, но по характеру выполняемой работы аналогичные перечисленным в бланке должностям, должны быть учтены по ф. № 8а по соответствующим группам должностей. При этом, работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе I бланка групп должностей, учитываются, по строке 042; работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе II бланка групп должностей, должны быть учтены в строке 101.

8. Работники, занимающие должности с двойным наименованием, кроме указанных в бланке отчета, учитываются по строке, которая соответствует первому наименованию должности. Например, счетовод-кассир учитывается по строке «Счетоводы», а не по строке «Кассиры».

9. Работники, занимающие должности старшего инженера, старшего техника и др. учитываются по соответствующим строкам отчета «Инженеры», «Техники» и т. п.

10. По строкам 104—106 показываются все работники, принятые для выполнения работы по совместительству с работой в других организациях, учреждениях, предприятиях, где на них ведутся трудовые книжки; при этом по строке 105 показываются работники административно-управленческого персонала, работающие по совместительству, по строке 106 — другие работники, работающие по совместительству. Лица, занимающие в одном и том же учреждении более одной должности, совместителями не считаются и учитываются по соответствующим строкам отчета, как одно лицо.

11. Сумма данных о численности работников, учтенных в разделе I и разделе II отчета (строка 103) должна соответствовать численности всего персонала данного предприятия, учреждения, организации. Эта численность не должна иметь значительных отклонений от данных, показанных в отчете по труду за II квартал или август 1963 г.

12. Данные строки 100 отчета о численности работников охраны сопоставляются с данными на 1 января 1963 г., приведенными в отчете по ф. № 59 (годовая).

13. В «Справке» по строке I показывается численность административно-управленческого персонала, учтенная по строке 37 отчета по ф. № 8а на 1 марта 1962 г.

По строке 2 «Справки» показывается число лиц, сокращенных за период с 1 марта 1962 г. по 16 сентября 1963 г. в связи с мероприятиями, проведенными по совершенствованию и удешевлению управленческого аппарата, а также другими мероприятиями. Если сокращение за этот период не производилось, в строках 2а и 2б указать — «сокращения не было».

По строке 5 «Справки» показывается численность всех работающих на данном предприятии, в учреждении, организации, а по строке 6 — фонд заработной платы, начисленной этим работникам за август 1963 г. По предприятиям, представляющим месячную отчетность по труду, «Справка» по этим показателям должна заполняться по данным отчета по труду за август. По предприятиям и организациям, представляющим квартальную отчетность по труду, данные «Справки» о численности работников за август не должны иметь значительных расхождений с данными, показанными в квартальном отчете, а данные о фонде начисленной заработной платы должны равняться примерно $^1/_3$ данных квартального отчета.

По строке 7 «Справки» из общего фонда заработной платы, начисленной всем работникам за август 1963 г., показывается в том числе фонд заработной платы, начисленной административно-управленческому персоналу (по должностям, указанным в разделе I отчета), который подсчитывается на основании данных расчетно-платежных ведомостей и других платежных документов за август 1963 г.

14. Значительные расхождения между данными раздела I отчета на 16 сентября 1963 г. и данными отчета о численности административно-управленческого персонала на 1 марта 1962 г., а также данными о численности всех работников с данными отчета по труду за II квартал или август 1963 г. должны быть об'яснены в разделе «Пояснение к отчету».

шифр подчинения	шифр отраслевого управлен. или министер.	шифр области	шифр республики	шифр предприятия	шифр отрасли народного хозяйства
1	2	3	4	5	6

Для заполнения в сводных отчетах

1. Название вида предприятий, учреждений, организаций _____

2. Количество предприятий, учреждений, организаций данного вида, включенных в отчет _____

Форма № 8а

Утверждена ЦСУ СССР 8 июня 1964 г. № 10—138

Высылается не позднее 25 сентября 1964 г.:
1. Своей вышестоящей организации.
2. Статистическому управлению по местонахождению предприятия, учреждения, организации или инспектору государственной статистики — по указанию статистического управления.

В том случае, если предприятие, учреждение, организация находится не в той области (крае, республике), где находится совнархоз, или Главное территориальное управление по строительству, отчет, кроме того, представляется статистическому управлению по местонахождению совнархоза или Главного территориального управления.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВСЕХ РАБОТАЮЩИХ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

на 15 сентября 1964 года

(Заполняется всеми предприятиями, учреждениями и организациями, кроме промышленных предприятий, строительных организаций и совхозов, составляющих отчет по труду соответственно по формам №№ 2-т, 3-т и 15-т)

Министерство, ведомство, совнархоз Культуры МССР

Трест, комбинат, управление _____

Название предприятия, учреждения, организации _____

Адрес Кишинев, Киевская 78 Телефон 14-75

Гос. Республиканская
БИБЛИОТЕКА МССР
имени Н. К. Крупской

Перед составлением отчета внимательно прочитайте указания по его составлению.

В бланке отчета на 15 сентября 1964 г., как и в бланке, по которому проводился аналогичный учет на 16 сентября 1963 г., предусмотрено два раздела: в разделе I показывается численность работников, относящихся к административно-управленческому персоналу, а в разделе II показывается численность персонала, не относящегося к административно-управленческому. **Необходимо иметь в виду, что раздел I отчета на 15 сентября 1964 г. должен заполняться в строгом соответствии с разделом I отчета на 16 сентября 1963 г., то есть в этот раздел включаются работники, занимающие те же должности, которые были учтены в разделе I отчета на 16 сентября 1963 г.**

Следует также иметь в виду, что все работники органов управления (аппарата министерств, комитетов, ведомств, совнархозов, главных территориальных строительных управлений, трестов и контор с чисто управленческими функциями) показываются в I разделе отчета. Во II разделе отчета по органам управления, как правило, показываются только работники охраны. В отчетах всех предприятий, учреждений и организаций данные строки 105 „Итого работников, учтенных по разделам I и II" должны соответствовать численности всех работающих.

К отчету на 15 сентября 1964 года следует приложить перечень должностей, данные по которым включены в строку 042 „Прочие работники административно-управленческого персонала", с указанием численности работников по каждой должности.

Подробные указания по составлению отчета смотрите на последней странице бланка.

Статиздат а4. 15/08/У-256/VI-64 г. т. 2.760.000×4 кн. л. Типография изд-ва «Московская правда». Зак. 2882.

Раздел I. Численность административно-управленческого персонала и распределение его по занимаемым должностям

№№ строк	Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Шифр механизированной разработки	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 15 сентября 1964 г. (без совместителей)	Сумма месячных должностных окладов, ставок по штатному расписанию на 1964 г., установленных лицам, учтенным в графе 1 (рублей)
А	Б	В	1	2
001	Руководитель (директор, начальник, заведующий, управляющий, председатель и т. п.) предприятия, учреждения, организации	03	1	170
002	Заместитель руководителя предприятия, учреждения, организации	03	2	200
003	Руководители структурных частей (управлений, отделов, секторов, групп, бюро, служб, отделений и т. п.)	04		
004	Их заместители	04		
	Главные специалисты предприятий, учреждений, организаций и их структурных частей (кроме главных экономистов, главных бухгалтеров):			
005	а) гл. инженеры, гл. механики, гл. геологи, гл. технруки, гл. энергетики и др. главные специалисты (кроме гл. агрономов, гл. зоотехников, гл. ветврачей)	05		
006	б) их заместители	05		
007	в) главные агрономы	05		
008	г) главные зоотехники	05		
009	д) главные ветеринарные врачи	05		
010	Инженеры всех наименований (кроме инженеров-экономистов), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы	06		
011	Архитекторы, занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих архитектурно-проектные и планировочные работы . .	06		
012	Техники всех наименований (кроме зоотехников, веттехников, зубных техников), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы	06		
013	Землемеры, землеустроители, топографы, занятые в управленческом аппарате	06		
014	Агрономы, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, в конторах ОРСов и т. п.)	06		
015	Зоотехники, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, в конторах ОРСов и т. п.)	06		
016	Ветеринарные врачи, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях и т. п.)	06		
017	Консультанты, референты	07		
018	Главные экономисты	08		
019	Инженеры-экономисты	08		
020	Экономисты, плановики	08		
021	Статистики	09		
022	Главные (старшие, на правах главных) бухгалтеры	09	1	55

№№ строк	Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Шифр механизированной разработки	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 15 сентября 1964 г. (без совместителей)	Сумма месячных должностных окладов, ставок по штатному расписанию на 1964 г., установленных лицам, учтенным в графе 1 (рублей)
А	Б	В	1	2
023	Их заместители	09		
024	Бухгалтеры, бухгалтеры-ревизоры, бухгалтеры-контролеры и др. бухгалтеры, кроме главных (старших на правах главных) бухгалтеров, учтенных по строкам 022 и 023, калькуляторы*	09	1	50
025	Счетоводы	09		
026	Табельщики, учетчики, нарядчики, картотетчики	09		
027	Кассиры, инкассаторы, кроме кассиров в торговых предприятиях, аптеках, предприятиях общественного питания, билетных кассиров (на транспорте, в зрелищных предприятиях, в коммунальных предприятиях и др.)	09	1	41
028	Операторы, статистики-операторы, статистики-контролеры, контролеры, инструкторы-бригадиры, мастера и т. п. работники машиносчетных бюро, машиносчетных станций (кроме хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета)	09		
029	Механики машиносчетных бюро, машиносчетных станций (кроме хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета)	13		
030	Инспекторы, инструкторы (кроме инструкторов производственного обучения и инструкторов физкультуры и спорта); ревизоры (кроме ревизоров-бухгалтеров, учтенных по строке 024)	07		
031	Секретари, делопроизводители, машинистки, стенографистки, архивариусы, шифровальщики, ротаторщики, стеклографисты, экспедиторы, кроме экспедиторов, сопровождающих грузы	10	2	72-
032	Диспетчеры (кроме линейных диспетчеров транспорта)	13		
033	Библиотекари, библиографы (кроме работающих в научных учреждениях, учебных заведениях, школах, детских домах, массовых библиотеках и других культпросветучреждениях)	13		
034	Юрисконсульты, судьи, прокуроры, следователи, адвокаты, арбитры, нотариусы, судебные исполнители, кодификаторы	13		
035	Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки (кроме линейных организаций транспорта и связи)	13		
036	Товароведы	11		
037	Агенты, приемщики, таксировщики, фактуристы, кладовщики, кроме кладовщиков, которые тарифно-квалификационными справочниками относятся к рабочим	11		
038	Рабочие, включая учеников, обслуживающие управленческий аппарат	13		
039	Шоферы легковых автомашин (кроме шоферов автобусов, такси и санитарных машин)	13		
040	Управляющие жилыми домами, домохозяйствами, общежитиями, коменданты жилых домов, коменданты служебных зданий и завхозы	12	1	41
041	Уборщицы, курьеры, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники, занятые в управленческом аппарате	13	1	30-
042	Прочие работники административно-управленческого персонала, не перечисленные в указанных выше строках	13		
043	**Всего административно-управленческого персонала (строки 001—042)**	14*	10	659
044	в том числе состоит на должностях, зарегистрированных в финансовых органах		10	×

* В том числе бухгалтеры-контролеры, бухгалтеры-операторы хозрасчетных машиносчетных станций _____ человек (заполняется только машиносчетными станциями).

Раздел II. Численность работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, и распределение их по занимаемым должностям

(В этот раздел включается численность работников, не учтенных в разделе I)

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1964 г. (без совместителей)
А	Б	1
045	Руководители и заместители руководителей структурных подразделений предприятия, учреждения, организации — научных частей (научных отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) научных и научно-исследовательских учреждений; производственных подразделений проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций, руководители несамостоятельных партий, отрядов и др. производственных структурных подразделений, не учтенные по строке 003 раздела I	13
046	Главные специалисты, кроме учтенных в разделе I (гл. инженеры проектов, гл. конструкторы проектов в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; гл. режиссеры, гл. дирижеры, гл. хормейстеры, гл. балетмейстеры в театрально-зрелищных предприятиях и киностудиях и др. главные специалисты), их заместители	
047	Начальники цехов	
048	Мастера, кроме учтенных по строкам 066 и 069	
049	Прорабы, десятники	
	Инженеры всех наименований:	
050	а) занятые на проектной и конструкторской работах	
051	б) занятые на других работах на производстве	
	Техники всех наименований:	
052	а) занятые на проектной и конструкторской работах	
053	б) занятые на других работах на производстве	
054	Механики, кроме инженеров-механиков и техников-механиков, учтенных по строкам 010, 012, 051, 053 и кроме механиков-рабочих, учтенных по строкам 038 и 100	1
055	Архитекторы, кроме учтенных по строке 011	
056	Землемеры, землеустроители, топографы, кроме учтенных по строке 013	
057	Агрономы, кроме учтенных по строке 014	
058	Зоотехники, кроме учтенных по строке 015	
059	Ветеринарные врачи, кроме учтенных по строке 016	
060	Ветеринарные техники, ветеринарные фельдшеры	
061	Агролесомелиораторы, лесничие	
062	Лаборанты (кроме медицинских лаборантов, учтенных по строке 083, инженеров-лаборантов и техников-лаборантов, учтенных по строкам 051 и 053 и рабочих-лаборантов)	
063	Инженеры-экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
064	Экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
065	Нормировщики, кроме инженеров-нормировщиков и техников-нормировщиков	
066	Операторы, статистики-операторы, статистики-контролеры, контролеры, инструкторы-бригадиры, мастера и т. п. работники хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
067	Механики хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также механики по ремонту счетных машин проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
068	Инструкторы производственного обучения, инструкторы физкультуры и спорта, инструкторы по культмассовой работе, тренеры; инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате и учтенных по строке 030	
069	Мастера производственного обучения	

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 — сентября 1964 г. (без совместителей)
А	Б	1
070	Заправщики-учетчики	
071	Кассиры, занятые в кассах торговых предприятий, предприятий общественного питания, аптеках; билетные кассиры (на транспорте, в зрелищных предприятиях, коммунальных предприятиях и др.); кассиры сберегательных касс, контролеры сберегательных и приходных касс	
072	Счетчики, сметчики, считчики, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
073	Машинистки, ротаторщики, стеклографисты, светокопировщики, занятые печатанием и размножением проектной документации в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах; архивариусы технических архивов, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
074	Чертежники, копировщики, кроме учтеннных по строке 073	
075	Библиотекари, библиографы, занятые в библиотеках научных учреждений, учебных заведений, школ, детских домов, в массовых библиотеках и других культурно-просветительных учреждениях; в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	У3
076	Научные работники	У5
077	Профессорско-преподавательский состав, учителя, воспитатели, руководители кружков и т. п.	
078	Заведующие начальными школами с числом учащихся не более 240 человек	
079	Журналисты, корреспонденты, редакторы, переводчики и т. п. работники издательств, редакций; фотокорреспонденты	
080	Артисты, режиссеры, дирижеры, художники, скульпторы и другие работники художественного, артистического и музыкального состава; кинооператоры, фотооператоры	
081	Врачи (включая врачей—заведующих участковыми больницами с числом коек до 25), врачи санитарные, санитарные инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате	
082	Зубные врачи	
083	Фельдшеры, акушерки, зубные техники, протезисты, провизоры, управляющие аптеками V и VI категорий, медицинские сестры, включая сестер-хозяек, медицинские лаборанты, массажисты и другой средний медицинский персонал	
084	Медицинские регистраторы	
085	Няни, сиделки, санитары, кастелянши	
086	Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки, радисты, дикторы занятые в линейных организациях транспорта и связи	
087	Письмоносцы, почтальоны, доставщики телеграмм	
088	Контролеры билетные (на транспорте, в зрелищных предприятиях, в коммунальных предприятиях и др.)	
089	Линейные работники всех видов транспорта—железнодорожного, водного, воздушного и др. (дежурные по станциям, вокзалам, технические конторщики, нарядчики локомотивных и поездных бригад, списчики вагонов, штурманы, шкиперы и капитаны, летно-подъемный состав и т. п.)*	
090	Диспетчеры линейные, занятые на транспорте (железнодорожном, водном, автомобильном и др.)	
091	Товароведы, занятые в предприятиях системы министерств торговли и в предприятиях торговли и общественного питания потребительской кооперации	
092	Кладовщики предприятий торговли и общественного питания	
093	Приемщики, браковщики, контролеры изделий	
094	Весовщики, экспедиторы и агенты, сопровождающие грузы	

* Работники, должности которых перечислены в других строках бланка, учитываются по соответствующим строкам бланка.

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1964 г. (без совместителей)
А	Б	1
095	Продавцы магазинов (включая заведующих магазинами, в функции которых входит выполнение обязанностей продавца), павильонов, ларьков, киосков; лотошники	
096	Повара, буфетчики, официанты, подавальщицы и т. п.	
097	Парикмахеры (включая заведующих парикмахерскими, в функции которых входит выполнение обязанностей мастера), портные, фотографы, прачки, банщики и т. п.	
098	Шоферы такси, автобусов, санитарных автомашин	
099	Шоферы ~~грузовых~~ автомашин УАЗ-450	1
100	Рабочие, включая учеников, кроме обслуживающих управленческий аппарат	
101	Младший обслуживающий персонал: уборщицы, уборщицы-курьеры, уборщицы-сторожа, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники и др., кроме обслуживающих управленческий аппарат	28
102	Все работники охраны (командный и рядовой состав, а также состоящие в штате охраны хозяйственные и другие работники)	
103	Прочие работники, не относящиеся к административно-управленческому персоналу и не учтенные в строках 045—102	16,5
104	**Всего работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, учтенных в разделе II (строки 045—103)**	147,5
105	**Итого работников, учтенных по разделам I и II (строки 043+104)**	157,5
106	Кроме того, работников занятых по совместительству (строки 107+108)	1 0,5
	в том числе:	
107	а) на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу	-
108	б) на должностях, не относящихся к административно-управленческому персоналу	1 0,5

Раздел III. Численность работников, занятых организацией и нормированием труда

		Всего работников на 15 сентября 1964 г.	В том числе учтено	
			в разделе I отчета	в разделе II отчета
А	Б	1	2	3
109	Из общей численности работников, учтенных по разделам I и II (строка 105) —работников, занятых организацией и нормированием труда (строки 110—117)			
	в том числе:			
110	Руководители отделов, бюро, лабораторий, станций и т. п.			
111	Инженеры			
112	Инженеры-нормировщики			
113	Техники			
114	Техники-нормировщики			
115	Нормировщики			
116	Техники-хронометражисты, хронометражисты			
117	Другие работники, занятые организацией и нормированием труда			

СПРАВКА

1. Численность административно-управленческого персонала (без работников охраны) на 16 сентября 1963 г. (заполняется на основании данных строки 043 формы № 8а на 16 сентября 1963 г.) —человек 10-13
2. За период с 16 сентября 1963 г. по 15 сентября 1964 г. в связи с мероприятиями, проведенными по совершенствованию и удешевлению управленческого аппарата, а также другими мероприятиями, сокращено:
   а) всего работников (административно-управленческого персонала, включая работников охраны, а также другого персонала) — человек 3
   б) в том числе административно-управленческого персонала, без работников охраны — человек
3. Число штатных единиц (без работников охраны), предусмотренных по действующему штатному расписанию, зарегистрированному в финансовых органах, включая вакансии 10
4. В том числе вакансии . . . . .
5. Среднесписочная численность всех работников, включая персонал неосновной деятельности за август 1964 г. — человек 157 156
6. Весь фонд заработной платы работников списочного состава, включая фонд заработной платы совместителей за август 1964 г. — рублей 11002
7. В том числе фонд заработной платы, начисленной административно-управленческому персоналу, включая фонд заработной платы совместителей (по должностям, указанным в разделе I отчета) за август 1964 г. — рублей 633

Руководитель предприятия (организации) **Начальник отдела**

„_____“ сентября 1964 г. **Главный бухгалтер**

Пояснение к отчету _____

УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

При составлении отчета по форме № 8а на 15 сентября 1964 г. необходимо руководствоваться нижеприведенными указаниями, а также дополнительными указаниями министерств, комитетов, ведомств и других вышестоящих звеньев.

1. Отчет по форме № 8а составляется каждым самостоятельным предприятием, учреждением, организацией, представляющими установленный ежемесячный или квартальный отчет по труду (кроме промышленных предприятий, строительных организаций и совхозов, составляющих отчет по труду по формам №№ 2-т, 3-т и 15-т). Отчет по ф. № 8а составляется также строительными трестами с чисто управленческими функциями, независимо от того, какой отчет по труду они представляют.

Следует иметь в виду, что по всем строкам отчета показывается число физических лиц (а не штатных единиц), кроме строк 3 и 4 «Справки».

2. В отчете по ф. № 8а на 15 сентября 1964 г. так же, как и в отчете по ф. № 8а на 16 сентября 1963 г., распределяются по занимаемым должностям все работники предприятия, учреждения, организации как относящиеся к административно-управленческому персоналу, так и не относящиеся к указанному персоналу. При этом в разделе I отчета (строки 001—042), в графе I, распределяются работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, а в разделе II отчета (строки 045—103) —работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу.

3. Раздел I отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1964 г. должен заполняться в строгом соответствии с разделом I отчета по ф. № 8а на 16 сентября 1963 г., то есть в этот раздел включаются работники, занимающие те же должности, которые были учтены по строкам 001—042 отчета по ф. № 8а на 16 сентября 1963 г. Данные раздела I отчета на 15 сентября 1964 г. по каждой группе должностей должны быть сопоставимы с данными на 16 сентября 1963 г.

4. В графе 2 раздела I отчета по каждой группе должностей показывается сумма месячных должностных окладов, ставок, установленных по штатному расписанию на 1964 г., лицам, учтенным в графе 1. В эти данные не включаются премии, доплаты по коэффициентам, персональные надбавки и прочие выплаты, входящие в фонд заработной платы.

При заполнении графы 2 следует иметь в виду, что если работник зачислен на половину ставки, то в графе 2 показывается не целая ставка, а половина (по графе 1 этот работник показывается как единица); если работник имеет полторы ставки, то в графе 2 показывается одна ставка (по основной работе); если руководитель учебного заведения (директор вуза, техникума, школы) ведет одновременно преподавательскую работу, то в графе 2 показывается только его основной оклад.

5. При заполнении отдельных строк раздела I отчета «Численность административно-управленческого персонала» необходимо иметь в виду следующее:

а) в органах государственного управления и в органах хозяйственного управления (трестах, конторах и других организациях) с чисто управленческими функциями, в органах суда, прокуратуры и нотариата, в кредитных и страховых учреждениях, в органах управления кооперативных и общественных организаций все работники, независимо от занимаемой должности, кроме работников охраны, относятся к административно-управленческому персоналу и должны быть учтены в строках 001—042 раздела I отчета ф. № 8а. В разделе II отчета по органам управления, как правило, показываются только работники охраны;

б) руководитель самостоятельного предприятия, учреждения, организации, если эта должность не вакантная, должен быть учтен по строке 001 отчета. По этой строке может быть учтено только одно лицо. Если должность вакантная, строка 001 отчета не заполняется. Помощники руководителя предприятия, учреждения, организации учитываются по строке 003;

в) в строку 003 отчета «Руководители структурных частей» и в строку 004 «Их заместители» не включаются руководители, занятые непосредственно на производстве: руководители научных частей (отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) в научных и научно-исследовательских учреждениях; начальники цехов, их заместители, начальники несамостоятельных строительных участков и их заместители; начальники (заведующие) пролетов, агрегатов, участков, отделений, мастера, прорабы и др. руководители, занятые непосредственно на производстве. Перечисленные должности учитываются по соответствующим строкам раздела II отчета;

г) в строки 001—042 отчета также не включаются:

по проектным, проектно-конструкторским и проектно-технологическим организациям: руководители отделов, секторов, групп, занятые непосредственно выполнением проектных, конструкторских, изыскательских, исследовательских и других работ; все главные специалисты, кроме главных специалистов, являющихся заместителями руководителей этих организаций; машинистки, ротаторщики и т. п. персонал, занятый размножением проектной документации;

по конструкторским организациям: руководители конструкторских отделов, секторов, групп; главные конструкторы и их заместители;

по строительным трестам: руководители и специалисты лабораторий, проектно-сметных бюро, групп и секторов;

в предприятиях системы министерств торговли: кладовщики, приемщики, товароведы, метрдотели и распорядители по залу:

в предприятиях потребительской кооперации: кладовщики и приемщики, а в райпо и сельпо — заготовители;

приемщики и кладовщики в предприятиях торговли и общественного питания ОРСов и других торгующих систем;

приемщики и таксировщики зерна, заведующие временными глубинными хлебоприемными пунктами, заведующие и помощники заведующих складами заготовительных пунктов, организуемых в период хлебозаготовок сроком до 5 месяцев;

машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах;

заведующие редакциями, при наличии в них не более 3 штатных единиц, включая заведующего;

операторы, статистики-операторы, контролеры, инструкторы-бригадиры и механики хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также машиносчетных станций и бюро проектных и конструкторских организаций.

6. Работники, занимающие должности заведующего личным столом, заведующего складом и др. заведующих отделами, структурными подразделениями, относящиеся к административно-управленческому персоналу, учитываются по строке 003, независимо от того, имеются ли в этих подразделениях другие работники.

7. Работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, не учтенные в разделе I отчета, должны быть обязательно учтены по соответствующим строкам раздела II отчета по ф. № 8а.

8. Работники, занимающие должности, не перечисленные в настоящем бланке, но по характеру выполняемой работы аналогичные перечисленным в бланке должностям, должны быть учтены по ф. № 8а по соответствующим группам должностей. При этом, работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе I бланка групп должностей, учитываются по строке 042 (цензоры, администраторы, ученые секретари и др.); работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе II отчета групп должностей, должны быть учтены в строке 103.

9. Работники, занимающие должности с двойным наименованием, кроме указанных в бланке отчета, учитываются по строке, которая соответствует первому наименованию должности. Например, счетовод-кассир учитывается по строке «Счетоводы», а не по строке «Кассиры».

10. Работники, занимающие должности старшего инженера, старшего техника и др., учитываются по соответствующим строкам отчета «Инженеры», «Техники» и т. п.

11. По строкам 106—108 показываются все работники, принятые для выполнения работы по совместительству с работой в других организациях, учреждениях, предприятиях, где на них ведутся трудовые книжки; при этом по строке 107 показываются работники административно-управленческого персонала, работающие по совместительству, по строке 108 — другие работники, работающие по совместительству. Лица, занимающие в одном и том же учреждении более одной должности, совместителями не считаются и учитываются по соответствующим строкам отчета, как одно лицо.

12. Сумма данных о численности работников, учтенных в разделе I и разделе II отчета (строка 105), должна соответствовать численности всего персонала данного предприятия, учреждения, организации. Эта численность не должна иметь значительных отклонений от данных, показанных в отчете по труду за II квартал или август 1964 г.

13. В разделе III отчета, из общей численности работников, учтенных в разделе I и разделе II отчета, показывается численность всех работников, занятых организацией и нормированием труда в отделах труда и заработной платы, в нормативно-исследовательских лабораториях, станциях, бюро и в других структурных подразделениях.

14. Данные строки 102 отчета о численности работников охраны сопоставляются с данными на 1 января 1964 г., приведенными в отчете по ф. № 59 (годовая).

15. В «Справке» по строке 1 показывается численность административно-управленческого персонала, учтенная по строке 043 отчета по ф. № 8а на 16 сентября 1963 г.

По строке 2 «Справки» показывается число лиц, сокращенных за период с 16 сентября 1963 г. по 15 сентября 1964 г. в связи с мероприятиями, проведенными по совершенствованию и удешевлению управленческого аппарата, а также другими мероприятиями. Если сокращение за этот период не производилось, в строках 2а и 2б указать — «сокращения не было».

По строке 5 «Справки» показывается среднесписочная численность всех работающих на данном предприятии, в учреждении, организации за август 1964 г.; по строке 6 — фонд заработной платы работников списочного состава, включая совместителей за август 1964 г. По предприятиям, представляющим месячную отчетность по труду, «Справка» по этим показателям должна заполняться по данным отчета по труду за август. По предприятиям и организациям, представляющим квартальную отчетность по труду, данные «Справки» о численности работников за август не должны иметь значительных расхождений с данными, показанными в отчете за II квартал 1964 г., а данные о фонде начисленной заработной платы должны равняться примерно $^1/_3$ данных квартального отчета.

По строке 7 «Справки» из общего фонда заработной платы, начисленной всем работникам за август 1964 г., показывается в том числе фонд заработной платы, начисленной административно-управленческому персоналу, включая фонд заработной платы совместителей (по должностям, указанным в I разделе отчета), который подсчитывается на основании данных расчетно-платежных ведомостей и других платежных документов за август 1964 г.

16. Значительные расхождения между данными раздела I отчета на 15 сентября 1964 г. и данными раздела I отчета на 16 сентября 1963 г. должны быть объяснены в разделе «Пояснение к отчету».

ЦСУ СССР

Форма № 2

Утверждена ЦСУ СССР 21.XI.1963 г. № 10-180

Прежде, чем заполнять отчет, внимательно прочитайте указания к его заполнению

1	2	3	4	5	6
Шифр республики, края, области	Шифр города, села	Шифр отрасли народного хозяйства	Шифр отрасли промышленности	Шифр подчинения	Шифр предприятия
Шифры разработки (предприятия, учреждения и организации не заполняют)					

Составляется организациями и предприятиями связи, сельхозпредприятиями (кроме совхозов и лесхозов), организациями „Сельхозтехника", предприятиями водного транспорта, предприятиями торговли и общественного питания и всеми другими предприятиями, учреждениями и организациями, для которых в текущей отчетности по труду не предусмотрено распределение персонала по категориям.

Представляется не позднее 15 апреля 1964 года:

1. Статистическому управлению по месту своего нахождения или инспектору государственной статистики—по указанию статистического управления; предприятия, учреждения и организации, находящиеся не в той области, где находится совнархоз, кроме того, представляют отчет статистическому управлению по месту нахождения совнархоза.
2. Своей вышестоящей организации.

ЕДИНОВРЕМЕННЫЙ ОТЧЕТ

о распределении численности работников по размерам заработной платы за март 1964 года и продолжительности установленных отпусков на 31 марта 1964 года

Название учреждения, организации, предприятия Гос. Республик. библиот. им. Кирова

Совнархоз, министерство, ведомство Министерство Культуры МССР

Адрес: республика Молдавская ССР, область (край) _____,

город Кишинев, село _____, телефон № 48-00

I. Численность всех работников и фонд заработной платы за март 1964 года

Среднесписочная численность всех работников и фонд заработной платы, начисленной за март 1964 г.			В том числе численность и фонд заработной платы работников, проработавших весь март (без совместителей)		Численность всех работников, состоящих в списках на 31 марта 1964 г.
численность работников (без совместителей)	фонд заработной платы (в рублях)		численность работников	фонд заработной платы (в рублях)	
	работников списочного состава (включая совместителей)	работников несписочного состава			
1	2	3	4	5	6
148	10436	305	114	8202	154

II. Распределение численности всех работников, состоящих в списках на 31 марта 1964 года, по размерам должностных окладов и месячных тарифных ставок

№№ строк	Размер должностного оклада или месячной тарифной ставки	Численность работников, которым установлен этот оклад или тарифная ставка (без совместителей)	№№ строк	Размер должностного оклада или месячной тарифной ставки	Численность работников, которым установлен этот оклад или тарифная ставка (без совместителей)
А	Б	1	А	Б	1
1	До 26 руб. 99 коп.		14	60 р. 01 к.—70 руб.	36
2	27 руб.		15	70 р. 01 к.—80 руб.	17
3	27 р. 01 к.—29 р. 99 к.		16	80 р. 01 к.—90 руб.	24
4	30 руб.	25	17	90 р. 01 к.—100 руб.	6
5	30 руб. 01 коп.—35 руб.		18	100 р. 01 к.—110 руб.	3
6	35 р. 01 к.—39 р. 99 к.	1	19	110 р. 01 к.—120 руб.	19
7	40 руб.		20	120 р. 01 к.—140 руб.	1
8	40 р. 01 к.—44 р. 99 к.	15	21	140 р. 01 к.—160 руб.	1
9	45 руб.		22	160 р. 01 к.—200 руб.	
10	45 р. 01 к.—49 р. 99 к.	1	23	200 р. 01 к.—300 руб.	
11	50 руб.	4	24	300 р. 01 к.—400 руб.	
12	50 р. 01 к.—59 р. 99 к.	1	25	Свыше 400 руб.	
13	60 руб.		26	Всего состоящих в списках на 31 марта 1964 г. (сумма строк с 1 по 25)	154

Статиздат, 8-я тип. а4. 15/08/У-587/XI-63 г., т. 3 000 000, з. 1839

III. Распределение численности всех работников, проработавших весь март, по размерам заработной платы, начисленной за март 1964 года

№№ строк	Размер начисленной заработной платы	Численность работников, которым начислена эта заработная плата (без совместителей)	В том числе работников, которым начислена заработная плата на основной работе в размере половины ставки (оклада) и меньше
А	Б	1	2
1	До 26 руб. 99 коп. . . .		
2	27 руб.		
3	27 р. 01 к.—29 р. 99 к. .		
4	30 руб.	18	
5	30 руб. 01 коп.—35 руб.	5	
6	35 р. 01 к.—39 р. 99 к. .	1	
7	40 руб.		
8	40 р. 01 к.—44 р. 99 к. .	12	
9	45 руб.		
10	45 р. 01 к.—49 р. 99 к. .	1	
11	50 руб.	2	
12	50 р. 01 к.—59 р. 99 к. .		
13	60 руб.		
14	60 р. 01 к.—70 руб. . . .	20	
15	70 р. 01 к.—80 руб. . . .	12	
16	80 р. 01 к.—90 руб. . . .	16	
17	90 р. 01 к.—100 руб. . .	4	
18	100 р. 01 к.—110 руб. . .	2	
19	110 р. 01 к.—120 руб. . .	18	
20	120 р. 01 к.—140 руб. . .	2	
21	140 р. 01 к.—160 руб. . .	1	
22	160 р. 01 к.—200 руб. . .		
23	200 р. 01 к.—300 руб. . .		
24	300 р. 01 к.—400 руб. . .		
25	Свыше 400 руб.		
26	Всего проработавших весь март 1964 г. (сумма строк с 1 по 25)	114	
27	Фонд заработной платы, начисленной за март 1964 г. работникам, проработавшим весь март—рублей .	8202	
	в том числе работникам, получившим заработную плату:		
28	до 26 руб. 99 коп. (стр. 1)	—	
29	свыше 400 руб. (стр. 25)	—	

IV. Распределение численности всех работников, состоящих в списках на 31 марта 1964 года, по продолжительности установленных отпусков

№№ строк		Численность работников
А	Б	1
1	Всего состоящих в списках на 31 марта 1964 г. (стр. 2+18+22)	154
	в том числе:	
2	взрослые работники (в возрасте 18 лет и старше) без сезонных и временных работников (сумма строк 3, 4, 5, 7, 8 и с 10 по 17)	151
	из них с установленной продолжительностью отпусков—рабочих дней:	
3	12 дней	42
4	15 дней*)	
5	18 дней—всего	
6	в том числе имеющих дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	
7	21 день*)	
8	24 дня—всего	109
9	в том числе имеющих дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	
10	27 дней*)	
11	30 дней	
12	33 дня*)	
13	36 дней	
14	39 дней*)	
15	48 дней	
16	51 день*)	
17	свыше 51 дня	
18	подростки (в возрасте до 18 лет) (стр. 19+20+21)	1
	из них в возрасте:	
19	до 16 лет	
20	от 16 до 17 лет	
21	от 17 до 18 лет	1
22	взрослые сезонные и временные работники	2

*) Включая 3-дневный дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы.

Руководитель предприятия (учреждения, организации)

11 апреля 1964 г.

Главный бухгалтер

библ-ка им. Крупской
10

шифр подчинения	шифр отраслевого управлен. или министер.	шифр области	шифр республики	шифр предприятия	шифр отрасли народного хозяйства
1	2	3	4	5	6

Для заполнения в сводных отчетах

1. Название вида предприятий, учреждений, организаций _____

2. Количество предприятий, учреждений, организаций данного вида, включенных в отчет _____

Форма № 8а

Утверждена ЦСУ СССР 9. VI. 1965 г. № 10—138.

Высылается не позднее 15 сентября 1965 г.:

1. Своей вышестоящей организации;

2. Статистическому управлению по местонахождению предприятия, учреждения, организации или инспектору государственной статистики — по указанию статистического управления.

В том случае, если предприятие, учреждение, организация находится не в той области (крае, республике), где находится совнархоз или Главное территориальное управление по строительству, отчет, кроме того, представляется статистическому управлению по местонахождению совнархоза или Главного территориального управления.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВСЕХ РАБОТАЮЩИХ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

на 15 сентября 1965 года

(Заполняется всеми предприятиями, учреждениями и организациями, кроме промышленных предприятий, строительных организаций и совхозов, составляющих отчет по труду соответственно по формам №№ 2-т, 3-т и 15-т)

Гос. республиканская БИБЛИОТЕКА МССР им. Н. К. Крупской

Название предприятия, учреждения, организации _____

Трест, комбинат, управление _____

Министерство, ведомство, совнархоз Министерство культуры МССР

Адрес г. Кишинев, Киевская, 78-а Телефон 14-75, 48-00

Перед составлением отчета внимательно прочитайте указания по его составлению.

В бланке отчета на 15 сентября 1965 г., как и в бланке, по которому проводился аналогичный учет на 15 сентября 1964 г., предусмотрено два раздела: в разделе I показывается численность работников, относящихся к административно-управленческому персоналу, а в разделе II показывается численность персонала, не относящегося к административно-управленческому. **Необходимо иметь в виду, что раздел I отчета на 15 сентября 1965 г. должен заполняться в строгом соответствии с разделом I отчета на 15 сентября 1964 г., то есть в этот раздел включаются работники, занимающие те же должности, которые были учтены в разделе I отчета на 15 сентября 1964 г.**

Следует также иметь в виду, что все работники органов управления (аппарата министерств, комитетов, ведомств, совнархозов, главных территориальных управлений по строительству, трестов и контор с чисто управленческими функциями) показываются в I разделе отчета. Во II разделе отчета по органам управления, как правило, показываются только работники охраны. В отчетах всех предприятий, учреждений и организаций данные строки 105 «Итого работников учтенных по разделам I и II» должны соответствовать численности всех работающих.

К отчету на 15 сентября 1965 года следует приложить перечень должностей, данные по которым включены в строку 042 «Прочие работники административно-управленческого персонала», с указанием численности работников по каждой должности и суммы месячных должностных окладов, ставок этих работников.

Подробные указания по составлению отчета смотрите на последней странице бланка.

Московское отделение изд-ва «Статистика», а4. /2188/VI-65 г. т. 2 760 000×4 кн. л.

Раздел I. Численность административно-управленческого персонала и распределение его по занимаемым должностям

№№ строк	Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Шифр разработки по форме № 8—1	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 15 сентября 1965 г. (без совместителей)	Сумма месячных должностных окладов, ставок по штатному расписанию на 1965 г., установленных лицам, учтенным в графе 1 (рублей)
А	Б	В	1	2
001	Руководитель (директор, начальник, заведующий, управляющий, председатель и т. п.) предприятия, учреждения, организации	03	1	180
002	Заместитель руководителя предприятия, учреждения, организации	03	1	160
003	Руководители структурных частей (управлений, отделов, секторов, групп, бюро, служб, отделений и т. п.)	03	1	95
004	Их заместители	03		
	Главные специалисты предприятий, учреждений, организаций и их структурных частей (кроме главных экономистов, главных бухгалтеров):			
005	а) гл. инженеры, гл. механики, гл. геологи, гл. техноруки, гл. энергетики и др. главные специалисты (кроме гл. агрономов, гл. зоотехников, гл. ветврачей)	04		
006	б) их заместители	04		
007	в) главные агрономы	04		
008	г) главные зоотехники	04		
009	д) главные ветеринарные врачи	04		
010	Инженеры всех наименований (кроме инженеров-экономистов), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы	04		
011	Архитекторы, занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих архитектурно-проектные и планировочные работы	04		
012	Техники всех наименований (кроме зоотехников, веттехников, зубных техников), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы	04		
013	Землемеры, землеустроители, топографы, занятые в управленческом аппарате	04		
014	Агрономы, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, в конторах ОРСов и т. п.)	04		
015	Зоотехники, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, в конторах ОРСов и т. п.)	04		
016	Ветеринарные врачи, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях и т. п.)	04		
017	Консультанты, референты	08		
018	Главные экономисты	05		
019	Инженеры-экономисты	05		
020	Экономисты, плановики	05		
021	Статистики	06		
022	Главные (старшие на правах главных) бухгалтеры	06	1	100

№№ строк	Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Шифр разработки по форме № 8—1	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 15 сентября 1965 г. (без совместителей)	Сумма месячных должностных окладов, ставок по штатному расписанию на 1965 г., установленных лицам учтенным в графе 1 (рублей)
А	Б	В	1	2
023	Их заместители	06		
024	Бухгалтеры, бухгалтеры-ревизоры, бухгалтеры-контролеры и др. бухгалтеры, кроме главных (старших на правах главных) бухгалтеров, учтенных по строкам 022 и 023, калькуляторы	06	1	70-
025	Счетоводы	06		
026	Табельщики, учетчики, нарядчики картотетчики	06		
027	Кассиры, инкассаторы, кроме кассиров в торговых предприятиях, аптеках, предприятиях общественного питания, билетных кассиров (на транспорте, в зрелищных предприятиях, в коммунальных предприятиях и др.)	06	1	55
028	Операторы машиносчетных бюро, машиносчетных станций (кроме хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета)	06		
029	Механики машиносчетных бюро, машиносчетных станций (кроме хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета)	08		
030	Инспекторы, инструкторы (кроме инструкторов производственного обучения и инструкторов физкультуры и спорта); ревизоры (кроме ревизоров-бухгалтеров, учтенных по строке 024)	08		
031	Секретари, делопроизводители, машинистки, стенографистки, архивариусы, шифровальщики, ротаторщики, стеклографисты, экспедиторы, кроме экспедиторов сопровождающих грузы	07	2	100
032	Диспетчеры (кроме линейных диспетчеров транспорта)	08		
033	Библиотекари, библиографы (кроме работающих в научных учреждениях, учебных заведениях, школах, детских домах, массовых библиотеках и других культпросветучреждениях)	08		
034	Юрисконсульты, судьи, прокуроры, следователи адвокаты, арбитры, нотариусы, судебные исполнители, кодификаторы	08		
035	Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки (кроме линейных организаций транспорта и связи)	08		
036	Товароведы	08		
037	Агенты, приемщики, таксировщики, кладовщики, кроме кладовщиков, которые тарифно-квалификационными справочниками относятся к рабочим	08		
038	Рабочие, включая учеников, обслуживающие управленческий аппарат	08		
039	Шоферы легковых автомашин (кроме шоферов автобусов, такси и санитарных машин)	08		
040	Управляющие жилыми домами, домохозяйствами, общежитиями, комендантами жилых домов, комендантами служебных зданий и завхозы	08	1	60.
041	Уборщицы, курьеры, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники, занятые в управленческом аппарате	08	1	40
042	Прочие работники административно-управленческого персонала, не перечисленные в указанных выше строках	08		
043	Всего административно-управленческого персонала (строки 001—042)	09*	10	860

Раздел II. Численность работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, и распределение их по занимаемым должностям

(В этот раздел включается численность работников, не учтенных в разделе 1)

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1965 г. (без совместителей)
А	Б	1
044	Руководители и заместители руководителей структурных подразделений предприятия, учреждения, организации — научных частей (научных отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) научных и научно-исследовательских учреждений; производственных подразделений проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций, руководители несамостоятельных партий, отрядов и др. производственных структурных подразделений, не учтенные по строке 003 раздела I	13
045	Главные специалисты, кроме учтенных в разделе I (гл инженеры проектов, гл. конструкторы проектов в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; гл. режиссеры, гл. дирижеры, гл. хормейстеры, гл. балетмейстеры в театрально-зрелищных предприятиях и киностудиях и др. главные специалисты), их заместители	
046	Начальники цехов	
047	Мастера, кроме учтенных по строке 068	
048	Прорабы, десятники	
	Инженеры всех наименований:	
049	а) занятые на проектной и конструкторской работах	
050	б) занятые на других работах на производстве	
	Техники всех наименований:	
051	а) занятые на проектной и конструкторской работах	
052	б) занятые на других работах на производстве	1.
053	Механики, кроме инженеров-механиков и техников-механиков, учтенных по строкам 010, 012, 050, 052 и кроме механиков-рабочих, учтенных по строкам 038 и 100	
054	Архитекторы, кроме учтенных по строке 011	
055	Землемеры, землеустроители, топографы, кроме учтенных по строке 013	
056	Агрономы, кроме учтенных по строке 014	
057	Зоотехники, кроме учтенных по строке 015	
058	Ветеринарные врачи, кроме учтенных по строке 016	
059	Ветеринарные техники, ветеринарные фельдшеры	
060	Агролесомелиораторы, лесничие	
061	Лаборанты (кроме медицинских лаборантов, учтенных по строке 082, инженеров-лаборантов и техников-лаборантов, учтенных по строкам 050 и 052 и рабочих-лаборантов)	
062	Инженеры-экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
063	Экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
064	Нормировщики, кроме инженеров-нормировщиков и техников-нормировщиков	
065	Операторы хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
066	Механики хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также механики по ремонту счетных машин проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
067	Инструкторы производственного обучения, инструкторы физкультуры и спорта, инструкторы по культмассовой работе, тренеры; инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате и учтенных по строке 030	
068	Мастера производственного обучения	

12

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1965 г. (без совместителей)
А	Б	1
069	Заправщики-учетчики	
070	Кассиры, занятые в кассах торговых предприятий, предприятий общественного питания, аптеках; билетные кассиры (на транспорте, в зрелищных предприятиях, коммунальных предприятиях и др.); кассиры сберегательных касс, контролеры сберегательных и приходных касс	
071	Счетчики, сметчики, считчики, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
072	Машинистки, ротаторщики, стеклографисты, светокопировщики, занятые печатанием и размножением проектной документации в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах; архивариусы технических архивов, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
073	Чертежники, копировщики, кроме учтенных по строке 072	
074	Библиотекари, библиографы, занятые в библиотеках научных учреждений, учебных заведений, школ, детских домов, в массовых библиотеках и других культурно-просветительных учреждений, в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	42+13 = 55 55
075	Научные работники	45−2 метод. = 43
076	Профессорско-преподавательский состав учителя, воспитатели, руководители кружков и т. п.	
077	Заведующие начальными школами с числом учащихся не более 240 человек	
078	Журналисты, корреспонденты, редакторы, переводчики и т. п. работники издательств, редакций; фотокорреспонденты	
079	Артисты, режиссеры, дирижеры, художники, скульпторы и другие работники художественного, артистического и музыкального состава; кинооператоры, фотооператоры	
080	Врачи (включая врачей — заведующих участковыми больницами с числом коек до 25), врачи санитарные, санитарные инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате	
081	Зубные врачи	
082	Фельдшеры, акушерки, зубные техники, протезисты, провизоры, управляющие аптеками V и VI категорий, медицинские сестры, включая сестер-хозяек, медицинские лаборанты, массажисты и другой средний медицинский персонал	
083	Медицинские регистраторы	
084	Няни, сиделки, санитары, кастелянши	
085	Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки, радисты, дикторы, занятые в линейных организациях транспорта и связи	
086	Письмоносцы, почтальоны, доставщики телеграмм	
087	Контролеры билетные (на транспорте, в зрелищных предприятиях, в коммунальных предприятиях и др.)	
088	Линейные работники всех видов транспорта — железнодорожного, водного, воздушного и др. (дежурные по станциям, вокзалам, технические конторщики, нарядчики локомотивных и поездных бригад, списчики вагонов, штурманы, шкиперы и капитаны, летно-подъемный состав и т. п.)*	
089	Диспетчеры линейные, занятые на транспорте (железнодорожном, водном, автомобильном и др.)	
090	Товароведы, занятые в предприятиях системы министерств торговли и в предприятиях торговли и общественного питания потребительской кооперации	
091	Кладовщики предприятий торговли и общественного питания	
092	Приемщики, браковщики, контролеры изделий	
093	Весовщики, экспедиторы и агенты, сопровождающие грузы	

* Работники, должности которых перечислены в других строках бланка, учитываются по соответствующим строкам бланка.

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1965 г. (без совместителей)
А	Б	1
094	**Продавцы магазинов** (включая заведующих магазинами, в функции которых входит выполнение обязанностей продавца), павильонов, ларьков, киосков; лотошники	
095	Повара, буфетчики, официанты, подавальщицы и т. п.	
096	Парикмахеры (включая заведующих парикмахерскими, в функции которых входит выполнение обязанностей мастера), портные, фотографы, прачки, банщики и т. п.	
097	Шоферы такси, автобусов, санитарных автомашин	
098	Шоферы грузовых автомашин	1
099	Водители мотороллеров	
100	Рабочие, включая учеников, кроме обслуживающих управленческий аппарат	
101	Младший обслуживающий персонал: уборщицы, уборщицы-курьеры, уборщицы-сторожа, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники и др., кроме обслуживающих управленческий аппарат	28
102	Все работники охраны (командный и рядовой состав, а также состоящие в штате охраны хозяйственные и другие работники)	-
103	Прочие работники, не относящиеся к административно-управленческому персоналу и не учтенные в строках 044—102	~~18~~ 4+2
104	**Всего работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, учтенных в разделе II (строки 044—103)**	147
105	**Итого работников, учтенных по разделам I и II (строки 043+104)**	157
106	Из них подростков в возрасте до 17 лет включительно — всего	-
	в том числе в возрасте:	
107	до 16 лет	-
108	16 лет	-
109	17 лет	-
110	Кроме работников, учтенных по строке 105, численность совместителей — всего	1
	в том числе:	
111	а) на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу	-
112	б) на должностях, не относящихся к административно-управленческому персоналу	1

Раздел III. Численность работников, занятых организацией и нормированием труда

№№ строк		Всего состоит по списку на 15 сентября 1965 г.	В том числе учтено	
			в разделе I отчета	в разделе II отчета
А	Б	1	2	3
113	Из общей численности работников, учтенных по разделам I и II (строка 105) — работников, занятых организацией и нормированием труда (строки 114—121)			
	в том числе:			
114	Руководители отделов, бюро, лабораторий, станций и т. п.			
115	Инженеры			
116	Инженеры-нормировщики			
117	Техники			
118	Техники-нормировщики			
119	Нормировщики			
120	Техники-хронометражисты, хронометражисты			
121	Другие работники, занятые организацией и нормированием труда			

13

СПРАВКА

1. Численность административно-управленческого персонала (без работников охраны) на 15 сентября 1964 г. (заполняется на основании данных строки 043 формы № 8а на 15 сентября 1964 г.) — человек 10

2. За период с 15 сентября 1964 г. по 15 сентября 1965 г. в связи с мероприятиями, проведенными по совершенствованию и удешевлению управленческого аппарата, а также другими мероприятиями, сокращено:

а) всего работников (административно-управленческого персонала, включая работников охраны, а также другого персонала) — человек . . . . . -

б) в том числе административно-управленческого персонала, без работников охраны — человек . -

3. Число штатных единиц (без работников охраны), предусмотренных по утвержденному штатному расписанию, включая вакансии 157,5

4. В том числе вакансии . . . . . -

5. Среднесписочная численность всех работников, включая персонал неосновной деятельности за август 1965 г. — человек 157,5 158

6. Весь фонд заработной платы работников списочного состава, включая фонд заработной платы совместителей за август 1965 г.— рублей. 10805 12193

в том числе:

а) фонд заработной платы, начисленной административно-управленческому персоналу, включая фонд заработной платы совместителей (по должностям, указанным в разделе I отчета) — рублей 860 801

б) фонд заработной платы, начисленной всем другим работникам, включая фонд заработной платы совместителей (по должностям, указанным в разделе II отчета) — рублей 32 11392

Руководитель предприятия (организации) Начальник отдела

«15» сентября 1965 г. Главный бухгалтер

Пояснение к отчету, _____

УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

При составлении отчета по форме № 8а на 15 сентября 1965 г. необходимо руководствоваться нижеприведенными указаниями, а также дополнительными указаниями министерств, комитетов, ведомств и других вышестоящих звеньев.

1. Отчет по форме № 8а составляется каждым самостоятельным предприятием, учреждением, организацией, представляющими установленный ежемесячный или квартальный отчет по труду (кроме промышленных предприятий, строительных организаций и совхозов, составляющих отчет по труду по формам №№ 2-т, 3-т и 15-т). Отчет по ф. № 8а составляется также строительными трестами с чисто управленческими функциями, независимо от того, какой отчет по труду они представляют.

Следует иметь в виду, что по всем строкам отчета показывается число физических лиц (а не штатных единиц), кроме строк 3 и 4 «Справки».

2. В отчете по ф. № 8а на 15 сентября 1965 г. также, как в отчете по ф. 8а на 15 сентября 1964 г., распределяются по занимаемым должностям все работники предприятия, учреждения, организации как относящиеся к административно-управленческому персоналу, так и не относящиеся к указанному персоналу. При этом в разделе I отчета (строки 001—042), в графе 1, распределяются работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, а разделе II отчета (строки 044—103) — работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу.

3. Раздел I отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1965 г. должен заполняться в строгом соответствии с разделом I отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1964 г., то есть в этот раздел включаются работники, занимающие те же должности, которые были учтены по строкам 001—042 отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1964 г. Данные раздела I отчета на 15 сентября 1965 г. по каждой группе должностей должны быть сопоставимы с данными на 15 сентября 1964 г.

4. В графе 2 раздела I отчета по каждой группе должностей показывается сумма месячных должностных окладов, ставок, установленных по штатному расписанию на 1965 г., лицам, учтенным в графе 1. В эти данные не включаются премии, доплаты по коэффициентам, персональные надбавки и прочие выплаты, входящие в фонд заработной платы.

При заполнении графы 2 следует иметь в виду, что если работник зачислен на половину ставки, то в графе 2 показывается не целая ставка, а половина (по графе 1 этот работник показывается как единица); если работник имеет полторы ставки, то в графе 2 показывается одна ставка (по основной работе); если руководитель учебного заведения (директор вуза, техникума, школы) ведет одновременно преподавательскую работу, то в графе 2 показывается только его основной оклад.

5. При заполнении отдельных строк раздела I отчета «Численность административно-управленческого персонала» необходимо иметь в виду следующее:

а) в органах государственного управления и в органах хозяйственного управления (трестах, конторах и других организациях) с чисто управленческими функциями, в органах суда, прокуратуры и нотариата, в кредитных и страховых учреждениях, в органах управления кооперативных и общественных организаций все работники, независимо от занимаемой должности, кроме работников охраны, относятся к административно-управленческому персоналу и должны быть учтены в строках 001—042 раздела I отчета ф. № 8а. В разделе II отчета по органам управления, как правило, показываются только работники охраны;

б) руководитель самостоятельного предприятия, учреждения, организации, если эта должность не вакантная, должен быть учтен по строке 001 отчета. По этой строке может быть учтено только одно лицо. Если должность вакантная, строка 001 отчета не заполняется. Помощники руководителя предприятия, учреждения, организации учитываются по строке 003;

в) в строку 003 отчета «Руководители структурных частей» и в строку 004 «Их заместители» не включаются руководители, занятые непосредственно на производстве: руководители научных частей (отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) в научных и научно-исследовательских учреждениях; начальники цехов, их заместители, начальники несамостоятельных строительных участков и их заместители; начальники (заведующие) пролетов, агрегатов, участков, отделений, мастера, прорабы и др. руководители, занятые непосредственно на производстве. Перечисленные должности учитываются по соответствующим строкам раздела II отчета;

г) в строки 001—042 отчета также не включаются:

по проектным, проектно-конструкторским и проектно-технологическим организациям: руководители отделов, секторов, групп, занятые непосредственно выполнением проектных, конструкторских, изыскательских, исследовательских и других работ; все главные специалисты, кроме главных специалистов, являющихся заместителями руководителей этих организаций; машинистки, ротаторщики и т. п. персонал, занятый размножением проектной документации;

по конструкторским организациям: руководители конструкторских отделов, секторов, групп; главные конструкторы и их заместители;

по строительным трестам: руководители и специалисты лабораторий, проектно-сметных бюро, групп и секторов;

в предприятиях системы министерств торговли: кладовщики, приемщики, товароведы, метрдотели и распорядители по залу;

в предприятиях потребительской кооперации: кладовщики и приемщики, а в райпо и сельпо — заготовители;

приемщики и кладовщики в предприятиях торговли и общественного питания ОРСов и других торгующих систем;

приемщики и таксировщики зерна, заведующие временными глубинными хлебоприемными пунктами, заведующие и помощники заведующих складами заготовительных пунктов, организуемых в период хлебозаготовок сроком до 5 месяцев;

машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах;

заведующие редакциями, при наличии в них не более 3 штатных единиц, включая заведующего;

операторы и механики хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также машиносчетных станций и бюро проектных и конструкторских организаций.

6. Работники, занимающие должности заведующего личным столом, заведующего складом и др. заведующих отделами, структурными подразделениями, относящиеся к административно-управленческому персоналу, учитываются по строке 003, независимо от того, имеются ли в этих подразделениях другие работники.

7. Работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, не учтенные в разделе I отчета должны быть обязательно учтены по соответствующим строкам раздела II отчета по ф. № 8а.

8. Работники, занимающие должности, не перечисленные в настоящем бланке, но по характеру выполняемой работы аналогичные перечисленным в бланке должностям, должны быть учтены по ф. № 8а по соответствующим группам должностей. При этом, работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе I бланка групп должностей, учитываются по строке 042 (цензоры, администраторы, ученые секретари и др.); работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе II отчета групп должностей, должны быть учтены в строке 103.

9. Работники, занимающие должности с двойным наименованием, кроме указанных в бланке отчета, учитываются по строке, которая соответствует первому наименованию должности. Например, счетовод-кассир учитывается по строке «Счетоводы», а не по строке «Кассиры».

10. Работники, занимающие должности старшего инженера, старшего техника и др., учитываются по соответствующим строкам отчета «Инженеры», «Техники» и т. п.

11. Сумма данных о численности работников, учтенных в разделе I и разделе II отчета (строка 105), должна соответствовать численности всего персонала данного предприятия, учреждения, организации. Эта численность не должна иметь значительных отклонений от данных, показанных в отчете по труду за II квартал или август 1965 г.

12. Из данных о численности работников (строка 105) в том числе показывается численность подростков в возрасте до 17 лет включительно (строки 106—109), состоящих в списках предприятия, учреждения, организации.

Подростки в возрасте до 17 лет включительно, окончившие училища и школы профессионально-технического образования также должны быть включены в общую численность подростков.

Распределение подростков по возрасту должно производиться по числу исполнившихся лет к 15 сентября 1965 г. В численность подростков до 16 лет включаются все подростки, родившиеся до 15 сентября 1949 г.; в численность подростков 16 лет — родившиеся с 15 сентября 1949 г. по 16 сентября 1948 г.; в численность подростков 17 лет — родившиеся с 15 сентября 1948 г. по 16 сентября 1947 г.

13. По строкам 110—112 показываются все работники, принятые для выполнения работы по совместительству с работой в других организациях, учреждениях, предприятиях, где на них ведутся трудовые книжки; при этом по строке 111 показываются работники административно-управленческого персонала, работающие по совместительству, по строке 112—другие работники, работающие по совместительству. Лица, занимающие в одном и том же учреждении более одной должности, совместителями не считаются и учитываются по соответствующим строкам отчета, как одно лицо.

14. В разделе 111 отчета, из общей численности работников, учтенных в разделе I и разделе II отчета, показывается численность всех работников, занятых организаций нормированием труда в отделах труда и заработной платы, в нормативно-исследовательских лабораториях, станциях, бюро и в других структурных подразделениях.

15. Данные строки 102 отчета о численности работников охраны сопоставляются с данными на 1 января 1965 г., приведенными в отчете по ф. № 59 (годовая).

16. В «Справке» по строке 1 показывается численность административно-управленческого персонала, учтенная по строке 043 отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1964 г.

По строке 2 «Справки» показывается число лиц, сокращенных за период с 15 сентября 1964 г. по 15 сентября 1965 г. в связи с мероприятиями, проведенными по совершен-ствованию и удешевлению управленческого аппарата, а также другими мероприятиями. Если сокращение за этот период не производилось, в строках 2а и 2б указать — «сокращения не было».

По строке 5 «Справки» показывается среднесписочная численность всех работающих на данном предприятии, в учреждении, организации за август 1965 г.; по строке 6 — фонд заработной платы работников списочного состава, включая совместителей за август 1965 г. По предприятиям, представляющим месячную отчетность по труду. «Справка» по этим показателям должна заполняться по данным отчета по труду за август. По предприятиям и организациям, представляющим квартальную отчетность по труду, данные «Справки» о численности работников за август не должны иметь значительных расхождений с данными, показанными в отчете за II квартал 1965 г., а данные о фонде начисленной заработной платы должны равняться примерно $1/3$ данных квартального отчета.

По строке 6а «Справки» из общего фонда заработной платы, начисленной всем работникам за август 1965 г., показывается в том числе фонд заработной платы, начисленной административно-управленческому персоналу, включая фонд заработной платы совместителей (по должности, указанным в 1 разделе отчета), который подсчитывается на основании данных расчетно-платежных ведомостей и других платежных документов за август 1965 г.

17. Значительные расхождения между данными раздела 1 отчета на 15 сентября 1965 г. и данными раздела 1 отчета на 15 сентября 1964 г. должны быть объяснены в разделе «Пояснение к отчету».

Зак. 492 Типография «Литературной газеты»

14

...режде чем заполнять отчет, внимательно прочитайте указания к его заполнению

Для заполнения в сводных отчетах

Название вида предприятий, учреждений, организаций _____

Количество предприятий, учреждений, организаций данного вида, включенных в отчет _____

шифр подчинения	шифр отраслевого управлен. или министер.	шифр области	шифр республики	шифр предприятия	шифр отрасли народного хозяйства
1	2	3	4	5	6

Форма № 8а

Утверждена ЦСУ СССР 23.V.1966 г. № 10—138

Высылается не позднее 24 сентября 1966 г.:

1. Статистическому управлению по месту нахождения предприятия, учреждения, организации или районному инспектору государственной статистики — по указанию статистического управления.

Предприятия, учреждения и организации, находящиеся не в той области (крае, республике), где находится управление, трест и т. п. организация, отчетность которых разрабатывается централизованно органами государственной статистики, представляют отчет статистическому управлению по месту своего нахождения в 2 экземплярах.

2. Своей вышестоящей организации.

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВСЕХ РАБОТАЮЩИХ ПО ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

на 15 сентября 1966 года

Заполняется всеми предприятиями, учреждениями и организациями, кроме промышленных предприятий, строительных организаций и совхозов, составляющих отчет по труду соответственно по формам №№ 2-т, 3-т и 15-т)

Гос. республиканская БИБЛИОТЕКА МССР им. Н. К. Крупской

...вание предприятия, учреждения, организации _____

...т, комбинат, управление _____

...истерство, ведомство Культуры МССР

...с Кишинев, Киевская-78а Телефон 14-75

Раздел I. Численность административно-управленческого персонала и распределение его по занимаемым должностям

Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Шифр разработки по форме № 8—1	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 15 сентября 1966 г. (без совместителей)	Сумма месячных должностных окладов, ставок по штатному расписанию на 1966 г., установленных лицам, учтенным в графе 1 (рублей)
Б	В	1	2
Руководитель (директор, начальник, заведующий, управляющий, председатель и т. п.) предприятия, учреждения, организации	03	1	180 —
Заместители руководителя предприятия, учреждения, организации	03		
Руководители структурных частей (управлений, отделов, секторов, групп, бюро, служб, отделений и т. п.)	03	1	95 —
Их заместители	03		
Главные специалисты предприятий, учреждений, организаций и их структурных частей (кроме главных экономистов, главных бухгалтеров): а) гл. инженеры, гл. механики, гл. геологи, гл. энергетики и др. главные специалисты (кроме гл. агрономов, гл. зоотехников, гл. ветврачей)	04		
б) их заместители	04		
в) главные агрономы	04		
г) главные зоотехники	04		
д) главные ветеринарные врачи	04		

...вское отделение изд-ва «Статистика», тип. 7, 4а4/2109/V-66 г., т. 2.760.000, з. 1145.

№ строк	Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Шифр разработки по форме № 8—1	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 15 сентября 1966 г. (без совместителей)	Сумма месяч должностных ов, ставок штатному рас нию на 1966 г. новленных л учтенным в гр (рублей)
А	Б	В	1	2
010	Инженеры всех наименований (кроме инженеров-экономистов), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы	04		
011	Архитекторы, занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих архитектурно-проектные и планировочные работы	04		
012	Техники всех наименований (кроме зоотехников, веттехников, зубных техников), занятые в управленческом аппарате, кроме выполняющих конструкторскую и проектную работы	04		
013	Землемеры, землеустроители, топографы, занятые в управленческом аппарате	04		
014	Агрономы, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, в конторах ОРСов и т. п.)	04		
015	Зоотехники, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях, в конторах ОРСов и т. п.)	04		
016	Ветеринарные врачи, занятые в управленческом аппарате (в учреждениях и т. п.)	04		
017	Главные экономисты	05		
018	Инженеры-экономисты	05		
019	Экономисты, плановики	05		
020	Статистики	06		
021	Главные (старшие на правах главных) бухгалтеры	06	1	10
022	Их заместители	06		
023	Бухгалтеры, бухгалтеры-ревизоры, бухгалтеры-контролеры и др. бухгалтеры, кроме главных (старших на правах главных) бухгалтеров, учтенных по строкам 021 и 022, калькуляторы	06	1	7
024	Счетоводы	06		
025	Табельщики, учетчики, нарядчики	06		
026	Кассиры, инкассаторы, кроме кассиров в торговых предприятиях, аптеках, предприятиях общественного питания, билетных кассиров (на транспорте, в зрелищных предприятиях, в коммунальных предприятиях и др.)	06	1	5
027	Операторы машиносчетных бюро, машиносчетных станций (кроме хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета)	06		
028	Секретари, делопроизводители, машинистки, стенографистки, архивариусы, шифровальщики, ротаторщики, стеклографисты, экспедиторы, кроме экспедиторов, сопровождающих грузы	07	2	10
029	Инспекторы, инструкторы (кроме инструкторов производственного обучения и инструкторов физкультуры и спорта); ревизоры (кроме ревизоров-бухгалтеров, учтенных по строке 023)	08		
030	Консультанты, референты	08		
031	Диспетчеры (кроме линейных диспетчеров транспорта)	08		
032	Библиотекари, библиографы (кроме работающих в научных учреждениях, учебных заведениях, школах, детских домах, массовых библиотеках и других культпросветучреждениях)	08		

Наименование групп должностей административно-управленческого персонала	Шифр разработки по форме № 8—1	Всего состоит по списку административно-управленческого персонала на 15 сентября 1966 г. (без совместителей)	Сумма месячных должностных окладов, ставок по штатному расписанию на 1966 г., установленных лицам, учтенным в графе 1 (рублей)
Б	В	1	2
Юрисконсульты, судьи, прокуроры, следователи, адвокаты, арбитры, нотариусы, судебные исполнители, кодификаторы	08	
Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки (кроме линейных организаций транспорта и связи)	08		
Товароведы	08		
Агенты, приемщики, таксировщики, фактуристы, кладовщики, кроме кладовщиков, которые тарифно-квалификационными справочниками относятся к рабочим	08		
Рабочие, включая учеников, обслуживающие управленческий аппарат	08		
Шоферы легковых автомашин (кроме шоферов автобусов, такси и санитарных машин)	08		
Управляющие жилыми домами, домохозяйствами, общежитиями, комендантыжилых домов, комендантыслужебных зданий и завхозы	08	1	60 -
Уборщицы, курьеры, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники, занятые в управленческом аппарате	08	1	40 -
Прочие работники административно-управленческого персонала, не перечисленные в указанных выше строках	08		
Всего административно-управленческого персонала (строки 001—041)	09	9	700 -

Раздел II. Численность работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, и распределение их по занимаемым должностям

(в этот раздел включаются работники, не учтенные в разделе I)

№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1966 г. (без совместителей)
А	Б	1
043	Руководители и заместители руководителей структурных подразделений предприятия, учреждения, организации — научных частей (научных отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) научных и научно-исследовательских учреждений; производственных подразделений проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций, руководители несамостоятельных партий, отрядов и др. производственных структурных подразделений, не учтенные по строке 003 раздела I	13 -
044	Главные специалисты (гл. инженеры проектов, гл. конструкторы проектов в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; гл. режиссеры, гл. дирижеры, гл. кормейстеры, гл. балетмейстеры в театрально-зрелищных предприятиях и киностудиях и др. главные специалисты) и их заместители, кроме учтенных в разделе I	
045	Начальники цехов	
046	Мастера, кроме учтенных по строке 066	
047	Прорабы, десятники	
048	Инженеры всех наименований: а) занятые на проектной и конструкторской работах	
049	б) занятые на других работах, кроме учтенных по строке 010	
050	Техники всех наименований: а) занятые на проектной и конструкторской работах	
051	б) занятые на других работах, кроме учтенных по строке 012	

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1966 г. (без совместителей)
А	Б	1
052	Механики, кроме инженеров-механиков и техников-механиков, учтенных по строкам 010, 012, 049, 051 и кроме механиков-рабочих, учтенных по строкам 037 и 093	1
053	Архитекторы, кроме учтенных по строке 011	
054	Землемеры, землеустроители, топографы, кроме учтенных по строке 013	
055	Агрономы, кроме учтенных по строке 014	
056	Зоотехники, кроме учтенных по строке 015	
057	Ветеринарные врачи, кроме учтенных по строке 016	
058	Ветеринарные техники, ветеринарные фельдшеры	
059	Агролесомелиораторы, лесничие	
060	Лаборанты (кроме медицинских лаборантов, учтенных по строке 078, инженеров-лаборантов и техников-лаборантов, учтенных по строкам 049 и 051 и рабочих-лаборантов, учтенных по строке 093)	
061	Инженеры-экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
062	Экономисты, занятые технико-экономическими обоснованиями проектов в производственных подразделениях проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
063	Нормировщики	
064	Операторы хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	
065	Инструкторы физкультуры и спорта, инструкторы по культмассовой работе, тренеры; инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате и учтенных по строке 029	
066	Мастера и инструкторы производственного обучения	
067	Кассиры в торговых предприятиях, предприятиях общественного питания, аптеках; билетные кассиры (на транспорте, в зрелищных предприятиях, коммунальных предприятиях и др.); кассиры сберегательных касс, контролеры сберегательных и приходных касс	
068	Счетчики, сметчики, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
069	Машинистки, ротаторщики, стеклографисты, светокопировщики, занятые печатанием и размножением проектной документации в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях; машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах; машинистки, занятые печатанием научных трудов в научных и научно-исследовательских учреждениях; архивариусы технических архивов, занятые в проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организациях	
070	Чертежники, копировщики, кроме учтенных по строке 069	
071	Библиотекари, библиографы, занятые в библиотеках научных учреждений, учебных заведений, школ, детских домов, в массовых библиотеках и в библиотеках других культурно-просветительных учреждений; библиотекари проектных, проектно-конструкторских, проектно-технологических и конструкторских организаций	53
072	Научные работники 2л.-ст. уч.сепр.ст.пр. 43	43
073	Профессорско-преподавательский состав, учителя (включая заведующих начальными школами с числом учащихся не более 240 человек), воспитатели, руководители кружков и т. п.	
074	Журналисты, корреспонденты, редакторы, переводчики и т. п. работники издательств, редакций; фотокорреспонденты	
075	Артисты, режиссеры, дирижеры, художники, скульпторы и другие работники художественного, артистического и музыкального состава; кинооператоры, фотооператоры	

№ № строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1966 г. (без совместителей)
А	Б	1
076	Врачи (включая врачей — заведующих участковыми больницами с числом коек до 25), врачи санитарные, санитарные инспекторы, кроме занятых в управленческом аппарате	
077	Зубные врачи	
078	Фельдшеры, акушерки, зубные техники, протезисты, провизоры, управляющие аптеками V и VI категорий, медицинские сестры, включая сестер-хозяек, медицинские лаборанты, массажисты и другой средний медицинский персонал	
079	Медицинские регистраторы	
080	Няни, сиделки, санитары, кастелянши	
081	Телеграфисты, операторы всех видов связи, телефонистки, радисты, дикторы, занятые в линейных организациях транспорта и связи	
082	Письмоносцы, почтальоны, доставщики телеграмм	
083	Контролеры билетные (на транспорте, в зрелищных предприятиях, в коммунальных предприятиях и др.)	
084	Линейные работники всех видов транспорта — железнодорожного, водного, воздушного и др. (дежурные по станциям, вокзалам, технические конторщики, нарядчики локомотивных и поездных бригад, списчики вагонов, штурманы, шкиперы и капитаны, летно-подъемный состав и т. п.) *	
085	Диспетчеры линейные, занятые на транспорте (железнодорожном, водном, автомобильном и др.)	
086	Товароведы, занятые в предприятиях системы Министерства торговли и в предприятиях торговли и общественного питания потребительской кооперации	
087	Приемщики, кладовщики предприятий торговли и общественного питания	
088	Экспедиторы и агенты, сопровождающие грузы	
089	Продавцы магазинов (включая заведующих магазинами, в функции которых входит выполнение обязанностей продавца), павильонов, ларьков, киосков; лотошники	
090	Повара, буфетчики, официанты, подавальщицы и т. п.	
091	Парикмахеры (включая заведующих парикмахерскими, в функции которых входит выполнение обязанностей мастера), маникюрши и т. п.	
092	Портные, прачки, банщики и т. п.	
093	Рабочие: а) рабочие, включая учеников, кроме учтенных в строках 037, 094—097	
094	б) весовщики	
095	в) браковщики, сортировщики, контролеры изделий	
096	г) водители мотороллеров	
097	д) шоферы грузовых автомашин	
098	Шоферы такси, автобусов, санитарных автомашин УАЗ-450	1

* Работники, должности которых перечислены в других строках бланка, учитываются по соответствующим строкам бланка.

№№ строк	Наименование групп должностей, не относящихся к административно-управленческому персоналу	Всего состоит по списку работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу на 15 сентября 1966 г. (без совместителей)
А	Б	1
099	Младший обслуживающий персонал: уборщицы, уборщицы-курьеры, уборщицы-сторожа, швейцары, гардеробщики, кучера, дворники, лифтеры, истопники и др., кроме обслуживающих управленческий аппарат	28
100	Все работники охраны (командный и рядовой состав, а также состоящие в штате охраны хозяйственные и другие работники)	
101	Прочие работники, не относящиеся к административно-управленческому персоналу и не учтенные в строках 043—100	8
102	Всего работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу, учтенных в разделе II (строки 043—101)	156
103	Итого работников, учтенных по разделам I и II (строки 042+102)	
104	Кроме работников, учтенных по строке 103, численность совместителей — всего	1
	в том числе занятых:	
105	а) на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу	—
106	б) на должностях, не относящихся к административно-управленческому персоналу	1

СПРАВКА (шифр механизированной разработки — 122)

1. Численность административно-управленческого персонала (без работников охраны) на 15 сентября 1965 г. (заполняется на основании данных строки 043 отчета по форме № 8а на 15 сентября 1965 г.) — человек 10

2. Среднесписочная численность всех работников, включая персонал неосновной деятельности, за август 1966 г.— человек 157

3. Весь фонд заработной платы работников списочного состава, включая фонд заработной платы совместителей, за август 1966 г.— рублей (строки а+б) 13138

в том числе:

а) фонд заработной платы, начисленной административно-управленческому персоналу, включая фонд заработной платы совместителей (по должностям, указанным в разделе I отчета) — рублей 700

б) фонд заработной платы, начисленной всем другим работникам, включая фонд заработной платы совместителей (по должностям, указанным в разделе II отчета) — рублей . . 12438

Руководитель предприятия (организации) [подпись] Начальник отдела [подпись]

«____» сентября 1966 г. Главный бухгалтер

Пояснение к отчету стр.101 методист-2, художник-1, строитель-1, мастер монтажник-1, слесарь-1, электрик-1, столяр-1,

УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

При составлении отчета по форме № 8а на 15 сентября 1966 г. необходимо руководствоваться нижеприведенными указаниями, а также дополнительными указаниями министерств, ведомств и других вышестоящих звеньев.

1. Отчет по форме № 8а составляется каждым самостоятельным предприятием, учреждением, организацией, представляющими установленный ежемесячный или квартальный отчет по труду (кроме промышленных предприятий, строительных организаций и совхозов, составляющих отчеты по труду по формам №№ 2-т, 3-т и 15-т). Отчет по ф. № 8а составляется также строительными трестами с чисто управленческими функциями, независимо от того, какой отчет по труду они представляют.

Следует иметь в виду, что по всем строкам отчета показывается число физических лиц (а не штатных единиц).

2. В отчете по ф. № 8а на 15 сентября 1966 г., так же как и в отчете по ф. № 8а на 15 сентября 1965 г. распределяются по занимаемым должностям все работники предприятия, учреждения, организации как относящиеся к административно-управленческому персоналу, так и не относящиеся к указанному персоналу. При этом в разделе I отчета (строки 001—041), в графе 1, распределяются работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, а в разделе II отчета (строки 043—101) — работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу.

3. Раздел I отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1966 г. должен заполняться в строгом соответствии с разделом I отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1965 г., то есть в этот раздел включаются работники, занимающие те же должности, которые были учтены по строкам 001—042 отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1965 г. Данные раздела I отчета на 15 сентября 1966 г. по каждой группе должностей должны быть сопоставимы с данными на 15 сентября 1965 г.

4. В графе 2 раздела I отчета по каждой группе должностей показывается сумма месячных должностных окладов, ставок, установленных по штатному расписанию на 1966 г., лицам, учтенным в графе 1. В эти данные не включаются премии, доплаты по коэффициентам, персональные надбавки и прочие выплаты, входящие в фонд заработной платы.

При заполнении графы 2 следует иметь в виду, что если работник зачислен на половину ставки, то в графе 2 показывается не целая ставка, а половина (по графе 1 этот работник показывается как единица); если работник имеет полторы ставки, то в графе 2 показывается одна ставка (по основной работе); если руководитель учебного заведения (директор вуза, техникума, школы) ведет одновременно преподавательскую работу, то в графе 2 показывается только его основной оклад.

5. При заполнении отдельных строк раздела I отчета «Численность административно-управленческого персонала» необходимо иметь в виду следующее:

а) в органах государственного управления и в органах хозяйственного управления (трестах, конторах и других организациях) с чисто управленческими функциями, в органах суда, прокуратуры и нотариата, в кредитных и страховых учреждениях, в органах управления кооперативных и общественных организаций все работники, независимо от занимаемой должности, кроме работников охраны, относятся к административно-управленческому персоналу и должны быть учтены в строках 001—041 раздела I отчета ф. № 8а. В разделе II отчета по органам управления, как правило, показываются только работники охраны;

б) руководитель самостоятельного предприятия, учреждения, организации, если эта должность не вакантная, должен быть учтен по строке 001 отчета. По этой строке может быть учтено только одно лицо. Если должность вакантная, строка 001 отчета не заполняется. Помощники руководителя предприятия, учреждения, организации учитываются по строке 003;

в) в строку 003 отчета «Руководители структурных частей» и в строку 004 «Их заместители» не включаются руководители, занятые непосредственно на производстве: начальники цехов, их заместители, начальники несамостоятельных строительных участков и их заместители; начальники (заведующие) пролетов, агрегатов, участков, отделений, мастера, прорабы и др., руководители научных частей (отделов, отделений, секторов, лабораторий, кабинетов и т. п.) в научных и научно-исследовательских учреждениях и др. Работники, занимающие перечисленные должности учитываются по соответствующим строкам раздела II отчета;

г) в строки 001—041 отчета также не включаются:

по проектным, проектно-конструкторским и проектно-технологическим организациям: руководители отделов, секторов, групп, занятые непосредственно выполнением проектных, конструкторских, изыскательских, исследовательских работ; все главные специалисты, кроме главных специалистов, являющихся заместителями руководителей этих организаций; машинистки, ротаторщики и т. п. персонал, занятый размножением проектной документации;

по конструкторским организациям: руководители конструкторских отделов, секторов, групп; главные конструкторы и их заместители;

по строительным трестам: руководители и специалисты лабораторий, проектно-сметных бюро, групп и секторов;

в предприятиях системы Министерства торговли: кладовщики, приемщики, товароведы, метрдотели и распорядители по залу;

в предприятиях потребительской кооперации: кладовщики и приемщики, а в райпо и сельпо — заготовители;

приемщики и кладовщики в предприятиях торговли и общественного питания ОРСов и других торгующих систем;

приемщики и таксировщики зерна, заведующие временными глубинными хлебоприемными пунктами, заведующие и помощники заведующих складами заготовительных пунктов, организуемых в период хлебозаготовок сроком до 5 месяцев;

машинистки, занятые печатанием рукописей в редакциях и издательствах, а также занятые печатанием научных трудов в научно-исследовательских учреждениях;

заведующие редакциями, при наличии в них не более 3 штатных единиц, включая заведующего;

операторы и механики хозрасчетных с самостоятельным балансом машиносчетных станций и фабрик механизированного счета, а также машиносчетных станций и бюро проектных и конструкторских организаций.

6. Работники, занимающие должности заведующего личным столом, заведующего складом и др. структурными подразделениями, относящиеся к административно-управленческому персоналу, учитываются по строке 003, независимо от того имеются или нет в этих подразделениях другие работники.

7. Работники, занимающие должности не перечисленные в настоящем бланке, но по характеру выполняемой работы аналогичные перечисленным в бланке должностям, должны быть учтены в ф. № 8а по соответствующим группам должностей. При этом, работники, занимающие должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе I отчета групп должностей, учитываются по строке 041 (цензоры, администраторы, ученые секретари и др.); работники, занимающие должности, не относящиеся к административно-управленческому персоналу, если они не могут быть отнесены ни к одной из перечисленных в разделе II отчета групп должностей, должны быть учтены по строке 101.

8. Работники, занимающие должности с двойным наименованием, кроме указанных в бланке отчета, учитываются по строке, которая соответствует первому наименованию должности. Например, счетовод-кассир учитывается по строке «Счетоводы», а не по строке «Кассиры».

9. Работники, занимающие должности заместителей главных специалистов, не выделенные в бланке формы отдельной строкой, учитываются вместе с главными специалистами.

10. **Работники, занимающие должности старшего инженера, старшего техника и др.,** учитываются по соответствующим строкам отчета «Инженеры», «Техники» и т. п.

11. Сумма данных о численности работников, учтенных в разделе I и разделе II отчета (строка 103), должна соответствовать численности всего персонала данного предприятия, учреждения, организации. Эта численность не должна иметь значительных отклонений от данных, показанных в отчете по труду за август или II квартал 1966 г.

12. По строкам 104—106 показываются все работники, принятые для выполнения работы по совместительству с работой в других организациях, учреждениях, предприятиях, где на них ведутся трудовые книжки; при этом по строке 105 показываются работники административно-управленческого персонала, работающие по совместительству, по строке 106 — другие работники, работающие по совместительству. Лица, занимающие в одном и том же учреждении более одной должности, совместителями не считаются и учитываются по соответствующим строкам отчета, как одно лицо.

13. Данные строки 100 отчета о численности работников охраны сопоставляются с данными на 1 января 1966 г., приведенными в отчете по ф. № 59 (годовая).

14. В справке по строке 1 показывается численность административно-управленческого персонала, учтенная по строке 043 отчета по ф. № 8а на 15 сентября 1965 г.

По строке 2 справки показывается среднесписочная численность всех работающих на данном предприятии, в учреждении, организации за август 1966 г.; по строке 3 — фонд заработной платы, начисленной рабочим списочного состава, включая совместителей за авгу 1966 г. Справка по этим показателям должна заполня ся по данным отчета по труду за август. В тех случа когда для организаций сохранена квартальная отче ность по труду, данные справки о численности работ ков за август не должны иметь значительных расхо дений с численностью, показанной в отчете за II ква тал 1966 г., а данные о фонде начисленной заработ платы должны равняться примерно 1/3 данных кварта ного отчета.

По строке 3а справки из общего фонда заработ платы, начисленной всем работникам за август 1966 показывается в том числе фонд заработной платы, н численной административно-управленческому персона включая фонд заработной платы совместителей (должностям, указанным в 1 разделе отчета), котор подсчитывается на основании данных расчетно-плате ных ведомостей и других платежных документов за а густ 1966 г.

15. Значительные расхождения между данными раз ла 1 отчета на 15 сентября 1966 г. и данными раздел отчета на 15 сентября 1965 г. должны быть объясне в разделе «Пояснение к отчету».

16. К отчету на 15 сентября 1966 г. следует прилож перечень должностей, данные по которым включены строку 041 «Прочие работники административно-упр ленческого персонала», с указанием численности раб ников по каждой должности и суммы месячных дол ностных окладов, ставок этих работников.

ЦСУ СССР

Форма № 2

Утверждена ЦСУ СССР 22 ноября 1965 г. № 10-180

Составляется учреждениями, организациями и предприятиями, для которых в текущей отчетности по труду не предусмотрено распределения персонала по категориям, кроме предприятий и организаций торговли и общественного питания, сельских и поселковых Советов.

Представляется не позднее 15 апреля 1966 года:

1. Статистическому управлению по месту нахождения учреждения (организации, предприятия) или районному инспектору государственной статистики — по указанию статистического управления.

Учреждения, организации и предприятия, находящиеся не в той области (крае, республике), где находится управление, трест и т. п. организация, отчетность которых разрабатывается централизованно органами государственной статистики, представляют отчет статистическому управлению по месту своего нахождения в 2 экземплярах.

2. Своей вышестоящей организации.

Прежде, чем заполнять отчет, внимательно прочитайте указания к его заполнению

1	2	3	4	5	6
шифр республики (края, области)	шифр отрасли народного хозяйства	шифр отрасли промышленности	шифр подчинения	шифр местонахождения	шифр учреждения (организации, предприятия)

Шифры разработки (учреждения, организации и предприятия не заполняют)

ЕДИНОВРЕМЕННЫЙ ОТЧЕТ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО РАЗМЕРАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА МАРТ 1966 ГОДА

Гос. республиканская БИБЛИОТЕКА КССР им. Н. К. Крупской

Учреждение (организация, предприятие) _____

Управление (трест) _____

Министерство (ведомство) Культпрос КССР

Адрес учреждения (организации, предприятия): город _____ село _____

телефон № 14-75

I. ЧИСЛЕННОСТЬ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ ЗА МАРТ 1966 года

Численность и заработная плата всех работников (данные отчета о выполнении плана по труду за март 1966 г.)				Численность и заработная плата работников списочного состава, проработавших полностью март 1966 г. (без совместителей) *)			Численность всех работников, состоящих в списках на 31 марта 1966 г. (без совместителей)
среднесписочная численность работников (без совместителей)	фонд начисленной заработной платы—рублей		средняя заработная плата работников списочного состава—рублей (гр. 2 / гр. 1)	численность работников	фонд начисленной заработной платы—рублей	средняя заработная плата—рублей (гр. 6 / гр. 5)	
	работников списочного состава (включая совместителей)	работников несписочного состава					
1	2	3	4	5	6	7	8
157	12506	245	79.6	127	10711	84	157

*) Включая подростков в возрасте до 17 лет и инвалидов Отечественной войны, принятых на работу с неполным рабочим днем, проработавших полностью март.

СПИСОК РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ЗА МАРТ 1966 ГОДА НАЧИСЛЕНА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА МЕНЕЕ 40 РУБЛЕЙ, ПОКАЗАННЫХ В РАЗДЕЛЕ III, ПО СТРОКЕ 1, В ГРАФЕ 1

(без сдельщиков, не выполнивших нормы выработки, показанных в Справке к разделу III, без работников, которые на основной работе зачислены на половину ставки (оклада) или меньше, и принятых на работу с неполным рабочим днем и без учеников, показанных в графах 2 и 3 раздела III)

№ № п/п.	Табельный номер или фамилия, и., о.	Профессия или должность	Установленная продолжительность рабочего дня—часов	Количество отработанных в марте 1966 г. часов	Установленный оклад или месячная тарифная ставка—рублей	Фактически начислено заработной платы за март 1966 г.—рублей	Объяснение—почему за март 1966 г. начислена заработная плата менее 40 рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

кое отделение изд-ва „Статистика". 8-я тип. а4\2311/XI-65 г., т. 2 500 000 з. 1063

II. Распределение численности работников, состоящих в списках на 31 марта 1966 года (без совместителей) ПО РАЗМЕРАМ УСТАНОВЛЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И МЕСЯЧНЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК

(работники, учтенные в разделе I, в графе 8)

№№ строк	Размер установленного должностного оклада или месячной тарифной ставки	Численность работников, которым установлен этот оклад или тарифная ставка	В том числе учеников, оплачиваемых из фонда заработной платы
А	Б	1	2
1	Менее 40 руб.		
2	40 руб.	3	
3	40 р. 01 к.—44 р. 99 к.	24	
4	45 руб.		
5	45 р. 01 к.—49 р. 99 к.		
6	50 руб.	4	
7	50 р. 01 к.—59 р. 99 к.	14	
8	60 руб.	3	
9	60 р. 01 к.—64 р. 99 к.	2	
10	65 руб.	1	
11	65 р. 01 к.—69 р. 99 к.	2	
12	70 руб.	4	
13	70 руб. 01 коп.—80 руб.	13	
14	80 руб. 01 коп.—90 руб.	29	
15	90 руб. 01 коп.—100 руб.	21	
16	100 руб. 01 коп.—110 руб.	13	
17	110 руб. 01 коп.—120 руб.	8	
18	120 руб. 01 коп.—130 руб.	7	
19	130 руб. 01 коп.—140 руб.	6	
20	140 руб. 01 коп.—150 руб.	1	
21	150 руб. 01 коп.—160 руб.	1	
22	160 руб. 01 коп.—180 руб.	1	
23	180 руб. 01 коп.—200 руб.		
24	200 руб. 01 коп.—300 руб.		
25	Свыше 300 руб.		
26	Всего работников, состоящих в списках на 31 марта 1966 г. (сумма стр. с 1 по 25)	157	

Справка. Из численности работников, показанных в разделе III, в графе 1, по строкам с 1 по 7 включительно, численность сдельщиков, не выполнивших в марте 1966 г. нормы выработки, * человек.

в том числе из показанных по строке 1 _____ человек.

III. Распределение численности работников списочного состава (без совместителей), проработавших полностью март, ПО РАЗМЕРАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, НАЧИСЛЕННОЙ ЗА МАРТ 1966 ГОДА

(работники, учтенные в разделе I, в графе 5)

№№ строк	Размер начисленной заработной платы	Численность работников, которым начислена эта заработная плата	В том числе	
			работников, которые на основной работе зачислены на половину ставки (оклада) или меньше, и принятых на работу с неполным рабочим днем*)	учеников, оплачиваемых из фонда заработной платы
А	Б	1	2	3
1	Менее 40 руб.			
2	40 руб.	1		
3	40 р. 01 к.—44 р. 99 к.	20		
4	45 руб.			
5	45 р. 01 к.—49 р. 99 к.			
6	50 руб.	3		
7	50 р. 01 к.—59 р. 99 к.	8		
8	60 руб.	3		
9	60 р. 01 к.—64 р. 99 к.	2		
10	65 руб.	1		
11	65 р. 01 к.—69 р. 99 к.	2		
12	70 руб.	3		
13	70 руб. 01 коп.—80 руб.	9		
14	80 руб. 01 коп.—90 руб.	20		
15	90 руб. 01 коп.—100 руб.	22		
16	100 руб. 01 коп.—110 руб.	12		
17	110 руб. 01 коп.—120 руб.	5		
18	120 руб. 01 коп.—130 руб.	7		
19	130 руб. 01 коп.—140 руб.	6		
20	140 руб. 01 коп.—150 руб.	1		
21	150 руб. 01 коп.—160 руб.	1		
22	160 руб. 01 коп.—180 руб.	1		
23	180 руб. 01 коп.—200 руб.			
24	200 руб. 01 коп.—300 руб.			
25	Свыше 300 руб.			
26	Всего работников, проработавших полностью март 1966 г. (сумма стр. с 1 по 25)	127		
27	Фонд заработной платы, начисленной за март 1966 г. работникам, проработавшим полностью март — рублей	10711		
	в том числе работникам, учтенным:			
28	по строке 1	-		
29	по строке 25	-		

*) Без подростков в возрасте до 18 лет и кормящих матерей, которым производится оплата льготных часов.

* апреля 1966 г. Руководитель учреждения (организации, предприятия) _____ Главный бухгалтер _____

М539847



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И КОЛХОЗОВ МОЛДАВИИ ЗА 1972 ГОД

Кишинев

1973

Настоящее издание предназначено для работников районных центральных городских, зональных библиотек и отделов культуры. Оно поможет им ознакомиться с состоянием библиотечного дела в республике за 1972 год. Материалы подготовлены на основе текстовых и статистических отчетов библиотек

В конце прилагаются таблицы с цифровыми показателями работы библиотек за 1972 год.

Составители: П.Т.РАКУ
Л.М.РЕСПУБЛИКАНСКАЯ

Ответственный за выпуск : Т.М. ТОДРИНА

027.5
И 74

В 1972 году основное внимание в деятельности библиотек республики было направлено на пропаганду литературы в помощь выполнению решений XXIУ съезда КПСС и XIII съезда КП Молдавии, а также на проведение комплекса мероприятий к 50-летию образования СССР. Включившись в Республиканский общественный смотр, посвященный этой знаменательной дате, массовые библиотеки республики заметно улучшили качество обслуживания читателей. Активное участие приняли библиотеки в Республиканской молодежной читательской конференции "Союз нерушимый республик свободных", широко отметили Международный год книги.

СЕТЬ БИБЛИОТЕК. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КНИГОЙ

Важным направлением в совершенствовании обслуживания населения республики книгой в прошедшем году стала централизация сети государственных библиотек.*)

Сеть библиотек системы Министерства культуры и колхозов составила 1715 библиотек. Из них: 33 районные, 101 городская, 1271 сельская, 205 детских, 62 приклубные и 43 колхозные. (См. табл. № 1). В течение года в городах и районах было открыто 48 библиотек. Быстрыми темпами развивалась сеть детских библиотек, особенно в сельской местности. Это видно из следующей таблицы:

Годы	Всего детских библиотек	В том числе в сельской местности	Прирост за год	В том числе в сельскойй местности
1970	151	100	39	35
1971	178	124	27	24
1972	205	149	27	25

*) См.: Централизация сети государственных массовых библиотек Молдавской ССР. (Материалы в помощь библиотекам)./Вып.1/. Кишинев, 1971. 88 с. (ГРБ МССР им. Н.К.Крупской).

Централизация сети государственных массовых библиотек Молдавской ССР. (Материалы в помощь библиотекам). /Вып.2/. Кишинев, 1971. 142 с. (ГРБ МССР им. Н.К.Крупской).

Государственная Республиканская библиотека им. Н. ...ПСКОЙ
М539847

Три приклубные и три колхозные библиотеки были преобразованы в сельские массовые библиотеки (См. табл. № I).

В отчетном году библиотеки системы Министерства культуры МССР и колхозов обслужили I млн.305 тыс. читателей (в том числе в 3673 передвижках и пунктах выдачи и 48 филиалах было обслужено более I54 тыс. читателей) и выдали им 22 млч. I32 тыс. экз. книг. Из общего числа читателей взрослых обслужено - 788 тыс., детей - 5I7,2 тыс. Процент охвата населения республики составляет 36,5.

В I972 году количество читателей возросло, по сравнению с I97I годом, на 48 тыс., книговыдача - на 942 тыс экз.

Самых высоких показателей добились детские библиотеки республики, увеличившие в истекшем году количество читателей на 33 тыс., книговыдачу - на 588 тыс. экз.

Увеличили число читателей на 7 тыс., книговыдачу на 93 тыс. экз. и городские библиотеки республики. Наибольшего прироста числа читателей и книговыдачи добились библиотеки г. Кишинева, увеличившие число читателей, по сравнению с I97I годом, на I0I00, книговыдачу - на I5I900 экз.; г.Бельцы: читателей - на 4600, книговыдачу - на 75900 экз.; г.Тирасполя: читателей - на I800, книговыдачу- на 37I00 экз.

Самая высокая читаемость(27,2)и обращемость(2,3)в библиотеках г. Тирасполя.

Сельские библиотеки республики увеличили количество читателей, по сравнению с I97I годом, на 9 тыс., книговыдачу - на 292 тыс.экз.

Хороших результатов в работе по привлечению читателей и пропаганде литературы по всем отраслям знания добились сельские библиотеки Комратского, Леовского, Флорештского, Единецкого районов.

Более высоких показателей в работе за I972 год достигли Единецкая, Каларашская, Леовская, Рышканская, Фалештская, Флорештская, Чимишлийская, Каушанская районные библиотеки. (См. табл. № 4). Флорештская, Фалештская районные библиотеки стали победителями в Республиканском общественном смот-

ре. А Фалештская районная библиотека по итогам работы за 1972 г. представлена на ВДНХ СССР.

Наряду с общим увеличением количества читателей и книговыдачи по городским библиотекам следует отметить снижение этих показателей в некоторых из них: в городских библиотеках г.Рыбницы число читателей уменьшилось на 1000, книговыдача - на 39200; г. Сороки: читателей - на 300, книговыдача - на 12700. Уменьшение количества читателей произошло в Оргееве и Кагуле.

Самая низкая обращаемость книжного фонда в библиотеках г. Сороки - 1,2 и г. Кагула - 1,3. Уменьшили количество читателей Ново-Аненская (на 300 чел.), Кагульская (на 100 чел.) районные библиотеки.(См. табл. № 4). В ряде районов (Унгенском, Рыбницком, Дрокиевском, Кагульском, Суворовском, Ново-Аненском) уровень работы в сельских библиотеках остается низким. (См. табл.№6)

КНИЖНЫЕ ФОНДЫ БИБЛИОТЕК РЕСПУБЛИКИ

В отчетном году в библиотеки республики поступило 1 млн. 522 тыс. экз. книг и выбыло по различным причинам 1 млн. 17 тыс. экз.

По сравнению с 1971 годом, книжный фонд библиотек системы Министерства культуры и колхозов вырос на 515,8 тыс. экз. и составляет 16962,1 тыс. экз. (См. табл. № 2).

Увеличение книжного фонда наблюдается во всех основных типах библиотек: в районных - на 16 тыс. экз., в городских - на 129 тыс. экз., в сельских - на 188 тыс. экз., в детских - на 215 тыс. экз.

На 1 января 1973 года в среднем каждая районная библиотека располагала 30,3 тыс. экз., городская - 29,2 тыс., сельская - 7,3 тыс., детская - 15,2 тыс., колхозная- 9,8 тыс., приклубная - 2,8 тыс. экз. В сравнении с 1971 годом, средний показатель количества книг на 1 библиотеку по городским

и районным библиотекам увеличился, по сельским и приклубным – остался на уровне 1971 года, а по детским – несколько уменьшился. (См. табл. № 1).

В целом по республике книгообеспеченность на 1 читателя составляет 12,9 в том числе: в районных библиотеках – 12,2; городских – 12,4; сельских – 13,6. Книгообеспеченность на 1 жителя республики – 4,7.

Несмотря на увеличение книжного фонда в целом по республике, как в абсолютных, так и в средних цифрах, качественный состав книжных фондов массовых библиотек еще не отвечает возросшим требованиям читателей и на протяжении последних 2-3 лет процентное отношение отраслевой литературы к общему фонду осталось без заметных изменений, что видно из следующей таблицы:

Разделы	1970	1971	1972
Книжный фонд всего по республике:	15698тыс.	16456тыс.	16962тыс
В том числе в процентном отношении по разделам:			
общественно-политическая лит-ра	15,4	15,6	15,8
естественнонаучная лит-ра	3,0	3,9	3,9
техническая литература	3,1	3,1	3,1
сельскохозяйственная лит-ра	4,2	4,1	3,9
искусство и спорт	3,1	3,1	3,2
художественная литература	63,7	63,5	63,3

Эти цифры свидетельствуют о том, что в фондах массовых библиотек еще недостаточно политической, технической, сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и литературы по искусству.

РАБОТА БИБЛИОТЕК НАВСТРЕЧУ 50-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ СССР. ПРОПАГАНДА ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Свою работу навстречу 50-летию образования СССР библиотеки республики проводили по таким направлениям, как пропаганда литературы о содружестве и братской взаимопомощи народов СССР и о расцвете Советской Молдавии в братской семье народов. Индивидуальная и массовая работа проводилась по темам: "Союз нерушимый республик свободных", "Дружба народов нашей страны - источник силы и непобедимости СССР", "Одна Родина - одна судьба", "Россия - родина моя", "В братском союзе республик свободных славься, Молдова, мой солнечный край", "Республика, в которой я живу" и др.

Так, в Каларашской районной библиотеке, где была проведена читательская конференция "Широка страна моя родная", по теме конференции был оформлен альбом с отзывами читателей о прочитанных книгах, фотографиями. Массовые мероприятия, проводимые библиотекой, всегда сопровождаются книжными выставками, открытыми просмотрами литературы, библиографическими обзорами. К 50-летию образования СССР библиотека выдала около 30000 книг этой тематики.

В юбилейном году, как и в прошлые годы, библиотеки республики уделяли большое внимание пропаганде Ленинского литературного наследия. С этой целью проводились Ленинские уроки, Ленинские чтения, открытые просмотры литературы и циклы обзоров ленинской тематики: "Мы делу Ленина и партии верны", "Ленинским курсом", "Ленин, партия, народ", "Сверяем жизнь по Ильичу" и т.д.

В результате этой большой работы выдача общественно-политической литературы в 1972 году достигла самой высокой цифры за последние годы - 3004,8 тыс.экз.

Увеличение выдачи произошло в библиотеках всех типов, кроме колхозных и приклубных. (См.табл.№1). Обращаемость общес-

твенно-политической литературы по республике составила в 1972 году I,I (1971 г. - I,08).

Хороших результатов в работе по пропаганде общественно-политической литературы добились библиотеки г.Кишинева, Бендер, Тирасполя, а также Фалештская, Флорештская, Рышканская районные библиотеки; библиотеки сел Бравичи и Городище Каларашского, Этулия Вулканештского, София Дрокиевского, Шолданешты Резинского районов.

Но нельзя не отметить, что в ряде сельских и районных библиотек выдача общественно-политической литературы в отчетном году уменьшилась: в сельских библиотеках Сорокского, Унгенского, Котовского, Дрокиевского районов; в Глодянской, Каменской, Криулянской, Оргеевской, Рыбницкой, Суворовской районных библиотеках (См. табл. № 6).

РАБОТА БИБЛИОТЕК ПО ПРОПАГАНДЕ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ И АТЕИСТИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для формирования научного мировоззрения читателей, для борьбы за ликвидацию ненаучных, религиозных взглядов и представлений, библиотеки республики в прошедшем году активно пропагандировали научно-популярную литературу о природе и ее законах, бионике, кибернетике, биологии. Широко использовали книги серии "Эврика", сборники "Пути в незнаемое", журналы "Наука и жизнь", "Наука и религия", "Знание - сила", "Вокруг света", "Природа" и др. Оформляли книжные выставки "Человек и космос", "Наука сегодня и завтра", "Для вас, любознательные", "Об удивительных открытиях" и т.д. Проводили читательские конференции, обзоры по научно-популярным журналам "Знание-сила", "Наука и жизнь", "Наука и религия".

Хороших успехов в этой работе добились библиотеки сел Сырма Леовского района, Городище Каларашского района, Ракария Рышканского района, Фетешты Единецкого района и некоторые другие.

Книговыдача естественнонаучной литературы в 1972 году

находилась почти на уровне 1971 года (1972 г. - 939,7 тыс. экз.; 1971 г. - 935,9 тыс. экз.) и составляла 4,2 % от общей книговыдачи; обращаемость этой литературы - 1,2.

Хороших показателей добились библиотеки Каларашского, Флорештского, Фалештского, Рышканского, Леовского, Дондюшанского районов, а также библиотеки городов Бендеры, Бельцы, Тирасполь. (См. табл. № 3 и № 5).

Но в ряде районов значительно снизилась книговыдача естественнонаучной литературы: в Дрокиевском - на 3,4 тыс.; Глодянском - на 1,7 тыс.; Ново-Аненском - на 1,0 тыс.; Унгенском - на 1,6 тыс., снизилась выдача этой литературы и в некоторых районных библиотеках: в Кагульской - на 800 экз.; в Рыбницкой - на 500 экз.

РАБОТА БИБЛИОТЕК В ПОМОЩЬ ПРОМЫШЛЕННОМУ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМУ ПРОИЗВОДСТВУ. ПРОПАГАНДА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В прошедшем году библиотеками республики в помощь промышленному и сельскохозяйственному производству было выдано 856,7тыс. экз. книг по технике (1971 г. - 816,2 тыс. экз.) и 460,5 тыс. экз. сельскохозяйственной литературы (1971 г.-447,7 тыс.экз.).

Широкую пропаганду технической литературы организовали городские библиотеки республики, которыми было выдано в 1972 г. 365,4 тыс. экз. этой тематики, что на 15 тыс. экз. больше, чем в 1971 г. Обращаемость фонда технической литературы в библиотеках этого типа в текущем году составила 2,0.

Большую работу в помощь ведущим специалистам Кишиневского тракторного завода проделала в 1971 году библиотека № 5 г.Кишинева. Непосредственно на заводе ежемесячно организовывались открытые просмотры технической литературы, составлялись информационные списки литературы.

Центральная городская библиотека им. А.С.Пушкина г.Бельцы для наиболее эффективной пропаганды технической литературы привлекает специалистов промышленных предприятий. Так, только

в результате одного проведенного Месячника технической литературы было выдано этой библиотекой и ее филиалами 7182 экз.книг.

Работу по пропаганде сельскохозяйственной литературы в помощь колхозному и совхозному производству ведут в основном районные и сельские библиотеки.

В целом по республике выдача сельскохозяйственных книг составляет 2 % от общей книговыдачи. Обращаемость этой литературы по-прежнему остается низкой - 0,6.

В среднем каждая сельская библиотека республики выдала по 260 экз., а каждая районная - по 950 экз. сельскохозяйственной литературы. Районными, сельскими и колхозными библиотеками было организовано 3084 передвижки на производственных сельскохозяйственных участках.

Хорошо поставлена работа по пропаганде сельскохозяйственной литературы и передового опыта в сельских библиотеках Единецкого, Рышканского, Резинского, Леовского районов, а также в Бричанской, Фалештской, Чимишлийской, Каушанской районных библиотеках.

Главное направление в работе этих библиотек - систематическая информация специалистов о новой литературе по их специальности, широкая пропаганда литературы о передовом опыте.

В библиотеках Рышканского района работа с книгой в помощь производству проводится по единым планам пропаганды сельскохозяйственных знаний и передового опыта. В библиотеках сел Пыржота, Окю-Алб, Пеления, в районной библиотеке оформлены уголки передового опыта, книжные выставки "Механизэрий комплексе - друм ларг", "Пятилетке - ударный труд", "Экономика и сельское хозяйство".

Анализируя содержание чтения отдельных групп читателей, библиотекарь с. Пыржота обращает внимание на то, в какой степени прочитанное практически используется читателями в работе. С этой целью в библиотеке оформлен альбом "Книга помогла производству", в которой эти данные фиксируются.

Однако слабая работа по пропаганде литературы в помощь производству в сельских и районных библиотеках Кагульского, Теленештского, Глодянского, Ново-Аненского, Григориопольского районов привела к уменьшению в этих библиотеках выдачи сельскохозяйственной и технической литературы, (См.табл.№3).

В прошедшем году библиотеки республики серьезное внимание уделяли пропаганде экономических знаний в свете решений XXIУ съезда КПСС.

В библиотеках и на предприятиях оформлялись книжные выставки, проводились обзоры, конференции: "Экономические знания - всем", "Овладеть наукой управления", "Хозяйствовать экономно, разумно , грамотно", "Повышение производительности труда - коренная экономическая задача".

"Бережливость и экономия - залог успеха" - под таким названием провела читательскую конференцию Онишканская сельская библиотека Каларашского района. По таким вопросам, как "Задачи совхоза во втором году пятилетки", "О бережливом отношении к государственной собственности", "О трудовой дисциплине и рациональном использовании рабочего времени" выступали на конференции специалисты совхоза.

ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЛИТЕРАТУРЫ ПО ИСКУССТВУ. РАБОТА БИБЛИОТЕК В ПОМОЩЬ ЭСТЕТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

В прошедшем году по-прежнему больше половины всей книговыдачи приходилась на художественную литературу: 1972 г. - 13668,3 тыс. экз. (1971 г. - 13182,5 тыс. экз.), что составило 61,3 % от общей книговыдачи (1971 г. - 62,2 %).

Вся работа с художественной литературой в библиотеках республики в юбилейном году проводилась под девизом "50 лет образования СССР".

Активную работу по пропаганде художественной литературы к этой дате проводила Чимишлийская районная библиотека, занявшая 2-е место по итогам проведения Республиканской молодеж-

ной конференции "Союз нерушимый республик свободных".

Библиотека практиковала такую форму работы, как заочная читательская конференция на страницах районной газеты по книгам А.Андреева, Ч.Айтматова, С. Шляху, А.Каххара. В результате этой конференции редакция получила 67 писем, лучшие из которых были опубликованы.

Разнообразные формы и методы пропаганды способствовали увеличению книговыдачи художественной литературы. Она составила в 1972 г. 29,3 тыс. экз. (в 1971 г. - 27,5 тыс. экз.).

Хорошо ведется работа по пропаганде художественной литературы в библиотеках Рышканского, Комратского, Каушанского, Флорештского районов. (См. табл. № 3).

Но есть библиотеки, которые недостаточно пропагандируют лучшие произведения советской, классической русской и зарубежной литературы, ограничиваясь оформлением книжных выставок к юбилейным датам. Отсюда и снижение книговыдачи этой литературы в Ново-Аненском районе (1972 г.- 268,7 тыс. экз; 1971 г. - 283,4 тыс. экз;) в Григориопольском (1972 г.- 138,2 тыс. экз; 1971 г. - 143,7 тыс. экз;) в Дрокиевском (1972 г. - 325,6 тыс.экз.; 1971 - 379,3 тыс. экз.).

В помощь эстетическому воспитанию трудящихся библиотеки республики пропагандировали литературу по искусству в комплексе с другой отраслевой и художественной литературой. В 52 библиотеках созданы фонотеки, в которых насчитывается 13000 грампластинок.

Хорошо укомплектованы фонотеки Флорештской, Леовской, Фалештской, Каларашской районных библиотек, Атакской и Окницкой поселковых библиотек Дубоссарского района, библиотек г.Кишинева, г.Бендер, г. Рыбницы, ЦГБ им.А.С.Пушкина г. Бельцы.

Интересно организовали работу по пропаганде литературы по искусству библиотеки г. Кишинева. Так, большой интерес у молодых читателей вызвал клуб изобразительного искусства "Юность", организованный библиотекой № 22 при

общежитии кооперативного техникума. Только 50 читателям было выдано в 1972году.418 книг по искусству.

Активно пропагандировала литературу по искусству Флорештская районная библиотека, которая проводила для молодежи цикл бесед на тему "Поговорим о музыке". На протяжении нескольких лет пользуются заслуженным успехом у читателей мероприятия, проводимые отделом искусств Окницкой поселковой библиотеки, Дондюшанского района, Тараклийской, Кайнарской сельских библиотек, которые регулярно проводят музыкальные четверги "Как слушать музыку", "Музыка в жизни Ильича" и т.д.

В то же время недостаточная работа сельских библиотек по эстетическому воспитанию трудящихся привела к уменьшению книговыдачи литературы по искусству в целом ряде районов: в Дрокиевском - на 3,4 тыс. экз.; в Сорокском - на 0,8 тыс.экз; в Оргеевском - на 0,4 тыс. экз.

В целом же по республике в выдаче литературы по искусству значительных изменений не наблюдается: 1971 г. - 791,0 тыс.экз; 1972 г. - 808,1 тыс. экз; обращаемость - в 1971 г. - 1,5; в 1972 г. - 1,4. Обращаемость в сельских библиотеках по-прежнему остается на низком уровне - 0,8

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК

Большинство городских и районных библиотек располагает хорошо организованным справочно-библиографическим аппаратом, включающим систематический и алфавитный каталоги, различные картотеки и справочный фонд. Это дает возможность библиотекам выполнять самые разнообразные справки. Так, в 1972году Тираспольской городской библиотекой № 1 было выдано более 3000 справок, а библиотеками г. Бельцы-14537.

Хорошо организована справочно-библиографическая и информационная работа в библиотеках № 3, 5, 7, 19, 21, им. Жданова г. Кишинева, а также в ЦГБ г. Бельцы и Бендеры, во Флорештской

районной библиотеке.

Библиотека № 5 г. Кишинева систематически проводила Дни информации для специалистов тракторного завода; библиотека им. Жданова выпускала ежеквартально информационный бюллетень "Созвездие пятнадцати" (к 50-летию образования СССР). Флорештская районная библиотека организовывала выставки-просмотры патентно-технической литературы (на основе фонда патентно-технической литературы Республиканской библиотеки им. Н.К.Крупской) на стекольном заводе. Было просмотрено специалистами завода около 3000 описаний изобретений к авторским свидетельствам и отобрано для внедрения более 80.

Сельские библиотеки сел: Белявинцы Бричанского района, Пыржота Рышканского района, София Дрокиевского района, Редю-Маре Дондюшанского района, Голубое Кагульского района, Нишканы Каларашского района, Олонешты Суворовского района - стали активнее использовать библиографические пособия в работе с читателями, при организации книжных выставок, составлении планов чтения, рекомендательных списков литературы.

Постоянную информацию о новых поступлениях специалистам сельского хозяйства проводит Волонтировская сельская библиотека Суворовского района.

Но в большинстве сельских библиотек еще не решена проблема каталогов, плохо укомплектован справочно-библиографический аппарат; не проводится информационная и справочно-библиографическая работа.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 1972 году методическая работа городских, районных, зональных библиотек была направлена на достойную встречу 50-летия образования СССР, пропаганду литературы в помощь претворению в жизнь решений XXIУ съезда КПСС и XIII съезда КП Молдавии, дальнейшее повышение уровня работы библиотек.

Методические центры в отчетном году решали вопросы централизации и дальнейшего улучшения организации обслуживания насе-

ления и пропаганды книги, изучения состава и использования книжных фондов, пропаганды и внедрения передового библиотечного опыта. Наряду с этими вопросами значительное внимание уделялось учебе библиотечных кадров, повышению их квалификации, контролю за работой библиотек.

В большинстве городских и районных библиотек имеются методические уголки, кабинеты, где широко представлены методические и библиографические пособия, сборники об опыте работы библиотек, таблицы показателей работы, альбомы, картотеки, примерные планы и отчеты библиотек и другие материалы.

В ЦГБ Кишинева, Бельц, Тирасполя, Бендер имеются штатные методисты, а там, где их нет, методическое руководство библиотеками осуществляли методические советы, группы. На протяжении многих лет хорошо работают методические советы при Флорештской, Рышканской, Фалештской районных библиотеках. Членами методического совета Рышканской районной библиотеки в течение года организовано 73 выезда в библиотеки района, во время которых оказана методическая и практическая помощь по вопросам работы библиотек навстречу 50-летию образования СССР, по пропаганде производственной литературы, учету и отчетности библиотек и др.

Основной формой повышения квалификации продолжали оставаться семинары библиотечных работников, организуемые районными и центральными городскими библиотеками.

Каждая районная библиотека провела в течение года в среднем по 4 семинара.

Заслуживает внимания опыт проведения семинаров Комратской районной библиотекой. В 1972 году ею было проведено 9 семинаров по следующим темам: "Работа библиотек навстречу 50-летию образования СССР", "Работа библиотек в помощь выполнению решений XXIУ съезда КПСС и XIII съезда КП Молдавии", "Пропаганда литературы в помощь промышленному и сельскохозяйственному производству", "Руководство чтением отдельных групп читателей", "Интернациональ-

ное и патриотическое воспитание в библиотеках района" и др. Они включали конкретные консультации, которые определяли основные направления и содержание работы библиотек по данным вопросам. Для сельских библиотек были проведены две показательные научно-теоретические конференции "Образование и развитие СССР - торжество ленинской национальной политики" и "Дружба народов нашей страны - источник силы и непобедимости СССР", в которых активное участие приняли и сельские библиотекари.

Основным направлением в методической работе Центральной городской библиотеки им. А.А.Жданова г. Кишинева являлось повышение квалификации библиотечных работников города. С этой целью проводились семинары: "Решения XXIУ съезда КПСС - в жизнь", "Работа библиотек по пропаганде периодических изданий", семинар-совещание для библиотекарей-общественников "Организация работы передвижек в юбилейном году","Работа библиотек в период проведения Международного года книги";групповые консультации по темам: "Пропаганда экономических знаний в библиотеках", "Социальное планирование и библиотеки","Библиотеки в помощь профессиональной ориентации". Совместно с горкомом партии проведена теоретическая конференция "Коммунистическая нравственность и атеистическое воспитание молодежи", на которой был обобщен опыт работы лучших библиотек города по этому вопросу.

В 1972 году центральные городские, районные библиотеки стали больше внимания уделять такому вопросу, как изучение, пропаганда и внедрение передового библиотечного опыта.

Для этого использовалась наглядная пропаганда (оформление методических уголков, книжных выставок) и массовые мероприятия (лекции, доклады, выступления на семинарах,совещаниях, научно-практических конференциях).

Согласно приказу Министра культуры МССР началась работа по организации республиканских школ передового опыта на базе Чимишлийской районной библиотеки (по теме "Библиотека в

помощь специалистам сельского хозяйства"), Кишиневской городской библиотеки № 19 (по теме " Комплектование и использование книжных фондов"), Нишканской сельской библиотеки Каларашского района (по теме "Краеведческая работа библиотеки") и др.) всего 7 массовых библиотек.)

Кроме этого, во многих районах созданы районные школы передового опыта: в Рышканском районе на базе Ракарийской сельской библиотеки (по теме "Библиотека в помощь колхозному производству"); Резинском районе на базе Шолданештской библиотеки (по теме "Пропаганда общественно-политической литературы"), Котовском районе на базе библиотеки с. Буцены (по теме "Организация обслуживания населения") и др.

В 1972 году значительно улучшилась методическая работа Флорештской, Резинской, Комратской, Каларашской и других районных библиотеках, ЦГБ Кишинева, Бельцы, Бендер.

Вместе с тем, нельзя не отметить крайне слабую методическую работу Ново-Аненской, Глодянской, Дрокиевской, Суворовской, Унгенской, Теленештской районных библиотек работники которых мало выезжают в села для оказания конкретной методической помощи, не анализируют работу библиотек района, не занимаются в должной мере вопросами повышения квалификации библиотечных кадров, мало изучают и внедряют передовой опыт библиотечной работы.

УЧАСТИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ БИБЛИОТЕК

В библиотеках республики в 1972 г. насчитывалось 22973 активиста и 10259 членов библиотечных советов.

Хорошо организована работа с общественностью в Шолданештской сельской библиотеке Резинского района (заведующая т.Вишневая О.Н.).Совет библиотеки состоит из 7 человек, актив - из 20. Это учителя и медработники, рабочие, инженеры, колхозники.

Совет и активисты оказывают помощь библиотеке не только в организации массовых мероприятий, в борьбе с задолженностью,

МССР
Государственная
Республиканская библиотека
им. Н. К. КРУПСКОЙ
М539847

в доведение книги до каждой семьи, но и замещают библиотекаря на выдаче.

У библиотеки много друзей и помощников среди комсомольцев. Они организовали книгоношество, без их помощи не проходит ни одно массовое мероприятие в библиотеке.

Рышканская районная библиотека организовала на предприятиях I6 передвижек и все они обслуживаются общественниками, которые там проводят массовую работу. Так, только в промкомбинате активиста Якольчук А.И. обслужила 49 читателей и выдала им I030 экз. книг, провела 2 читательские конференции, 3 обсуждения книг, 2 библиографических обзора.

Хорошо работает совет при библиотеке № I г. Тирасполя. Члены совета оказывают квалифицированную помощь при комплектовании фонда и помогают в оформлении библиотеки, активисты пенсионеры распространяют книги среди жильцов своего дома.

Однако, есть целый ряд библиотек в Кагульском, Ново-Аненском, Суворовском, Ниспоренском, Лазовском, Григориопольском, Теленештском районах, где вообще нет советов или их работа организована формально, библиотечные работники не опираются на помощь общественности.

БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

В I972 году в районных, городских, сельских, детских, приклубных и колхозных библиотеках республики работало 2534 человека, что на I46 человек больше, чем в I970 г. Распределение библиотечных работников по образованию, в сравнении с I970 годом, приводится в таблице (См. след.стр.).

За два года число библиотечных работников с высшим и средним специальным образованием увеличилось на 2I9 человек. Работники массовых библиотек, имеющие специальное образование, составляли в I972 г. 60% от общего числа библиотекарей (в I970 г. -54.5%). По типам библиотек этот процент распределяется следующим образом: в районных - 83,8%; в городских - 58,8%; в сельских - 60,4%; в детских- 56-4%.

В отчетном году все работники библиотек были охвачены

Типы библиотек	Всего платных библиотечных работников		В том числе имеют образование законченное							
			высшее				среднее			
			Всего		Из них библиотечное		Всего		Из них библиотечное	
	I970	I972	I970	I972	I970	I972	I970	I972	I970	I972
Районные	I50	I6I	2I	35	I9	33	I22	I23	96	I02
Городские	397	4I8	I5I	I50	68	82	243	253	I56	I64
Сельские	I283	I3I5	I9	29	9	24	I2I8	I270	662	77I
Детские	455	549	II6	I4I	60	64	328	40I	I98	246
Приклубные	46	39	I	2	I	2	42	37	I4	I0
Колхозные	57	52	3	2	I	-	54	49	I9	24
И т о г о:	2388	2534	3II	359	I58	205	2007	2I33	II45	I3I7

учебой в сети политпросвещения, большинство из них - агитаторы и пропагандисты.

Как уже отмечалось в разделе "Методическая работа", основной формой повышения квалификации были городские и районные семинары библиотечных работников, а также зональные научно-практические конференции, в которых в I972 году приняли участие более 400 работников городских, районных и сельских библиотек республики.

Кроме этого, в течение года на Учебно-курсовом комбинате Министерства культуры МССР прошли подготовку 490 библиотечных работников.

Нагрузка на одного работника по основным типам библиотек и в целом по республике приведена в следующей таблице:

Типы библиотек	Кол-во библиотек	Всего библиотечных работников	Обслуживано читателей	Кол-во читателей на I работника	Книговыдача	Кол-во книговыдач на I работника
Районные	33	I6I	8I900	508	I508000	9366
Городские	I0I	4I8	237200	567	525I800	I2564
Сельские	I27I	I3I5	68I700	5I8	9073600	6900
Детские	205	549	26I400	476	5695800	I0374
По республике в целом	I7I5	2534	I305900	5I5	22I32300	8734

В 1972 году в библиотеках республики из 2534 работников 278 человек (11%) работало менее года ; 849 (33,5 %) человек имели стаж работы до 5 лет, 1407 (55,5 %) - более 5 лет.

МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

В 1972 году в республике продолжалась работа по улучшению материальной базы библиотек. В новые помещения были переведены 7 библиотек, из них: 1 районная, 1 городская, 2 сельские и 3 детские.

Получила новое помещение, построенное по типовому проекту на 100 тыс. экз., Дондюшанская районная библиотека, завершилось строительство Унгенской районной библиотеки на 100 тыс. экз.

В благоустроенные помещения были переведено 57 библиотек: в Рышканском районе 9 библиотек, в Оргеевском -6, в Каларашском - 4, в Криулянском - 6, в Тирасполе - 2.и т.д.

Распределение библиотек по занимаемой площади видно из таблицы:

Типы библиотек:	Общее число библиотек		Из общего числа библиотек имеют помещении площадью							
			до 50 кв.м.		от 51-150 кв.м.		от 151-700 кв. м.		свыше 700 кв.м.	
	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
Районные	33	33	3	2	19	19	11	12		
Городские	98	101	46	34	30	38	18	25	4	4
Сельские	1247	1271	971	965	261	289	15	17		
Детские	178	205	110	126	49	61	19	18		
И т о г о:	1556	1610	1130	1127	359	407	63	72	4	4

Данная таблица показывает, что в сравнении с 1971 годом, количество библиотек, имеющих площадь до 50 кв.м. уменьшилось.

Несмотря на то, что материальная база библиотек республики из года в год улучшается, многие сельские библиотеки еще расположены в неприспособленных, тесных, небла-

гоустроенных помещениях,

В аварийных зданиях находятся 4 сельские библиотеки Резинского, 4 Кагульского, 4 Леовского, 2 Криулянского, 2 Унгенского районов. В очень тесных помещениях находятся Криулянская, Глодянская, Вулканештская, Лазовская, Григориопольская районные библиотеки.

В республике имеется ряд библиотек, которые находятся в арендованных помещениях. В Унгенском районе таких библиотек I2, в Оргеевском – 8, в Резинском – 2, в Ниспоренском –II,

В отчетном году продолжалось оснащение библиотек необходимым оборудованием: стеллажами, столами, книжными витринами, мольбертами, каталожными ящиками и т.д. Однако техническими средствами: телефонами, магнитофонами, эпидиаскопами, пишущими машинками – библиотеки республики, особенно сельские, оснащены еще очень слабо.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

стр.

СЕТЬ БИБЛИОТЕК. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КНИГОЙ..... 3

КНИЖНЫЕ ФОНДЫ БИБЛИОТЕК РЕСПУБЛИКИ..... 5

РАБОТА БИБЛИОТЕК НАВСТРЕЧУ 50-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ СССР. ПРОПАГАНДА ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..... 7

РАБОТА БИБЛИОТЕК ПО ПРОПАГАНДЕ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ И АТЕИСТИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..... 8

РАБОТА БИБЛИОТЕК В ПОМОЩЬ ПРОМЫШЛЕННОМУ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМУ ПРОИЗВОДСТВУ. ПРОПАГАНДА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ..... 9

ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЛИТЕРАТУРЫ ПО ИСКУССТВУ. РАБОТА БИБЛИОТЕК В ПОМОЩЬ ЭСТЕТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ..... II

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК..... I3

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА..... I4

УЧАСТИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ БИБЛИОТЕК..... I7

БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ..... I8

МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА..... 20

Ротапринт ГРБ МССР им.Н.К.Крупской
Заказ № 52 от I0.IX.73 г. Тираж I50 экз.
АБ 05761 I,3 усл.п.л.

ТАБЛИЦА №1

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ СТАЦИОНАРНЫХ БИБЛИОТЕК СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ МССР И КОЛХОЗОВ ЗА 1972 ГОД

ТИПЫ БИБЛИОТЕК	Количество библиотек		Книжные фонды (в тыс.)		Кол-во читателей (в тыс.)				Книговыдача (в тыс.)				В среднем на 1 библиотеку						Количество платных работников	
					Всего		в т.ч. детей		Всего		в т.ч. для детей		Книжный фонд		Кол-во читателей		Книговыдача			
	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
РАЙОННЫЕ	33	33	986,3	1002,3	81,0	81,9	1,9	0,5	1509,2	1506,0	38,3	8,6	29,9	30,3	2,5	2,48	45,7	45,7	157	161
ГОРОДСКИЕ	98	101	2830,5	2959,4	229,5	237,2	29,8	24,7	5159,0	5251,8	623,7	533,7	28,9	29,2	2,3	2,3	52,6	51,9	396	418
СЕЛЬСКИЕ	1247	1271	9092,7	9281,5	672,7	681,7	234,0	239,9	8781,2	9073,6	3709,1	3745,0	7,3	7,3	0,5	0,5	7,0	7,1	1292	1315
ДЕТСКИЕ	176	205	2905,3	3121,0	227,8	261,4	207,5	243,0	5106,0	5695,8	4786,0	5532,6	16,3	15,2	1,3	1,2	28,7	27,8	505	549
ПРИКЛУБНЫЕ	65	62	185,2	174,2	13,1	12,35	5,3	4,2	173,4	179,5	75,6	68,5	2,8	2,8	0,2	0,2	2,7	2,8	42	39
КОЛХОЗНЫЕ	46	43	456,3	423,7	33,7	31,4	5,9	4,9	459,4	423,6	77,1	75,6	9,9	9,8	0,7	0, 73	10,0	9,8	56	52
ИТОГО:	1667	1715	16456,3	16962,1	1257,8	1305,9	484,4	517,2	21190,2	22132, 3	9307,8	9964,0	9,9	9,8	0,75	0,76	12,7	12,9	2448	2534

ТАБЛИЦА №2

СОСТАВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНИЖНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКАМИ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ МССР И КОЛХОЗОВ ЗА 1972 ГОД

ТИПЫ БИБЛИОТЕК	Годы	Всего по республике				В том числе по отраслям знаний																													
						Общественно-политическая						Естественно-научная						Техническая						сельскохозяйственная						Художественная						По искусству						Прочие			
		Кн-ный фонд (в тыс.	Обращаемость	Книговыдача (в тыс.	Читаемость	Книжный фонд		Книговыдача		Обращаемость		Книжный фонд		Книговыдача		Обращаемость		Книжный фонд		Книговыдача		Обращаемость		Книжный фонд		Книговыдача		Обращаемость		Книжный фонд		Книговыдача		Обращаемость		Книжный фонд		Книговыдача		Обращаемость
						Кол-во	%	Кол-во	%			Кол-во	%	Кол-во	%			Кол-во	%	Кол-во	%			Кол-во	%	Кол-во	%			Кол-во	%	Кол-во	%			Кол-во	%	Кол-во	%			Кол-во	%	Кол-во	%	
РАЙОННЫЕ	1971	986,3	1,5	1509,2	1,8,6	218,6	22,1	266,0	17,6	1,2		59,5	6,0	92,1	6,1	1,5		41,1	4,1	75,1	4,9	1,8		43,0	4,3	30,7	2,0	0,7		496,3	50,3	692,6	45,8	1,3		42,9	4,3	96,8	6,4	2,2		84,9	8,6	255,9	16,9	3,0	
	1972	1002,3	1,5	1508,0	1,8,4	228,8	22,8	277,3	18,3	1,1		60,4	6,0	89,6	5,9	1,4		42,9	4,2	74,7	4,9	1,7		43,5	4,0	31,6	2,0	0,7		493,6	49,2	689,7	45,7	1,3		44,8	4,4	91,5	6,0	2,0		88,2	8,8	253,5	16,8	2,8	
ГОРОДСКИЕ	1971	2830,5	1,8	5159,0	22,4	633,0	22,3	1023,0	19,8	1,6		193,9	6,8	401,4	7,7	2,0		166,9	5,8	350,4	6,7	2,1		42,0	1,4	39,0	0,7	0,9		1330,1	46,9	2192,6	42,5	1,6		143,3	5,0	298,3	5,7	2,0		321,3	11,3	854,1	16,5	2,6	
	1972	2959,4	1,7	5251,8	22,1	665,8	22,4	1073,3	20,4	1,6		199,8	6,8	381,8	7,2	1,9		177,5	6,0	365,4	6,9	2, 0		40,5	1,3	40,3	0,7	0,9		1384,0	46,7	2196,8	41,8	1,5		151,2	5,1	294,7	5,6	1,9		340,5	11,5	897,5	17,0	2,6	
СЕЛЬСКИЕ	1971	9092,7	0,9	8781,2	13,0	1349,5	14,8	874,3	9,9	0,6		280,4	3,0	214,2	2,4	0,7		233,3	2,5	197,7	2,2	0,8		538,0	5,9	325,1	3,7	0,6		6055,7	66,5	6508,6	74,1	1,0		210,7	2,3	176,2	2,0	0,8		425,1	4,6	485,1	5,5	1,1	
	1972	9281,5	0,9	9073,6	13,3	1409,5	15,1	947,0	10,4	0,6		282,7	3,0	216,4	2,3	0,7		233,4	2,5	209,4	2,3	0,8		524,1	5,6	329,2	3,6	0,6		6153,3	66,2	6643,3	73,2	1,0		226,2	2,4	184,1	2,0	0,8		452,4	4,8	544,1	5,9	1,2	
ДЕТСКИЕ	1971	2905,3	1,7	5108,0	22,4	276,8	9,5	567,9	11,1	2,0		91,7	3,1	210,6	4,1	2,2		64,7	2,2	173,7	3,4	2,6		20,4	0,9	23,8	0,4	1,1		2151,3	74,0	3378,3	66,1	1,5		105,6	3,6	195,5	3,8	1,8		194,8	6,7	558,2	10,9	2,8	
	1972	3121,0	1,8	5695,8	25,6	299,2	9,5	640,1	11,2	2,1		96,3	3,1	232,8	4,0	2,3		66,2	2,1	187,8	3,2	2,8		20,6	0,66	29,9	0,5	1,4		2321,9	74,3	3753,8	65,8	1,6		111,6	3,5	212,8	3,7	1,9		203,2	6,5	632,6	11,2	3,1	
ПРИКЛУБНЫЕ	1971	185,2	0,9	173,4	13,2	21,1	11,3	15, 3	8,8	0,7		4,9	2,6	3,7	2,1	0,7		4,5	2,4	4,7	2,7	1,0		10,2	5,5	6,2	3,5	0,6		128,0	69,1	127, 2	73,3	0,9		6,9	3,7	6,8	3,9	0,9		9,6	5,1	9,4	5,4	0,9	
	1972	174,2	1,0	179,5	14,5	21,0	12,0	13,8	7,6	0,6		4,3	2,4	3,3	1,9	0,7		4,1	2,3	4,6	2,5	1,1		8,7	4,9	5,7	3,1	0,6		116,8	67,0	128,4	71,5	1,1		6,7	3,8	9,9	5,5	1,4		12,6	7,2	13,7	7,6	1,0	
КОЛХОЗНЫЕ	1971	456,3	1,0	459,4	13,6	75,8	16,6	56,4	12,2	0,7		14,9	3,2	13,9	3,0	0,9		14,6	3,1	14,6	3,1	1,0		28,4	6,2	22,9	4,9	0,8		288,5	63,2	283,2	61,6	0,9		12,8	2,8	17,2	3,7	1,3		21,3	4,6	51,2	11,1	2,4	
	1972	423,7	0,99	423,6	13,4	71,8	16,9	53,3	12,5	0,7		14,5	3,4	15,8	3,7	1,0		13,4	3,1	14,8	3,4	1,1		25,0	5,9	23,8	5,6	0,9		267,6	63,2	254,3	60,0	0,9		12,2	2,8	15,1	3,5	1,2		19,0	4,4	46,5	10,9	2,4	
ИТОГО:	1971	16456,3	1,2	21190,2	16,8	2574,8	15,6	2802,9	13,2	1,08		645,3	3,9	935,9	4,4	1,4		525,1	3,1	816, 2	3,8	1,5		682,0	4,1	447,7	2,1	0,6		10449,9	63,5	13182,5	62,2	1,2		522,2	3,1	791,0	3,7	1,5		1057,0	6,4	2213,9	10,4	2,0	
	1972	16962,1	1,3	22132,3	16,4	2696,1	15,8	3004,8	13,5	1,1		660,0	3,9	938,7	4,2	1,2		537,5	3,1	856,7	3,8	1,5		662,4	3,9	460,5	2,0	0,6		10737,4	63,3	13668,3	61,3	1,2		552,7	3,2	808,1	3,6	1,4		1115,9	6,5	2393,9	10,8	2,1	

ТАБЛИЦА № 3

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РАБОТЫ БИБЛИОТЕК СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ МССР И КОЛХОЗОВ ЗА 1972 ГОД

ТИПЫ БИБЛИОТЕК	Кол-во библиотек		Книжный фонд (в тыс.)		Кол-во читателей (в тыс.)		Книговыдача (в тыс.)		В том числе													
									Обществ.-политическ. (в тыс.)		Естеств.-научная (в тыс.)		Техника (в тыс.)		Сельскохозяйств. (в тыс.)		Художественная (в тыс.)		По искусству (в тыс.)		Прочих книг (в тыс.)	
	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
1. БРИЧАНСКИЙ																						
Районные	I	I	23,0	20,8	3,I	3,I	63,8	58,7	8,I	7,0	5,6	5,I	3,3	2,7	2,9	2,6	24,I	23,6	6,7	5,3	3,9	I2,3
Городские	I	I	26,8	25,6	2,4	2,4	40,8	40,9	7,9	4,5	5,4	3,9	I,6	2,6	I,2	2,4	II,I	I7,3	4,6	3,I	9,5	7,2
Сельские	4I	43	283,3	273,7	25,5	25,6	253,2	248,I	24,3	23,3	4,9	5,0	5,5	5,6	II,3	I0,4	I92,7	I90,8	3,2	3,4	8,7	9,7
Детские	7	6	72,6	75,I	6,2	6,7	II9,7	I27I	I0,6	I2,4	4,9	6,2	3,2	3,5	0,2	0,3	72,7	76,8	4,2	5,7	I6,0	22,3
Приклубные	3	3	9,3	9,4	0,5	0,5	7,9	7,2	I,2	I,I	0,I	0,I	0,3	0,I	0,5	0,6	5,6	4,7	0,05	0,4	0,4	0,2
Колхозные																						
Итого	53	56	4I5,2	404,6	37,7	38,5	485,4	482,0	52,I	48,3	20,9	20,3	I3,9	I4,5	I6,I	I6,3	306,2	3I3,2	I8,7	I7,9	38,4	52,I
2. ВУЛКАНЕШТСКИЙ																						
Районные	I	I	22,0	24,8	I,9	I,9	3I,I	3I,I	5, 2	5,7	3,3	2,7	I,5	I,5	I,5	I,2	I4,3	I5,0	3,2	2,4	,2,I	2,6
Городские	5	5	I2,5	I5,0	I,5	I,6	2I,I	26,I	3,7	4,9	0,2	0,8	0,2	0,7	0,2	0,I5	I5,6	I7,0	0,4	I,2	0,8	I,2
Сельские	24	25	I37,7	I47,I	II,9	II,6	I79,4	I74,3	I4,2	I8,2	3,0	4,0	3,9	3,8	6,4	5,2	I43,7	I34,2	3,5	3,I	4,7	5,7
Детские	4	5	4I,5	45,6	4 ,2	3,9	6I,8	78,2	I0,I	5,7	4,8	2,7	2,6	I,I	0,I	0,3	55,4	64,7	2,7	I,3	6,I	2,4
Приклубные	-																					
Колхозные	6	6	50,9	53,4	4,6	4,7	65,9	72,I	I2,8	II,2	I,9	2,2	2,4	2,9	4,2	6,6	4I,0	45,I	I,8	2,0	I,8	2,0
Итого	40	42	264,6	285,9	24,I	23,7	379,3	36I,7	46,0	45,7	I3,2	I2,4	I0,6	I0,0	I2,4	I3,4	270,0	276,0	II,6	I0,0	I5,5	I3,9
3. ГЛОДЯНСКИЙ																						
Районные	I	I	26,I	27,8	2,3	2,2	4I,0	34,8	6,0	5,4	3, 4	2,0	2,I	I,0	I,3	0,6	I8,2	2I,4	2,9	I,4	5,4	3,0
Городские	-																					
Сельские	28	28	234,8	238,5	I6,2	I6,6	I98,9	209,5	2I,2	26,9	5,5	4,4	4,9	5,8	7,7	6,8	I39,0	I4I,I	3,8	3,8	I8,8	20,7
Детские	8	8	74,3	80,2	5,4	6,0	I03,3	I08,8	7,2	8,5	3,2	4,0	2,0	2,5	0,5	0,7	60,5	8I,I	I,3	I,8	6,6	I0,I
Приклубные	-																					
Колхозные	-																					
Итого	37	37	335,2	346,5	23,9	24,8	343,2	353,I	34,4	40,8	I2,I	I0,4	9,0	9,2	9,5	8,2	237,7	243,5	8,0	7,I	30,9	33,9
4. ГРИГОРИОПОЛЬСКИЙ																						
Районные	I	I	I6,I	I7,4	I,5	2,0	33,4	43,6	4,0	6,9	2,4	2,5	2,0	2,8	0,4	I,3	I3,4	I5,3	2,5	2,65	6,7	I0,2
Городские	I	I	5,9	6,6	0,6	0,6	7,9	8,0	0,7	0,9	0,I	0,2	0,2	0,I	0,2	0,2	6,5	5,8	0,I	0,I	0,2	0,6
Сельские	I5	I5	96,7	99,7	7,8	7,5	I05,9	99,6	6,8	8,6	2,2	I,9	I,8	I,6	2,4	I,8	60,4	75,9	I,8	I,5	8,5	7, 2
Детские	2	2	I7,6	I9,5	2,2	2,0	45,7	47,4	36	3,9	I,9	2,5	I,6	2,0	0,3	0,3	26,7	28,7	2,I	2,4	9,5	7,6
Приклубные	3	3	I,7	2,5	0,I	0,2	0,8	0,8	0,002	-	-	-	-	-	-	-	0,7	0,7	-	-	-	-
Колхозные	3	2	I6,6	I7,8	I,8	I,7	25,I	I9,5	3,I	2,2	I,0	0,7	0,8	0,7	0,8	I,0	I6,0	II,8	I,7	I,I	I,7	I,9
Итого	25	24	I56,6	I45,7	II,0	I4,0	2I6,8	2I5,9	20,2	25,5	7,6	7,8	6,3	7,2	4,I	4,6	I43,7	I38,2	8,2	7,7	28,6	27,5
5. ДОНДЮШАНСКИЙ																						
Районные	I	I	2I,4	23,8	2,0	I,8	4I,2	28,3	6,5	3,8	I,3	I,0	I,8	I,I	0,8	0,8	22,5	I7,8	2,6	I,I	5,7	2,8
Городские	2	2	80,9	8I,6	5,5	5,5	I29,6	I28,2	23,9	23,7	8,2	9,4	5,6	6,8	2,2	2,2	54,7	53,I	II,4	I2,5	23,6	20,5
Сельские	42	43	428,7	454,5	30,4	30,2	386,0	394,7	33,4	4I,5	I0,3	9,9	9,2	9,7	I4,7	I5,0	289,9	288,8	8,4	7,2	20,I	22,6
Детские	4	4	II3,4	II3,9	6,3	6,3	I65,7	I73,3	24,7	26,4	7,8	8,6	6,5	6,7	I,6	2,8	II,2	92,3	9,9	I0,5	20,9	25,9
Приклубные	3	3	8,4	9,0	0,3	0,3	4,5	4,7	0,3	0,I	0,05	-	0,I	0,2	0,I	0,2	3,7	3,8	0,I	0,I	0,I	0,2
Колхозные	-																					
Итого	52	53	652,8	682,8	44,5	44,1	746,8	729,2	88,8	86,5	27,6	28,9	23,2	24,5	19,4	21,0	485,0	455,8	32,4	3I,4	70,4	72, 0
6. ДРОКИЕВСКИЙ																						
Районные	I	I	34,8	36,2	3,I	2,35	45,0	35,7	7,0	6,2	I, 9	2,0	3,I	2,5	0,3	0,3	22,8	I5,5	2,3	2,6	7,6	6,7
Городские	I	I	3,6	3,6	0,3	0,3	4,7	4,6	0,5	0, 3	0,04	0,05	0,04	0,04	0,04	0,04	4,0	4,2	0,0I	0,09	0,I	0,I
Сельские	35	35	306,2	3I2,9	27,I	2I,8	382,0	395,3	42,8	35,8	I0,9	8,5	I2,8	9,3	I6,4	I3,2	253,6	204,0	I0,4	7,0	35,I	27,5
Детские	6	6	82,0	86,6	5,5	5,7	I22,0	I2I,6	9,I	9,2	5,0	3,8	3,7	3,2	0,6	0,6	65,0	68,2	4,3	3,8	I4,3	I2,8
Приклубные	8	8	I2,5	I2,8	I,2	I,3	II,5	I3,3	I,I	I,6	0,2	0,3	0,I	0,2	0,7	0,8	8,9	9,9	0,I	0,I	0,4	0,5
Колхозные	I	I	5,2	5,7	I,4	0,4	5,8	4,3	0,5	0,4	0,05	0,03	0,03	-	0,05	-	5,0	3,8	0,04	-	0,I	0,09
Итого	52	52	443,4	458,0	38,6	36,26	57I,0	485,0	6I,0	53,5	I8,I	I4,7	I9,7	I5,2	I8,I	I4,9	379,3	325,6	I7,I	I3,6	57,6	48,5
7. ДУБОССАРСКИЙ																						
Районные	I	I	32,9	35,3	2,7	2,8	5I,6	53,3	8,I	8,2	3,9	3,2	2,7	2,6	0,9	0,9	24,5	27,2	3,8	3,5	7,7	7,7
Городские	-	2		I5,8		I,0		I5,5		2,0	-	0,2		0,I		0,3		I2,5		0,I		0,3
Сельские	22	2I	I34,4	I22,7	8,I	7,6	II2,4	99,6	II,2	9,8	I,8	I,8	I,6	I,5	3,2	2,7	90,I	76,7	I,9	I,9	2,6	5,I
Детские	6	7	40,7	48,5	3,3	4,0	66,0	77,9	3,8	4,3	I,8	2,4	I,3	I,7	0,3	0,4	54,2	63,8	I,3	I,4	3,3	3,9
Приклубные	3	3	2,0	2,I	0,2	0,2	2,I	2,I	0,2	0,2	0,04	0,04	0,06	0,06	0,2	0,2	I,5	I,5	0,03	0,03	0,04	0,04
Колхозные	5	4	36,8	32,6	2,8	2,3	36,8	33,7	2,9	2,2	I,0	0,6	I,0	0,8	I,7	I,3	27,9	24,5	0,7	0,6	I,6	3,8
Итого	37	38	246,8	257,0	I7,I	I7,9	268,2	282,I	26,2	26,7	8,5	8,2	6,6	6,7	6,3	5,8	I98,2	206,2	7,7	7,5	I5,2	20,8
8. БЕЛЬЦКИЙ																						
Районные	I	I	3I,8	33,0	2,9	3,2	5I,5	59,6	8,2	I0,3	2,0	I,9	2,2	2,2	0,5	0,5	29,6	33,9	2,5	3,I	6,6	7,5
Городские	2	2	I0,0	I0,3	0,4	0,7	6,6	I0,9	0,2	0,7	0,08	0,08	0,03	0,04	6,06	-	6,0	9,5	0,03	0,I	0,2	0,5
Сельские	46	46	3I7,4	3I7,5	23,7	26,0	34I,0	350,4	35,8	44,6	8,I	8,5	I0,4	I0,I	I5,3	I5,0	249,3	248,7	6,2	6,2	I5,8	I7,2
Детские	3	3	59,2	59,6	3,4	4,3	I07,5	II2,8	I0,6	I0,5	3,9	4,4	3,9	3,6	0,6	0,5	73,5	78,3	4,2	4,4	I0,7	II,I
Приклубные	I	I	2,7	2,7	0,08	0,08	2,5	I,5	0,I	0,2	0,05	-	0,I	0,07	0,I	0,2	I,7	0,6	0,06	-	0,3	0,3
Колхозные																						
Итого	53	53	43I,I	423,I	30,6	35,0	509,I	535,2	54,9	66,3	I4,2	I4,9	I6,7	I6,0	I6,5	I6,2	360,I	37I,0	I3,0	I3,8	33,6	36,6
9. КАГУЛЬСКИЙ																						
Районные	I	I	20,6	2I,6	2,2	2,I	29,2	27,9	3, I	3,2	2,2	I,4	I,I	0,9	I,I	0,8	I6,6	I7,3	I,3	I,I	3,9	3,I
Городские																						
Сельские	52	52	299,4	3I2,5	22,0	23,4	370,4	406,5	48,3	50,8	9,5	I0,I	8,4	I0,8	23,I	28,4	254,8	270,9	5,8	6,8	20,4	29,0
Детские	2	2	I5,7	I5,8	I, 6	2,I	30,3	37,3	3,6	2,4	I,0	0,8	0,6	0,3	-	0,07	22,7	29,I	0,6	0,8	I,8	3,9
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	55	55	335,7	349,9	25,6	27,6	429,9	47I,7	55,0	56,4	I2,7	I2,3	I0,I	I2,0	24,2	29,0	294,I	3I7,3	7,7	8,7	26,I	36,0

Продолжение

ТИПЫ БИБЛИОТЕК	Кол-во библиотек		Книжный фонд (в тыс.)		Кол-во читателей (в тыс.)		Книговыдача (в тыс.)		В том числе: Обществ.-политическая (в тыс.)		Естеств.-научная (в тыс.)		Техническая (в тыс.)		Сельскохозяйств. (в тыс.)		Художественная (в тыс.)		По искусству (в тыс.)		Прочих книг (в тыс.)	
	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
10. КАЛАРАШСКИЙ																						
Районные	1	1	42,4	44,3	2,9	3,0	62,8	63,8	14,6	14,2	2,7	2,6	5,4	4,3	0,7	0,7	24,6	26,9	2,8	2,8	11,9	13,8
Городские	3	3	26,1	26,4	1,7	1,4	32,0	32,9	4,0	4,6	0,9	1,0	0,5	0,6	0,5	0,6	25,0	24,0	0,6	0,6	0,6	1,4
Сельские	43	44	331,5	325,3	20,5	23,3	272,4	397,3	31,4	46,2	7,7	12,3	6,9	10,1	13,2	13,7	193,3	280,7	6,5	9,6	13,2	24,8
Детские	7	11	60,7	70,2	5,2	7,3	88,3	127,6	8,7	13,8	1,0	2,2	1,1	1,4	0,1	0,1	71,7	104,9	1,6	2,4	4,2	2,6
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	54	59	460,7	466,2	30,3	35,0	455,5	621,6	58,7	78,8	12,3	18,1	13,9	16,4	14,5	15,1	314,6	435,5	11,6	15,4	29,9	42,1
11. КАМЕНСКИЙ																						
Районные	1	1	26,2	27,4	2,4	2,4	29,7	31,8	4,2	5,5	1,5	1,7	0,9	0,9	0,8	0,9	17,3	16,9	1,1	1,6	3,8	4,2
Городские																						
Сельские	38	38	322,2	333,1	19,4	19,8	248,4	263,6	25,0	26,4	5,0	5,4	4,9	5,2	8,0	8,9	184,9	192,0	5,7	6,8	15,0	19,4
Детские	2	2	28,1	28,4	2,2	2,4	43,3	45,9	3,9	4,7	1,0	1,4	1,3	1,3	0,3	0,3	30,8	30,9	1,6	2,0	4,3	5,3
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	41	41	376,5	388,9	24,0	24,6	321,4	341,3	33,1	36,6	7,5	8,5	7,1	7,4	9,1	10,1	233,0	239,8	8,4	10,4	23,1	28,9
12. КАУШАНСКИЙ																						
Районные	1	1	48,3	49,5	2,5	2,5	73,1	74,7	13,2	13,7	5,3	6,0	3,2	3,5	2,0	2,1	24,0	25,4	5,7	6,0	19,7	18,0
Городские	2	2	10,9	12,1	1,0	1,0	14,3	16,6	0,9	1,2	0,2	0,3	0,2	0,2	0,1	0,04	12,5	13,6	0,1	0,2	0,2	0,9
Сельские	28	28	191,6	198,3	18,0	18,1	203,5	197,0	19,2	18,6	6,2	1,9	5,2	4,2	7,6	7,6	142,1	143,3	6,1	4,8	17,1	13,5
Детские	5	5	69,2	74,1	4,4	4,5	70,7	94,8	6,4	11,6	2,3	4,9	1,5	3,4	0,3	0,3	53,1	61,7	1,7	3,4	5,5	9,6
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	36	36	320,2	334,0	25,9	26,1	361,6	383,1	39,7	45,1	14,0	13,1	10,1	11,3	10,0	10,0	231,7	244,0	13,6	14,4	42,5	42,0
13. КОМРАТСКИЙ																						
Районные	1	1	25,9	27,5	3,5	3,5	62,9	63,5	14,0	13,2	4,6	4,5	2,8	2,8	1,3	1,1	20,4	22,8	6,2	4,9	13,7	14,0
Городские	3	3	15,9	17,9	1,2	1,2	15,8	16,1	1,6	2,4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,2	12,9	12,2	0,2	0,2	0,4	0,7
Сельские	25	27	164,3	166,7	14,1	15,7	178,7	191,9	29,0	31,2	5,1	5,0	4,4	4,6	6,1	5,6	116,1	128,6	4,8	4,1	13,1	12,8
Детские	5	5	57,7	62,0	8,3	8,6	164,0	178,8	22,6	22,3	6,8	6,5	5,0	4,2	1,2	0,8	108,8	124,8	5,6	5,4	14,0	14,8
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	34	36	263,8	274,1	27,1	29,0	421,4	450,3	67,2	69,1	16,7	16,2	12,4	11,8	8,9	7,7	258,2	288,4	16,8	14,6	41,2	42,3
14. КОТОВСКИЙ																						
Районные	1	1	39,9	38,2	2,9	3,2	64,4	64,4	9,9	10,5	1,7	2,1	2,3	2,7	0,4	0,5	35,7	33,6	2,6	3,0	11,8	12,0
Городские																						
Сельские	56	59	379,5	382,5	30,0	32,0	380,6	394,5	32,0	31,4	10,3	10,1	8,3	8,8	11,2	11,0	289,2	297,7	8,9	8,0	20,6	27,5
Детские	8	8	83,2	86,3	8,0	8,8	114,1	131,5	8,5	8,5	1,8	2,7	1,1	1,6	0,2	0,4	91,3	104,5	2,6	3,2	8,6	10,6
Приклубные																						
Колхозные	3	3	28,3	28,5	1,7	1,9	24,0	24,2	3,1	3,1	0,5	0,7	1,0	0,7	1,0	0,8	15,6	15,9	1,0	0,8	1,9	2,1
Итого	68	71	530,9	535,5	42,6	45,9	583,1	614,6	53,5	53,5	14,3	15,6	12,7	13,8	12,8	12,7	431,8	451,7	15,1	15,0	42,9	52,2
15. КРИУЛЯНСКИЙ																						
Районные	1	1	21,4	21,9	1,8	2,1	41,4	42,4	4,5	5,2	2,8	2,7	1,9	1,6	0,8	0,6	24,0	16,6	2,1	1,8	5,3	13,8
Городские																						
Сельские	34	34	214,3	235,8	17,3	17,9	209,5	222,5	18,8	20,3	4,0	4,7	4,7	5,3	6,6	8,2	163,5	173,7	3,5	3,5	8,5	6,6
Детские	5	5	41,7	44,9	3,1	3,3	66,4	67,6	10,8	12,2	3,3	3,6	2,7	2,8	0,9	0,9	41,3	38,1	4,0	4,1	3,8	5,8
Приклубные																						
Колхозные	1	1	8,1	8,0	0,8	0,85	9,7	10,2	0,8	1,0	0,2	0,2	0,2	0,1	0,2		7,9	8,3	0,1	0,1	0,2	0,25
Итого	41	41	299,5	310,6	23,0	24,1	327,0	342,5	34,5	38,7	10,3	11,2	9,5	9,9	8,5	9,9	236,7	236,7	9,7	9,6	17,8	26,6
16. ЛАЗОВСКИЙ																						
Районные	1	1	24,1	24,9	1,9	2,0	40,0	40,2	7,6	8,3	3,3	3,6	1,3	1,5	0,4	0,6	20,1	18,8	3,8	3,5	3,5	4,0
Городские	1	1	4,0	4,3	0,8	0,8	9,3	10,1	1,7	1,6	0,4	0,6	0,6	0,7	0,1	0,2	5,8	5,4	0,1	0,2	0,6	1,3
Сельские	41	43	283,3	282,7	17,8	20,9	218,2	265,6	18,6	25,7	6,1	6,7	6,5	7,5	6,7	8,7	163,6	192,7	5,0	5,8	11,7	18,5
Детские	4	5	54,1	57,1	3,4	3,8	67,7	73,5	9,9	7,5	2,5	2,7	1,2	1,2	0,07	0,6	48,9	54,4	1,6	1,6	3,5	5,5
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	47	50	365,5	369,0	23,9	27,5	335,2	389,4	37,8	43,1	12,3	13,6	9,6	10,9	7,3	10,1	238,4	271,3	10,5	11,1	19,3	29,3
17. ЛЕОВСКИЙ																						
Районные	1	1	34,9	36,3	3,3	3,3	66,3	68,4	13,5	14,2	2,6	3,2	2,7	3,2	0,7	0,8	33,9	34,1	2,2	2,5	10,6	10,4
Городские	2	2	17,6	17,9	1,6	1,7	258	26,6	2,6	3,0	0,9	0,7	0,9	0,9	0,8	0,9	18,9	19,1	0,5	0,6	1,2	1,4
Сельские	41	42	266,0	272,6	19,8	21,3	301,7	320,8	33,0	33,8	7,4	7,8	8,4	9,4	12,8	13,5	220,6	234,8	6,4	6,1	13,1	15,4
Детские	4	4	30,4	32,8	2,2	2,7	66,4	69,6	6,0	6,2	1,3	1,5	1,9	1,5	0,3	0,2	52,2	53,0	2,1	1,9	2,8	5,4
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	48	49	348,9	359,6	26,9	29,0	460,2	485,4	55,1	57,2	12,2	13,2	13,9	15,0	14,6	15,4	325,6	341,0	11,2	11,1	27,7	32,6
18. НИСПОРЕНСКИЙ																						
Районные	1	1	35,4	35,8	1,2	1,8	24,2	33,6	4,5	6,9	1,2	1,9	0,8	1,6	0,5	0,8	11,9	16,4	1,2	2,0	4,1	4,0
Городские											-											
Сельские	39	39	270,7	276,9	19,1	19,7	260,6	278,5	23,9	27,3	5,9	8,0	5,3	5,9	9,4	9,7	192,6	202,5	4,2	5,7	19,3	19,3
Детские	7	10	53,0	60,3	3,7	5,2	58,3	100,4	4,7	5,3	1,3	1,5	0,9	1,1	0,8	0,2	46,6	67,4	1,2	1,6	3,3	3,2
Приклубные																						
Колхозные	1	1	6,8	6,9	0,2	0,2	2,0	1,1	0,1	0,1	0,04	-	-	-	-	-	1,7	0,9	-	-	-	-
Итого	48	51	365,9	379,9	24,2	27,0	345,1	413,6	33,2	39,6	8,4	11,4	7,0	8,6	10,3	10,7	252,8	307,2	6,6	9,3	26,8	26,5

Продолжение

Типы библиотек	Кол-во библиотек		Книжный фонд (в тыс.)		Кол-во читателей (в тыс.)		Книговыдача (в тыс.)		В том числе													
									Обществ.-политическ. (в тыс.)		Естеств.-научной (в тыс.)		Техническая (в тыс.)		Сельскохозяйств. (в тыс.)		Художественная (в тыс.)		По искусству (в тыс.)		Прочих книг (в тыс.)	
	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
19. НОВО-АНЕНСКИЙ																						
Районные	1	1	20,9	21,4	1,9	1,6	28,3	30,1	6,8	6,8	1,7	1,8	1,4	1,5	0,9	0,9	12,7	11,7	1,4	1,7	3,5	3,8
Городские																						
Сельские	45	45	291,2	295,4	22,0	21,1	277,6	271,1	26,0	31,0	7,6	7,4	6,1	7,3	9,7	10,6	206,7	190,2	7,5	7,8	12,0	16,8
Детские	5	8	40,2	48,6	3,9	4,4	71,7	75,1	4,1	3,4	1,2	1,0	1,1	1,1	0,3	0,3	60,5	63,4	0,9	0,9	3,5	5,0
Приклубные																						
Колхозные	1	1	8,1	8,1	0,5	0,5	6,9	8,1	0,5	0,5	0,8	0,1	0,6	0,1	0,9	0,2	3,5	3,4	0,3	0,06	0,3	0,1
Итого	52	55	360,4	373,5	28,3	27,6	383,5	384,4	39,4	43,7	11,3	10,3	9,2	10,0	11,8	12,0	283,4	268,7	10,1	10,5	19,3	25,7
20. ОРГЕЕВСКИЙ																						
Районные	1	1	19,6	20,5	1,9	1,9	27,6	27,7	2,6	2,85	2,5	2,5	1,3	1,65	1,3	1,3	9,8	9,8	2,4	2,4	7,6	7,3
Городские	-	-																				
Сельские	61	63	380,3	380,8	30,7	30,3	378,2	396,5	35,2	44,4	8,4	7,9	8,4	8,3	16,2	16,9	286,5	294,6	6,3	5,9	17,2	18,1
Детские	2	4	18,9	23,3	1,3	1,84	28,3	33,6	2,0	2,7	0,4	0,5	0,1	0,5	0,05	0,07	24,2	25,3	0,3	0,85	1,8	3,7
Приклубные	5	5	21,6	20,5	2,0	1,7	19,4	21,2	1,2	1,3	0,2	0,4	0,3	0,5	0,4	0,6	16,1	16,4	0,2	0,2	1,0	1,85
Колхозные	4	3	44,1	19,6	2,7	1,9	34,6	25,9	2,1	1,7	0,4	0,5	0,4	0,5	0,6	0,8	29,4	20,6	0,5	0,3	1,3	1,4
Итого	73	76	484,5	464,7	38,6	37,6	488,6	504,5	43,1	52,7	11,9	11,8	10,5	11,4	18,5	19,7	366,0	366,7	9,7	9,6	28,9	32,3
21. РЕЗИНСКИЙ																						
Районные	1	1	46,5	47,7	2,9	2,8	55,0	50,3	9,1	9,1	4,8	3,9	3,3	3,2	0,9	0,5	22,2	19,6	5,3	4,4	9,4	9,6
Городские																						
Сельские	54	55	424,0	423,2	30,1	30,6	364,9	385,2	31,2	31,6	7,7	7,6	7,0	7,7	14,5	15,3	284,8	300,8	4,8	5,8	14,7	16,3
Детские	3	4	41,6	47,9	3,1	3,8	69,3	86,3	8,2	10,3	2,4	2,7	2,4	2,5	0,2	0,5	41,2	53,0	2,9	3,8	12,1	13,4
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	58	60	512,1	518,8	36,1	37,2	489,2	521,8	48,5	51,0	14,9	14,2	12,7	13,4	15,6	16,3	348,2	373,4	13,0	14,0	36,2	39,3
22. РЫБНИЦКИЙ																						
Районные	1	1	11,4	12,6	0,8	0,9	23,1	23,1	4,7	5,7	2,2	1,7	1,8	1,4	0,7	0,4	5,8	6,5	2,1	2,0	5,7	5,3
Городские																						
Сельские	24	25	197,3	206,5	11,2	10,7	166,6	162,4	13,5	13,2	3,7	3,8	3,3	3,7	5,6	4,7	127,5	122,8	4,1	3,6	8,7	10,5
Детские	1	1	8,0	4,4	0,4	0,5	7,5	10,9	0,2	1,4	0,1	0,8	0,1	0,6	-	0,06	7,1	4,7	0,1	0,7	0,02	2,6
Приклубные	6	6	19,5	22,8	0,8	1,0	12,0	15,5	1,2	0,3	0,3	0,2	0,3	0,4	0,3	0,4	9,2	12,3	0,4	0,4	0,2	0,5
Колхозные																						
Итого	32	33	238,8	246,3	13,2	13,1	209,2	211,9	19,6	20,6	6,9	6,5	5,5	6,1	6,6	5,7	149,6	146,3	6,7	6,8	14,6	18,9
23. РЫШКАНСКИЙ																						
Районные	1	1	42,3	44,0	3,4	3,4	53,4	57,2	12,0	13,9	8,9	5,2	4,6	3,8	0,6	0,7	20,8	19,6	3,6	5,8	7,7	8,7
Городские																						
Сельские	53	54	450,4	471,1	30,6	30,2	469,9	493,1	42,4	44,5	10,4	11,4	9,4	10,6	18,2	18,0	356,1	362,5	8,6	14,7	24,7	30,3
Детские	5	8	54,7	66,1	3,4	4,3	74,7	91,5	6,5	8,4	2,2	2,4	2,5	2,4	0,4	0,5	54,5	71,3	3,1	3,0	2,5	3,5
Приклубные	8	8	21,5	22,2	1,3	1,4	14,6	20,8	1,0	1,5	0,2	0,5	0,3	0,6	0,4	0,7	11,9	15,8	0,3	0,9	0,7	0,8
Колхозные																						
Итого	67	71	568,9	603,4	38,7	39,3	609,6	661,6	61,9	67,7	16,7	19,5	16,8	17,4	19,6	19,9	443,3	469,2	15,6	24,4	35,7	43,3
24. СЛОБОДЗЕЙСКИЙ																						
Районные	1	1	63,0	37,3	4,6	3,1	80,9	45,5	18,3	9,1	4,7	2,9	3,3	3,1	1,8	1,4	30,3	17,75	6,0	4,3	16,6	7,0
Городские																						
Сельские	14	14	89,8	88,6	8,2	9,2	117,9	137,5	12,6	16,5	4,8	5,1	3,5	4,1	3,8	3,8	71,0	85,8	4,5	5,8	17,7	16,2
Детские	7	8	81,8	118,5	7,7	10,8	145,9	198,9	13,6	21,9	3,8	6,4	3,4	5,6	0,6	0,6	111,6	132,2	3,6	5,3	9,3	26,7
Приклубные	-																					
Колхозные	11	11	142,1	132,9	10,3	9,9	145,7	126,5	13,7	15,3	3,4	6,1	4,5	5,1	6,2	7,1	81,2	68,9	6,5	5,1	30,2	5,8
Итого	33	34	376,7	377,3	30,8	33,0	490,4	508,2	56,2	62,8	16,7	20,5	14,7	18,1	12,4	12,9	294,1	304,6	20,6	20,5	73,6	55,7
25. СОРОКСКИЙ																						
Районные	1	1	17,9	19,8	1,6	1,8	10,6	19,5	1,5	2,8	0,2	0,4	0,1	0,7	0,2	0,5	7,3	10,1	0,2	0,8	1,0	4,2
Городские																						
Сельские	44	44	377,9	390,5	26,8	27,3	331,2	326,8	28,6	27,6	5,5	4,9	5,5	5,0	8,1	7,6	251,7	260,3	5,1	4,3	16,7	17,0
Детские	3	3	17,4	20,0	2,0	2,0	34,5	29,4	2,1	1,3	0,3	0,2	0,1	-		-	31,3	27,4	0,3	0,1	0,4	0,4
Приклубные	1	1	1,7	1,7	0,1	0,1	2,4	2,4	0,01	-	-	-	0,2		0,02	-	2,3	2,3	-	-	0,02	-
Колхозные																						
Итого	49	49	414,9	432,0	30,5	31,2	378,5	378,1	32,2	31,7	6,0	5,5	5,7	5,7	8,4	8,1	302,6	300,1	5,5	5,2	18,1	21,6
26. СТРАШЕНСКИЙ																						
Районные	1	1	32,7	34,2	3,0	3,0	48,7	50,7	6,5	11,2	2,4	1,9	2,1	2,3	0,6	0,7	24,7	23,4	2,4	2,4	8,0	8,9
Городские	2	2	13,7	12,2	0,9	0,9	9,4	6,8	0,7	0,9	0,2	0,2	0,2	0,1	0,01	0,05	7,4	5,1	0,2	0,2	0,5	0,3
Сельские	35	36	255,2	266,2	17,7	17,8	217,4	216,3	20,6	24,1	3,9	4,2	3,3	2,8	3,9	4,1	175,8	167,6	2,9	3,7	7,0	9,8
Детские	6	6	55,9	62,5	5,0	6,0	78,8	95,3	6,2	8,1	1,6	1,9	1,3	1,6	0,1	0,1	63,7	76,5	1,5	2,1	4,4	4,8
Приклубные	2	2	0,5	0,5	0,06	0,07	0,2	0,2	0,02	-	0,02	-	-	-	0,01	-	0,09	0,1	-	-	0,03	0,04
Колхозные	2	2	22,7	22,0	0,9	0,9	8,6	7,4	1,5	1,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,4	0,3	6,0	5,4	0,2	0,1	0,3	0,2
Итого	48	48	380,8	397,6	27,5	29,3	363,1	376,7	37,5	45,5	8,3	8,4	7,0	6,9	5,1	5,2	277,6	278,1	7,2	8,5	20,3	24,0

Продолжение

ТИПЫ БИБЛИОТЕК	Кол-во библиотек		Книжный фонд (в тыс.)		Кол-во читателей (в тыс.)		Книго-выдача (в тыс.)		В том числе													
									Обществ.-политическ (в тыс.)		Естеств.-научная (в тыс.)		Техническая (в тыс.)		Сельскохозяйств. (в тыс.)		Художественная (в тыс.)		По искусству (в тыс.)		Прочих книг (в тыс.)	
	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
27. СУВОРОВСКИЙ																						
Районные	I	I	8,7	I0,6	I,3	I,4	23,9	25,8	4,4	4,9	I,2	I,2	I,I	I,I	0,4	0,4	I2,2	I2,6	I,4	I,4	3,2	4,I
Городские																						
Сельские	27	27	203,4	2II,I	20,3	I9,7	249,I	238,I	29,3	30,6	9, 2	9,I	6,3	7,3	8,7	9,7	I76,4	I56,I	6,5	7,0	I8,7	I8,3
Детские	I0	I0	6I,3	7I,5	6,7	7,9	I44,4	I54,2	I2,8	I3,7	4,I	4,7	2,5	2,5	0,5	0,4	II4,I	II9,2	3,I	3,6	7,4	I0,0
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	38	38	273,4	293,4	28,3	29,0	4I7,5	4I8,I	46,6	49,2	I4,5	I5,0	9,9	I0,9	9,5	I0,5	296,6	287,9	II,I	I2,0	29,3	32,4
28. ТЕЛЕНЕВТСКИЙ																						
Районные	I	I	27,5	28,8	I,8	2,I	27,4	30,0	4,4	5,9	I,I	0,9	0,7	0,5	0,I	0,3	I4,0	I7,9	I,7	I,2	5,5	3,3
Городские																						
Сельские	36	36	246,7	257,2	I6,2	I6,9	I54,9	I72,5	I6,9	I8,5	3,6	3,7	3,2	3,8	6,7	7,7	II6,8	I27,3	2,5	3,4	5,I	8,I
Детские	3	3	39,0	4I,7	2,5	2,6	70,5	6I,9	8,I	9,2	I,7	2,2	I,0	I,5	0,I	0,3	55,9	43,4	I,4	I,75	2,3	3,6
Приклубные																						
Колхозные	2	2	I9,0	I9,3	I,I	I,2	7,5	I3,5	I,I	I,2	0,5	0,4	0,3	0,5	0,5	0,5	I2,I	9,7	0,3	0,3	0,6	0,9
Итого	42	42	332,2	347,0	2I,6	22,8	260,3	277,9	30,5	34,8	5,9	7,2	5,3	6,3	7,4	8,8	I98,8	I98,3	5,8	6,6	I3,6	I5,9
29. УНГЕНСКИЙ																						
Районные	I	I	26,I	28,9	I,9	2,0	39,7	36,3	6,8	5,4	0,8	0,8	0,6	0,6	0,5	0,3	28,5	26,I	0,5	0,7	2,I	2,4
Городские	2	I	54,4	32,8	2,7	I,7	56,I	39,6	8,I	6,0	2,5	2,I	2,0	I,9	I,0	0,8	33,6	2I,3	2,2	2,I	6,6	5,3
Сельские	58	60	407,6	4II,0	25,6	22,65	343,I	287,3	34,0	27,8	8,3	6,6	6,4	5,8	I5,2	II,6	269,2	2I7,7	5,6	4,8	I3,4	I3,0
Детские	6	7	73,I	79,2	2,8	3,9	52,I	77,0	I,9	3,9	0,7	I,4	0,5	0,9	0,2	0,4	47,4	65,5	0,4	0,9	0,9	3,9
Приклубные	5	2	I4,9	5,5	I,4	0,6	I3,5	4,7	0,7	0,3	0,3	0,I	0,3	0,2	0,8	0,I	I0, 9	3,2	0,2	0,2	0,4	0,5
Колхозные																						
Итого	72	7I	576,I	557,6	34,4	30,8	504,5	444,9	5I,5	43,4	I2,6	II,0	9,8	9,4	I7,7	I3,2	380,6	333,8	8,9	8,7	23,4	25,I
30. ФАЛЕШТСКИЙ																						
Районные	I	I	39,9	4I,3	3,3	3,4	47,0	55,3	8,9	I0,3	2,9	3,6	2, 0	3,7	I,5	2,8	22,6	26,5	3,I	3,3	6,0	5,7
Городские	I	I	9,I	9,3	0,6	0,6	9,2	9,8	0,9	0,8	0,I	0,3	0, 2	0,2	-	-	7,5	7,9	0,I	0,09	0,4	0,5
Сельские	56	56	469,8	475,I	29,6	29,7	365,0	38I,I	27,3	30,I	7,3	6,5	5, 7	7,0	8,8	9,8	295,8	302,0	5,7	6,0	I4,5	I7,7
Детские	4	6	52,3	56,7	4,3	6,4	72,2	I08,0	7,4	I2,5	I,4	2,5	0,9	2,0	0,2	0,5	53,3	76,4	I,6	2,4	7,3	II,6
Приклубные																						
Колхозные																						
Итого	64	64	57I,I	582,5	37,8	40,2	493,4	554,2	44,5	53,8	II,7	I4,8	8,8	I2,9	I0,5	I2,6	379,2	4I2,85	I0,5	II,8	28,2	35,5
31. Флорештский																						
Районные	I	I	3I,3	35,5	3,5	3,6	7I,4	75,9	I3,6	I4,3	4,8	5,I	4,2	4,3	I,I	I,3	3I,4	34,7	3,9	3,6	I2, 3	I2,5
Городские	2	2	22,I	24,0	3,4	3,0	7I,7	79,3	9,7	II,7	3,8	3,0	2,I	3,4	2,2	I,9	35,8	34,3	2,9	3,4	I5,4	2I,7
Сельские	44	44	28I,3	295,3	29,8	30,5	409,3	430,2	42,6	43,5	8,2	8,6	7,2	7,0	II,0	I0,4	309,8	332,5	7,I	6,I	23, 5	22,0
Детские	2	2	38,5	39,7	3,5	3,7	85,I	90,3	I0,3	I2,8	3,I	3,5	2,2	2,9	I,I	I,3	55,8	53,I	3,8	4,4	6, 7	I2,4
Приклубные	6	6	23,9	24,7	I,9	I,9	30,4	3I,0	3,4	3,3	0,8	0,5	I,2	0,9	I,I	I,0	22,4	24,3	0,5	0,2	I,0	0,5
Колхозные																						
Итого	55	55	397,I	4I9,2	42,I	42,7	667,9	706,8	79,6	85,6	20,6	20,7	I6,9	I8,5	I6,5	I5,9	455,2	478,9	I8,2	I7,7	60,9	69,I
32. ЧАДЫР-ЛУНГСКИЙ																						
Районные	I	I	34,2	34,5	2,2	2,6	66,7	69,2	I3,6	I4,5	4,0	4,3	4,8	4,8	I,3	I,2	25,0	26,5	4,0	3,5	I4,I	I5,0
Городские	4	4	46,7	50,I	3,5	3,9	78,7	78,6	I4,I	I3,2	6,6	5,5	5,2	4,9	2,3	3,I	29,6	35,7	8,0	5,5	I2,9	I0,75
Сельские	I4	I4	86,2	93,5	6,0	6,7	9I,I	I03,7	9,7	I0,9	3,I	3,6	2,5	3,2	3,I	3,8	56,8	67,8	2,9	3,3	I0,9	II,I
Детские	8	8	93,5	I03,7	9,0	8,5	I84,6	I96,2	27,6	32,3	5,0	5,35	4,4	4,6	2,7	3,35	I25,4	I24,I	7,2	8,5	I2,3	I8,0
Приклубные																						
Колхозные	6	6	65,7	68,85	4,7	5,05	79,0	90,6	I4,2	I3,0	4,0	4,0	3,3	3,3	6,I	5,0	35,9	36,0	4,I	4,5	II,3	I4,8
Итого	33	33	326,3	350,6	25,5	26,I	500,7	528,3	79,2	83,9	22,7	22,7	20,8	20,8	I5,5	I6,4	274,4	290,I	26,2	25,3	6I,5	69,6
33. ЧИМИШЛИЙСКИЙ																						
Районные	I	I	37,5	38, 5	2,9	3,0	52,6	54,6	8,4	8,7	3,4	3,3	2,7	2,4	I,7	2,0	27,5	29,3	2,9	2,6	6,0	6,2
Городские	2	2	25,6	24,3	I,5	2,4	27,7	4I,3	5,4	8,I	I,0	I,4	0,6	0,9	0,I	0,I	I5,0	22,7	I,2	2,2	4,4	5,0
Сельские	32	32	222,0	227,9	I6,2	I6,4	203,7	2I0,9	26,6	26,7	6,6	6,6	5,6	5,3	8,3	8,8	I40,2	I46,5	4,8	5,6	II,6	II,5
Детские	8	8	7I,3	8I,0	6,9	7,55	I55,6	I57,I	23,8	20,7	6,6	6,5	4,4	4,2	I,0	I,3	9I,6	94,9	6,6	6,4	2I,6	23,I
Приклубные	9	9	28,0	28,0	2 ,I	2,2	34,6	34,4	2,6	I,8	I,I	0,9	I,2	0,7	I,4	0,9	25,5	28,8	I,0	0,5	I,8	0,9
Колхозные																						
Итого	52	52	384,4	399,7	29,6	3I,85	474,2	490,3	66,8	66,0	I8,7	I8,7	I4,5	I3,5	I2,5	I3,I	299,8	323,2	I6,5	I7,I	45,4	46,7

ТАБЛИЦА №4

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ РАЙОННЫХ БИБЛИОТЕК МССР ЗА 1972 ГОД

	НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНОВ	Книжн. фонд (в тыс.)		Читатели (в тыс.)		Книговыдача (в тыс.)		В том числе										Кол-во библиотечн. работников		Кол-во читателей на 1-го работника		Кол-во книговыдач на 1-го работника (в тыс.)		Кол-во посещений		Средняя посещаемость		Читаемость		Обращаемость	
								I,2,3,3К, 9		5,5А,6I		6		63		7,7А		Художеств. лит-ра													
		I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972
I.	БРИЧАНСКИЙ	23,0	20,8	3,I	3,I	63,8	58,7	8,I	7,0	5,5	5,I	3,3	2,7	2,9	2,7	6,7	5,3	24,I	23,6	5	5	0,6	0,62	I2,7	II,7	I8027	I8030	5,7	5,8	20,5	I8,9	2,7	2,8
2.	ВУЛКАНЕШТСКИЙ	22,0	24,8	I,9	I,9	3I,I	3I,I	5,2	5,7	3,3	2,7	I,5	I,5	I,5	I,2	3,2	2,4	I4,3	I5,0	4	3	0,47	0,63	7,7	I0,4	2I200	2I294	II,I	II,2	I6,3	I6,3	I,4	I,2
3.	ГЛОДЯНСКИЙ	26,I	27,8	2,3	2,2	4I,0	34,8	6,0	5,4	3,4	2,0	2,I	I,0	I,3	0,6	2,9	I,4	I8,2	2I,4	5	4	0,46	0,55	8,2	8,7	I6468	I4334	7,I	6,5	I7,8	I5,8	I,5	I,25
4.	ГРИГОРИОПОЛЬСКИЙ	I6,I	I7,4	I,5	2,0	33,0	43,7	4,0	8,9	2,4	2,5	2,0	2,8	0,4	I,3	2,5	2,6	I3,4	I5,3	3	4	0,5	0,5	II,I	I0,9	I84I4	204I4	I2,2	I0,2	22,2	2I,8	2,0	2,5
5.	ДОНДЮШАНСКИЙ	2I,4	23,8	2,0	I,9	4I,2	28,3	6,5	3,8	I,3	0,9	I,8	I,I	0,8	0,8	2,6	I,I	22,5	I7,8	5	5	0,4	0,38	8,2	5,7	I8635	I64I0	9,3	8,6	20,6	I4,8	I,9	I,2
6.	ДРОКИЕВСКИЙ	34,5	36,2	3,I	2,3	45,0	35,7	7,0	6,2	I,9	2,0	3,I	2,5	0,3	0,3	2,3	2,6	22,8	I5,5	3	5	I,0	0,46	I5,0	7,I	8889	7064	2,8	3,I	I4,5	I5,5	I,2	0,98
7.	ДУБОССАРСКИЙ	32,9	35,3	2,7	2,8	5I,6	53,3	8,I	8,2	3,9	3,2	2,7	2,6	0,9	0,9	3,8	3,5	24,5	27,2	5	5	0,5	0,56	I0,3	I0,6	I7742	I9739	6,5	7,0	I9,0	I9,0	I,5	I,5
8.	ЕДИНЕЦКИЙ	3I,8	33,0	2,9	3,2	5I,5	59,6	8,2	I0,3	2,0	I,9	2,2	2,2	0,5	0,5	2,5	3,I	29,6	34,0	5	6	0,58	0,53	I0,3	9,9	I62I4	I73I9	5,5	5,4	I7,7	I8,6	I,6	I,8
9.	КАГУЛЬСКИЙ	20,6	2I,6	2,2	2,I	29,2	27,9	3,I	3,2	2,2	I,4	I,I	0,9	I,I	0,8	I,3	I,I	I6,6	I7,3	3	4	0,7	0,52	9,7	6,9	I2I68	I333I	5,5	6,3	I3,2	I3,2	I,4	I,3
I0.	КАЛАРАШСКИЙ	42,4	44,3	2,9	3,0	62,8	63,8	I4,6	I4,2	2,7	2,6	5,4	4,3	0,7	0,7	2,9	2,8	24,6	25,9	6	5	0,48	0,60	I0,4	I2,7	I8274	20462	6,3	6,8	2I,6	2I,2	I,4	I,4
II.	КАМЕНСКИЙ	26,2	27,4	2,4	2,4	29,7	3I,8	4,2	5,5	I,5	I,7	0,9	0,9	0,8	0,9	I,I	I,6	I7,3	I6,9	4	4	0,6	0,60	7,4	7,9	I4270	I9I64	5,9	7,9	I2,3	I3,2	I,I	I,2
I2.	КАУШАНСКИЙ	48,3	49,5	2,5	2,5	73,I	74,7	I3,2	I3,7	5,3	6,0	3,2	3,5	2,0	2,I	5,7	6,0	24,0	25,4	5	5	0,5	0,50	I4,6	I4,9	3I700	33644	I2,6	I3,5	29,2	29,8	I,5	I,5
I3.	КОМРАТСКИЙ	25,9	27,5	3,5	3,5	62,9	63,5	I4,0	I3,2	4,6	4,5	2,8	2,8	I,3	I,I	6,2	4,9	20,4	22,8	4	4	0,87	0,87	I5,7	I5,9	28562	30378	8,0	8,6	I7,9	I8,I	2,4	2,3
I4.	КОТОВСКИЙ	39,9	38,2	2,9	3,2	64,4	64,4	9,9	I0,5	I,7	2,I	2,3	2,7	0,4	0,5	2,6	3,0	35,7	33,6	5	5	0,58	0,64	I2,8	I2,9	25970	26020	8,9	8,I	25,6	20,I	I,6	I,68
I5.	КРИУЛЯНСКИЙ	2I,4	2I,9	I,8	2,I	4I,4	42,4	4,5	5,2	2,8	2,7	I,9	I,6	0,8	0,6	2,I	I,8	24,0	I6,6	4	4	0,4	0,52	I0,3	I0,6	202I4	30720	II,2	I4,6	23,0	20,I	I,9	I,9
I6.	ЛАЗОВСКИЙ	24,I	24,9	I,9	2,0	40,0	40,2	7,6	8,3	3,3	3,6	I,3	I,5	0,4	0,6	3,8	3,5	20,I	I8,8	4	4	0,47	0,50	I0,0	I0,0	8I7I	I0I50	4,3	5,0	2I,0	20,I	I,6	I,6
I7.	ЛЕОВСКИЙ	34,9	36,3	3,3	3,3	66,3	68,4	I3,5	I4,2	2,6	3,2	2,7	3,2	0,7	0,85	2,2	2,5	33,9	34,I	5	6	0,6	0,55	II,5	II,4	24694	23458	7,4	7,I	20,0	20,7	I,9	I,9
I8.	НИСПОРЕНСКИЙ	35,4	35,8	I,2	I,8	24,2	33,6	4,5	6,9	I,2	I,9	0,8	I,6	0,5	0,8	I,2	2,0	II,9	I6,4	5	5	0,24	0,36	4,8	6,7	6560	I279I	5,5	7,I	20,I	I8,6	0,6	0,9
I9.	НОВО-АНЕНСКИЙ	20,9	2I,4	I,9	I,6	28,3	30,I	6,8	8,8	I,7	I,8	I,4	I,5	0,9	0,9	I,4	I,7	I2,7	II,7	4	4	0,47	0,40	7,0	7,5	I3646	I4I4I	7,I	6,8	I4,9	I8,8	I,3	I,4
20.	ОРГЕЕВСКИЙ	I9,6	20,5	I,9	I,9	27,6	27,7	2,6	2,65	2,5	2,5	I,3	I,65	I,3	I,3	2,4	2,4	9,8	9,8	3	3	0,63	0,63	9,2	9,2	8900	I2II0	4,6	6,3	I4,5	I4,5	I,4	I,35
2I.	РЕЗИНСКИЙ	46,5	47,7	2,9	2,8	55,0	50,3	9,I	9,I	4,8	3,9	3,3	3,2	0,9	0,5	5,3	4,4	22,2	I9,6	6	6	0,48	0,46	9,I	8,3	25271	25I47	8,7	8,9	I9,0	I7,9	I,I	I,0
22.	РЫБНИЦКИЙ	II,4	I2,6	0,8	0,9	23,I	23,I	4,7	5,7	2,2	I,7	I,8	I,4	0,7	0,4	2,I	2,0	5,8	6,5	3	3	0,26	0,30	7,7	7,7	6563	6503	8,5	7,2	28,8	25,6	2,0	I,8
23.	РЫШКАНСКИЙ	42,3	44,0	3,4	3,4	53,4	57,2	I2,0	I3,3	3,9	5,2	4,6	3,8	0,6	0,7	3,6	5,8	20,8	I9,6	6	6	0,56	0,56	8,9	9,5	I8302	I80II	5,3	5,3	I5,7	I6,8	I,2	I,3
24.	СОРОКСКИЙ	I7,9	I9,8	I,6	I,8	I0,6	I9,5	I,5	2,8	0,2	0,4	0,I	0,7	0,2	0,5	0,2	0,8	7,3	I0,I	4	4	0,4	0,45	2,6	4,8	4219	7683	2,3	4,3	6,6	I0,8	0,6	0,98
25.	СТРАШЕНСКИЙ	32,7	34,2	3,0	3,0	48,7	50,7	8,5	II,2	2,4	I,9	2,I	2,3	0,6	0,7	2,4	2,4	24,7	23,4	6	6	0,5	0,50	8,I	8,4	I7544	I7663	5,8	5,8	I6,2	I6,9	I,4	I,5
26.	СУВОРОВСКИЙ	8,7	I0,6	I,3	I,4	23,9	25,8	4,4	4,9	I,2	I,2	I,I	I,4	0,4	0,4	I,4	I,4	I2,2	I2,6	4	4	0,3	0,35	5,9	6,4	I0824	I0862	8,3	7,7	I8,3	I8,4	2,5	2,4
27.	СЛОБОДЗЕЙСКИЙ	63,0	37,3	4,6	3,I	80,9	45,5	I8,3	9,I	4,7	2,9	3,3	3,I	I,8	I,4	6,0	4,3	30,3	I7,75	8	5	0,5	0,62	I0,I	9,I	25I77	I4848	5,4	4,7	I7,5	I4,6	I,2	I,2
28.	ТЕЛЕНЕШТСКИЙ	27,5	28,8	I,8	2,I	27,4	30,0	4,4	5,9	I,I	0,9	0,7	0,5	0,I	0,3	I,7	I,2	I4,0	I7,9	5	5	0,36	0,42	5,4	6,0	II494	I3484	6,3	6,4	I5,2	I4,2	0,9	I,0
29.	УНГЕНСКИЙ	26,I	28,9	I,9	2,0	39,7	36,3	6,8	5,4	0,8	0,8	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,7	28,5	26, I	5	5	0,38	0,40	7,9	7,2	I7605	I537I	9,3	7,6	20,8	I8,I	I,5	I,2
30.	ФАЛЕШТСКИЙ	39,9	4I,3	3,3	3,4	47,0	55,3	8,9	I0,3	2,9	3,6	2,0	3,7	I,5	2,3	3,I	3,3	22,6	22,5	5	5	0,66	0,68	9,4	II,0	I5000	I65I8	4,5	4,8	I4,2	I6,2	I,I	I,3
3I.	ФЛОРЕШТСКИЙ	3I,3	35,5	3,5	3,6	7I,4	75,9	I3,6	I4,3	4,8	5,I	4,2	4,3	I,I	I,3	3,9	3,6	3I,4	34,7	6	II	0,58	0,90	II,9	I9,0	3I486	33360	9,0	9,2	20,4	2I,I	2,2	2,I
32.	ЧАДЫР-ЛУНГСКИЙ	3 4,2	34,5	2,2	2,6	66,7	69,9	I3,6	I4,5	4,0	4,3	4,8	4,8	I,3	I,2	4,0	3,5	25,0	26,5	6	6	0,36	0,43	II,I	II,6	I6944	I8578	7,6	7,I	30,3	25,6	I,9	2,0
33.	ЧИМИШЛИЙСКИЙ	37,5	38,5	2,9	3,0	52,6	54,6	8,4	8,7	3,4	3,3	2,7	2,4	I,7	2,0	2,9	2,5	27,5	29,3	5	5	0,58	0,60	I0,5	I0,9	I5366	I737I	5,3	5,7	I8,I	I8,2	I,4	I,4
	ИТОГО:	986,4	I002,3	8I,0	8I,9	I509,I	I508,0	26I,0	277,3	92,3	89,6	75,I	74,8	30,9	3I,6	95,6	9I,5	692,7	689,7	I57	I6I	0,5I5	0,5	9,6	9,3	564733	596800	6,9	7,2	I8,6	I8,4	I,5	I,5

ТАБЛИЦА № 5

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ГОРОДСКИХ БИБЛИОТЕК МССР ЗА 1972 ГОД

ТИПЫ БИБЛИОТЕК	Кол-во библиотек		Книжный фонд (в тыс.)		Кол-во читателей (в тыс.)		Книговыдача (в тыс.)		В том числе														Кол-во библиотечных работников		Кол-во читателей на 1-го работника		Кол-во книговыдач на 1-го работника		Средняя посещаемость		Читаемость		Обращаемость	
									1,2,3,3К, 9		5,5А,6I		6		63		7,7А		Художественная		прочей													
	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972	1971	1972
КИШИНЕВ																																		
Городские	28	28	I256,3	I322,5	I00,0	I04,9	2359,I	2374,6	524,I	544,I	242,9	2I4,9	I82,0	I82,5	I8, 6	I7,7	I36,0	I22,9	8I4,I	829,I	441,3	463,5	I78	I8I	56I	579	I3,2	I3,I	6,6	6,3	23,5	22,6	I,8	I,79
Детские	7	7	422,6	423,45	33,2	38,7	780,6	9I7,5	I0I,5	I2I,7	47,4	50,I	458	494	3,4	5,0	49,8	55,4	427,3	50I,4	I05,4	I34,5	74	78	448	496	I0,5	II,7	7,2	7,8	23,5	23,7	I,8	2,I
Сельские	2	2	II,7	I3, 8	0,9	0,7	I2,4	I4,45	I,35	I,3	0,3	0,4	0,2	0,3	0,I	0,2	0,2	0,2	9,4	II,7	0,7	0,4	2	2	450	350	6,2	7,2	5,3	6,8	I3,7	20,5	I,0	I,0
Приклубные	I	I	6,6	6,2	0,2	0,09	3,4	0,9	0,I	0,07	0,I	0,04	0,06	-	-	-	0,04	0,04	2,9	0,6	0,I	0,08	I	I	0,2	0,09	3,4	0,9	-	-	I7	I0	0,5	0,I
Итого	38	38	I697, 2	I766,0	I34,3	I44,4	3I55,5	3307,4	627,0	667,2	290,7	265,4	228,I	232,2	22,I	22,9	I86,0	I78,5	I253,7	I342,8	547,5	598,5	255	262	526	55I	I2,3	I2,6	6,8	6,7	23,4	22,9	I,8	I,8
БЕЛЬЦЫ																																		
Городские	8	8	308,5	270,7	26,3	26,8	6II,0	648, 0	88,9	I05,75	36,6	43,3	36, I	48,8	I,9	I,8	28,6	37,9	297,4	28I,4	II9,4	I29,0	40	44	657	609	I5, 2	I4,7	8,7	8,7	23,2	24,I	I,9	2,3
Детские	2	3	I40,9	I48,6	I0,6	I4,7	277,4	3I0,0	26,0	32,0	8,7	I0,9	7,I	9,I	0,8	I,0	II,I	I0,5	I70,8	I97,6	52,8	48,8	I7	2I	623	700	I6,3	I4,7	I0,2	8,5	26,I	2I,0	I,96	2,0
Сельские	I	I	8,5	4,3	0,3	0,4	3,2	3,I	0,04	0,2	0,03	0,08	-	0,08	0,02	0,07	-	0,07	3,I	2,5	0,03	0,I	I	I	300	400	3,2	3,I	2,7	6,7	I0,6	7,8	0,37	0,7
Приклубные	I	I	9,6	6,9	0,7	0,7	I3,6	20,I	2,2	2,0	0,2	0,2	0,4	0,6	-	-	3,8	6,7	3,95	3,4	3,I	7,I	3	3	700	700	I3,6	20,I	9,5	9,0	I9,4	26,7	I,4	2,9
Итого	I2	I3	467,5	430,4	37,9	42,5	935,2	98I,I	II7,I	I39,9	45,5	54,6	45,6	58,7	2,7	2,9	43,5	55,2	475,2	484,9	I75,3	I85,I	6I	69	62I	6I5	I4,8	I4,2	9,I	8,6	23,8	23,0	I,9	2,2
БЕНДЕРЫ																																		
Городские	7	7	I83,8	200,4	2I,4	20,9	455,6	438,7	I06,9	98,5	27,2	27,4	29,7	30,0	I,2	I,6	33,6	33,0	2I4,0	I89,5	43,I	58,6	3I	3I	690	674	I4,6	I4,I	6,8	6,4	2I,2	20,0	2,4	2,I
Детские	2	2	75,8	80,9	7,0	8,4	I82,0	23I,5	27,6	36,9	I,2	I4,I	I2,2	I7,5	0,2	0,4	9,2	I0,I	94,5	I20,4	26,5	3I,95	II	II	636	763	I6,5	2I,0	6,8	7,9	26,0	27,5	2,3	2,6
Сельские	2	2	I3,4	I6,8	I,4	I,45	22,8	24,9	3,5	2,9	I,3	I,0	0,6	0,7	I,2	0,8	0,9	0,8	I4,5	I4,5	0,8	4,3	2	2	700	725	II,4	I2,4	8,7	8,8	I6,3	I7,0	I,7	I,4
Итого	II	II	273,0	298,I	29,7	30,7	660,4	695,I	I38,0	I38,3	40,2	42,5	42,4	48,2	2,6	2,8	43,7	43,9	323,0	324,4	70,4	94,8	44	44	675	698	I5,0	I6,0	7,0	7,0	22	22,3	2,4	2,3
КАГУЛ																																		
Городские	3	3	I09,2	II7,3	6,3	6,2	I26,8	I29,0	24,6	26,35	6,6	5,8	7,0	7,I	I,8	I,7	5,8	5,3	7I,25	74,6	9,8	8, 2	I3	I3	484	474	9,7	9,9	9,6	9,4	2I,3	20,2	I,I	I,I
Детские	I	I	52,2	5I,9	3,3	3,3	94,2	94,3	II,6	II,65	4,65	4,7	5,9	5,9	0I	0,I	3,9	3,0	54,4	56,6	I3,7	I2,3	5	6	660	550	I8,8	I5,7	I0,0	I0,6	28,5	28,6	I,8	I,8
Итого	4	4	I6I,4	I69,I	9,6	9,5	22I,0	223,3	36,2	38,0	II,2	I0,5	I2,9	I3,0	I,9	I,8	9,65	8,4	I25,6	I3I,2	23,5	20,5	I8	I9	533	500	I2,2	II,7	9,8	9,8	23	23,3	I,3	I,3
ТИРАСПОЛЬ																																		
Городские	4	4	I78,8	I95, 9	I4,I	I5,8	345,8	392,4	57,7	75,6	2I,8	23,8	24,2	27,I	I,I	I,I	I6,8	2I,0	I80,8	I95,3	43,5	48,4	22	27	640	585	I5,7	I4,5	6,0	6,2	24,6	24,0	I,9	2,0
Детские	2	2	82,I	88,I	7,5	7,3	25I,5	242,I	29,7	27, 7	I5,6	I6,2	I0,3	9,8	I,5	I,6	II,2	II,I	I59,3	I5I,7	23,9	23,9	I3	I3	507	507	I9,3	I9,3	I3,0	I2,I	33	32,4	3,0	2,7
Итого	6	6	260,7	284,0	2I,55	23,3	597,3	634,45	87,4	I03,3	37,4	39,9	34,5	37,0	2,6	2,8	27,95	32,2	340,I	347,0	67,4	72,3	35	40	6I5	582	I7,6	I5,8	7,0	8,I	27,7	27,2	2,3	2,3
ОРГЕЕВ																																		
Городские	2	2	I25,8	I23,8	8, I	8,0	I88,I	I9I,6	33,9	35,6	I3, 7	I3,25	I0,4	II,4	0,6	0,7	I2,9	I3,5	8I,05	78,5	35,5	38, 6	I3	I4	623	57I	I4,5	I3,6	7,0	7,5	23,I	23,7	I,4	I,5
Детские	I	I	55,9	56,I	4, 9	4,6	I27,3	II7,7	I3,2	I3,I	6,7	7,6	3,4	3,8	0,6	0,2	3,7	3,8	93,4	80,8	6,4	8,3	9	9	540	5II	I4,I	I3,0	II,6	I0,6	26,5	25,6	2,2	2,0
Итого	3	3	I8I,7	I79,9	I3,0	I2,6	3I5,4	309,3	47,I	48,7	20,4	20,9	I3,8	I5,2	I,2	0,9	I6,6	I7,4	I74,5	I59,3	4I,9	46, 9	22	23	590	547	I4,3	I3,4	8,8	8,6	23,5	24,5	I,7	I,7
РЫБНИЦА																																		
Городские	5	5	I360	I47,9	I3,8	I2,84	322,0	282,8	7I,3	62,9	I4,4	I4,55	33,2	27,8	I,5	0,75	23,4	I8,9	I28,0	II3,8	50,3	44,0	I9	I9	72I	679	I6,9	I3,7	6,3	6,0	24,0	22,0	2,2	I,8
Детские	I	I	44,8	5I,2	.5,5	6,05	I20,3	I35,2	II,7	I0,I	2,5	2,7	3,3	2,8	0,5	0,4	4,0	3,2	68,35	I07,4	9,9	8,5	6	7	9I6	864	20,0	I8,3	6,7	7,5	20,7	22,I	2,8	2,6
Итого	6	6	I80,9	I99,I5	I9,3	I8,9	442,35	4I8,0	83,0	73,I.	I6,9	I7,3	36,5	30,6	2,0	I,2	27,4	22,I	2I6,4	22I,2	60,2	52,5	25	26	772	726	I7,6	I6,0	6,4	6,5	22,5	22,0	2,4	2,I
СОРОКИ																																		
Городские	5	5	I46,9	I58,8	9,8	9,5	I89,7	I77,05	28,8	30,I	7,4	8,2	5,8	6,I	I,0	I,0	8,7	9,I	I04,0	96,2	33,9	26,3	I4	I6	700	592	I3,5	II,0	9,I	6,7	I9,2	I8,6	I,2	I,I
Детские	I	I	65,4	64,6	3,4	4,2	70,0	I02,0	5,3	7,3	I,45	2,I	0,8	I,4	0,I	0,2	0,7	I,5	56, 2	85,0	3,4	5,3	7	9	495	466	I0,0	II,4	8,8	II,6	20,6	24,0	I,I	I,6
Итого	6	6	2I2,3	223,4	I3,2	I3,7	259,7	279,8	34,I	37,4	8,9	I0,3	6,65	7,5	I,I	I,2	9,4	I0,5	I62,2	I8I,2	37,4	3I,6	2I	25	628	548	I2,3	II,I	9,I	8,2	I9,5	20,3	I,2	I,25
УНГЕНЫ																																		
Городские	-	2	-	32,I	-	I,4	-	25,6	-	3,6	-	0,7	-	0,4	-	0,8	-	0,5	-	I8,6	-	I,0	-	4	-	350	-	6,3	-	8,7	-	I80	-	0,79
ВСЕГО:	86	89	3273,3	3582,I	278,5	297,0	6556,8	6873,9	II69,9	I249,5	47I,3	462,I	420,4	442,8	36,2	37,3	354,2	368,6	3070,7	3210,5	I023,7	II03,2	48I	5I2	579	580	.4	I3,2	8, 0	8, 2	23,7	23,4	2,0	I,9

ТАБЛИЦА №6

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕК МССР ЗА 1972 ГОД

	НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНОВ	Кол-во библиотек		Книжный фонд (в тыс.)		Читателей (в тыс.)		Книговыдача (в тыс.)		в том числе												Кол-во библиотечных работников		Кол-во читателей на 1-го работника		Кол-во книговыдач на 1-го работника (в тыс.)		Количество посещений		Кол-во посещений на одну библиотеку		Читаемость		Обращаемость	
										1,2,3,3К, 9		5,5А,6I		6		63		7,	7А	Художеств. лит-ра															
		I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972
I.	БРИЧАНСКИЙ	4I	43	283,3	273,7	25,5	25,8	253,2	248,I	24,3	23,3	4,9	5,0	5,5	5,6	II,3	I0,4	3,2	3,4	I92,7	I90,8	4I	43	0,6	600	6,I	5,7	I50983	I53337	5,9	5,9	9,9	9,6	0,8	0,9
2.	ВУЛКАНЕШТСКИЙ	24	25	I37,7	I47,I	II,9	II,6	I79,4	I74,3	I4,2	I8,2	3,0	4,0	3,9	3,9	6,4	5,2	3,5	3,I	I43,7	I34,2	24	25	0,49	464	7,4	6,9	9I803	94472	7,7	8,I	I5,0	I5,0	I,3	I,2
3.	ГЛОДЯНСКИЙ	26	28	234,8	238,5	I6,2	I6,6	I96,9	209,5	2I,2	26,9	5,5	4,4	4,9	5,8	7,7	6,8	3,8	3,8	I39,0	I4I,I	3I	33	0,52	503	6,4	6,3	98246	I0I630	6,0	6,I	I2,2	I2,6	0,8	0,87
4.	ГРИГОРИОПОЛЬСКИЙ	I5	I5	96,7	99,7	7,8	7,5	I05,9	99,6	6,8	9,6	2,2	I,9	I,8	I,5	2,4	I,8	I,8	I,5	80,4	75,9	I5	I5	0,5	500	7,0	6,6	5I832	42929	2,0	5,7	I3,5	I3,3	I,0	0,99
5.	ДОНДЮШАНСКИЙ	42	43	428,7	454,5	30,4	30,2	386,0	394,7	33,4	4I,5	I0,3	9,9	9,2	9,7	I4,7	I5,0	8,4	7,2	289,9	288,8	46	46	0,66	656	8,3	8,6	204770	208330	6,7	6,9	I2,3	I3,I	0,9	0,86
6.	ДРОКИЕВСКИЙ	35	35	306,2	3I2,9	27,I	2I,8	322,0	305,3	42,8	35,8	I0,9	8,5	I2,8	9,3	I6,4	I3,2	I0,4	7,0	253,6	204,0	37	35	0,7	622	I0,3	8,7	I7793I	I52360	6,5	6,9	I4,0	I4,0	I,2	0,97
7.	ДУБОССАРСКИЙ	22	2I	I34,4	I22,7	8,I	7,6	II2,4	99,8	II,2	9,8	I,8	I,8	I,6	I,5	3,2	2,7	I,9	I,9	90,I	76,7	22	2I	0,36	36I	5,I	4,7	59284	52617	7,3	6,9	I3,8	I3,I	0,8	0,8
8.	ЕДИНЕЦКИЙ	46	46	3I7,4	3I7,5	23,7	26,0	34I,0	350,5	35,8	44,6	8,I	8,5	I0,4	I0,I	I5,3	I5,0	6,2	6,2	249,3	248,7	49	48	0,48	54I	6,9	7,3	48557	I47343	2,0	5,6	I4,3	I5,4	I,0	I,I
9.	КАГУЛЬСКИЙ	52	52	299,4	3I2,5	22,0	23,4	370,4	406,5	42,3	50,8	9,5	I0,I	8,4	I0,8	23,I	28,I	5,8	6,8	254,8	270,9	53	53	0,4	44I	6,9	7,6	2I6927	2I5660	9,8	9,2	I6,8	I7,3	I,2	I,3
I0.	КАЛАРАШСКИЙ	43	44	33I,5	325,3	20,5	23,3	272,4	397,3	3I,4	46,2	7,7	I2,3	6,9	I0,I	I3,2	I3,7	6,5	9,6	I93,3	280,7	44	45	0,46	5I7	6,I	8,8	I36I46	I54023	3,I	6,6	I3,2	I7,0	0,8	I,2
II.	КАМЕНСКИЙ	38	38	322,2	333,I	I9,4	I9,8	248,4	263,6	25,0	26,4	5,0	5,4	4,9	5,2	8,0	8,9	5,7	6,8	I84,9	I92,0	42	43	0,46	460	5,9	6,I	I44I82	I43904	7,4	7,2	I2,8	I3,3	0,7	0,8
I2.	КАУШАНСКИЙ	28	28	I9I,6	I98,3	I8,0	I8,I	203,5	I97,0	I9,2	I8,6	6,2	I,9	5,2	4,2	7,6	7,6	6,I	4,8	I42,I	I43,3	29	29	0,62	624	7,0	6,7	I24044	II9II9	6,8	6,6	II,3	I0,8	I,0	0,9
I3.	КОМРАТСКИЙ	26	27	I64,3	I66,7	I4,I	I5,9	I78,4	I9I,9	29,0	3I,2	5,I	5,0	4,4	4,6	6,I	5,6	4,8	4,I	II6,I	I28,6	28	30	0,5	530	6,3	6,3	8I350	9I902	5,7	5,7	I2,6	I2,0	I,0	I,I
I4.	КОТОВСКИЙ	56	59	379,5	382,5	30,0	32,0	389,6	394,5	32,0	3I,4	I0,3	I0,I	8,3	8,8	II,2	II,0	8,9	8,0	289,2	297,7	58	6I	0,5I	524	6,5	6,4	2I2756	2I7I64	7,0	6,7	I2,6	I2,3	I,0	I,0
I5.	КРИУЛЯНСКИЙ	34	34	228,3	235,8	I7,3	I7,9	209,5	222,5	I8,8	20,3	4,0	4,7	4,7	5,3	6,6	8,2	3,5	3,5	I63,5	I73,7	34	34	0,5	526	6,I	6,5	I096I0	II9242	6,3	6,6	I2,I	I2,4	0,9	0,9
I6.	ЛАЗОВСКИЙ	4I	43	283,3	282,7	I7,8	20,9	2I8,2	265,6	I8,6	25,7	6,I	6,7	6,5	7,5	6,7	8,7	5,0	5,8	I63,4	I92,7	42	44	0,42	475	5,I	6,0	II2I90	I28I94	6,3	6,I	I2,2	I2,7	0,7	0,9
I7.	ЛЕОВСКИЙ	4I	42	266,0	272,6	I9,8	2I,3	30I,7	320,8	33,0	33,8	7,4	7,8	8,4	9,4	I2,8	I3,5	6,4	6,I	220,6	234,8	4I	42	0,48	507	7,3	7,6	I70062	I69970	8,5	7,9	I5,2	I5,I	I,I	I,2
I8.	НИСПОРЕНСКИЙ	39	39	270,7	276,9	I9,I	I9,7	260,6	278,5	23,9	27,3	5,9	8,0	5,3	5,9	9,4	9,7	4,2	5,7	I92,6	202,5	39	39	0,48	505	6,6	7,I	I42503	I62I92	7,4	8,2	I3,6	I4,I	0,9	I,0
I9.	НОВО-АНЕНСКИЙ	45	45	29I,2	295,4	22,0	2I,I	277,6	27I,I	28,0	3I,0	7,6	7,4	6,I	7,3	9,7	I0,6	7,5	7,8	206,7	I90,2	45	45	0,48	468	6,I	6,0	I82594	I74644	8,3	8,2	I2,6	I2,8	0,9	0,9
20.	ОРГЕЕВСКИЙ	6I	63	380,3	380,8	30,7	30,3	378,2	396,5	35,2	44,4	8,4	7,9	8,4	8,3	I6,2	I6,9	6,3	5,9	286,5	294,6	66	67	0,46	452	5,7	5,9	227II8	224480	7,4	7,4	I2,3	I3,I	0,9	I,0
2I.	РЕЗИНСКИЙ	54	55	424,0	423,2	30,I	30,6	364,9	385,2	3I,2	3I,6	7,7	7,6	7,0	7,7	I4,5	I5,3	4,8	5,8	284,8	300,8	55	56	0,54	546	6,6	6,8	I60934	I8I268	5,3	5,2	I2,I	I2,5	0,8	0,9
22.	РЫБНИЦКИЙ	24	25	I97,3	206,5	II,2	I0,7	I66,6	I62,4	I3,2	I3,2	3,7	3,8	3,3	3,7	5,6	4,75	4,I	3,6	I27,5	I22,8	24	25	0,46	428	6,9	6,4	76646	69958	6,8	6,5	I4,8	I5,I	0,8	0,8
23.	РЫШКАНСКИЙ	53	54	450,4	47I,I	30,6	30,2	489,9	492,I	42,4	44,5	I0,4	II,4	9,4	I0,6	I8,2	I8,0	8,6	I4,7	356,I	362,5	55	57	0,55	529	8,8	8,8	229953	2I9904	7,5	7,2	I2,0	I6,2	I,0	I,0
24.	СОРОКСКИЙ	44	44	377,9	390,5	26,8	27,3	33I,2	326,8	28,6	27,6	5,5	4,9	5,5	5,0	8,I	7,6	5,I	4,3	26I,7	260,3	44	44	0,6	620	7,5	7,4	2I6873	I97206	8,0	7,2	I2,3	II,9	0,8	0,8
25.	СТРАШЕНСКИЙ	35	35	255,2	266,2	I7,7	I7,8	2I7,4	2I6,3	20,6	24,I	3,9	4,2	3,3	2,8	3,9	4,I	2,9	3,7	I75,8	I67,6	36	36	0,49	494	6,0	6,0	I0635I	I03075	6,2	5,7	I2,2	I2,I	0,8	0,8
26.	СУВОРОВСКИЙ	27	27	203,4	2II,I	20,3	I9,7	249,I	238,I	29,3	30,6	9,2	9,I	6,3	7,3	8,7	9,7	6,5	7,0	I70,4	I56,I	33	33	0,6I	596	7,5	7,2	I44487	I32468	7,I	6,7	I2,2	I2,0	I,2	I,I
27.	СЛОБОДЗЕЙСКИЙ	I4	I4	89,8	88,6	8,2	9,2	II7,9	I37,3	I2,6	I6,5	4,8	5,I	3,5	4,I	3,8	3,8	4,5	5,8	7I,0	85,8	I7	I7	0,48	54I	6,9	8,0	38521	47977	4,7	5,2	I4,3	I4,9	I,2	I,5
28.	ТЕЛЕНЕШТСКИЙ	36	36	246,7	257,2	I6,2	I6,9	I54,9	I72,5	I6,9	I8,5	3,6	3,7	3,2	3,8	6,7	7,7	2,5	3,4	II6,8	I27,3	36	36	0,45	469	4,3	4,7	79524	83744	4,9	4,9	9,5	I0,2	0,6	0,67
29.	УНГЕНСКИЙ	58	60	407,6	4II,0	25,6	22,65	343,I	287,3	34,0	27,8	8,3	6,6	6,4	5,8	I5,2	II,6	5,6	4,8	260,2	2I7,7	58	60	0,44	377	5,9	4,7	2I5672	I79390	8,4	7,9	I3,4	I2,6	0,8	0,7
30.	ФАЛЕШТСКИЙ	56	56	469,8	475,I	29,6	29,7	365,0	38I,I	27,3	30,I	7,3	8,5	5,7	7,0	8,8	9,8	5,7	6,0	295,8	302,0	56	56	0,52	530	6,5	6,8	I7584I	I72047	5,9	5,7	I2,3	I2,8	0,7	0,8
3I.	ФЛОРЕШТСКИЙ	42	44	28I,3	296,3	29,8	30,5	409,3	430,2	42,6	43,5	8,2	8,6	7,2	7,0	II,0	I0,4	7,I	6,I	309,8	332,5	44	46	0,67	663	9,3	9,3	235698	2I0989	7,9	6,9	I3,7	I4,I	I,4	I,45
32.	ЧАДЫР-ЛУНГСКИЙ	I2	I4	86,2	93,5	6,0	6,7	9I,I	I03,7	9,7	I0,9	3,I	3,6	2,5	3,2	3,I	3,8	2,9	3,3	58,8	67,8	I2	I4	0,5	478	7,5	7,4	4I620	46826	6,9	6,9	I5,I	I5,4	I,0	I,I
33.	ЧИМИШЛИЙСКИЙ	3I	32	222,0	227,9	I6,2	I6,4	203,7	2I0,9	26,6	26,7	6,6	6,6	5,6	5,3	8,3	8,8	4,8	5,5	I40,2	I46,5	3I	32	0,52	5I2	6,6	6,5	I225I8	II9298	7,5	7,2	I2,5	I2,8	0,9	0,9
	г. КИШИНЕВ	2	2	II,7	I3,8	0,9	0,7	I2,4	I4,4	I,3	I,3	0,3	0,4	0,2	0,3	0,I	0,2	0,2	0,2	9,4	II,7	2	2	450	350	6,2	7,2	4834	4776	5,3	6,8	I3,7	20,5	I,0	I,0
	г. БЕЛЬЦЫ	I	I	8,5	4,3	0,3	0,4	3,2	3,I	0,04	0,2	0,03	0,08	–	0,08	0,02	0,07	–	0,07	3,I	2,5	I	I	300	400	3,2	3,I	827	2685	2,6	6,7	I0,6	8	0,3	0,7
	г. БЕНДЕРЫ	2	2	I3,4	I6,8	I,4	I,4	22,8	24,9	3,5	2,9	I,3	I,0	0,6	0,7	I,2	0,8	0,9	0,8	I4,5	I4,5	2	2	700	700	II,4	I2,4	I2307	I3305	8,7	9,5	I6,2	I7,7	I,7	I,4
	ИТОГО:	I247	I27I	9092,7	928I,5	672,7	68I,7	878I,2	9073,6	874,3	947,0	2I4,I	2I6,4	I97,6	209,4	325,2	329,2	I76,I	I84,I	6508,3	6643,3	I292	I3I5	0,5	5I8	6,7	6,9	4605,5	4658,4	6,8	6,8	I3,0	I3,3	0,9	0,97

ТАБЛИЦА № 7

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КОЛХОЗНЫХ БИБЛИОТЕК МССР ЗА 1972 ГОД

НАИМЕНОВАНИЕ РАЙОНОВ	Кол-во библиотек		Книжный фонд (в тыс.)		Читателей (в тыс.)		Книговыдача (в тыс.)		В том числе														Кол-во читателей на I-го работника		Кол-во книговыдач на I-го работника		Кол-во библиотечных работников		Средняя посещаемость		Читаемость		Обращаемость	
									I,2,3,3Ж, 9		5,5А,6I		6		63		7,7А		Художественная		прочей													
	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972	I97I	I972
I. ВУЛКАНЕШТСКИЙ	6	6	50,9	53,4	4,6	4,7	65,9	72,I	I2,8	II,2	I,9	2,2	2,4	2,9	4,2	6,6	I,8	2,0	4I,0	45,I	-	2,0	0,5	0,6	8,2	9,0	8	8	7,9	7,2	I4,3	I5,3	I,2	I,3
2. ГРИГОРИОПОЛЬСКИЙ	3	2	I8,6	I7,8	I,8	I,7	25,I	I9,4	3,I	2,2	I,0	0,7	0,8	0,7	0,8	I,0	I,7	I,I	I6,0	II,8	-	I,9	0,9	0,8	I2,5	9,7	2	2	3,7	3,5	I3,9	II,4	I,3	I,0
3. ДРОКИЕВСКИЙ	I	I	5,2	5,7	I,4	0,4	5,8	4,3	0,5	0,4	0,05	0,03	0,3	-	0,05	-	0,4	0,02	5,0	3,8	-	0,08	I,4	0,4	5,8	4,3	I	I	I,2	3,0	4,I	I0,7	I,I	0,75
4. ДУБОССАРСКИЙ	5	4	36,8	32,6	2,8	2,3	36,8	33,8	2,9	2,2	I,0	0,6	I,0	0,8	I,7	I,3	0,7	0,6	27,9	24,5	-	3,8	0,56	0,57	7,3	8,4	5	4	8,I	9,3	I3,I	I4,6	I,0	I,0
5. КОТОВСКИЙ	3	3	28,3	28,5	I,7	I,9	24,0	24,I	3,I	3,I	0,5	0,7	I,0	0,7	I,0	0,8	I,0	0,8	I5,6	I5,9	-	2,I	0,56	0,6	8,0	8,0	3	3	II,3	8,0	I4,I	I2,6	0,8	0,8
6. НИСПОРЕНСКИЙ	I	I	6,8	6,9	0,2	0,2	2,0	I,I	0,I	0,I	0,04	-	-	-	-	0,03	-	-	I,7	0,9	-	-	0,2	0,2	2,0	I,I	I	I	4,2	2,5	I0,0	5,5	0,2	0,I6
7. НОВО-АНЕНСКИЙ	I	I	8,I	8,I	0,5	0,5	6,9	4,4	0,5	0,5	0,08	00,8	0,6	0,I	0,9	0,2	0,3	0,06	3,5	3,4	-	0,09	0,5	0,5	6,9	4,4	I	I	8,3	2,8	I3,8	8,8	0,8	0,5
8. СТРАШЕНСКИЙ	2	2	22,7	22,0	0,9	0,9	8,6	7,4	I,5	I,2	0,2	0,2	0,I	0,I	0,4	0,3	0,2	0,I	6,0	5,4	-	0,2	0,45	0,45	4,3	3,7	2	2	4,0	3,0	9,5	8,2	0,3	0,3
9. КРИУЛЯНСКИЙ	I	I	8,I	8,0	0,8	0,85	9,7	I0,2	0,8	I,0	0,2	0,2	0,2	0,I	0,2	0,I	0,I	0,I	7,9	8,3	-	0,25	0,8	0,85	9,7	I0,2	I	I	6,2	5,6	I2,I	I2,6	I,I	I,2
I0. ТЕЛЕНЕШТСКИЙ	2	2	I9,0	I9,3	I,I	I,2	9,5	I3,5	I,I	I,2	0,6	0,4	0,3	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	I2I	9,7	-	0,9	0,55	0,6	3,5	6,7	2	2	5,0	6,5	7,8	II,2	0,3	0,7
II. ЧАДЫР-ЛУНГСКИЙ	6	6	65,7	6835	4,7	5,05	79,0	80,6	I4,2	I3,0	4,0	4,0	3,3	3,3	6,I	5,0	4,I	4,5	35,9	360	-	I4,8	0,4 7	0,5	7,9	8,0	I0	I0	9,9	8,I	I6,8	I6,I	I,2	I,I
I2. СЛОБОДЗЕЙСКИЙ	II	II	I42,I	I32,9	I0,3	9,9	I45,7	I26,5	I3,7	I5,3	3,4	6,I	4,5	5,I	6,2	7,I	6,5	5,I	8I,2	68,9	-	I8,9	0,68	0,7	9,7	9,0	I5	I4	9,7	4,6	I4,I	I2,7	I,0	0,9
I3. ОРГЕЕВСКИЙ	4	3	44,I	I9,6	2,7	I,9	34,6	25,9	2,I	I,7	0,4	0,5	0,4	0,5	0,6	0,8	0,5	0,3	29,4	20,6	-	I,4	0,64	0,6	6,9	8,6	5	3	9,2	8,7	I2,8	I3,6	0,7	I,3
	46	43	456,4	423,7	33,5	3I,4	45I,7	423,5	56,4	53,2	I3,9	I5,8	I4,6	I4,8	22,6	23,8	I7,2	I5,I	283, 3	2543	-	46,5	0,59	0,6	8,0	8,I	56	52	7,0	6,3	I3,4	I3,4	0,9	0,9